



Príručka používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Elektronická aukcia

Časť Verejný obstarávateľ / Obstarávateľ – Pracovné postupy



Verzia 1.0

10/2018

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Základné princípy	3
1.2	Základný popis práce v aplikácii – pohyb po oknách	3
1.3	Roly používateľov v systéme elektronickej aukcie	5
1.4	Životný cyklus elektronickej aukcie	5
1.5	Základný postup spracovania elektronickej aukcie	6
1.6	Notifikácie v systéme pre verejného obstarávateľa / obstarávateľa	7
2	Prihlásenie do informačného systému Evidencia verejných obstarávaní	8
3	Zákazky	10
4	Elektronické aukcie	13
4.1	Zoznam elektronických aukcií	13
4.1.1	Vyhľadávanie (filtrovanie) nad zoznamom elektronických aukcií	14
4.2	Práca s hlavičkou elektronickej aukcie	15
4.2.1	Založenie novej elektronickej aukcie	15
4.2.2	Úprava existujúcej elektronickej aukcie	18
4.2.3	Vymazanie existujúcej elektronickej aukcie	19
4.2.4	Otvorenie elektronickej aukcie	19
4.2.5	Archivovanie elektronickej aukcie	20
4.2.6	Zrušenie elektronickej aukcie	21
4.2.7	Zobrazenie protokolu elektronickej aukcie	21
4.2.8	Zverejnenie protokolu elektronickej aukcie	22
4.3	Kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie	22
4.3.1	Založenie nového kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie	23
4.3.2	Úprava existujúceho kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie	25
4.3.3	Vymazanie existujúceho kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie	26
4.4	Používatelia elektronickej aukcie	26
4.4.1	Vstupné hodnoty uchádzača	29
4.4.2	Prílohy uchádzača k výzve	31
4.5	Verejné prílohy k výzve	32
4.6	Aukčná sieň	34
4.7	Audit	38
5	Prílohy	44
5.1	Výpočet času konca elektronickej aukcie počas otvorenej aukčnej siene	44
5.2	Určenie konečného poradia uchádzačov	44

1 Úvod

Táto príručka je určená pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa.

1.1 Základné princípy

Elektronická aukcia patrí vždy k zákazke. Z pohľadu riešenia v tomto systéme EVO, vo vzťahu k zákazke môže byť elektronická aukcia:

- elektronická aukcie ktorá patrí k zákazke, ktorej postup je riešený v systéme EVO
- elektronická aukcie ktorá patrí k zákazke, ktorej postup je riešený mimo systém EVO. Vtedy hovoríme o samostatnej elektronickej aukcii.

Postup práce so samostatnou elektronickej aukciou je takmer zhodný s postupom práce s elektronickej aukciou, ktorej zákazka je realizovaná v tomto systéme. Rozdiely pri samostatnej elektronickej aukcii sú v texte nižšie vždy označené.

1.2 Základný popis práce v aplikácii – pohyb po oknách

Pre prácu s aplikáciou – pohyb v nej sú v nej obsiahnuté viaceré spôsoby navigácie – teda spôsobu, ako sa dostať na požadovaný obsah.

- **Menu:** v ľavej časti obrazovky sa nachádza menu so službami – akciami, ktoré sú pre danú spracovávanú časť prístupné. Toto sa mení podľa časti aplikácie, s ktorou práve pracujete. Na vybraný obsah sa dostanete kliknutím myšou na požadovanú položku. Tu uvedený obrázok je pre zobrazenie zoznamu kritérií vyhodnotenia elektronickej aukcie:

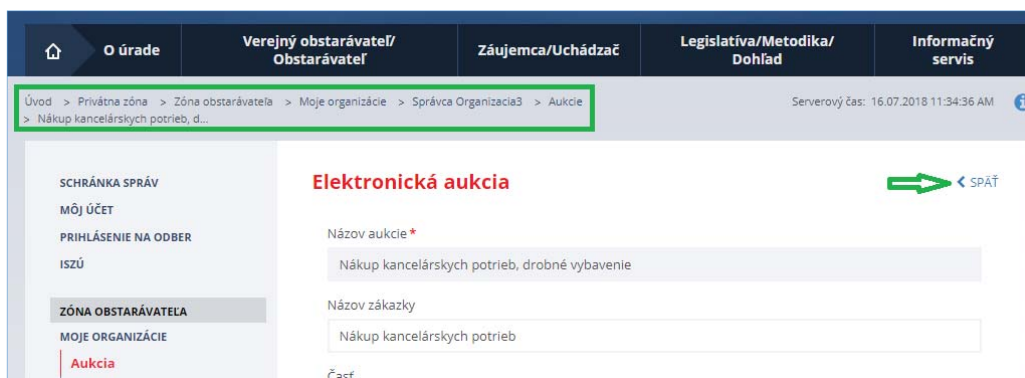


- **Hyperlinky a tlačidlá:**

- Hyperlinky – sú to texty uvedené modrou farbou, keď naň kliknete myšou, tak sa zobrazí stránka, ktorá je danou hyperlinkou volaná.
- Služba/Tlačidlo v zozname: je to služba, ktorá priamo súvisí s daným záznamom a len s ním. Keď na ňu kliknete myšou, vykoná sa akcia, ktorá je s ňou spojená.
- Služba/ Tlačidlo pod/nad zoznamom/detailom záznamu: v prípade umiestnia pod/nad zoznamom nesúvisí so žiadnym záznamom priamo, ale vykonáva akciu nad zobrazenou agendou (napr. Založiť pod zoznamom elektronických aukcií). V prípade umiestnenia na detaile záznamu súvisí priamo s vybratým záznamom.




- **Identifikácia aktuálnej polohy v navigácii** (tzv. Breadcrumb): Ako sa postupne otvárajú a zatvárajú jednotlivé okná v aplikácii, aplikácia tieto kroky zaznamenáva (do určitej úrovne). Táto postupnosť krokov je v aplikácii zobrazená nad aktívnym oknom. Kliknutím myšou na jej vybraný člen sa dostanete na okno, ktoré bolo pod ním otvorené – toto je príklad, zobrazenie detailu elektronickej aukcie:



Postupnosť krokov, ktorá bola vykonaná na ceste k tomuto oknu (a cez ktorej ľubovoľný člen je možné sa vrátiť) bola takáto:

- a. Prihlásenie do systému
- b. Zobrazenie zoznamu organizácií prihláseného používateľa (na obrázku „Moje organizácie“)
- c. Výber organizácie (na obrázku „Organizácia 3“)
- d. Zobrazenie a výber zákazky a jej elektronických aukcií (na obrázku „Aukcie“)
- e. Zobrazenie detailu elektronickej aukcie “Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie”

Pozn. Na obrázku sa nachádza služba SPÄŤ  – po jej výbere sa zobrazí okno, z ktorého sa otvorilo aktuálne zobrazené okno – teda program sa vráti o krok späť.

1.3 Roly používateľov v systéme elektronickej aukcie

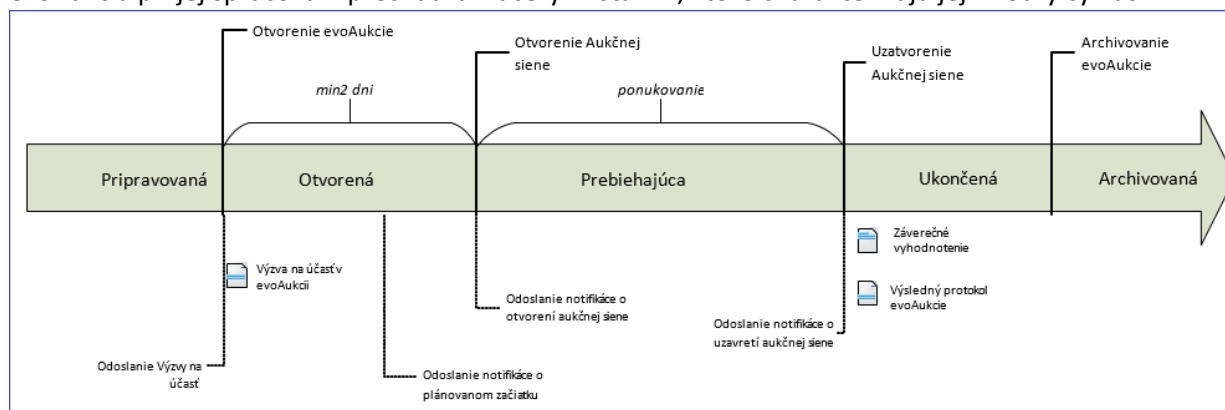
Práva používateľov systému – teda to, akú sadu údajov môže vidieť a čo môže s nimi robiť sú dané systémom rolí (práca s registráciou používateľov je popísaná v príručke k portálu ÚVO). Používateľ môže byť v elektronickej aukcii zaradený do nasledujúcich rolí:

- Správca organizácie - používateľ v tejto roli má nasledujúce vlastnosti:
 - vzniká prvotným založením organizácie
 - je priradený k jednej až viacerým organizáciám
 - má právo editovať ostatných používateľov danej organizácie
 - má všetky práva ako konzultant
- Konzultant - používateľ v tejto roli má nasledujúce vlastnosti:
 - do tejto role sa dostane vytvorením zákazky resp. elektronickej aukcie za danú organizáciu, ale tak, že ho tam pridá Správca organizácie
 - je priradený k jednej až viacerým organizáciám – verejného obstarávateľa/ obstarávateľa
 - má právo vytvárať a spracovávať nové zákazky a elektronické aukcie za verejného obstarávateľa / obstarávateľa
 - má právo delegovať používateľov za členov komisie alebo kontrolného orgánu na danej zákazke a jej elektronickej aukciách, ktorú spravuje
- Uchádzač - používateľ v tejto roli má nasledujúce vlastnosti:
 - je priradený k jednej až viacerým zákazkám resp. elektronickej aukciám
 - má právo spravovať zákazky pred zadaním ponuky zo stany hospodárskeho subjektu, ktorý má záujem o danú zákazku (zaevidovanie sa ako záujemca k zákazke, podávanie žiadostí k zákazke,...)
 - má právo podávať ponuky za daný hospodársky subjekt do zákazky a elektronickej aukcie z pohľadu zadávania ponúk
- Kontrolný orgán - používateľ v tejto roli má nasledujúce vlastnosti:
 - je priradený k jednej až viacerým zákazkám a elektronickej aukciám
 - má právo len prezeráť údaje zákazky a elektronickej aukcie

Viac o práci s používateľmi a ich rolami je popísané v časti [Používatelia elektronickej aukcie](#).

1.4 Životný cyklus elektronickej aukcie

evoAukcia pri jej spracovaní prechádza viacerými stavmi, ktoré charakterizujú jej životný cyklus:



- **Pripravovaná:** po založení novej elektronickej aukcie je táto v stave Pripravovaná. Vidia je len konzultant/konzultanti, ktorí majú na ňu právo a správca organizácia, pod ktorú daná elektronická aukcia patrí. V tomto stave je možné meniť všetky jej nastavenia.
- **Otvorená:** do tohto stavu sa elektronická aukcia dostane tak, že konzultant resp. správca organizácie použije ručne službu na jej otvorenie. V tomto stave už nie je možné meniť jej nastavenia. Vidia ju aj uchádzači, ktorí sú na nej zaregistrovaní. Pri zmene stavu na Otvorená sa odosielať emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa. Zároveň sa generuje dokument Výzva na účasť v elektronickej aukcii pre všetkých uchádzačov.
- **Prebiehajúca:** do tohto stavu sa dostane elektronická aukcia automaticky, keď nastane čas, ktorý je na hlavičke elektronickej aukcie nastavený ako jej začiatok pri jej založení. V tomto stave môžu uchádzači podávať svoje ponuky v aukčnej sieni. Pri zmene stavu na Prebiehajúca (a zároveň v definovanom predstihu, spravidla hodinu pred tým) sa odosielať emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa.
- **Ukončená:** do tohto stavu sa elektronická aukcia dostane automaticky, keď nastane čas, ktorý je na hlavičke elektronickej aukcie nastavený ako jej koniec pri jej založení. V tomto stave už na nej nie je možné nič meniť. Pri zmene stavu na Ukončená sa odosielať emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa. Zároveň sa generuje dokument Výsledný protokol elektronickej aukcie pre všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa.
- **Archivovaná:** do tohto stavu sa elektronická aukcia dostane tak, že konzultant resp. správca organizácie použije ručne službu na jej archivovanie. Účelom archivácie elektronickej aukcie, ktorá už bola ukončená je dosiahnutie stavu, kedy sa štandardne nebude zobrazovať, ale v prípade potreby je možné sa kedykoľvek ku nej vrátiť.
- **Zrušená:** do tohto stavu sa elektronická aukcia dostane tak, že konzultant resp. správca organizácie použije ručne službu na jej zrušenie. Pred zrušením musí byť elektronická aukcia v stave Pripravovaná alebo Otvorená. Účelom zrušenia elektronickej aukcie je dosiahnutie stavu, kedy sa štandardne nebude zobrazovať, ale v prípade potreby je možné sa kedykoľvek ku nej vrátiť. Pri zmene stavu na Zrušená sa odosielať emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov.

1.5 Základný postup spracovania elektronickej aukcie

Všetky tieto kroky sú bližšie popísané v tejto príručke nižšie.

