



# Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO

Zákazky s nízkou hodnotou

Časť Verejný obstarávateľ – Pracovné postupy



Verzia 1.2, 08. 11. 2021

## Obsah

História verzií dokumentu .....	3
Upozornenia .....	3
1 Úvod .....	4
2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO .....	4
3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou .....	6
4 Prípravné trhové konzultácie .....	9
5 Premenovanie zákazky .....	15
6 Nastavenie zákazky.....	17
6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky.....	17
6.2 Nastavenie časti zákazky .....	20
7 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie .....	21
8 Používatelia zákazky .....	23
9 Oznámenia a formuláre.....	24
10 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk.....	27
11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov .....	30
12 Komunikácia .....	32
12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov .....	33
12.2 Prijaté žiadosti .....	38
12.3 Podané žiadosti .....	41
13 Ponuka.....	42
13.1 Otváranie ponúk.....	43
13.2 Vysvetľovanie ponúk .....	46
14 Zoznam záujemcov/uchádzačov.....	50
15 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia .....	51
16 Elektronická aukcia.....	54
17 Komunikačný modul.....	55
18 Stiahnuť dokumenty EVO .....	58
19 Moment doručenia informácií .....	62
20 Technické odporúčania .....	63

## História verzií dokumentu

Verzia dokumentu	Popis zmien	Upravil	Dátum publikovania
1.0	Úvodná verzia príručky	Oddelenie EVO	14. 10. 2019
1.1	Zoznam záujemcov/uchádzačov	Oddelenie EVO	22. 12. 2020
1.2	Stiahnuť dokumenty EVO	Oddelenie EVO	08. 11. 2021

## Upozornenia

**Obrázky znázornené v tejto príručke sa nemusia úplne zhodovať s obrazovkami,** ktoré uvidíte pri práci s reálnym systémom. Rozdiely, ktoré môžete zaregistrovať:

- 1) vyplývajú z použitého webového prehliadača. Na rôznych webových prehliadačoch, resp. rôznych verziách toho istého prehliadača môžu byť jednotlivé obrazovky zobrazované odlišne,
- 2) vyplývajú z toho, že v reálnom systéme sa priebežne aktualizujú jednotlivé obrazovky, najmä čo sa týka inštrukcií tak, aby priebežne reagovali na najčastejšie zistenia z produkčnej prevádzky.

Rozdiely obrázkov uvedených v tejto príručke oproti tomu, čo bude mať používateľ zobrazené na svojom webovom prehliadači, a ktoré vyplývajú z vyššie uvedeného nie sú chybou. **Obrázky uvedené v tejto príručke sú ilustratívne.**

**Tento dokument je určený pre používateľov Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO) v role verejný obstarávateľ.** Ide o manuál – opis pracovných postupov pre zákazky s nízkou hodnotou.

Príručky, videonávody, často kladené otázky  
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

## 1 Úvod

Systém EVO ver. 18.0 umožňuje **od 01. 04. 2019** zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou. Zákazky s nízkou hodnotou vytvorené pomocou systému EVO sú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň môže verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom.

Okrem vyššie uvedeného je možné využiť funkcionality, ako sú:

- vysvetľovanie súťažných podkladov a inej dokumentácie,
- rozdelenie zákazky na časti,
- predkladanie ponúk,
- vysvetľovanie ponúk,
- uskutočnenie elektronickej aukcie,
- stiahnuť dokumenty EVO.

## 2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO

Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na **Privátna zóna** (vpravo hore).

The screenshot shows the homepage of the ÚVO (Office for Public Procurement). The header includes the ÚVO logo and navigation links for 'Privátna zóna', 'Kontakty', 'SK', 'EN', and a user icon. A search bar is also present. The main navigation menu includes 'O úrade', 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ', 'Záujemca/Uchádzač', 'Legislatíva/Metodika/Dohľad', and 'Informačný servis'. The main content area is divided into a large banner for 'Európske pravidlá v praxi - prieskum' and a 'AKTUÁLNE TÉMY' section with three items: '01 SEPTEMBER Deň Ústavy SR', '23 AUGUST Brusel na Vás čaká, vyjadrite svoj názor na JED!', and '21 AUGUST Novelu zákona z dielne úradu schválila vláda'. At the bottom, there is a 'DÔLEŽITÉ' section with three buttons: 'EVO', 'INFORMAČNÝ SYSTÉM ZBERU ÚDAJOV (IS ZÚ)', and 'JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)'.

Po kliknutí na Privátna zóna systém zobrazí prihlasovacie okno.

**Prihlásenie**

E-mailová adresa\*

  
  
Heslo\*  
  
[PRIHLÁSIŤ SA](#)  
[VYTVORIŤ ÚČET](#) [ZABUDOL SOM HESLO](#)  
[PRIHLÁSENIE POMOCOU UPVS \(WWW.SLOVENSKO.SK\)](#)

Je zakázané akékoľvek zdieľanie prístupových účtov a hesiel. Používateľ ručí za dôvernosť a ochranu svojich autentizačných prostriedkov a zodpovedá za všetky aktivity, ktoré sa pod týmto prístupovým účtom na portáli uskutočnili.

V prípade podozrenia na prezradenie hesla je používateľ povinný si prihlasovacie heslo do portálu bezodkladne zmeniť.

Používateľom je odporúčané vytváranie komplexných a bezpečných hesiel a ich zmena minimálne v polročnom intervale.

Po troch neúspešných pokusoch o prihlásenie (nesprávne heslo) sa prístup zablokuje na 10 minút. V prípade zabudnutého hesla použite funkciu „Zabudol som heslo“.

Po prihlásení (zadaní e-mailovej adresy a hesla) sa zobrazí **Schránka správ** pre prihláseného používateľa.

