

1. ÚVOD

Tento postup platí pre zákazky typu:

- Rokovacie konanie so zverejnením
- Súťažný dialóg
- Inovatívne partnerstvo

Pohľad na Nastavenie zákazky:

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh zákazky: | Tovary |
| Finančný limit: | Verejná súťaž Užšia súťaž |
| Druh postupu: | Rokovacie konanie so zverejnením Priame rokovacie konanie Súťažný dialóg Inovatívne partnerstvo |
| Opätovné otváranie súťaže: | |
| Koncesia: | Nie |

2. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

Pre vytvorenie **Výzvy** musí byť žiadosť o účasť daného uchádzača v stave „Schválená“ (viď bod 2 na obrázku):

Potom je potrebné v menu **Žiadosť o účasť** vybrať príslušný hospodársky subjekt kliknutím na jeho názov (viď bod 3 na obrázku vyššie).

3. ZÁLOŽKA VÝZVY

Po kliknutí na názov hospodárskeho subjektu sa zobrazí nasledovná obrazovka so záložkou **Výzvy**:

4. VYTVORENIE VÝZVY

Následne je potrebné kliknúť na záložku **Výzvy**. Po kliknutí sa zobrazí nasledovná obrazovka:

Tlačidlo **Vytvoriť výzvu** je možné použiť toľkokrát, koľko krát potrebujete, resp. koľko je potrebných rokovaní.

Cez toto tlačidlo vyzývate uchádzača aj na predloženie konečnej ponuky.



V prípade otázok týkajúcich sa modernizovaného systému EVO nás môžete kontaktovať na adrese

helpdesk_evo@uvo.gov.sk

alebo telefonicky na

+421 2 502 64 370



Vypracoval: oddelenie EVO