Kroky potrebné na založenie elektronickej aukcie:

1. Prihlásenie používateľa na portál ÚVO
2. Výber organizácie a následne zákazky, pre ktorú sa elektronická aukcia má spracovávať
3. Výber / založenie elektronickej aukcie
4. Založenie / úprava / prezeranie vybratej elektronickej aukcie

Základný, štandardný postup pri založení / spracovaní elektronickej aukcie pozostáva z nasledujúcich krokov:

1. Zadefinovanie novej elektronickej aukcie
2. Zadefinovanie kritérií vyhodnotenia (budú prebraté – skopírované zo zákazky, ak sú na nej zadefinované, s možnosťou úpravy)
3. Zadefinovanie používateľov (budú prebratí – skopírovaní zo zákazky, ak sú na nej zadefinovaní, s možnosťou úpravy)
4. Zadefinovanie vstupných hodnôt uchádzačov (budú prebraté – skopírované zo zákazky, ak sú na nej zadefinované, s možnosťou úpravy)
5. Zadefinovanie súkromných príloh k výzve pre uchádzačov
6. Zadefinovanie verejných príloh k výzve pre uchádzačov
7. Otvorenie elektronickej aukcie
8. Otvorenie aukčnej siene
9. Podávanie ponúk v aukčnej sieni
10. Ukončenie elektronickej aukcie – uzavretie aukčnej siene
11. Zverejnenie výsledného protokolu v profile verejného obstarávateľa/obstarávateľa
12. Archivovanie elektronickej aukcie

1.6 Notifikácie v systéme pre verejného obstarávateľa / obstarávateľa

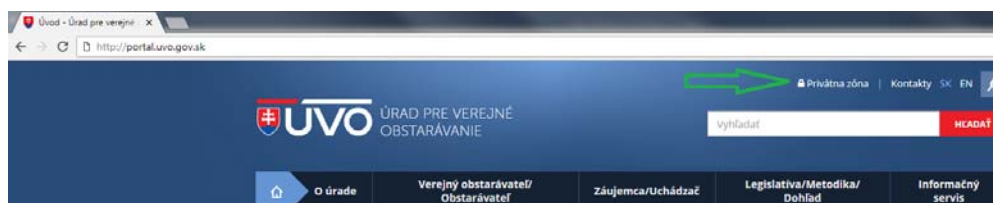
Pri dôležitých zmenách stavu elektronickej aukcie sa odosielajú notifikácie pre konzultanta elektronickej aukcie a správcu jej organizácie - emailová notifikácia na emailovú adresu používateľa zadanú v jeho profile (odoslané emailové správy sú zároveň v redukovanej forme uložené do schránky správ používateľa na portáli ÚVO – tieto sú zobrazené na stránke hneď po prihlásení). Toto sa deje pri:

- Pri otvorení elektronickej aukcie – zmena stavu na Otvorená, konzultantom
- Pri zrušení otvorenej elektronickej aukcie – zmena stavu na Zrušená, konzultantom
- Hodinu pred otvorením aukčnej siene
- Pri otvorení aukčnej siene – zmena stavu na Prebiehajúca
- Pri odoslaní správy konzultantom pre uchádzačom v priebehu elektronickej aukcie – v stave Prebiehajúca.
- Pri ukončení elektronickej aukcie – uzavretí aukčnej siene

2 Prihlásenie do informačného systému Evidencia verejných obstarávaní

Pre prácu s elektronickými aukciami musí byť používateľ prihlásený do systému pod svojím kontom. Prihlásenie používateľ vykoná použitím služby *Privátna zóna* na stránke portálu ÚVO:

<https://portal.uvo.gov.sk/>



Obrazovka prihlásenia je popísaná v príručke k portálu ÚVO. Pre prihlásenie sa do časti pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa je nutné, aby prihlasovaný používateľ bol na danej organizácii/organizáciách s ktorými chce pracovať priradený v roli Správca organizácie alebo Konzultant, resp. bol ich používateľom.

Po zadaní emailovej adresy prihlasovaného používateľa a jeho hesla, použitím služby *Prihlásiť* systém vykoná overenie prihlasovacích údajov a v prípade ich správnosti zobrazí používateľovi úvodnú obrazovku jeho privátnej zóny popísanú nižšie.

Po prihlásení sa používateľovi zobrazí obrazovka so zoznam pre neho určených správ zo systému. (Táto časť je popísaná v príručke k portálu ÚVO).

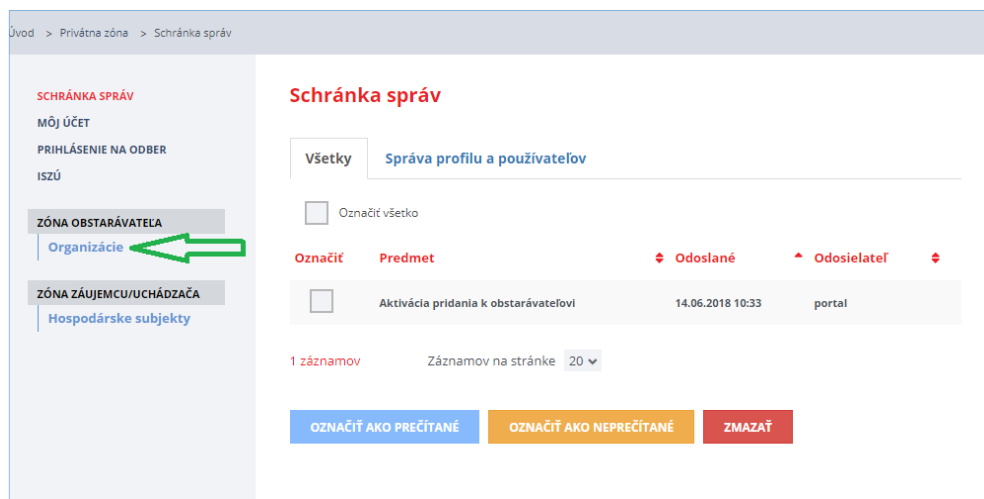
Prihlásený používateľ môže pracovať v systéme v závislosti od jeho nastavených prístupových práv (zobrazenie jednotlivých zón je riadené nastavenými prístupovými právami) v nasledovných zónach:

- Zóna obstarávateľa – pracuje ako Konzultant resp., Správca organizácie danej zákazky za organizáciu, ktorá vyhlasuje danú zákazku. Vytvára zákazku a jej elektronickú aukciu a manažuje zákazku zo strany verejného obstarávateľa / obstarávateľa. Vytvára a zverejňuje oznámenia do vestníkov o danej zákazke.
- Zóna Záujemca/uchádzač - pracuje na zákazke, ktorá je realizovaná cez EVO zo strany záujemcu/ uchádzača o zákazku. Predkladá žiadosti o účasť, ponuku , žiadosti o nápravu, prípadne odpovedá na podania verejného obstarávateľa / obstarávateľa na podané žiadosti od verejného obstarávateľa/obstarávateľa.
- Zóna Kontrolný orgán – pracuje na zákazkách na ktorých je prihlásený používateľ evidovaný ako kontrolný orgán, ktorý je oprávnený kontrolovať informácie o zákazke EVO.
- Zóna komisie - prihlásený používateľ je evidovaný na zákazke ako člen komisie, ktorá má rozhodovať o podaniach záujemcu/uchádzača o danú zákazku. Rozhoduje o žiadostiach o účasť a o ponukách podaných na zákazku.

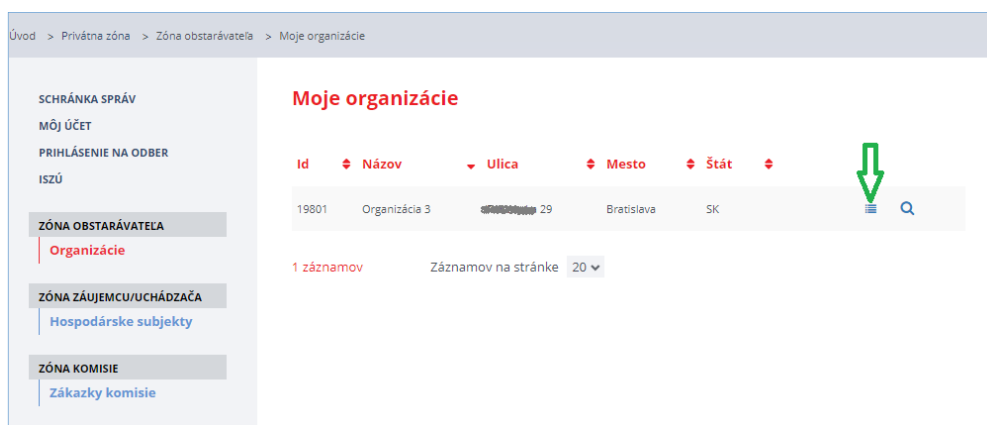
V tejto príručke je popísaná Zóna obstarávateľa.


3 Zákazky

Pre potreby práce so zákazkami a ich elektronickými aukciami používateľ použije službu *Organizácie* v menu na ľavej strane.



Po použití službu *Organizácie* systém zobrazí zoznam organizácií verejného obstarávateľa/obstarávateľa na ktoré má aktuálne prihlásený používateľ oprávnenia.



Pre zobrazenie zákaziek vybratej organizácie je potrebné použiť službu *Zákazky*  na riadku vybratej organizácie, po jej použití sa zobrazí zoznam zákaziek vybratej organizácie (obrazovka je popísaná v príručke k zákazkám):

Úvod > Privátna zóna > Zóna obstarávateľa > Moje organizácie > Správca Organizácia3 > Zákazky


SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie
Organizácia 3
Dokumenty organizácie
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
Hospodárske subjekty

Profil organizácie Organizácia 3


Zákazky Všeobecné dokumenty

Číslo zákazky	Typ	Názov zákazky	Dátum zverejnenia	Stav	
414663	EVO	Nákup kancelárskych potrieb	27.06.2018	Aktívna	

1 záznamov Záznamov na stránke 20

+ ZALOŽIŤ ZÁKAZKU

Pr potreby práce s elektronickými aukciami danej zákazky sú dôležité tieto stĺpce - symboly na riadku vybratej zákazky:

- Stĺpec Typ: hovorí o tom, či postup vybratej zákazky je riešený v tomto systéme, ak obsahuje symbol **EVO** tak áno, všetky ostatné znamenajú že nie (vtedy hovoríme o samostatnej elektronickej aukcii)
- Symbol  na riadku vybratej zákazky umožní zobrazenie detailu zákazky obsahujúceho službu na založenie novej elektronickej aukcie:

Úvod > Privátna zóna Serverový čas: 09.07.2018 1:04:22 PM

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
ORGANIZÁCIA 3
Dokumenty organizácie
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

NÁKUP KANCELÁRSKÝCH POTRIEB

Zákazka

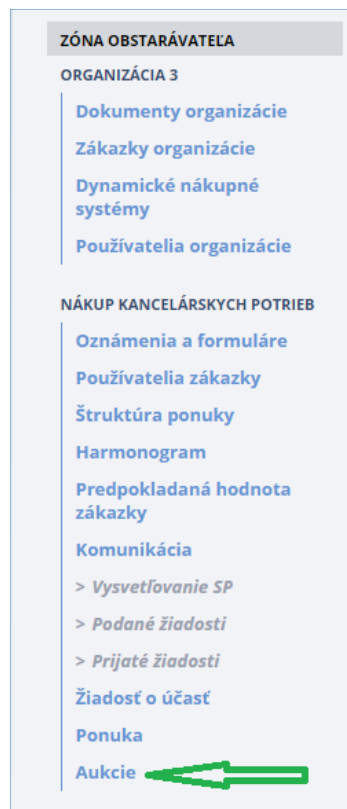
Názov zákazky: Nákup kancelárskych potrieb
Názov obstarávateľa: Správca Organizácia3

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

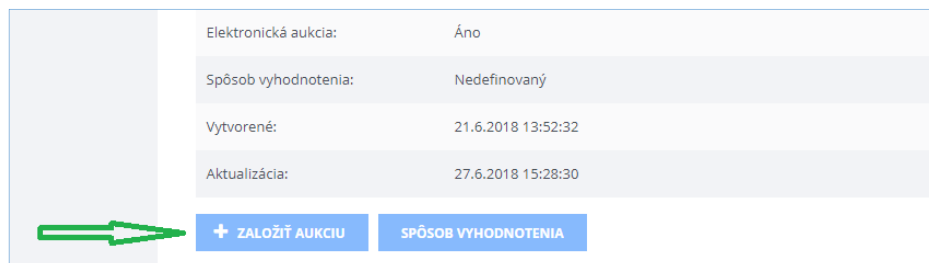
Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.


Stav: Aktívna

ako aj službu na zobrazenie zoznamu elektronických aukcií patriacich k danej zákazke – nachádza sa v menu na ľavej strane:




A v jej spodnej časti sa nachádza samotná služba *Založiť aukciu* pre založenie novej elektronickej aukcie:




- Ak riadok danej zákazky obsahuje symbol , tak zákazka je nastavená tak, že obsahuje aj elektronickej aukcie. Po jeho použití systém otvorí zoznam elektronickej aukcie patriacich k vybratej zákazke. Tento obsahuje tiež službu na založenie novej elektronickej aukcie, ako aj služby na zobrazenie a editáciu nastavení vybratej elektronickej aukcie.

4 Elektronické aukcie

4.1 Zoznam elektronických aukcií

Po výbere služby  na zázname vybratej zákazky (alebo **Aukcie** z ľavého menu) sa zobrazí zoznam elektronických aukcií patriacich k danej zákazke.



Elektronické aukcie ← SPÄŤ

Název aukcie Název zákazky Obstarávateľ

+ Rozšírené vyhľadávanie

HEĎAŤ VYČISTI FORMULÁR

Název evoAukcie	Název zákazky	Stav	Verejný obstarávateľ	Začiatok evoAukcie	Koniec evoAukcie
Nákup kancelárskych potrieb, HW vybavenie	Nákup kancelárskych potrieb	Prípravovaná	Organizácia 3	10.07.2018 12:00:00	10.07.2018 13:00:00
Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie	Nákup kancelárskych potrieb	Prípravovaná	Organizácia 3	09.07.2018 16:00:00	09.07.2018 17:00:00

2 záznamy Záznamov na stránke 20

Zoznam je pri otvorení filtrovaný tak, že sa zobrazia len elektronické aukcie v stavoch:

- Pripravovaná
- Otvorená
- Prebiehajúca
- Ukončená

A nezobrazia sa elektronické aukcie v stavoch:

- Archivovaná
- Zrušená

Zoznam bude zotriedený podľa dátumu začiatku zostupne - teda elektronické aukcie s najnovším začiatkom budú na začiatku.

Prebiehajúce elektronické aukcie budú mať názov zafarbený na zeleno.

V zozname sú zobrazené nasledujúce údaje:

- **Název evoAukcie:** názov zadaný pri editovaní hlavičky elektronickej aukcie.
- **Název zákazky:** názov zákazky, ku ktorej daná elektronická aukcia patrí.
- **Stav:** bude zobrazený stav, v ktorom s elektronická aukcia nachádza. Popis stavov je uvedený v časti [Životný cyklus elektronickej aukcie](#).
- **Verejný obstarávateľ:** názov verejného obstarávateľa / obstarávateľa zo zákazky, ku ktorej daná elektronická aukcia patrí.
- **Začiatok evoAukcie:** dátum a čas otvorenia aukčnej siene zadaný pri editovaní hlavičky elektronickej aukcie (uchádzači môžu podávať ponuky).
- **Koniec evoAukcie:** dátum a čas uzatvorenia aukčnej siene zadaný pri editovaní hlavičky elektronickej aukcie.