The screenshot shows the user interface of the UVO website. At the top, there is a navigation bar with the UVO logo, the text 'ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE', a search bar, and user information including 'Správy 1657', 'Ing. Martin Hoffmann', and 'Odhlásiť'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'O úrade', 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ', 'Záujemca/Uchádzač', 'Legislatíva/Metodika/Dohľad', and 'Informačný servis'. The main content area is titled 'Schránka správ' and contains a list of messages. The messages are organized into categories: 'Všetky', 'EVO', 'Komunikácie počas evoAukcie', and 'Oznámenie o vyhodnotení ponúk'. The messages themselves include 'Oznámenie o zmene na zákazke', 'Oznámenie pre záujemcov/uchádzač', 'Prístupnosť evoAukcie', 'System', 'Správa profilu a používateľov', 'Vymazanie evoAukcie', 'Výzva na predloženie ponuky', 'Zadanie hospodárskeho subjektu', 'Zákazka', 'Zápisnica', 'Žiadosť', 'Zrušenie evoAukcie', and 'Zrušenie zákazky'. There is a checkbox to 'Označiť všetko' and a table of messages with columns for 'Označiť', 'Predmet', 'Odoslané', and 'Odosielateľ'.

Označiť	Predmet	Odoslané	Odosielateľ
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:41	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO - Spätvzatie ponuky na zákazke 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:38	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:31	System EVO

### 3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou

Po prihlásení v **Zóne obstarávateľa** zvolíme položku **Organizácie** pre výber organizácie, pre ktorú sa bude vytvárať zákazka.

Úvod > Privátna zóna > Zóna obstarávateľa > Moje organizácie






SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA  
Hospodárske subjekty




ZÓNA KOMISIE  
Zákazky komisie

#### Moje organizácie

Id	Názov	Ulica	Mesto	Štát	
9986	DRUHÁ TESTOVACIA	Nereálna X	Bratislava - mestská časť Petržalka	SK	  
3971	Úrad pre verejné obstarávanie	Dunajská 68	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	SK	 

2 záznamov      Záznamov na stránke 20

Funkcie:

-  **Zobrazenie zákaziek organizácie** – zobrazí zoznam zákaziek organizácie,
-  **Zobrazenie detailu organizácie** – zobrazia sa údaje o organizácii,
-  **Zoznam používateľov organizácie** – táto ikona je prístupná iba správcovi organizácie. Po stlačení sa zobrazí zoznam používateľov organizácie evidovaných v IS ÚVO. Tu sa môžu meniť roly jednotlivých používateľov, je možné pridať či odobrať používateľov.

Nová zákazka sa vytvára po kliknutí na ikonu  a následne stlačením tlačidla **Založiť zákazku**.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MÓJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie  
**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
**Zákazky organizácie**  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
Hospodárske subjekty

**ZÓNA KOMISIE**  
Zákazky komisie

### Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Číslo zákazky	Typ	Názov zákazky	Dátum zverejnenia	Stav			
1048586	EVO	00 Test 011018-1351	13.10.2018	Plánovaná			
1048584	EVO	UAT podlimit bez ET	11.10.2018	Plánovaná			
406197	EVO	podlimit4919n	04.09.2019	Aktívna			
406196	EVO	užšia súťaž - rovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna			
406195	EVO	užšia súťaž - nerovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna			
406194	EVO	Lucia 4.9.2019	04.09.2019	Aktívna			
406193	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 2	04.09.2019	Aktívna			
406192	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 1	04.09.2019	Aktívna			
406191	EVO	Súťaž návrhov	03.09.2019	Aktívna			
406190	EVO	NotifikáciePODLIMIT18	03.09.2019	Aktívna			
406189	EVO	NotifikáciePODLIMIT17	03.09.2019	Aktívna			
406188	EVO	NotifikácieNADLIMIT16	03.09.2019	Aktívna			
406187	INT	Názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná			
406186	EVO	Nový názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná			
406185	EVO	NotifikácieNADLIMIT15	02.09.2019	Aktívna			
406184	EVO	NotifikácieNADLIMIT14	02.09.2019	Aktívna			
406183	EVO	NotifikácieNADLIMIT13	02.09.2019	Aktívna			
406182	EVO	NotifikácieNADLIMIT12	02.09.2019	Aktívna			
406181	EVO	NotifikácieNADLIMIT11	02.09.2019	Aktívna			
406180	EVO	test2	02.09.2019	Plánovaná			

684 záznamov    Záznamov na stránke 20    Stránka 1 z 35  
« Prvá < Predchádzajúca | Ďalšia > Posledná »

**+ ZALOŽIŤ ZÁKAZKU**

V spodnej časti zoznamu zákaziek sa nachádza zelené tlačidlo **Založiť zákazku**, ktorým sa založí nová zákazka. Vytvorením novej zákazky sa prihlásený používateľ stáva Konzultantom zodpovedným za zákazku a zároveň Členom komisie.

Po stlačení tlačidla **Založiť zákazku** je potrebné vyplniť hlavičku novej zákazky:

**Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA**

**Nová zákazka**

Názov Zákazky \*  
Kancelárske potreby

Forma realizácie zákazky \*  
Riešené cez systém EVO

Poznámka

Jedná sa o dynamický nákupný systém \*  
Nie

**ODOSLAŤ** **ZRUŠIŤ**

Po vyplnení povinných údajov je potrebné pre dokončenie založenia novej zákazky stlačiť tlačidlo **Odoslať**. Po stlačení tlačidla Odoslať sa založí zákazka a zobrazí sa menu **Dokumenty zákazky** v profile verejného obstarávateľa.

**Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA**

**Dokumenty ku zákazke Kancelárske potreby**

Id ▾ Druh dokumentu Názov dokumentu ↕ Dátum vytvorenia ↕ Dátum zverejnenia ↕ Stav

Nenašli sa žiadne záznamy

0 záznamov Záznamov na stránke 20 ▾

Typ dokumentu  
Zmluva ▾ **+ VYTVORIŤ DOKUMENT**

**← SPÄŤ NA ZOZNAM ZÁKAZIEK**

**Dokumenty zákazky**



## 4 Prípravné trhové konzultácie

Po založení zákazky je možné pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie. Daný modul je prístupný v menu **Podané žiadosti** a je možné ho využiť len pre zákazky v stave „Plánovaná“ alebo „Predbežná“.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> **Podané žiadosti**  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

### Podané žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní  
Stav: Všetky stavy

HLAĎAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov ↕ Hospodársky subjekt ↕ Dátum podania ↕ Dátum odpovede ↕ Stav ↕

Nie sú evidované žiadne žiadosti

VYTVORIŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU

Modul umožňuje:

- vybrať hospodársky subjekt na základe názvu alebo IČO,
- konzultovať s vybranými hospodárskymi subjektmi, až kým sa zákazka nedostane do stavu „Aktívna“ (napr. odoslaním výzvy na predkladanie ponúk).

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť prípravnú trhovú konzultáciu** sa zobrazí nasledovný formulár:

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE

### Prípravná trhovú konzultácia

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Pripravovaná Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

Názov pripravnej trhovej konzultácie: Pripravná trhovú konzultácia

**Výber hospodárskych subjektov**

Názov hospodárskeho subjektu IČO

HLADAŤ VYČISTI FILTER

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Text

Prípravná trhovú konzultácia

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

+ Pridať prílohu Všetky súbory

ULOŽIŤ ODOSLAŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU VYMAZAŤ

#### UPOZORNENIE:

Je možné vybrať len ten hospodársky subjekt, ktorý je registrovaný v systéme EVO, je OVERENÝ a AKTÍVNY.

Za účelom vyhľadania hospodárskych subjektov, ktorým má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, môžete zadať **Názov hospodárskeho subjektu** alebo **IČO**.

**Prípravná trhová konzultácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA  
Stav: Pripravovaná Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

**Názov prípravnej trhovej konzultácie**  
Prípravná trhová konzultácia

**1. Výber hospodárskych subjektov**

Názov hospodárskeho subjektu	IČO
	11112222

**2.** HĽADAŤ VYČISTI FILTER

**Názov hospodárskeho subjektu** **IČO** **3.**

Názov hospodárskeho subjektu	IČO
Hospodársky subjekt 4	11112222


1 záznam Záznamov na stránke 20

**Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy**

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Hospodársky subjekt 4	11112222	

1 záznam Záznamov na stránke 20

**4.** Vyberte zodpovedného  
Martin Hoffmann  
Stanislav Kovac

Hospodársky subjekt, ktorému má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, pridáte pomocou tlačidla  (viď na obrázku vyššie - krok č. 3).

Ak má hospodársky subjekt priradených viacero používateľov, je potrebné vybrať používateľa, ktorému bude odoslaná výzva na prípravnú trhovou konzultáciu (viď na obrázku vyššie - krok č. 4).



Po pridaní hospodárskych subjektov vložíte vlastný **Text** výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu a ak je to potrebné vložíte prílohy, ktoré budú odoslané vybraným hospodárskym subjektom.

**Text**

Prípravná trhovú konzultácia

... sem vložíte vlastný text ...|

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17190	opis_predmetu_zakazky.pdf	83446	pdf	 

**+ PRIDAŤ PRÍLOHU** **VŠETKY SÚBORY**

**ULOŽIŤ** **ODOSLAŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU** **VYMAZAŤ**

Po nastavení všetkých položiek výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu ju následne odošlete kliknutím na tlačidlo **Odoslať prípravnú trhovú konzultáciu** a potvrdením tlačidla **Pokračovať**.

**POTVRDENIE** ×

Chcete odoslať prípravnú trhovú konzultáciu?

**ZAVRIEŤ** **POKRAČOVAŤ**

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

**Podané žiadosti** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná  Predbežná  Aktívna  Ukončená  Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní  Stav: Všetky stavy

**HLAĎAŤ** **VYČISTI FORMULÁR**

Název	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Prípravná trhová konzultácia	Hospodársky subjekt 4	06.09.2019 07:47:12		Odoslaná
Prípravná trhová konzultácia - šablóna		06.09.2019 07:47:12		Odoslaná

**VYTVORIŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU**

1. > Vysvetľovanie  
**> Podané žiadosti**  
 > Prijaté žiadosti  
 Ponuka

Obsah komunikácie zobrazíte kliknutím na **Název** (viď na obrázku vyššie - krok č. 3). Po kliknutí na **Název** sa zobrazí konkrétne komunikačné vlákno:

**Prípravná trhová konzultácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Odoslaná

Dátum podania: 06.09.2019 07:47:12

**DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann** **Dátum odoslania výzvy na prípravnú trhovou konzultáciu.** **Neprečítané**

06.09.2019 07:47:12

Prípravná trhová konzultácia

... sem vložte vlastný text ...

Prílohy: opis\_predmetu\_zakazky.pdf

**ODPOVEDAŤ**

Indikátor prečítania správy v rámci komunikačného vlákna

Obsah komunikačného vlákna po odoslaní odpovede od hospodárskeho subjektu:

The screenshot displays a web interface for a procurement system. On the left is a navigation menu with categories like 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', and 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA'. The main area is titled 'Prípravná trhová konzultácia' and shows details for a specific tender: 'Kancelárske potreby' (Office supplies) with status 'Prijatá' (Accepted) and submission date '06.09.2019 07:47:12'. Below this, there are two message entries. The first is from 'Ing. Martin Hoffmann' at 07:47:12, containing the text 'Prípravná trhová konzultácia' and '... sem vložíte vlastný text ...'. The second is from 'Hospodársky subjekt 4 - Stanislav Kovac' at 08:04:19, containing the text 'posielam odpoveď...'. A blue button labeled 'ODPOVEDAŤ' (Reply) is highlighted with a red box at the bottom of the interface.