4.1.1 Vyhľadávanie (filtrovanie) nad zoznamom elektronických aukcií

Pre vyhľadávanie nad zoznamom slúži komponent pre filtrovanie umiestnený nad zoznamom. Skladá sa z dvoch častí:

- Základná vyhľadávanie
- Rozšírené vyhľadávanie

Nižšie uvedený obrázok je po rozbalení časti Rozšírené vyhľadávanie použitím služby **+** :

Pre definovanie podmienky na filtrovanie údajov zoznamu slúžia polia (hodnoty sú popisované pre dva vyššie uvedené záznamy aukcií). Podmienka medzi jednotlivými poliami filtra je „A zároveň“ – teda musia platiť všetky zadané podmienky súčasne:

- Názov aukcie: ľubovoľný text, pričom sa bude vyhľadávať daná hodnota tak, že nezáleží na tom, kde je umiestnená v hľadanom texte zľava a aj sprava – teda prehľadávaný text musí obsahovať zadaný text na vyhľadávanie. Zároveň nezáleží na veľkosti písma (pre program je „a“ to isté ako „A“) napríklad:
 - Vyhľadávaná hodnota: „Hw“ – bude zobrazený záznam s názvom aukcie „Nákup kancelárskych potrieb, HW vybavenie“
 - Vyhľadávaná hodnota: „potreby“ – nebude zobrazený žiaden záznam, lebo žiaden neobsahuje slovo „potreby“, len „potrieb“
- Názov zákazky: platia rovnaké pravidlá ako pre Názov aukcie
- Obstarávateľ: Názov verejného obstarávateľa/obstarávateľa - platia rovnaké pravidlá ako pre Názov aukcie

- Začiatok evoAukcie od: Dátum kedy začne daná elektronická aukcia (bez času) – teda kedy sa otvorí aukčná sieň a bude možné zadávať ponuky. Dátum je vo formáte DD.MM.RRRR, teda deň.mesiac.rok (pre jednomiestne hodnoty netreba zľava doplniť nulu), napr. 10.7.2018
- Začiatok evoAukcie do: platia rovnaké pravidlá ako pre Začiatok evoAukcie od
- Stav aukcie: vyberiete zoznam stavov, ktoré chcete zobrazíť kliknutím na príslušný stav pre označenie/od značenie.

Služby pre filtrovanie:

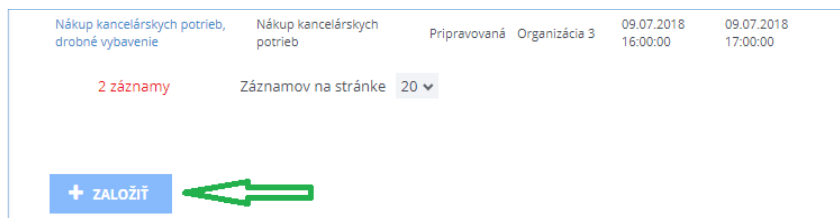
- *Hľadať* **HĽADAŤ**: Program vykoná znovu načítanie zoznamu, pričom aplikuje zadané polia podmienok.
- *Vyčisti formulár* **VYČISTI FORMULÁR**: Program vyčistí polia podmienok. Pre znovu načítanie zoznamu treba následne použiť službu *Hľadať*.

4.2 Práca s hlavičkou elektronickej aukcie

4.2.1 Založenie novej elektronickej aukcie

Na založenie novej elektronickej aukcie slúži služba:

- *Založiť aukciu*: je zobrazená na obrázku v časti [Zákazky](#)
- *Založiť*: táto sa nachádza pod zoznamom elektronických aukcií:



Aby prihlásený používateľ mohol založiť novú elektronickú aukciu, musí byť používateľ organizácie, ku ktorej patrí zákazka, ku ktorej sa elektronická aukcia zakladá. Používateľ, ktorý založí elektronickú aukciu sa stane automaticky jej konzultantom (bude systémom priradený do role Konzultant) – viac v [Používatelia elektronickej aukcie](#).

Pri jej výbere sa zobrazí okno pre výber časti zákazky, ku ktorej daná elektronická aukcia patrí. Toto sa zobrazí len ak je vybratá zákazka delená na časti.

Následne sa zobrazí vstupná obrazovka na zadávanie základných vlastností elektronickej aukcie – jej hlavičková časť:

Elektronická aukcia ← SPÄŤ

Názov aukcie *
Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie

Názov zákazky
verejna_sutaz_08032019

Časť
verejna_sutaz_08032019

Verejný obstarávateľ
DRUHÁ TESTOVACIA

Popis
Nákup kancelárskych potrieb v súlade s popisom predmetu zákazky

Stav Pripravovaná	Založil Ing. Martin Hoffmann	
Typ Otvorený	Mena EUR	Spôsob vyhodnotenia Najnižšia cena
Maximálna hodnota zákazky 0,00	Minimálny rozdiel 0,0000	
Začiatok evoAukcie * 14.03.2019 14:00:00	Koniec evoAukcie * 14.03.2019 15:00:00	

Zadeľujte parametre navýšenia aukcie pred Koniec aukcie

Spôsob ukončenia
S navýšením

Začiatok navýšovania [minúty] * 2	Navýšenie [minúty] * 2	Upozornenie pred koncom [minúty] * 2
---	----------------------------------	--

Počet úspešných uchádzačov 1	Druh ceny s DPH
<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazovať druh ceny v aukčnej sieni	<input checked="" type="checkbox"/> Zobraziť pomer k najlepšej ponuke
<input checked="" type="checkbox"/> Zobraziť celkový počet uchádzačov počas evoAukcie	<input checked="" type="checkbox"/> Zobraziť najlepšiu ponuku počas evoAukcie


ULOŽIŤ **ZRUŠIŤ** **OTVORIŤ AUKCIU** **ZRUŠIŤ AUKCIU** **VYMAZAŤ AUKCIU**

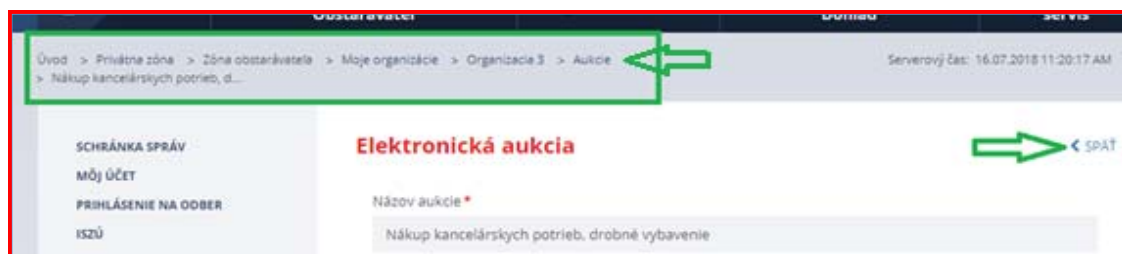
popis jednotlivých vstupných polí:

- **Názov aukcie:** Povinná hodnota.

- **Názov zákazky:** Hodnota len na čítanie. Tento údaj sa predplní na základe názvu zákazky ku ktorej daná elektronická aukcia patrí.
- **Časť:** Názov časti zákazky. Hodnota len na čítanie. Tento údaj sa predplní na základe názvu časti zákazky ku ktorej daná elektronická aukcia patrí. Bude zobrazený, len ak je zákazka delená na časti.
- **Verejný obstarávateľ:** Hodnota len na čítanie. Tento údaj sa predplní na základe zákazky ku ktorej daná elektronická aukcia patrí.
- **Popis:** Nepovinná hodnota. Popis, ktorý bude použitý na vybratých obrazovkách a výstupoch.
- **Stav:** Stav elektronickej aukcie. Hodnota je tu len na čítanie, stavy sa budú meniť buď použitím služby na zmenu stavu (napríklad otvorenie evoAukcie), alebo automaticky (napríklad dosiahnutím termínu nastaveného dátumu začiatku). Pri novom bude hodnota predplnená na Pripravovaná.
- **Založil:** Hodnota len na načítanie. Identifikácia používateľa, ktorý založil aktuálnu elektronickú aukciu.
- **Typ:** Povinná hodnota. Podporovaný je len Otvorený (anglický) typ, tento bude predvolený a nebude možné ho zmeniť.
- **Mena:** Hodnota len na čítanie. Mena v ktorej budú ponuky elektronickej aukcie zadávané.
- **Spôsob vyhodnotenia:** Povinná hodnota, výber z možností:
 - Najnižšia cena - kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena. Bude prednastavené pri novom zázname.
 - Najlepší pomer ceny a kvality alebo prístup nákladovej efektívnosti (NPC/PNE).
- **Maximálna hodnota zákazky:** Tu bude zadaná suma, ktorú hodnota zákazky nesmie prekročiť. Pole bude viditeľné len pre spôsob vyhodnotenia evoAukcie na Najnižšiu cenu. Ak zadáte hodnotu 0, hodnota nebude kontrolovaná. V prípade prekročenia tu zadanej hodnoty pri zadaní ponuky uchádzačom v aukčnej sieni bude ponuka systémom odmietnutá a uchádzačovi zobrazený oznam o odmietnutí.
- **Minimálny rozdiel:** Určíte, aký je minimálny rozdiel pri zmene ponuky - výslednej hodnoty - platí na zmenu ponuky toho istého uchádzača, nie medzi uchádzačmi. Bude kontrolovaný pri zadávaní hodnôt počas priebehu elektronickej aukcie. Ak zadáte hodnotu 0, hodnota nebude kontrolovaná. V prípade elektronickej aukcie na Najnižšiu cenu sa jedná o finančné vyjadrenie v danej mene, v prípade elektronickej aukcie na Najlepší pomer ceny a kvality alebo prístup nákladovej efektívnosti (NPC/PNE) je to hodnota v bodoch.
- **Spôsob ukončenia:** Spôsob ukončenia elektronickej aukcie s ohľadom na čas ukončenia:
 - Pevný koniec - elektronická aukcia bude ukončená v presne zadanom čase Koniec evoAukcie
 - S navýšením - bude použitá nastavená hodnota Navýšenie [minúty] so zohľadnením Začiatok navyšovania [minúty].
- **Začiatok navyšovania [minúty]:** Čas pred koncom elektronickej aukcie v minútach. V prípade, že je podaná platná ponuka ľubovoľného uchádzača v tu nastavenom časovom intervale, tak čas konca elektronickej aukcie sa zvýši o hodnotu zadanú v poli Navýšenie [minúty].
- **Navýšenie [minúty]:** Časový interval v minútach bez desatinnej časti, o ktorý sa predĺži ukončenie elektronickej aukcie v prípade, že bude zadaná nová platná ponuka v čase, kedy do ukončenia evoAukcie zostáva menej ako hodnota zadaná vo vyššie popísanom poli „Začiatok navyšovania [minúty]“. Povinná hodnota väčšia alebo rovná 0 minút, ak je 0, elektronická aukcia bude s pevným koncom.

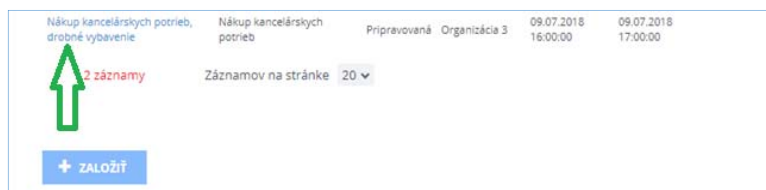
- Upozornenie pred koncom [minúty]: Časový interval v minútach bez desatinnej časti určujúci, koľko minút pred koncom elektronickej aukcie zmení grafický ukazovateľ času do ukončenia elektronickej aukcie (tzv. teplomer) farbu na červenú za účelom upozornenia uchádzača na nastávajúci koniec elektronickej aukcie.
- Počet úspešných uchádzačov: Počet uchádzačov, ktorí môžu byť vyhodnotení ako úspešní. Povinná hodnota väčšia ako 0.
- Začiatok evoAukcie - Dátum a čas: Povinná hodnota. Vybratý deň musí byť pracovný deň. Po dosiahnutí daného termínu sa automaticky sprístupní aktívna obrazovka pre zadávanie ponúk pre registrovaných používateľov, ktorí sú v danej evoAukcii zaradení ako schválení uchádzači. Do tohoto termínu bude tiež prístupná, ale v pasívnom móde - bez možnosti zadávania hodnôt.
- Koniec evoAukcie - Dátum a čas: Povinná hodnota. Výber z kalendára - dátum a čas. Vybratý deň musí byť pracovný deň. Koniec elektronickej aukcie musí byť väčší ako jej začiatok. Na základe tejto hodnoty dôjde pri dosiahnutí daného termínu k automatickému ukončeniu prebiehajúcej elektronickej aukcie - obrazovka pre zadávanie hodnôt sa prepne do pasívneho módu. Tu bude zohľadnený aj vplyv parametra "Časový interval navýšenia ukončenia evoAukcie"
- Druh ceny: Povinná hodnota, výber z možností:
 - s DPH.
 - bez DPH.
- Zobrazovať druh ceny v aukčnej sieni: Určí, či sa v obrazovke aukčnej siene bude zobrazovať Druh ceny (s DPH/bez DPH).
- Zobrazíť pomer k najlepšej ponuke: Určí, či sa v obrazovke aukčnej siene bude pre každé kritérium zobrazená šípka hore/dole - červenou/zelenou farbou podľa toho, či ponúknutá hodnota za dané kritérium je vyššia / nižšia ako ponuka na kritérium z najlepšej ponuky (teda nie voči najlepšej ponuke za dané kritérium).
- Zobrazíť celkový počet uchádzačov počas evoAukcie: Určí, či uchádzači budú vidieť celkový počet uchádzačov počas elektronickej aukcie.
- Zobrazíť najlepšiu ponuku počas evoAukcie: Ak táto voľba bude nastavená na Áno, budú vidieť jednotliví uchádzači ponuku najlepšieho uchádzača po jednotlivých kritériách.

Do zoznamu elektronických aukcií sa môžete vrátiť použitím služby Späť  nachádzajúcej sa vo vrchnej časti okna pre zobrazenie a editáciu hlavičky elektronickej aukcie, alebo použitím AKCIE nad detailom:



4.2.2 Úprava existujúcej elektronickej aukcie

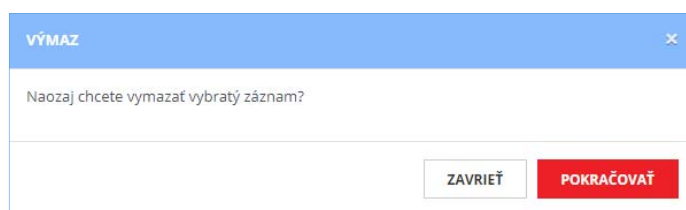
Úprava základných údajov elektronickej aukcie sa vykonáva na jej detaile, ktorý sa zobrazí po kliknutí na link v riadku vybratej elektronickej aukcie v zozname elektronickej aukcií:



Základné údaje elektronickej aukcie je možné upravovať len ak vybraná elektronická aukcia je v stave Pripravovaná. Pre opravu platí rovnaký popis ako pre zadávanie novej elektronickej aukcie.

4.2.3 Vymazanie existujúcej elektronickej aukcie

Elektronickú aukcie je možné mazať len ak je v stave Pripravovaná. V iných stavoch je možné použiť službu *Zrušiť* popísanú nižšie. Na vymazanie existujúcej elektronickej aukcie slúži služba *Výmaz* **VÝMAZ** umiestnená v spodnej časti detailu danej elektronickej aukcie. Po jej výbere program vyžiada potvrdenie akcie otázkou:



Ak vyberiete *Pokračovať*, vybraná elektronická aukcia bude nenávratne vymazaná. Ak k mazanej elektronickej aukcii boli zadefinované nasledujúce údaje, budú tiež vymazané:

- Uchádzači elektronickej aukcie
- Kritériá vyhodnotenia elektronickej aukcie
- Vstupné hodnoty uchádzačov
- Prílohy – súbory pripojené k mazaniu elektronickej aukcie

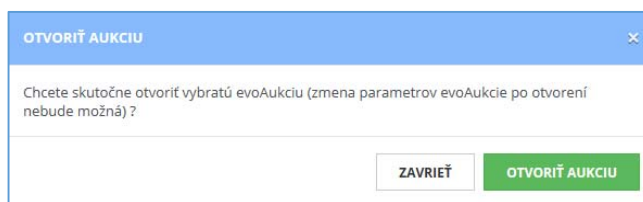
Ak vyberiete *Zavrieť*, vykonávaná akcia mazania sa preruší bez vymazania danej elektronickej aukcie.