V komunikácii môžete pokračovať kliknutím na tlačidlo **Odpovedať**.

## 5 Premenovanie zákazky

Ak je potrebné premenovať zákazku (zmeniť jej názov) je možné použiť funkcionality na zmenu názvu. Tlačidlo **Premenovať zákazku** nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Plánovaná“.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
1. Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE

### Zákazka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    Aktívna    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

Vytvorené: 06.09.2019 06:51:10

Aktualizácia:

2.

NASTAVENIE ZÁKAZKY    **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**    OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po kliknutí na tlačidlo **Premenovať zákazku** sa zobrazí formulár, kde je možné uviesť nový alebo doplnený názov zákazky.

ZMENA NÁZVU ZÁKAZKY

Nový názov zákazky

Kancelárske potreby 2019

ZAVRIEŤ **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**

Následným potvrdením tlačidla **Premenovať zákazku** sa názov zákazky aktualizuje (v tomto prípade z názvu „Kancelárske potreby“ na upravený názov „Kancelárske potreby 2019“).

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY 2019**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

### Zákazka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby 2019

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:



## 6 Nastavenie zákazky

### 6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky

Základné nastavenie zákazky sa vykonáva na detaile zákazky po kliknutí na **názov zákazky** a následne na tlačidlo **Nastavenie zákazky**.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**1. KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

**ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE

### Zákazka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      Aktívna      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave **Plánovaná**. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

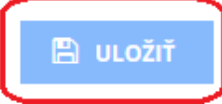

Vytvorené: 05.09.2019 09:09:04

Aktualizácia:

**2. NASTAVENIE ZÁKAZKY**      PREMENOVAŤ ZÁKAZKU      VYMAZAŤ

OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po stlačení tlačidla **Nastavenie zákazky** sa zobrazí formulár, v ktorom je potrebné vyplniť hlavné parametre zákazky a následne stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

NASTAVENIE ZÁKAZKY	
Zákazka : Kancelárske potreby:	
<b>Druh zákazky:</b>	Tovary
<b>Finančný limit:</b>	Nízka hodnota
<b>Druh postupu:</b>	Zákazka s nízkou hodnotou
<b>Opätovné otváranie súťaže:</b>	Nie
<b>Koncesia:</b>	Nie
<b>Súťaž návrhov:</b>	Nie
<b>Reverzný postup:</b>	Nie
<b>Spôsob vyhodnotenia:</b>	Jednoobáľková ponuka
<b>Lehota žiadostí o účasť:</b>	
<b>Lehota na predkladanie ponúk:</b>	06.09.2019 10:00:00
<b>Lehota na vysvetlenie:</b>	
<b>Dátum otvárania ponúk:</b>	06.09.2019 11:00:00
<b>Dátum kritériá:</b>	
 	

Pri prvom nastavovaní zákazky môžete zadať predpokladané lehoty. Pred samotným odoslaním Výzvy na predkladanie ponúk je však potrebné ich zosúladiť s údajmi vo Výzve na predkladanie ponúk (t. j. upraviť ich na detaile zákazky).

**UPOZORNENIE:**

**Parametre a lehoty zákazky musia byť v súlade s *Výzvou na predkladanie ponúk*.**

Ak potrebujete upraviť/predĺžiť lehoty (napr. lehotu na predkladanie ponúk) je potrebné upraviť lehotu v príslušnom riadku na požadovaný termín a následne stlačiť modré tlačidlo „Uložiť“.

**Nastavenie lehôt sa nevykonáva cez červené tlačidlo „Zmeniť ostatné nastavenia“, nakoľko sa týmto vymažú už predložené ponuky v danej zákazke.**

Ak potrebujete zmeniť lehoty po odoslaní *Výzvy na predkladanie ponúk*, pred zmenou nastavenia lehôt nezabudnite vytvoriť a odoslať „Oznámenie o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende“.

**Odporúčame** tiež o zmene lehôt informovať záujemcov prostredníctvom funkcionality Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov, ktorá sa nachádza na detaile zákazky (viď kapitola [11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov](#)).

## 6.2 Nastavenie časti zákazky

V prípade, že je zákazka rozdelená na časti, je potrebné definovať jednotlivé časti zákazky. **Zákazka má vždy minimálne jednu časť – celok**, tá je vytvorená automaticky. Pri nastavovaní častí zákazky je potrebné dodržať počet častí uvedených vo formulári (Výzva na predkladanie ponúk), ktorým sa vyhlási zákazka. System súlad týchto údajov nekontroluje.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
**Časti zákazky**  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

**Časti zákazky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Časť	Názov časti	PHZ	Aukcia
1	Kancelárske potreby	0,00	NIE

**+ NOVÁ ČASŤ**

Pomocou tlačidla **Nová časť** vytvoríme ďalšiu časť zákazky. Opakujeme, kým nie je nastavený potrebný počet častí.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
**Časti zákazky**  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

**Časť zákazky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Poradie: 2

Názov časti\*: Kancelársky papier formátu A4

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH\*: 7500

Typ evoAukcie: Najnižšia cena

**ULOŽIŤ** ← SPÄŤ NA ZOZNAM

## 7 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie

Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie je možné cez menu **Dokumenty zákazky**.

The screenshot shows the user interface for the 'Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: SCHRÁNKA SPRÁV, MÔJ ÚČET, PRIHLÁSENIE NA ODBER, ISZÚ, ZÓNA OBSTARÁVATEĽA, Organizácie, DRUHÁ TESTOVACIA, Všeobecné dokumenty, Zákazky organizácie, Dynamické nákupné systémy, Používatelia organizácie, Kancelárske potreby, **Dokumenty zákazky** (highlighted), Oznámenia a formuláre, Používatelia zákazky, Časti zákazky, Štruktúra ponuky, Harmonogram, Predpokladaná hodnota zákazky, Komunikácia, > Vysvetľovanie, > Podané žiadosti, > Prijaté žiadosti, Ponuka, and Aukcie. The main content area is titled 'Dokumenty ku zákazke Kancelárske potreby' and shows a list of documents. The list is currently empty, with the text 'Nenašli sa žiadne záznamy'. Below the list, there are filters for '0 záznamov' and 'Záznamov na stránke 20'. A dropdown menu for 'Typ dokumentu' is set to 'Súťažné podklady'. A green button '+ VYTVORIŤ DOKUMENT' is visible, along with a button '← SPÄŤ NA ZOZNAM ZÁKAZIEK'.

Postup:

1. Z rozbaľovacieho menu vybrať typ dokumentu, ktorý bude pridaný k zákazke.
2. Stlačiť tlačidlo **Vytvoriť dokument**.
3. Zadať názov dokumentu a stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

The screenshot shows the 'Vytvorenie dokumentu' form. The form is titled 'Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA'. The form contains the following information: 'Zákazka: Kancelárske potreby', 'Typ dokumentu: Súťažné podklady', and 'Názov \*'. The 'Názov' field is filled with 'Súťažné podklady'. Below the form, there is a blue button 'ULOŽIŤ' and a button '← SPÄŤ NA ZOZNAM DOKUMENTOV'.

4. Po stlačení tlačidla **Uložiť** sa zobrazí detail práve vytvoreného dokumentu.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
Organizácie  
**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie  
**Kancelárske potreby**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

Dokument bol úspešne vytvorený. ✕

### Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

#### Dokument ku zakazke Kancelárske potreby

##### Detail dokumentu

Id:	753536
Druh dokumentu:	Súťažné podklady
Zákazka:	Kancelárske potreby
Názov:	Súťažné podklady
Dátum vytvorenia:	05.09.2019
Stav:	Nezverejnený

UPRAVIŤ

##### Prílohy dokumentu

Id	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	Stav
<b>+ PRIDAŤ PRÍLOHU</b>				

← SPÄŤ NA ZOZNAM DOKUMENTOV

5. Následne je možné pridávať samotné prílohy k danému dokumentu - tlačidlom **Pridať prílohu**.
6. Vybrať súbor, ktorý má byť prílohou k danému dokumentu. V prípade potreby opakovať tento postup a pridať toľko súborov, koľko je potrebné.

Podrobnejší popis nájdete v príručke [Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu](#) v kapitole 5.2 Práca s dokumentmi v Profile VO/O.

#### Poznámka:

Do profilu je možné vložiť prílohy rôzneho formátu, ako sú PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT, atď. Príloha môže mať maximálnu veľkosť 100 MB.

## 8 Používatelia zákazky

Táto položka menu umožňuje prístup k používateľským profilom a ich administráciu – odtiaľto sa nastavuje, kto bude mať prístup k zákazke za verejného obstarávateľa - umožní definovať používateľov v rolách:

**Konzultant** – je organizáciou poverená osoba, ktorá zakladá a spravuje zákazku, vytvára oznámenia k zákazke, eviduje PHZ, vytvára harmonogram, odpovedá na otázky položené v súvislosti so zákazkou, schvaľuje žiadosti o účasť v zákazke (ak to postup VO vyžaduje) a zverejňuje dokumenty v profile zákazky.

- Pracuje v Zóne obstarávateľa.

**Člen komisie** - je skupina organizáciou poverených osôb, ktorá je oprávnená vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a ponuky. Zverejňuje prílohy zápisnice v profile zákazky.

- Pracuje v Zóne Komisia.

**Kontrolný orgán** – osoba, ktorá má za účelom kontroly zákazky prístup k údajom zákazky len na čítanie, bez možnosti modifikácie.

- Pracuje v Zóne kontrolný orgán.

Vytvorením zákazky je prihlásený používateľ zaevidovaný v zákazke ako Konzultant a Člen komisie.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
**Používatelia zákazky**  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram

### Používatelia zákazky

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

	Meno	Priezvisko	Rola	
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Konzultant	🗑️
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Člen komisie	🗑️

2 záznamy    Záznamov na stránke 20

**+ ZALOŽIŤ**

Nového používateľa k danej zákazke pridáte stlačením tlačidla **Založiť**, predpokladom je, že má daný používateľ vytvorený účet v **Privátnej zóne**.

## 9 Oznámenia a formuláre

Vytvorenie a odoslanie príslušného formulára ISZÚ pre zákazky s nízkou hodnotou, v tomto prípade je to *Výzva na predkladanie ponúk*, je potrebné vykonať v menu **Oznámenia a formuláre**. Za účelom výberu správneho formulára ISZÚ je možné využiť buď **Sprievodcu výberom formulára** alebo pomocou tlačidla **Všetky formuláre** vybrať formulár manuálne.

**Oznámenia a formuláre** < SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť **sprievodcu výberom formulára**. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z **celkového zoznamu formulárov**.