Pri vymazaní elektronickej aukcie sa nevykoná žiadna emailová notifikácia na používateľov.

4.2.4 Otvorenie elektronickej aukcie

Otvorenie elektronickej aukcie sa vykoná využitím služby *Otvoriť* **OTVORIŤ** v spodnej časti okna detailu elektronickej aukcie. Pred otvorením musí byť elektronická aukcia v stave Pripravovaná.

Po výbere tejto služby program vyžiada jej potvrdenie:



Ak vyberiete *Otvoriť aukciu*, vybraná elektronická aukcia bude otvorená.

Ak vyberiete *Zavrieť*, vykonávaná akcia rušenia sa preruší bez otvorenia danej elektronickej aukcie.

Po otvorení elektronickej aukcie už nie je možná zmena jej parametrov. Otvorenie elektronickej aukcie (zmena jej stavu z Pripravovaná na Otvorená) má za cieľ zamedziť zmene všetkých jej parametrov. Pri otvorení musíte mať ukončené zadávanie:

- Kritérií vyhodnotenia - [Kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie](#)
- Používateľov elektronickej aukcie - [Používatelia elektronickej aukcie](#)
- Vstupných hodnôt uchádzačov - [Vstupné hodnoty uchádzača](#)
- Príloh pre uchádzačov - [Prílohy uchádzača k výzve](#), ako verejných príloh k elektronickej aukcii - [Verejné prílohy k výzve](#)

Pri otvorení elektronickej aukcie sa odošle emailová notifikácia na emailovú adresu používateľa zadanú v jeho profile pre (odoslané emailové správy sú zároveň v redukovanej forme uložené do schránky správ používateľa na portáli ÚVO – tieto sú zobrazené na stránke hneď po prihlásení):

- Zaregistrovaných uchádzačov na strane hospodárskych subjektov
- Zaregistrovaných konzultantov na strane organizácie verejného obstarávateľa/obstarávateľa

Pri otvorení sa zároveň vygeneruje výzva na účasť pre všetkých uchádzačov.

V stave otvorená ešte nie je možné zadávať ponuky v aukčnej sieni. Pri dosiahnutí času začiatku elektronickej aukcie nastavenej na jej hlavičke dôjde k automatickému otvoreniu aukčnej siene (zmena stavu z Otvorená na Prebiehajúca) a uchádzači budú môcť zadávať ponuky.

Termín medzi otvorením a plánovaným začiatkom elektronickej aukcie musí byť minimálne dva celé pracovné dni odo dňa otvorenia (a odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii). Napr. aukcia bude otvorená (a zároveň teda aj odoslaná výzva uchádzačom) v stredu, tak aukcia sa môže začať najskôr v pondelok (za predpokladu, že vo štvrtok a/alebo piatok nebol štátny sviatok).


4.2.5 Archivovanie elektronickej aukcie

Archivovanie elektronickej aukcie sa vykoná využitím služby *Archivovať* **ARCHIVOVAŤ** v spodnej časti okna detailu elektronickej aukcie. Pred archivovaním musí byť elektronická aukcia v stave Pripravovaná, alebo ukončená.

Účelom archivácie elektronickej aukcie, ktorá už bola ukončená je dosiahnutie stavu, kedy sa štandardne nebude zobrazovať, ale v prípade potreby je možné sa kedykoľvek ku nej vrátiť.

Archivované elektronické aukcie sa štandardne nebudú zobrazovať v zozname elektronických aukcií (Bude ich možné zobraziť zmenou filtrovacích podmienok).

4.2.6 Zrušenie elektronickej aukcie


Zrušenie elektronickej aukcie sa vykoná využitím služby *Zrušiť*  v spodnej časti okna detailu elektronickej aukcie. Pred zrušením musí byť elektronická aukcia v stave Pripravovaná alebo Otvorená.

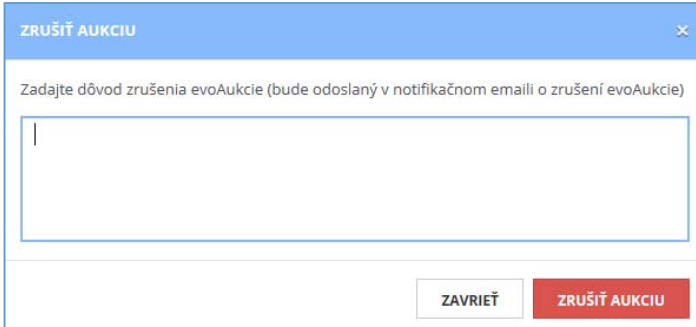
Účelom zrušenia elektronickej aukcie je dosiahnutie stavu, kedy sa štandardne nebude zobrazovať, ale v prípade potreby je možné sa kedykoľvek ku nej vrátiť.

Elektronická aukcia nebude nenávratne vymazaná, len sa jej zmení stav. Zrušené elektronickej aukcie sa štandardne nebudú zobrazovať v zozname elektronickej aukcie (Bude ich možné zobrazovať zmenou filtrovacích podmienok).

Pri zrušení elektronickej aukcie sa odošle emailová notifikácia na emailovú adresu používateľa zadanú v jeho profile pre (odoslané emailové správy sú zároveň v redukovanej forme uložené do schránky správ používateľa na portáli ÚVO – tieto sú zobrazené na stránke hneď po prihlásení):

- Zaregistrovaných uchádzačov na strane hospodárskych subjektov
- Zaregistrovaných konzultantov na strane organizácie verejného obstarávateľa / obstarávateľa

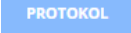
Po využití služby *Zrušiť*  program vyžiada dôvod zrušenia – tento je povinný a bude odoslaný aj v notifikáciách k zrušeniu elektronickej aukcie:



Ak vyberiete *Zrušiť aukciu*, vybratá elektronická aukcia bude zrušená – zmení sa jej stav na Zrušená.

Ak vyberiete *Zavrieť*, vykonávaná akcia rušenia sa preruší bez zrušenia danej elektronickej aukcie – jej stav sa nezmení.

4.2.7 Zobrazenie protokolu elektronickej aukcie

Zobrazenie výsledného protokolu elektronickej aukcie sa vykoná využitím služby *Protokol*  v spodnej časti okna detailu elektronickej aukcie. Vybratá elektronická aukcia musí byť v stave Ukončená (výsledný protokol sa generuje pri uzatvorení aukčnej siene) alebo Archivovaná.

Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru výsledného protokolu elektronickej aukcie.

4.2.8 Zverejnenie protokolu elektronickej aukcie

Zverejnenie výsledného protokolu elektronickej aukcie sa vykoná využitím služby *Zverejniť protokol* **ZVEREJNIŤ PROTOKOL** v spodnej časti okna detailu elektronickej aukcie. Vybratá elektronická aukcia musí byť v stave Ukončená (výsledný protokol sa generuje pri uzatvorení aukčnej siene) alebo Archivovaná.

Program odošle predtým vygenerovaný výsledný protokol danej elektronickej aukcie (celkový) do Profilu verejného obstarávateľa na portáli ÚVO.

4.3 Kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie

Po výbere služby Kritériá v menu vľavo na zobrazenom detaile elektronickej aukcie sa zobrazí zoznam používateľov elektronickej aukcie:

- V prípade elektronickej aukcie so Spôsob vyhodnotenie = Najnižšia cena:


Poradie	Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka
10	Kancelársky papier - 500 hárkové balenia	1 000,000	Euro
20	Náplne do tonerov - farebné	200,000	Eur
30	Ostatné potreby podľa popisu	1,000	Eur

- V prípade elektronickej aukcie so Spôsob vyhodnotenie = Najlepší pomer ceny a kvality, alebo prístup nákladovej efektívnosti (Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka):

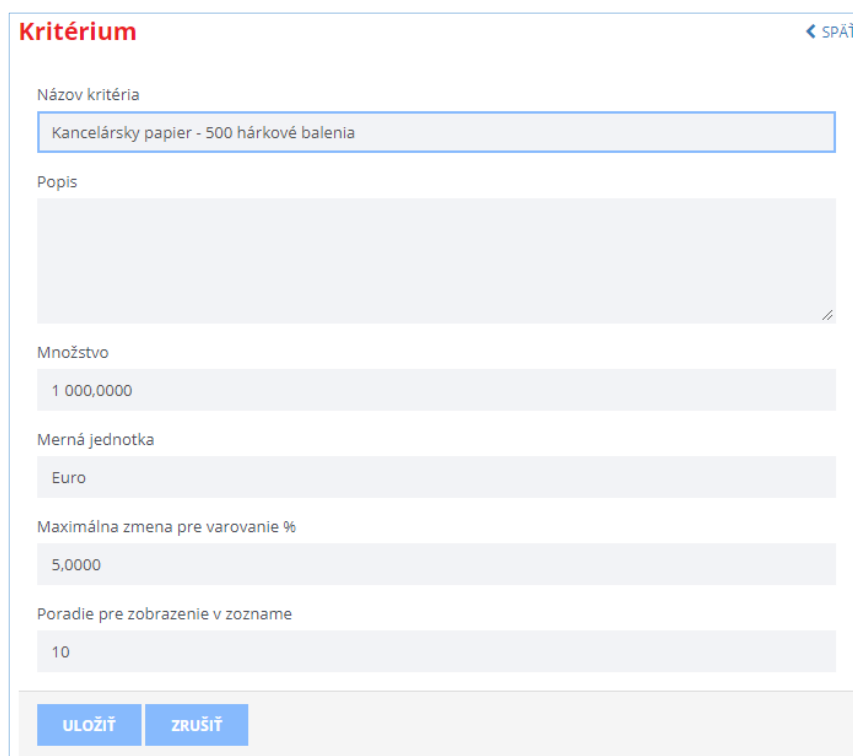
Poradie	Názov kritéria	Váha kritéria	Merná jednotka	Najlepšia ponuka je
10	Dodávka tlačiarní	60,00	Euro	Najnižšia hodnota
20	Doba rozšírenej podpory	20,00	Mesiac	Najvyššia hodnota
30	Dodanie rozšírenej podpory	10,00	Eur	Najnižšia hodnota

4.3.1 Založenie nového kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie

Kritériá vyhodnotenia elektronickej aukcie je možné meniť len ak vybratá elektronická aukcia je v stave Pripravovaná.

Na založenie novej kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie slúži služba *Založiť*  umiestnená pod zoznamom kritérií. Pri jej výbere sa zobrazí vstupná obrazovka na zadávanie kritérií vyhodnotenia elektronickej aukcie.

4.3.1.1 Založenie nového kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie pre Spôsob vyhodnotenia = Najnižšia cena



The screenshot shows a web form titled "Kritérium" with a "SPÄŤ" button in the top right corner. The form contains several input fields:

- Názov kritéria:** A text input field containing "Kancelársky papier - 500 hárkové balenia".
- Popis:** A large text area for describing the criterion.
- Množstvo:** A text input field containing "1 000,0000".
- Merná jednotka:** A text input field containing "Euro".
- Maximálna zmena pre varovanie %:** A text input field containing "5,0000".
- Poradie pre zobrazenie v zozname:** A text input field containing "10".

At the bottom of the form, there are two buttons: "ULOŽIŤ" (Save) and "ZRUŠIŤ" (Cancel).


Tu je uvedený popis jednotlivých vstupných polí:

- **Názov kritéria:** Povinná hodnota. Hodnota musí byť v rámci všetkých kritérií danej elektronickej aukcie neduplicitná.
- **Popis :** Nepovinná hodnota.
- **Množstvo:** Obstarávané množstvo položky daného kritéria. Povinná hodnota väčšia ako nula s počtom desatinných miest 0 až 4.
- **Merná jednotka:** Merná jednotka množstva daného kritéria. Povinná hodnota. Uvediete napríklad EUR v prípade hodnoty ceny.
- **Maximálna zmena pre varovanie %:** Toto pole slúži na zníženie možnosti chyby pri zadávaní jednotkovej ceny danej položky v okne aukčnej siene uchádzačom. Program pri zadávaní jednotlivých ponúk počas priebehu elektronickej aukcie, ak dôjde k zmene ponúknutej hodnoty


danej položky o viac ako je tu zadané percento upozorní na tento fakt. Používateľ môže potom hodnotu zmeniť, alebo ju aj napriek danému upozorneniu neskôr potvrdiť. Vykoná sa porovnanie ponúkanej hodnoty s posledne potvrdenou ako $\text{Rozdiel v \%} = \frac{\text{Ponúkaná hodnota} * 100 \%}{\text{Posledne potvrdená}}$. Ak tu zadaná hodnota bude nula, kontrola sa nebude vykonávať.

- Poradie pre zobrazenie v zozname: Určíte poradie podľa ktorého bude kritérium zobrazené počas elektronickej aukcie – teda v okne aukčnej siene ako aj pri zadávaní vstupných hodnôt. Povinná hodnota. Program pri novom zázname nastaví hodnotu na najbližšiu desiatku ako je doteraz najvyššia, teda vynechá medzeru, aby v prípade potreby bolo možné vložiť ďalšie kritérium medzi existujúce, napríklad:
 - Založenie prvého kritéria = 10
 - Založenie druhého kritéria = 20...
 - Založenie tretieho kritéria = 30...

V spodnej časti obrazovky sa nachádzajú služby pre zápis zadaných údajov:

- Uložiť: program vykoná zápis, zobrazí informáciu o zapísaní. Do zoznamu kritérií vyhodnotenia elektronickej aukcie sa môžete vrátiť použitím služby Zrušiť vedľa služby Uložiť, alebo služby Späť  SPÄŤ nachádzajúcej sa vo vrchnej časti okna pre editáciu kritéria.