Názov Stav formulára ↕ Dátum odoslania ↕ Zverejnené EU ↕ Zverejnené VVO ↕

Neboli nájdené žiadne záznamy

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA VŠETKY FORMULÁRE

Po stlačení tlačidla **Všetky formuláre** sa zobrazia všetky formuláre podľa zvoleného filtra:

VŠETKY FORMULÁRE

Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky

NADLIMITNÉ FORMULÁRE  PODLIMITNÉ FORMULÁRE  NÍZKA HODNOTA  OZNAMOVACIE POVINNOSTI

Názov ↕

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK **Otvoriť**

1 záznam Záznamov na stránke 20




Formuláre môžeme filtrovať podľa stavu zákazky (zaškrŕavacie políčko *Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky*) a finančného limitu pre výber oznámení VO, ktoré vyhovujú podmienkam.

Po stlačení **Otvoriť** sa otvorí prázdny formulár, ktorý je potrebné vyplniť. Pre zákazky s nízkou hodnotou je potrebné vyznačiť, že sa jedná o Výzvu na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou (viď obrázok nižšie).

Zákazka: testovic Verzia formulára: 14

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

[Zobraziť formulár vo formáte .PDF](#) 

**HLAVIČKA FORMULÁRA**

Evidenčné číslo (značka) oznámenia (nezverejňuje sa)

**Výber typu výzvy**

Výzva na predkladanie ponúk pre podlimitné zákazky bez eTrhoviska

Výzva na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou

**ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ**

**I.1) NÁZOV A ADRESY** (uvedte všetkých verejných obstarávateľov zodpovedných za konanie)

<b>Identifikátor:</b>	9986
<b>Úradný názov:</b>	DRUHÁ TESTOVACIA
<b>IČO (ak je známe)</b>	00000002
<b>Poštová adresa:</b>	Nereálna X
<b>Mesto/Obec:</b>	Bratislava - mestská časť Petržalka
<b>PSČ:</b>	850 00
<b>Štát:</b>	Slovensko
<b>Kontaktná osoba:</b>	<input type="text"/>
<b>Telefón:</b>	+421 287654321
<b>Email:</b>	evo1@uvo.gov.sk
<b>Fax:</b>	+421 287654321

**Webové sídlo (internetová adresa)** (ak je to uplatniteľné)

**Hlavná adresa(URL):**

**Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):**

**I.3) KOMUNIKÁCIA**

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov

Prístup k súťažným dokumentom je obmedzený

**Ďalšie informácie možno získať na adrese**

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

iné (vyplňte prílohu A.I)

Funkcie formulára:

**Uložiť** – uloží rozpracovaný formulár na neskoršie doplnenie,

**Návrat do EVO** – návrat do priestoru zákazky v systéme EVO bez odoslania oznámenia,

**Odoslať** - odošle formulár na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania,

**Skontrolovať** – skontroluje správnosť vyplnenia formulára a označí chybné položky.

Po kliknutí na tlačidlo **Návrat do EVO** budú údaje vo formulári uložené a je možné neskôr sa k formuláru vrátiť a ďalej s ním pracovať (formulár bude v stave *Rozpracovaný*).

**Oznámenia a formuláre** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    Aktívna    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO
VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK	Rozpracovaný			

1 záznam    Záznamov na stránke 20

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

[SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA](#)    [VŠETKY FORMULÁRE](#)

Formulár (*Výzva na predkladanie ponúk*) odošleme do Vestníka verejného obstarávania pomocou tlačidla vo formulári **Odoslať** (zákazka sa dostane do stavu *Aktívna*). Ak je oznámenie zverejnené vo vestníku, je možné daný formulár zobrazíť kliknutím na dátum zverejnenia. K zverejnenému oznámeniu je možné v prípade potreby **Vytvoriť korigendum** cez príslušnú linku v danom oznámení.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**

Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**

Dokumenty zákazky

**Oznámenia a formuláre**

Používatelia zákazky

Časti zákazky

### Oznámenia a formuláre ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná
Aktívna
Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO	
VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK	Zverejnený	05.09.2019 10:45:24		05.09.2019 10:49:26	Vytvoriť korigendum

1 záznam      Záznamov na stránke 20 ▾

## 10 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk

Po zverejnení oznámenia *Výzvy na predkladanie ponúk* vo vestníku môže verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom (ide o voliteľnú funkcionality). Funkcionality na vyzvanie hospodárskych subjektov nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky), tlačidlo **Výzva na predloženie ponuky**. Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Aktívna“.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER

ISZÜ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

Vysvetľovanie

Podané žiadosti

Prijaté žiadosti

Ponuka

Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE

ZÁKAZKY KOMISIE

## Zákazka

[← SPÄŤ](#)

Názov zákazky:	Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa:	DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná

Aktívna

Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Zákazka s nízkou hodnotou
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	12,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	02.10.2019 10:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	02.10.2019 10:00:00
Dátum otvárania ponúk:	02.10.2019 10:05:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednobaľková ponuka
Vytvorené:	25.09.2019 12:29:36
Aktualizácia:	01.10.2019 14:33:59

+ ZALOŽIŤ AUKCIU
NASTAVENIE ZÁKAZKY

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Po stlačení tlačidla **Výzva na predloženie ponuky** sa zobrazí nasledovný formulár:

**Výzva na predloženie ponuky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav	Lehota na predloženie ponuky	Dátum podania
Prípravovaná	07.10.2019 10:00:00	04.10.2019 07:30:04

**Výber hospodárskych subjektov**

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	HLADAŤ	VYČISTI FILTER
------------------------------	-----	--------	----------------

Neboli nájdené žiadne záznamy

**Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy**

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Neboli nájdené žiadne záznamy		

**Text žiadosti**

V prílohe zasielame podklady pre predloženie ponuky

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

[+ Pridať prílohu](#) [Všetky súbory](#)

[Uložiť](#) [Odoslať](#) [Vymazať](#)

**Vyplnenie a odoslanie** Výzvy na predloženie ponuky hospodárskym subjektom funguje obdobne ako odoslanie Prípravnej trhovej konzultácie popísanej v [kapitole 4](#).