4.3.1.2 *Založenie nového kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie pre Spôsob vyhodnotenia = Najlepší pomer ceny a kvality, alebo prístup nákladovej efektívnosti*

Kritérium  SPÄŤ

Názov kritéria
Dodávka tlačiarňí

Popis

Váha kritéria
60,00

Merná jednotka
Euro

Minimálna hodnota od ktorej počítať body
40 000,0000

Maximálna hodnota do ktorej počítať body
65 000,0000

Najlepšia ponuka je
Najnižšia hodnota

Maximálna zmena pre varovanie %
5,0000

Poradie pre zobrazenie v zozname
10

ULOŽIŤ **ZRUŠIŤ**

popis jednotlivých vstupných polí:

- Názov kritéria: Platí rovnaký popis ako pre aukciu na Najnižšiu cenu.
- Popis: Platí rovnaký popis ako pre aukciu na Najnižšiu cenu.
- Váha kritéria: Povinná hodnota väčšia ako nula s počtom desatinných miest 0 až 4. Použitie váhy kritéria je popísané na príklade v časti [Určenie konečného poradia uchádzačov](#)
- Merná jednotka: Platí rovnaký popis ako pre aukciu na Najnižšiu cenu.
- Minimálna hodnota od ktorej počítať body: Určíte minimálnu hodnotu ponuky od ktorej počítať bodové hodnotenie. Povinná hodnota väčšia alebo rovná nule s počtom desatinných miest 0 až 4. Ak je zadaná nula, minimálna hodnota sa neuplatňuje, inak v prípade, ak uchádzač zadá hodnotu nižšiu ako tu uvedenú, tak za ňu dostane nula bodov.
- Maximálna hodnota do ktorej počítať body: Určíte maximálnu hodnotu ponuky do ktorej počítať bodové hodnotenie. Povinná hodnota väčšia alebo rovná nule s počtom desatinných miest 0 až 4. Ak je zadaná nula, maximálna hodnota sa neuplatňuje, inak v prípade, ak uchádzač zadá hodnotu vyššiu ako tu uvedenú, tak za ňu dostane nula bodov.
- Najlepšia ponuka je: Povinná hodnota. Výber z možností:
 - Najvyššia hodnota - bude predplnená pri novom zázname
 - Najnižšia hodnota

Hodnota určí, či pre zadávateľa elektronickej aukcie je výhodnejšia najvyššia, alebo najnižšia hodnota, napríklad:

- kritérium Dodávka tlačiarňí: tu je pre zadávateľa elektronickej aukcie výhodnejšia Najnižšia hodnota
 - kritérium Doba rozšírenej podpory: tu je pre zadávateľa elektronickej aukcie výhodnejšia Najvyššia hodnota
- Maximálna zmena pre varovanie %: Platí rovnaký popis ako pre aukciu na Najnižšiu cenu.
 - Poradie pre zobrazenie v zozname: Platí rovnaký popis ako pre aukciu na Najnižšiu cenu.

V spodnej časti obrazovky sa nachádzajú služby pre zápis zadaných údajov:

Uložiť: program vykoná zápis, zobrazí informáciu o zapísaní. Do zoznamu kritérií vyhodnotenia elektronickej aukcie sa môžete vrátiť použitím služby Zrušiť vedľa služby Uložiť, alebo služby Späť

[← SPÄŤ](#) nachádzajúcej sa vo vrchnej časti okna pre editáciu kritéria.

4.3.2 Úprava existujúceho kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie


Úprava kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie sa vykonáva na jeho detaile, ktorý sa zobrazí po kliknutí na link v riadku vybraného kritéria v zozname kritérií:

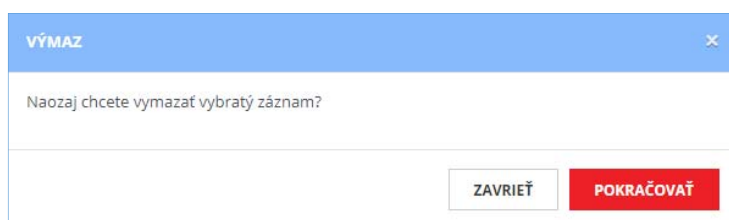


Kritériá vyhodnotenia elektronickej aukcie je možné meniť len ak vybraná elektronická aukcia je v stave Pripravovaná.

4.3.3 Vymazanie existujúceho kritéria vyhodnotenia elektronickej aukcie

Kritériá vyhodnotenia elektronickej aukcie je možné mazať len ak vybraná elektronická aukcia je v stave Pripravovaná a zároveň na dané kritérium neboli zaevidované žiadne vstupné hodnoty žiadneho uchádzača.

Na každom zázname riadku kritérií vyhodnotenia elektronickej aukcie sa nachádza služba pre vymazanie vybraného kritéria . Po jej výbere program vyžiada potvrdenie akcie otázkou:



VÝMAZ

Naozaj chcete vymazať vybraný záznam?

ZAVRIEŤ POKRAČOVAŤ

Ak vyberiete *Pokračovať*, vybrané kritérium vyhodnotenia elektronickej aukcia bude vymazané.

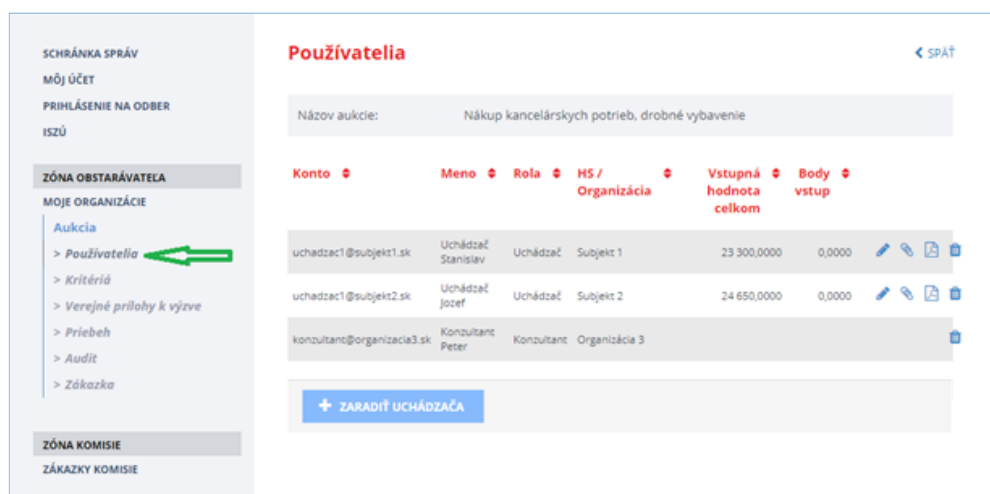
Ak vyberiete *Zavrieť*, vykonávaná akcia mazania sa preruší bez vymazania daného kritéria.

4.4 Používatelia elektronickej aukcie

V tejto evidencii sa najviac prejaví to či daná elektronická aukcia ktorá patrí k zákazke, ktorej postup je riešený v systéme EVO ale či sa jedná o samostatnú elektronickú aukciu.

Po výbere služby Používatelia v menu vľavo na zobrazenom detaile elektronickej aukcie sa zobrazí zoznam používateľov elektronickej aukcie:

- Zoznam pre prípad elektronickej aukcie ktorá patrí k zákazke, ktorej postup je riešený v systéme EVO










SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE
Aukcia
> Používatelia
> Kritériá
> Verejné prílohy k výzve
> Príbeh
> Audít
> Zákazka

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

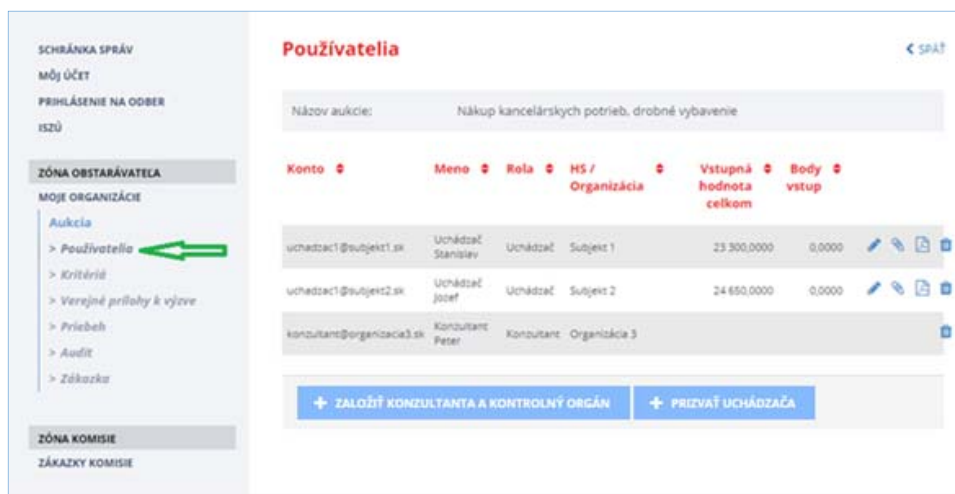
Používatelia ← SPÄŤ

Názov aukcie: Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie

Konto	Meno	Rola	HS / Organizácia	Vstupná hodnota celkom	Body vstup	
uchadzac1@subjekt1.sk	Uchádzač Stanislav	Uchádzač	Subjekt 1	23 300,000	0,0000	  
uchadzac1@subjekt2.sk	Uchádzač Jozef	Uchádzač	Subjekt 2	24 650,000	0,0000	  
konzultant@organizacia3.sk	Konzultant Peter	Konzultant	Organizácia 3			

+ ZARADIŤ UCHÁDZAČA

- Zoznam pre prípad samostatnej elektronickej aukcie








Rozdiel je v službách, ktoré sú umiestnené pod zoznamom. Časť funkčnosti je spoločná pre oba prípady, tam kde je rozdiel bude táto skutočnosť vždy uvedená.

V zozname sa môžu nachádzať tri druhy používateľov:

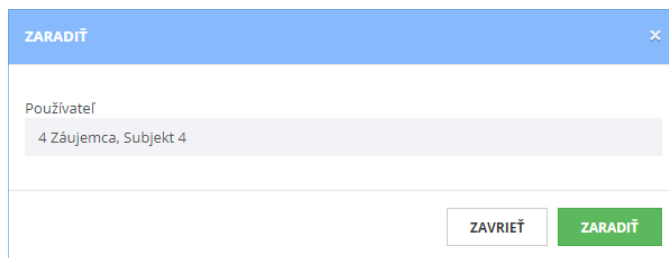
- Používatelia organizácie verejného obstarávateľa/obstarávateľa - Konzultant resp. Správca organizácie. Títo sú priradení:
 - V prípade elektronickej aukcie ktorá patrí k zákazke, ktorej postup je riešený v systéme EVO: pre tieto role platí to, čo je zadané na zákazke aj pre jej elektronickej aukciu. Tieto ani nebude možné zadávať na úrovni elektronickej aukcie, len na zákazke.
 - V prípade samostatnej elektronickej aukcie: tieto sa preberú zo zákazky, ale zadávať sa budú cez elektronickej aukciu – ale vždy ku zákazke. Teda ak zákazka má viac elektronickej aukcií, budú spoloční pre všetky.
- Používatelia hospodárskeho subjektu uchádzača - Uchádzač za hospodársky subjekt. Tento je priradený:
 - V prípade elektronickej aukcie ktorá patrí k zákazke, ktorej postup je riešený v systéme EVO: pre tieto role môžu byť iní uchádzači pre elektronickej aukciu ako pre jej zákazku (ale len ich podmnožina - teda niektorí alebo všetci zo zákazky, nie takí ktorí neboli na zákazke). Títo sa budú zadávať len na elektronickej aukcii k danej zákazke, nie na zákazke (pri vytvorení elektronickej aukcie zo zákazky budú prekopírovaní zo zákazky k vytvorenej elektronickej aukcii).
 - V prípade samostatnej elektronickej aukcie: nepreberú sa zo zákazky, lebo tá žiadnych nemá. Pridajú sa priamo k elektronickej aukcii použitím služby *Prizvať uchádzača*.
- Používatelia kontrolného orgánu, títo sú priradení:
 - V prípade elektronickej aukcie ktorá patrí k zákazke, ktorej postup je riešený v systéme EVO: pre túto rolu platí to, čo je zadané na zákazke aj pre jej elektronickej aukciu. Tieto ani nebude možné zadávať na úrovni elektronickej aukcie, len na zákazke.
 - V prípade samostatnej elektronickej aukcie: tieto sa preberú zo zákazky, ale zadávať sa budú cez elektronickej aukciu – ale vždy ku zákazke. Teda ak zákazka má viac elektronickej aukcií, budú spoloční pre všetky.

Na každom zázname riadku používateľa elektronickej aukcie sa nachádzajú tieto služby pre prácu s daným riadkom:

- Práca so vstupnými hodnotami uchádzača : po výbere tejto služby sa zobrazí okno so vstupnými hodnotami vybraného uchádzača. Toto je popísané nižšie v časti [Vstupné hodnoty uchádzača](#)
- Práca s prílohami pre uchádzača : po výbere tejto služby sa zobrazí okno so zoznamom príloh pre vybraného uchádzača. Toto je popísané nižšie v časti [Prílohy uchádzača k výzve](#)
- Zobrazenie výzvy na účasť pre uchádzača : Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru výzvy na účasť pre daného uchádzača. Výzvu je možné zobraziť až po otvorení danej elektronickej aukcie, pretože výzva sa generuje práve vtedy.
- Vyradiť používateľa : Pri založení elektronickej aukcie sa jej uchádzači preberú zo zákazky, ku ktorej daná elektronická aukcia patrí (ak dané verejné obstarávanie / obstarávanie je riešené v EVO – teda nie pre samostatnú elektronickú aukciu). Vzhľadom na skutočnosť, že nie všetci uchádzači definovaní na verejnom obstarávaní sú vždy aj uchádzači elektronickej aukcie (napr. ak verejné obstarávanie je delené na časti tak pre elektronické aukcie založené pre rôzne časti môžu mať rôznych uchádzačov) je potrebné vyradiť niektorých uchádzačov, ktorí sú definovaní na zákazke z uchádzačov danej elektronickej aukcie. Potreba vyradenia je možná aj pre samostatnú elektronickú aukciu – teda keď verejné obstarávanie / obstarávanie z ktorého sa elektronická aukcia zakladá nie je riešené v EVO – tu je možné vyradiť aj Kontrolný orgán a Konzultanta.

Vyradeného uchádzača je možné opätovne zaradiť k elektronickej aukcii použitím služby *Zaradiť uchádzača*  ZARADIŤ UCHÁDZAČA (umiestnená pod zoznamom) - ale len v prípade elektronickej aukcie ktorej zákazke je riešená v systéme EVO, teda nie pre samostatnú elektronickú aukciu. Táto služba nie je zobrazená, ak všetci uchádzači zákazky, ku ktorej daná elektronická aukcia patrí sú zaradení do danej elektronickej aukcie.


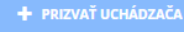
Po výbere *Zaradiť uchádzača* program ponúkne zoznam uchádzačov, ktorí sú na zákazke ku ktorej patrí daná elektronická aukcia, ale nie sú na danej elektronickej aukcii:

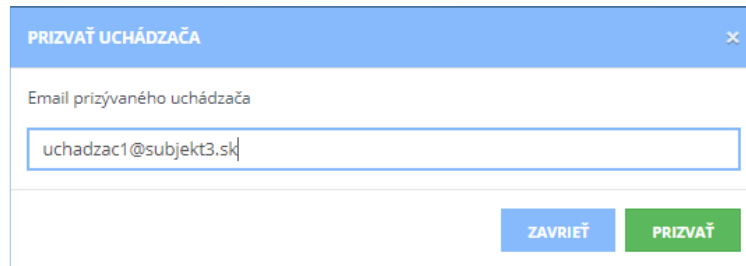


Ak vyberiete *Zaradiť*, vybraný uchádzač sa stane uchádzačom danej elektronickej aukcie a aktualizuje sa zoznam používateľov danej elektronickej aukcie.

Ak vyberiete *Zavrieť*, vykonávaná akcia rušenia sa preruší bez zrušenia danej elektronickej aukcie.


Pod zoznamom sa nachádzajú tieto služby (všetky platia pre samostatnú elektronickú aukciu – služba *Zaradiť uchádzača* ktorá je určená pre elektronickú aukciu ktorej zákazke je riešená v systéme EVO je popísaná vyššie):

- *Založiť konzultanta a kontrolný orgán* : po výbere tejto služby sa zobrazí obrazovka patriaca k zákazke, na ktorej môžete pridať nového konzultanta resp. kontrolný orgán. Táto je kompletne popísaná v príručke k práci so zákazkou.
- *Prizvať uchádzača* : Po výbere tejto služby sa zobrazí okno pre zadanie emailovej adresy používateľa, ktorý má byť prizvaný do danej samostatnej elektronickej aukcie:



- Ak vyberiete *Zavrieť*, vykonávaná akcia prizvania sa preruší bez prizvania používateľa.
- Ak vyberiete *Prizvať*, program skontroluje, či pre zadaný email existuje aktívne konto na ÚVO a (postup potvrdenia pozvania je popísaný v príručke pre uchádzača):
 - Ak existuje, tak program zapíše daného používateľa do zoznamu používateľov a zašle pridanému používateľovi email o zaradení k elektronickej aukcii obsahujúci aj výzvu na doplnenie / registráciu hospodárskeho subjektu k danému používateľovi k danej elektronickej aukcii - prizvaný používateľ sa stane platným používateľom danej elektronickej aukcie až po požadovanom doplnení / registrácii hospodárskeho subjektu (na adresu vlastného emailu príjemcu a zároveň aj do jeho schránky správ na portáli ÚVO).
 - Ak neexistuje, tak program zapíše daného používateľa do zoznamu používateľov a zašle pridanému používateľovi email o zaradení k elektronickej aukcii (na adresu vlastného emailu) - prizvaný používateľ sa stane platným používateľom danej elektronickej aukcie až po požadovanej registrácii a doplnení / registrácii hospodárskeho subjektu obsahujúci:
 - Výzvu na registráciu používateľa na portáli ÚVO (vytvorenie používateľského účtu)
 - Výzvu na doplnenie / registráciu hospodárskeho subjektu k danému používateľovi k danej elektronickej aukcii

4.4.1 Vstupné hodnoty uchádzača

Po výbere služby *Vstupné hodnoty uchádzača*  na riadku používateľa elektronickej aukcie sa zobrazí zoznam vstupných hodnôt uchádzača, v ktorom je hodnoty možné aj meniť.

Vstupné hodnoty sú získané pri úplnom úvodnom vyhodnotení zákazky na jednotlivé kritériá. V prípade, ak sú zapísané na zákazke ku ktorej patrí vybraná elektronická aukcia, tak sa pri jej vytvorení preberú k danej elektronickej aukcii zo zákazky a budú aj zobrazené v tomto zozname.

Vstupné údaje uchádzača je možné meniť len ak vybraná elektronická aukcia je v stave *Pripravovaná*.

4.4.1.1 Vstupné hodnoty uchádzača elektronickej aukcie pre Spôsob vyhodnotenia = Najnižšia cena

[← SPÄŤ](#)

Názov uchádzača: Subjekt 1

Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Hodnota
Kancelársky papier - 500 hárkové balenia	1 000,000	Euro	6,5500	6 550,0000
Náplne do tonerov - farebné	200,000	Eur	14,0000	2 800,0000
Ostatné potreby podľa popisu	1,000	Eur	14 000,0000	14 000,0000
Hodnota celkom				23 350,0000

ULOŽIŤ
ULOŽIŤ A ĎALŠÍ
ZRUŠIŤ

Údaje sa zadávajú priamo v riadkovom zobrazení zadaním jednotlivých hodnôt na riadkoch:

- **Názov kritéria:** Hodnota len na čítanie. Je zobrazený názov kritéria, tak ako bol zadaný z zoznamu kritérií vyhodnotenia elektronickej aukcie.
- **Množstvo:** Hodnota len na čítanie. Je zobrazené požadované množstvo daného kritéria, tak ako bolo zadané z zoznamu kritérií vyhodnotenia elektronickej aukcie.
- **Jednotková cena:** cena za jednotku množstva daného kritéria. Povinná hodnota väčšia ako nula s počtom desatinných miest 0 až 4. Po jej zadaní a opustení vstupného poľa pre jej zadanie program automaticky prepočíta hodnotu v poli Hodnota. Túto je možné zmeniť – napr. z dôvodu rozdielného výpočtu zaokrúhlenia desatinných miest programom a hodnotou, ktorú odovzdal uchádzač v ponuke ku zákazke.
- **Hodnota:** celková hodnota za dané kritérium. Povinný údaj väčší ako nula s počtom desatinných miest 0 až 4. V prípade, že na kritériu, ku ktorému sa hodnota zadáva je nastavená minimálna a / alebo maximálna hodnota, program vykoná kontrolu zadanú v poli Hodnota voči nim a v prípade nedodržania podmienky na to upozorní výpisom a zápis odmietne.
- **Hodnota celkom:** súčet všetkých hodnôt zadaných v poli Hodnota.

Všetky vstupné hodnoty je potrebné zadať naraz a až potom použiť službu na zápis.

V spodnej časti obrazovky sa nachádzajú služby pre zápis zadaných údajov:


- **Uložiť:** program vykoná zápis, zobrazí informáciu o zapísaní. Do zoznamu používateľov elektronickej aukcie sa môžete vrátiť použitím služby *Zrušiť* vedľa služby *Uložiť*, alebo služby *Späť* [← SPÄŤ](#) nachádzajúcej sa vo vrchnej časti okna pre zobrazenie a editáciu vstupných hodnôt uchádzača.
- **Uložiť a ďalší:** Program vykoná zápis rovnako ako v prípade služby *Uložiť*, ale po zápise overí, či všetci uchádzači elektronickej aukcie už majú zadané vstupné hodnoty:
 - Ak nie, zobrazí vstupnú obrazovku pre ďalšieho uchádzača
 - Ak áno, upozorní na túto skutočnosť

4.4.1.2 Vstupné hodnoty uchádzača elektronickej aukcie pre Spôsob vyhodnotenia = Najlepší pomer ceny a kvality, alebo prístup nákladovej efektívnosti

Názov kritéria	Merná jednotka	Hodnota
Dodávka tlačiarní	Euro	58700,0000
Záručná doba	Mesiac	30
Dodanie rozšírenej podpory	Eur	4300

Obrazovka je takmer zhodná s tou pre Spôsob vyhodnotenia = Najnižšia cena, je tu navyše len pole Vstupné bodové hodnotenie: Ak súčasťou elektronickej aukcie nie sú všetky kritériá, ktoré boli predmetom zákazky ku ktorej sa elektronická aukcia robí (teda zákazka obsahovala aj neaukčné kritériá), musí verejný obstarávateľ / obstarávateľ urobiť úvodné úplné vyhodnotenie ponúk a pre neaukčné kritériá stanoviť ich celkové bodové ohodnotenie. Toto bude potom zadané pre každého účastníka elektronickej aukcie a počas elektronickej aukcie bude táto hodnota konštantná. Výsledné bodové hodnotenie bude vypočítané ako Vstupné bodové hodnotenie + Bodové hodnotenie vypočítané na základe hodnôt kritérií zadaných uchádzačov v aukčnej sieni.


4.4.2 Prílohy uchádzača k výzve

Po výbere služby Prílohy k výzve  na riadku používateľa elektronickej aukcie sa zobrazí zoznam príloh k výzve uchádzača - neverejných, v ktorom je hodnoty možné aj meniť:

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	Popis
2059	Ucha1_vyh_pon.pdf	4810176	pdf	Úvodné vyhodnotenie ponúk


Neverejná príloha k výzve (patriaca uchádzačovi) je napríklad dokument vysvetľujúci akým postupom bolo vytvorené jeho vstupné bodové hodnotenie. K týmto bude mať prístup len daný uchádzač (a samozrejme aj verejný obstarávateľ / obstarávateľ a kontrolný orgán).

Prílohy k výzve pre uchádzača je možné meniť len ak vybraná elektronická aukcia je v stave Pripravovaná.


Prílohy je možné pridávať použitím služby Pridať prílohu . Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru prílohy

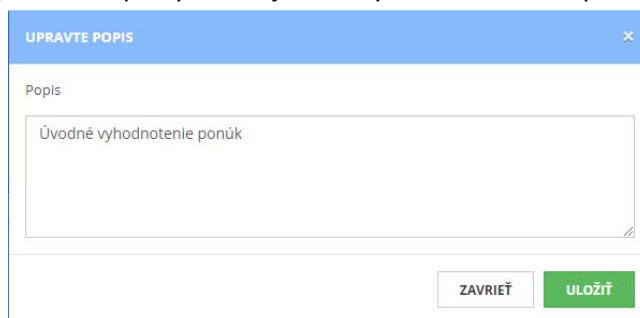
k výzve k elektronickej aukcii. V ňom vyberiete jeden alebo viac súborov, ktoré chcete priložiť a potvrdíte výber. Program súbory stiahne a aktualizuje zoznam súborov o pridané.

V zozname sú zobrazené nasledujúce údaje:

- ID: interný identifikátor súboru.
- Názov prílohy: názov súboru prílohy, ktorý bol nahratý do systému.
- Veľkosť: veľkosť súboru prílohy, ktorý bol nahratý do systému.
- Typ: typ súboru prílohy, ktorý bol nahratý do systému (podľa prípony súboru).
- Popis: popis, ktorý ste zadali použitím služby *Doplnenie popisu* . Po načítaní súboru je prázdny, v prípade potreby ho treba ručne následne doplniť.




Na každom zázname riadku prílohy k výzve pre uchádzača sa nachádzajú tieto služby pre prácu s daným riadkom:

- *Doplnenie popisu* : po výbere tejto služby sa zobrazí okno pre zadanie popisu:



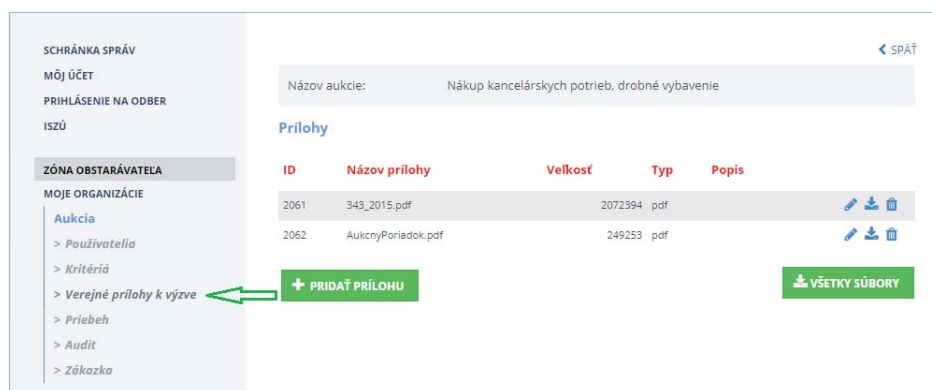
Ak vyberiete *Zavrieť*, popis vybraného riadku sa nezmení.

Ak vyberiete *Uložiť*, zadaná hodnota sa zapíše a aktualizuje sa zoznam súborov o ňu..

- *Stiahnuť / uložiť prílohu* : po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie vybraného súboru. Program umožňuje stiahnutie všetkých zobrazených príloh naraz (budú spojené v jednom.zip súbore) použitím služby **VŠETKY SÚBORY** . Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru.
- *Vymazať prílohu* : Po výbere tejto služby sa po potvrdení otázky vybraný súbor vymaže a aktualizuje sa zoznam.

4.5 Verejné prílohy k výzve

Po výbere služby Verejné prílohy k výzve v menu vľavo na zobrazenom detaile elektronickej aukcie sa zobrazí zoznam Verejných príloh k výzve k elektronickej aukcie:



Tieto sú spoločné pre všetkých používateľov danej elektronickej aukcie. Spoločná príloha k výzve na účasť v elektronickej aukcii je napríklad aukčný poriadok.

Verejné prílohy k výzve na účasť v elektronickej aukcii je možné meniť len ak vybraná elektronická aukcia je v stave Pripravovaná.

Prílohy je možné pridávať použitím služby *Pridať prílohu* . Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru prílohy k výzve k elektronickej aukcii. V ňom vyberiete jeden alebo viac súborov, ktoré chcete priložiť a potvrdíte výber. Program súbory stiahne a aktualizuje zoznam súborov o pridané.

V zozname sú zobrazené nasledujúce údaje:

- ID: interný identifikátor súboru.
- Názov prílohy: názov súboru prílohy, ktorý bol nahratý do systému.
- Veľkosť: veľkosť súboru prílohy, ktorý bol nahratý do systému.
- Typ: typ súboru prílohy, ktorý bol nahratý do systému (podľa prípony súboru).
- Popis: popis, ktorý ste zadali použitím služby *Doplnenie popisu* . Po načítaní súboru je prázdny, v prípade potreby ho treba ručne doplniť.


Na každom zázname riadku prílohy k výzve pre uchádzača sa nachádzajú tieto služby pre prácu s daným riadkom:


- *Doplnenie popisu* : po výbere tejto služby sa zobrazí okno pre zadanie popisu:

Ak vyberiete *Zavrieť*, popis vybraného riadku sa nezmení.

Ak vyberiete *Uložiť*, zadaná hodnota sa zapíše a aktualizuje sa zoznam súborov o ňu..

- *Stiahnuť/uložiť prílohu* : po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie/uloženie vybraného súboru. Program umožňuje

stiahnutie všetkých zobrazených príloh naraz (budú spojené v jednom zip súbore) použitím služby . Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru.

- *Vymazať prílohu* : Po výbere tejto služby sa po potvrdení otázky vybratý súbor vymaže a aktualizuje sa zoznam.

4.6 Aukčná sieň

Cieľom je zobrazenie priebehu elektronickej aukcie pre verejného obstarávateľa / obstarávateľa. Toto okno slúži pre zobrazenie stavu elektronickej aukcie počas jej celého životného cyklu - od stavu Pripravovaná cez Prebiehajúca až po Uzavretá resp. Archivovaná.