## 11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov

Po zverejnení oznámenia *Výzvy na predkladanie ponúk* vo vestníku bude môcť verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie akéhokoľvek oznamu pre záujemcov/uchádzačov (ide o voliteľnú funkcionality). Odoslať oznam pre záujemcov/uchádzačov môžete stlačením tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov**, ktoré nájdete v **detale zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Aktívna“ do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Oznam môžete využiť pre informovanie záujemcov/uchádzačov o zmenách lehôt, zverejnení nových dokumentov v profile zákazky a pod.

**Zákazka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Zákazka s nízkou hodnotou
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	12,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	07.10.2019 15:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	07.10.2019 15:00:00
Dátum otvárania ponúk:	07.10.2019 16:00:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobáľková ponuka
Vytvorené:	25.09.2019 12:29:36
Aktualizácia:	01.10.2019 14:33:59

**KANCELÁRSKE POTREBY**

+ ZALOŽIŤ AUKCIU    NASTAVENIE ZÁKAZKY    VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

**OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

Po stlačení tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov** sa zobrazí nasledovný formulár:

**Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov** < SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Prípravovaná      Dátum podania: 07.10.2019 12:43:30

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17326	oznam pre zaujemcov.pdf	83446	pdf	

**+ PRIDAŤ PRÍLOHU**      **VŠETKY SÚBORY**

Text oznámenia

Zadajte text oznámenia pre záujemcov/uchádzačov...

**ULOŽIŤ**      **ODOSLAŤ**      **VYMAZAŤ**

Funkcionalita umožňuje odoslať prílohu pomocou tlačidla **Odoslať** aj s textom oznámenia **všetkým záujemcom/uchádzačom**, ktorí majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, všeobecnú žiadosť na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo majú aktivované notifikácie na zákazke. Odoslané oznámenie pre záujemcov/uchádzačov nájdete v menu **Komunikácia** -> **Podané žiadosti**.

### POZNÁMKA:

Oznam môžete využiť pre informovanie záujemcov/uchádzačov o zmenách lehôt na zákazke, zverejnení nových dokumentov v profile zákazky a pod.

## 12 Komunikácia

Menu **Komunikácia** pozostáva z nasledovných položiek:

- **Vysvetľovanie** - zobrazenie otázok k súťažným podkladom od záujemcov/uchádzačov a odpovedí od verejného obstarávateľa,
- **Podané žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslal verejný obstarávateľ záujemcom/uchádzačom,
- **Prijaté žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslali verejnému obstarávateľovi záujemcovia/uchádzači.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
**Komunikácia**  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Prijaté žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní    Stav: Všetky stavy

HLADAŤ    VYČISTI FORMULÁR

Názov    Hospodársky subjekt    Dátum podania    Dátum odpovede    Stav

Nie sú evidované žiadne žiadosti



## 12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov

Záujemca počas lehoty na vysvetľovanie môže verejnému obstarávateľovi odoslať otázku, ak je potrebné vysvetliť podmienky uvedené v oznámení *Výzve na predkladanie ponúk* a/alebo súťažných podkladoch a inej dokumentácii. Systém odošle verejnému obstarávateľovi (konzultantovi) notifikačný e-mail o tom, že v zákazke niekto položil otázku.

Položené otázky od záujemcov v rámci vysvetľovania nájdete v menu **Vysvetľovanie**:

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
**> Vysvetľovanie**  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

**Zodpovedať**    Na zverejnenie    Zverejnené

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59		

1 záznam    Záznamov na stránke 20

PDF

Záložky:

- **Zodpovedať** – zobrazujú sa otázky, na ktoré ešte nebola zverejnená odpoveď.
- **Na zverejnenie** – zobrazujú sa otázky pripravené na zverejnenie v profile zákazky.
- **Zverejnené** – zobrazujú sa otázky, na ktoré už boli odpovede zverejnené v profile zákazky.

Funkcie:

- **PDF** – zobrazia sa otázky zverejnené v profile zákazky ako tlačová zostava vo formáte PDF.

Detail otázky sa zobrazí po kliknutí na názov otázky (linku). Tu je možné vytvoriť odpoveď na položenú otázku. Text otázky je prenesený do poľa *Odpoveď*.

Verejný obstarávateľ je zodpovedný za anonymizáciu odpovede. Text otázky musí byť uvedený aj v poli *Odpoveď*, pretože sa zverejňuje len to, čo je napísané v tomto poli.

The screenshot shows a web application interface for managing questions and answers. The left sidebar contains navigation menus for 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA', 'KANCELÁRSKE POTREBY', and 'ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA'. The main content area is titled 'Otázka' and displays the following information:

- Názov zákazky:** Kancelárske potreby
- Názov obstarávateľa:** DRUHÁ TESTOVACIA
- Stav:** Aktívna (highlighted in green in the original image)
- Stav:** Prijatá (highlighted with a red box)
- Text otázky:** Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca
- Text odpovede:** Otázka 1: posielam moju prvú otázku... Odpoveď 1: posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

At the bottom, there are two buttons: 'Na zverejnenie' (checked) and 'ULOŽIť' (highlighted with a red box). The 'Dátum podania' is 26.09.2019 07:40:59.