Okno bude zobrazované v dvoch režimoch, v závislosti od stavu danej elektronickej aukcie:

- Pasívny režim - ak elektronická aukcia neprebíha (teda nenastal čas jej začatia, resp. bola ukončená)
- Aktívny režim - ak elektronická aukcia prebieha

V závislosti od stavu danej elektronickej aukcie sa zobrazí:

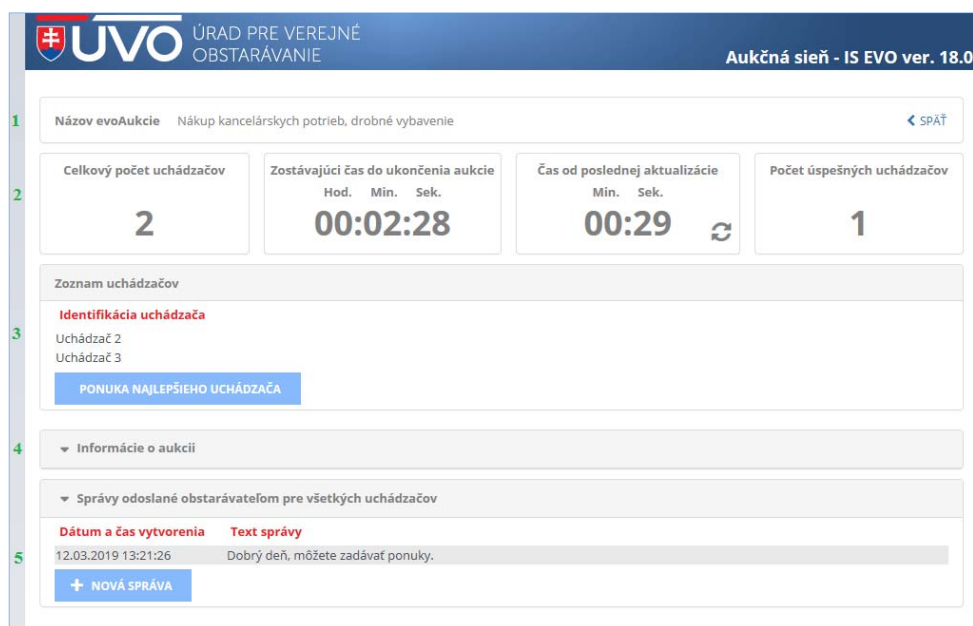
- Pripravovaná: Okno sa zobrazí, ale nebude obsahovať žiadne údaje (okrem údajov hlavičky danej elektronickej aukcie a zoznamu uchádzačov), v okne bude zobrazená hláška [evoAukcia je v stave pripravovaná, aukčnú sieň nie je možné zobraziť.](#)

Nebudú prístupné služby:


- Zobrazenie ponuky uchádzača
- Zobrazenie zmien ponúk uchádzača
- Odoslanie správy uchádzačom elektronickej aukcie
- Otvorená: Okno sa zobrazí, ale nebude obsahovať žiadne údaje (okrem údajov hlavičky danej elektronickej aukcie a zoznamu uchádzačov), nebudú prístupné služby:
 - Zobrazenie ponuky uchádzača
 - Zobrazenie zmien ponúk uchádzača
 - Odoslanie správy uchádzačom elektronickej aukcie
- Prebiehajúca: Okno sa zobrazí, všetky údaje budú vyplnené, nebudú prístupné služby:
 - Zobrazenie ponuky uchádzača
 - Zobrazenie zmien ponúk uchádzača
- Ukončená: Okno sa zobrazí, všetky údaje budú vyplnené (okrem času do ukončenia), nebudú prístupná služba:
 - Odoslanie správy uchádzačom elektronickej aukcie
- Archivovaná: rovnako ako Ukončená
- Zrušená: Okno sa zobrazí, ale nebude obsahovať žiadne údaje (okrem údajov hlavičky danej elektronickej aukcie a zoznamu uchádzačov), v okne bude zobrazená hláška [evoAukcia bola zrušená, aukčnú sieň nie je možné zobraziť.](#)

Prepínanie medzi stavmi okna bude automatické - teda stav sa zmení pri splnení požadovaných podmienok bez zásahu používateľa.


Po výbere služby *Priebeh* v menu vľavo na zobrazenom detaile elektronickej aukcie sa zobrazí okno priebehu elektronickej aukcie z pohľadu verejného obstarávateľa / obstarávateľa (obrázok je pre elektronickej aukciu v stave *Prebiehajúca*):




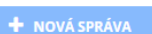
Okno je rozdelené do piatich základných sekcií a zobrazuje elektronickej aukciu v stave **Prebiehajúca** – uchádzači môžu zadávať svoje ponuky v aukčnej sieni:

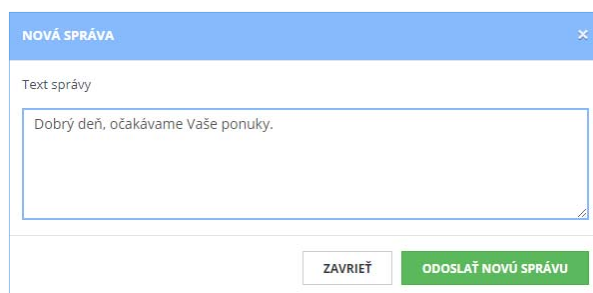
- **1** Hlavička okna: v tejto sekcií sa nachádzajú:
 - Názov evoAukcie: zobrazí sa údaj tak ako bol zadaný pri zakladaní elektronickej aukcie
 - Späť < SPÄŤ : po výbere tejto služby sa zobrazí okno detailu elektronickej aukcie z ktorého bolo toto okno priebehu otvorené
- **2** Údaje o priebehu elektronickej aukcie: v tejto sekcií sa nachádzajú:
 - Celkový počet uchádzačov: počet uchádzačov (subjektov uchádzača) zaregistrovaný v zozname používateľov elektronickej aukcie [Používatelia elektronickej aukcie](#)
 - Zostávajúci čas do ukončenia elektronickej aukcie: tento sa počíta ako rozdiel medzi na hlavičke elektronickej aukcie nastaveným koncom elektronickej aukcie a aktuálnym systémovým časom na serveri elektronickej aukcie, so zohľadnením prípadného navýšenia od posledne podanej ponuky. Spôsob výpočtu je bližšie popísaný v časti [Výpočet času konca elektronickej aukcie počas otvorenej aukčnej siene](#)
 - Čas od poslednej aktualizácie: Údaje zobrazeného okna sa aktualizujú automaticky pre nastatí času ukončenia elektronickej aukcie. Napriek tomu môže používateľ manuálne použiť službu  nachádzajúcu sa v tejto časti okna.
 - Počet úspešných uchádzačov: zobrazí sa údaj tak ako bol zadaný pri zakladaní elektronickej aukcie
- **3** Zoznam uchádzačov: v tejto sekcií sa nachádza zoznam subjektov uchádzačov zaregistrovaný v zozname používateľov elektronickej aukcie [Používatelia elektronickej aukcie](#).

Je tu obsiahnutá aj služba Ponuka najlepšieho uchádzača, po jej výbere sa zobrazí okno s ponukou najlepšieho uchádzača po jednotlivých kritériách (tu zobrazené okno je pre Spôsob vyhodnotenia = Najnižšia cena):



Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Cena
Kancelársky papier - 500 hárkových balenia	1000,0000	Euro	6,5500	6 550,0000
Náplne do tonerov - farebné	200,0000	Eur	14,0000	2 800,0000
Ostatné potreby podľa popisu	1,0000	Eur	14 000,0000	14 000,0000
Celkom:				23 350,0000

- **4** Informácie o aukcii - táto časť obsahuje základné údaje o elektronickej aukcii tak ako boli zadané pri zakladaní elektronickej aukcie. Údaje sú z priestorových dôvodov pri otvorení okna zbalené, je ich možné rozbaľiť použitím služby  v hlavičke tejto sekcie
- **5** Správy odoslané verejným obstarávateľom / obstarávateľom pre všetkých uchádzačov: v tejto sekcii sa nachádza zoznam správ, ktoré verejný obstarávateľ / obstarávateľ odoslal uchádzačom počas priebehu elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ / obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu elektronickej aukcie odoslať správu všetkým uchádzačom – do ich otvoreného okna aukčnej siene. Táto sa im zobrazí na obrazovke priebehu elektronickej aukcie a dostanú emailovú notifikáciu o jej zaslaní a zároveň správu dostanú aj do svojej schránky správ na portáli ÚVO. Odoslanie správy sa vykoná použitím služby , ktorá sa nachádza v spodnej časti tejto sekcie okna priebehu elektronickej aukcie z pohľadu uchádzača. Po jej výbere sa zobrazí dialóg pre zadanie správy:



Ak vyberiete *Odoslať novú správu*, program správu odošle a aktualizuje zobrazený zoznam odoslaných správ.

Ak vyberiete *Zavrieť*, vykonávaná akcia odoslania správy sa preruší bez jej odoslania.

Po ukončení elektronickej aukcie, teda po zatvorení aukčnej siene, kedy už uchádzači nemôžu podávať ponuky sa toto okno automaticky prepne do nového režimu – nižšie uvedený obrázok zobrazuje elektronickú aukciu v stave Ukončená resp. Archivovaná:

UVO ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE Aukčná sieň - IS EVO ver. 18.0

Názov evoAukcie: Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie ← SPÄŤ

Celkový počet uchádzačov	Zostávajúci čas do ukončenia aukcie Hod. Min. Sek.	Čas od poslednej aktualizácie Min. Sek.	Počet úspešných uchádzačov
2			1

Zoznam uchádzačov

Identifikácia uchádzača	Výsledná pozícia	Úspešný	Zhoda poradia	Výsledná ponuka	
Uchádzač 3	1	Úspešný		10000,0000	€ ↺
Uchádzač 2	2	Neúspešný		11000,0000	€ ↺

▼ Informácie o aukcii

▼ Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov

Dátum a čas vytvorenia	Text správy
12.03.2019 13:21:26	Dobry deň, môžete zadávať ponuky.

Verejný obstarávateľ/obstarávateľ pri uzavretej resp. archivovanej elektronickej aukcii má k dispozícii navyše tieto služby:

- Zobrazenie ponuky uchádzača – bude zobrazená použitím služby € na riadku vybraného uchádzača: bude zobrazená výsledná ponuka uchádzača v štruktúre po kritériách
 - pre Spôsob vyhodnotenia = Najnižšia cena

← SPÄŤ

Názov aukcie: Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie


Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Cena
Kancelársky papier - 500 hárkové balenia	1000,0000	Euro	6,1000	6 100,0000
Náplne do tonerov - farebné	200,0000	Eur	13,0000	2 600,0000
Ostatné potreby podľa popisu	1,0000	Eur	13 400,0000	13 400,0000
Celkom:				22 100,0000


- pre Spôsob vyhodnotenia = Najlepší pomer ceny a kvality, alebo prístup nákladovej efektívnosti

← SPÄŤ

Názov aukcie: Nákup kancelárskych potrieb, HW vybavenie

Názov kritéria	Váha	Množstvo	Merná jednotka	Ponuka	Body
Dodávka tlačiarní	60,00	1,0000	Euro	56 400,0000	60,0000
Záručná doba	20,00	1,0000	Mesiac	30,0000	16,6666
Dodanie rozšírenej podpory	10,00	1,0000	Eur	4 000,0000	10,0000
Celkom:					86,6666
Body zo vstupného hodnotenia:		7,2000	Body celkom za aukciu:		93,8666


Návrat do okna priebehu elektronickej aukcie sa vykoná použitím služby Späť  SPÄŤ v pravom hornom rohu okna ponuky uchádzača.

- Zobrazenie zmien ponúk uchádzača - bude zobrazená použitím služby  na riadku vybraného uchádzača: bude zobrazený priebeh ponúk uchádzača, teda všetky zmeny v jeho ponukách – od vstupných hodnôt až cez hodnoty ktoré zadával v aukčnej sieni.
 - pre Spôsob vyhodnotenia = Najnižšia cena

Názov aukcie: Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie					
Dátum a čas potvrdenia ponuky	Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Cena
10.07.2018 16:00:00	Kancelársky papier - 500 hárkové balenia	1000,0000	Euro	6,5500	6 550,0000
10.07.2018 16:00:00	Náplne do tonerov - farebné	200,0000	Eur	14,0000	2 800,0000
10.07.2018 16:00:00	Ostatné potreby podľa popisu	1,0000	Eur	14 000,0000	14 000,0000
10.07.2018 16:10:43	Kancelársky papier - 500 hárkové balenia	1000,0000	Euro	6,3000	6 300,0000
10.07.2018 16:37:21	Náplne do tonerov - farebné	200,0000	Eur	13,0000	2 600,0000
10.07.2018 16:37:21	Kancelársky papier - 500 hárkové balenia	1000,0000	Euro	6,1000	6 100,0000
10.07.2018 16:53:14	Ostatné potreby podľa popisu	1,0000	Eur	13 400,0000	13 400,0000

- pre Spôsob vyhodnotenia = Najlepší pomer ceny a kvality, alebo prístup nákladovej efektívnosti

Názov aukcie: Nákup kancelárskych potrieb, HW vybavenie						
Dátum a čas potvrdenia ponuky	Názov kritéria	Váha	Množstvo	Merná jednotka	Ponuka	Body
10.07.2018 16:00:00	Dodávka tlačiarní	60,00	1,0000	Euro	58 700,0000	60,0000
10.07.2018 16:00:00	Záručná doba	20,00	1,0000	Mesiac	30,0000	20,0000
10.07.2018 16:00:00	Dodanie rozšírenej podpory	10,00	1,0000	Eur	4 300,0000	10,0000
10.07.2018 16:23:48	Dodávka tlačiarní	60,00	1,0000	Euro	56 400,0000	60,0000
10.07.2018 16:23:48	Dodanie rozšírenej podpory	10,00	1,0000	Eur	4 000,0000	10,0000

Návrat do okna priebehu elektronickej aukcie sa vykoná použitím služby Späť  SPÄŤ v pravom hornom rohu okna ponuky uchádzača.

4.7 Audit

Všetky činnosti používateľa v systéme sú auditované – zaznamenávané. Sú to činnosti od prihlásenia používateľa do systému, cez otvorenia všetkých okien (úspešné aj neúspešné), všetky čítania a editácie záznamov, prípadne aj pokusy o neoprávnený prístup. Používateľ verejného obstarávateľa / obstarávateľa má možnosť vidieť audit všetkých vykonaných operácií nad jeho vybranou elektronickou aukciou bez obmedzenia. Jediné obmedzenie je, že počas podávania ponúk uchádzačov verejný obstarávateľ / obstarávateľ nevidí hodnoty týchto ponúk.

Po výbere služby Audit v menu vľavo na zobrazenom detaile elektronickej aukcie sa zobrazí zoznam auditných záznamov vybratej elektronickej aukcie (zobrazený zoznam je filtrovaný na vybrané typy operácií):

Zoznam auditných záznamov ← SPÄŤ

Identifikácia zákazky: Nákup kancelárskych potrieb

Identifikácia elektronickej aukcie: Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie

Vykonaná operácia: **5 - HLADAŤ** Operáciu vykonal: **VŠETCI** Organizácia / HS: **VŠETKY**

+ Rozšírené vyhľadávanie

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Dátum a čas zápisu	Vykonaná operácia	Operáciu vykonal	Organizácia / HS	IP adresa	Úspešnosť operácie
9.7.2018 13:30:35	Založenie novej eAukcie	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
9.7.2018 16:34:22	Zobrazenie zoznamu kritérií	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
9.7.2018 16:36:09	Založenie nového kritéria	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
9.7.2018 16:36:10	Zobrazenie zoznamu kritérií	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
9.7.2018 16:40:21	Založenie nového kritéria	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
9.7.2018 16:40:22	Zobrazenie zoznamu kritérií	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
9.7.2018 16:41:34	Založenie nového kritéria	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
9.7.2018 16:41:35	Zobrazenie zoznamu kritérií	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
10.7.2018 13:24:32	Zobrazenie zoznamu kritérií	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
10.7.2018 13:56:03	Zobrazenie aukčnej siene obstarávateľom	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech
10.7.2018 15:29:04	Zobrazenie aukčnej siene obstarávateľom	Konzultant Organizácia 3	Organizácia 3	██████████	Úspech

11 záznamov Záznamov na stránke 20

EXPORT DO CSV **EXPORT DO PDF**

Popis jednotlivých zobrazených polí nájdete v popise detailu jedného riadku auditu (stĺpce zoznamu sú podmnožinou stĺpcov detailu.)

Pre návrat na detail elektronickej aukcie z ktorého bolo okno auditu otvorené použite službu Späť ← SPÄŤ umiestnenú v pravom hornom rohu tohto okna.

Nad zoznamom auditných záznamov sa nachádza oblasť pre filtrovanie auditných záznamov:

Vykonaná operácia 4 - HLADAŤ ▾	Operáciu vykonal 2 - HLADAŤ ▾	Organizácia / HS VŠETKY ▾
— Rozšírené vyhľadávanie		
Dátum zápisu 9.7.2018	IP adresa 192.168.1.1	Úspešnosť operácie Úspech
HLADAŤ		VYČISTI FORMULÁR

Pre definovanie podmienky na filtrovanie údajov zoznamu slúžia polia:

- **Vykonaná operácia:** vyberiete si zo zoznamu operácií, ktoré boli uskutočnené nad danou elektronickou aukciou ľubovoľný počet hodnôt kliknutím myšou na požadovanú položku. Ak nevyberiete žiadnu hodnotu, táto časť filtra bude ignorovaná, napríklad takto:



MOJE ORGANIZÁCIE	Vykonaná operácia
Aukcia	4 - HLADAŤ ▾
> Používatelia	<input type="checkbox"/> Obstarávateľ odoslal správu uchádzačom
> Kritériá	<input type="checkbox"/> Otvorenie aukčnej siene
> Verejné	<input type="checkbox"/> Otvorenie evoAukcie
> Aukčné	<input type="checkbox"/> Úprava údajov evoAukcie
> Audit	<input type="checkbox"/> Uzavretie aukčnej siene
> Zákazky	<input checked="" type="checkbox"/> Založenie nového kritéria
	<input checked="" type="checkbox"/> Založenie novej evoAukcie
ZÓNA ZÁUJE	<input type="checkbox"/> Založenie novej vstupnej hodnoty uchádzača
MOJE HOSPODÁRSKE	<input type="checkbox"/> Zaradenie uchádzača
	<input type="checkbox"/> Zobrazenie auditu evoAukcie
ZÓNA KOMUNIKÁCIE	<input type="checkbox"/> Zobrazenie aukčnej siene obstarávateľom
ZÁKAZKY KO	<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazenie hlavičky evoAukcie
	<input type="checkbox"/> Zobrazenie protokolu evoAukcie
	<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazenie zoznamu kritérií
	<input type="checkbox"/> Zobrazenie zoznamu používateľov evoAukcie
	<input type="checkbox"/> Zobrazenie zoznamu spoločných príloh k výzve
	<input type="checkbox"/> Zobrazenie zoznamu vstupných hodnôt uchádzača

- **Operáciu vykonal:** vyberiete si zo zoznamu používateľov, ktorí operácie vykonali ľubovoľný počet hodnôt. Ak nevyberiete žiadnu hodnotu, táto časť filtra bude ignorovaná.
- **Organizácia / HS:** vyberiete si zo zoznamu organizácií / hospodárskych subjektov používateľov, ktorí operácie vykonali ľubovoľný počet hodnôt. Ak nevyberiete žiadnu hodnotu, táto časť filtra bude ignorovaná.
- **Dátum zápisu:** Zadáte požadovaný dátum operácie – teda daň pre ktorý s majú operácie zobraziť. Dátum je vo formáte DD.MM.RRRR, teda deň.mesiace.rok (pre jednomiestne hodnoty netreba zľava doplniť nulu)
- **IP adresa:** IP adresa stroja z ktorého prišiel dotaz, ktorý operáciu vykonal
- **Úspešnosť operácie:** vyberiete z hodnôt prázdne / Úspech / Neúspech. Ak nevyberiete žiadnu hodnotu, táto časť filtra bude ignorovaná.

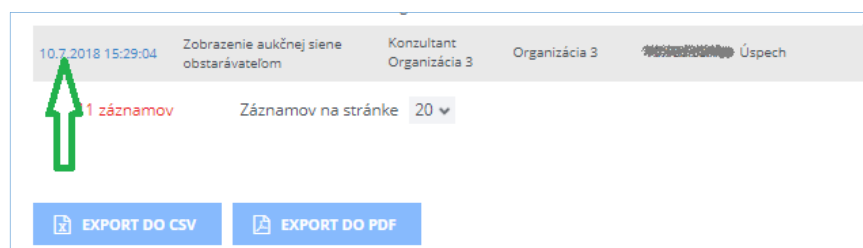
Ak máte v zaškrtvacom zozname filtra vybratú nejakú hodnotu, program na ňom zobrazí počet vybratých hodnôt (na obrázku nižšie je to 5 v poli Vykonaná operácia) resp. Všetci / Všetko (pole operáciu vykonal) ak nie je nič vybraté – teda má sa zobrazíť všetko pre dané filtrovacie pole.

Vykonaná operácia	Operáciu vykonal
5 - HLADAŤ ▾	VŠETCI ▾

Pod zoznamom sa nachádzajú služby pre export údajov auditu:



- *Export do CSV* : Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru exportu auditu.
- *Export do PDF* : Po výbere tejto služby sa zobrazí štandardný dialóg prehliadača v ktorom je aplikácia spustená pre otvorenie / uloženie súboru exportu auditu.

Podrobné údaje vybratého auditného záznamu získate zobrazením jeho detailu kliknutím na link v riadku vybratého auditného záznamu v zozname auditných záznamov:



10.7.2018 15:29:04 Zobrazenie aukčnej siene obstarávateľom Konzultant Organizácia 3 Organizácia 3 Úspech

1 záznamov Záznamov na stránke 20 ▾

Zobrazený detail auditného záznamu obsahuje údaje:

Detail

< SPÄŤ

Identifikácia zákazky
Nákup kancelárskych potrieb

Identifikácia elektronickej aukcie
Nákup kancelárskych potrieb, drobné vybavenie

Dátum a čas zápisu
09.07.2018 16:36:09

Vykonaná operácia
Založenie nového kritéria

Operáciu vykonal
Konzultant Organizácia 3

Organizácia / HS
Organizácia 3

Verzia prehliadača

IP adresa

Úspešnosť operácie
Úspech

Pôvodná hodnota

Zmenená hodnota
KriteriumId=310|Vold=|CastId=|Aukciald=200|Názov kritéria=Kancelársky papier|Popis=|Množstvo=1|Merná jednotka=Euro|Maximálna zmena pre varovanie %=5|Poradie pre zobrazenie v zozname=10|Váha kritéria=0|Najlepšia ponuka je=D|NajlepsiaSmerDesc=Najnižšia hodnota|CastPoradie=|Minimálna hodnota=5000|Maximálna hodnota=7000|Aukčné kritérium=A|Cenové kritérium=A

Doplňujúce údaje

- Identifikácia zákazky: názov zákazky ku ktorej auditovaná elektronická aukcia patrí.
- Identifikácia elektronickej aukcie: názov elektronickej aukcie, tak ako bol zadaný pri jej založení.
- Dátum a čas zápisu: Dátum a čas kedy bola daná operácia vykonaná.
- Vykonaná operácia: Názov vykonanej operácie.
- Operáciu vykonal: Identifikácia používateľa, ktorý danú operáciu vykonal.
- Organizácia / HS: Názov organizácie (ak operáciu vykonal verejný obstarávateľ / obstarávateľ) resp. hospodárskeho subjektu (ak operáciu vykonal uchádzač) používateľa, ktorý danú operáciu vykonal.
- Verzia prehliadača: Identifikácia prehliadača z ktorého prišiel dotaz, ktorý operáciu vykonal.
- IP adresa: IP adresa stroja z ktorého prišiel dotaz, ktorý operáciu vykonal.

- Úspešnosť operácia:
 - Úspech - operácia sa skončila s úspechom
 - Neúspech – operácia sa skončila s neúspechom, napr. nebola prijatá ponuka uchádzača z dôvodu prekročenia maximálnej hodnoty kritéria.
- Pôvodná hodnota: Zoznam hodnôt oddelených | ktorá sa v databáze nachádzali pred vykonaním operácie.
- Zmenená hodnota: Zoznam hodnôt oddelených | ktorá sa v databáze nachádzali po vykonaní operácie.
- Doplňujúce údaje: Doplňujúci popisný údaj k danej operácii.

Pre návrat na detail elektronickej aukcie z ktorého bolo okno auditu otvorené použite službu Späť [◀ SPÄŤ](#) umiestnenú v pravom hornom rohu tohto okna.

5 Prílohy

5.1 Výpočet času konca elektronickej aukcie počas otvorenej aukčnej siene

Elektronická aukcia je z pohľadu času vždy riadená serverovým časom – teda časom na serveri elektronickej aukcie. Výpočet času sa robí nasledovne:

- "Čas ukončenia evoAukcie" = hodnota nastavená v parametri elektronickej aukcie "Koniec evoAukcie "
- Ak v časovom intervale nastavenom v parametri elektronickej aukcie „Začiatok navyšovania [minúty]" pred "Čas ukončenia evoAukcie" bude podaná platná ponuka ktoréhokoľvek uchádzača, tak "Čas ukončenia evoAukcie" sa navýši o hodnotu „Navýšenie [minúty]" zadanú na hlavičke elektronickej aukcie.
- Toto sa opakuje dovtedy, pokiaľ nie je dosiahnutý novo nastavený "Čas ukončenia evoAukcie". Ďalšie navýšenie sa vykoná vždy ku novo nastavenému "Čas ukončenia evoAukcie" v prípade podania platnej ponuky.

5.2 Určenie konečného poradia uchádzačov

Pri ukončení elektronickej aukcie – uzavretí aukčnej siene sa vypočíta konečné poradie uchádzačov (toto sa počíta aj v jej priebehu, vždy pri podaní platnej ponuky uchádzača). Výpočet poradia sa vykonáva takto:

Systém nepovolí zhodnú celkovú ponuku viacerých uchádzačov (po kritériách môže byť zhoda).

Systém načíta zoznam všetkých schválených uchádzačov elektronickej spolu s ich celkovou potvrdenou ponúknutou hodnotou do "Ponuka uchádzača počas eAukcie.Ponúknutá hodnota" zotriedený podľa celkovej ponúknutej hodnoty (v prípade elektronickej aukcie na NC vzostupne, v prípade elektronickej na najlepší pomer ceny a kvality... zostupne) a očísľuje poradie do zoznamu "Ponuky" ktorý bude obsahovať členy:

- "PONUKY.Uchádzač" - identifikácia uchádzača ktorý podal ponuku
- "PONUKY.Očísľované poradie" - očísľované poradie záznamu uchádzača v zozname
- "PONUKY.Hodnota" – celková potvrdená ponúknutá hodnota uchádzača "Ponuka uchádzača počas eAukcie.Ponúknutá hodnota"

A vypočíta ponúknutú hodnotu poradia a úspešnosť uchádzača takto:

1. Ponúknutá hodnota = "PONUKY.Hodnota"
2. Výsledné poradie uchádzača = očísľované poradie "Vyhodnotenie evoAukcie.Poradie"
3. Systém porovná „Výsledné poradie uchádzača“ s hodnotou “Maximálny počet úspešných uchádzačov“ nastavenou na hlavičke elektronickej aukcie pri jej založení a:
Ak „Výsledné poradie uchádzača“ > “Maximálny počet úspešných uchádzačov“ tak úspešnosť uchádzača "Úspešný", inak "Neúspešný"

Príklad určenia poradia:

Uchádzač	Ponuka cena	Očíslované poradie	Výsledné poradie *	Výsledné poradie **	Výsledné poradie ***
A	120 €	1	1 Úspešný	1 Úspešný	1 Úspešný
B	135 €	2	2 Neúspešný + Zhodné poradie	2 Úspešný	2 Úspešný
C	135 €	3	2 Neúspešný +Zhodné poradie	2 Úspešný	2 Úspešný
D	135 €	4	2 Neúspešný +Zhodné poradie	2 Úspešný	2 Úspešný
E	147 €	5	5 Neúspešný	5 Neúspešný	5 Úspešný
F	180 €	6	6 Neúspešný	6 Neúspešný	6 Neúspešný

* platí pre "Elektronická aukcia.Maximálny počet úspešných uchádzačov "=1 alebo 2 alebo 3

** platí pre "Elektronická aukcia.Maximálny počet úspešných uchádzačov "=4

*** platí pre "Elektronická aukcia.Maximálny počet úspešných uchádzačov "=5

Vzorec pre výpočet bodového ohodnotenia v prípade evoAukcie na Najlepší pomer ceny a kvality alebo prístup nákladovej efektívnosti (NPC/PNE) bude použitý nasledovne:

Výsledné bodové ohodnotenia uchádzača =

Vstupné bodové hodnotenie uchádzača +

Σ (Váha_x * PomerPonúk_x) cez všetky kritériá 1 až x

PomerPonúk sa vypočíta podľa nastavenia parametra kritéria "Najlepšia ponuka je" takto:

- Najvyššia hodnota: Ponuka hodnoteného uchádzača / Najlepšia ponuka v rámci hodnoteného kritéria
- Najnižšia hodnota: Najlepšia ponuka v rámci hodnoteného kritéria / Ponuka hodnoteného uchádzača

Výsledné bodové ohodnotenia uchádzača sa bude počítateľ na 4 desatinné miesta. Bude zaokrúhlené tak, že ak po číslíci, ktorú zaokrúhľujeme, nasleduje číslo, ktoré je menšie ako 5, zaokrúhľuje sa nadol a ak po číslíci, ktorú zaokrúhľujeme, nasleduje číslo, ktoré je väčšie alebo rovné 5, zaokrúhľujeme nahor, napríklad:

Zaokrúhlenie na 4 desatinné miesta	
Vstupná hodnota	Zaokrúhlená hodnota
5,12524	5,1252
5,12525	5,1253