Obsah formulára:

- **Stav** - stav spracovania otázky:
  - *Prijatá* – verejný obstarávateľ/obstarávateľ si otázku prečítal,
  - *Rozpracovaná* - verejný obstarávateľ/obstarávateľ uložil koncept odpovede na otázku,
  - *Vybavená* - odpoveď na otázku bola zverejnená v profile zákazky.
- **Otázka** - v tomto poli sa zobrazuje text otázky, ktorú položil záujemca/uchádzač.
- **Odpoveď** – do tohto poľa sa vpíše odpoveď na otázku. Odpoveď musí vždy obsahovať aj text položenej otázky, nie však názov (obchodné meno) záujemcu/uchádzača, ktorý otázku položil príp. iné skutočnosti, ktoré by ho umožnili identifikovať. Obsah poľa sa zverejní v profile zákazky a zobrazí sa záujemcom/uchádzačom.
- **Na zverejnenie** – zaškrťavacie políčko - príznak, že otázka je zodpovedaná a je možné odpoveď zverejniť. Otázka sa zobrazí na záložke *Na zverejnenie*.

Odpoveď je možné **Uložiť**:

- **Bez príznaku na zverejnenie** – ak odpoveď ešte nie je kompletná,
- **S príznakom na zverejnenie** – vtedy sa otázka presunie na záložku *Na zverejnenie*.

Po zaškrtnutí políčka **Na zverejnenie** a stlačením tlačidla **Uložiť** sa odpoveď prenesie do záložky *Na zverejnenie*.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať    **Na zverejnenie**    Zverejnené

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:06:36

1 záznam    Záznamov na stránke 20

PDF    **ZVEREJNIŤ ODPOVEĎ**

V záložke *Na zverejnenie* sa nachádzajú odpovede, ktoré sú pripravené na odoslanie a zverejnenie v profile. Stlačením tlačidla **Zverejniť odpovede** a potvrdením tlačidla **Pokračovať** sa vykonajú nasledovné úkony:

1. odpovede sa presunú do záložky **Zverejnené**,
2. zverejnia sa odpovede v profile zákazky vo formáte PDF,
3. systém odošle notifikácie všetkým známym záujemcom/uchádzačom, ktorí majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, žiadosť o nápravu na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo aktivované notifikácie na zákazke.

Záložka *Zverejnené* - na tejto záložke sa zobrazujú otázky, na ktoré už konzultant zverejnil odpovede. Zverejnený dokument vo formáte PDF je možné zobraziť stlačením tlačidla **PDF**.

**Vysvetľovanie** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať    Na zverejnenie    **Zverejnené**

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Poradové číslo	Otázka	Dátum podania	Prečítané	Zverejnené
1	Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:17:06

1 záznam      Záznamov na stránke 20

**PDF**

Zobrazenie zverejneného dokumentu v profile zákazky na záložke **Dokumenty zákazky**:

**Zákazka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Obstarávateľ: DRUHÁ TESTOVACIA

**Detail zákazky** **Dokumenty zákazky** Oznámenia k zákazke Informácie k zákazke

Textové vyhľadávanie  
Zadajte hľadaný text...

Názov dokumentu  Dátum zverejnenia dokumentu

**HĽADAŤ** **VYČISTI FORMULÁR**

Druh dokumentu	Názov dokumentu	Zverejnenie	Úprava
Iný dokument k zákazke	Odpovede na otázky VO 406230.pdf	26.09.2019	26.09.2019

1 záznamov

Zverejnený dokument vo formáte **PDF**:

**EVO**

**Vysvetľovanie**

**Názov zákazky:** Kancelárske potreby  
**Obstarávateľ:** DRUHÁ TESTOVACIA

**Poradové číslo:** 1      **Dátum podania:** 26.09.2019 07:40:59      **Zverejnené:** 26.09.2019 08:17:06

**Otázka 1:**  
posielam moju prvú otázku...

**Odpoveď 1:**  
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

## 12.2 Prijaté žiadosti

Položka menu **Prijaté žiadosti** umožňuje zobrazenie a spracovanie žiadostí, ktoré záujemcovia/uchádzači odoslali verejnemu obstarávateľovi. Pri zákazkách s nízkou hodnotou môže záujemca/uchádzač podať verejnemu obstarávateľovi len žiadosť typu:

- *Všeobecná žiadosť.*

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
**> Prijaté žiadosti**  
Ponuka  
Aukcie

### Prijaté žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní  
Stav: Všetky stavy

HLADAŤ    VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Všeobecná žiadosť	Hospodársky subjekt 4	02.10.2019 09:46:07		Odoslaná

Kliknutím na názov (linku) príslušnej žiadosti zobrazíme formulár doručenej žiadosti.

Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE  
ZÁKAZKY KOMISIE

Žiadosť    Prílohy žiadosti    Prílohy odpovede    Termíny

IČO: 11112222    Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4

Ulica: Nereálna    Číslo:    Stav: Prijatá

PSČ: 12345    Mesto: Vymyslená    Štát: SK

Text žiadosti

všeobecná žiadosť

Vyjadrenie

...odpoveď na všeobecnú žiadosť...

Dátum podania: 02.10.2019 09:46:07    Dátum odpovede:    Zverejnené:

ULOŽIŤ ODPOVEĎ    SCHVÁLIŤ    ZAMIETNUŤ

ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM

Položky na záložke **Žiadosť**:

- V hornej časti záložky je Identifikácia hospodárskeho subjektu podávajúceho žiadosť,
- **Text žiadosti** – pole s textom, ktorý uviedol záujemca/uchádzač,
- **Vyjadrenie** – pole, do ktorého vpiše vyjadrenie verejný obstarávateľ.

Ďalšie záložky:

- **Prílohy žiadosti** – prílohy, ktoré k svojej žiadosti priložil záujemca/uchádzač,
- **Prílohy odpovede** – prílohy, ktoré chce k svojej odpovedi priložiť verejný obstarávateľ/obstarávateľ,
  - Prílohy - po odoslaní uvedené prílohy vidí len záujemca/uchádzač, ktorý žiadosť podal,
  - Prílohy na zverejnenie v profile zákazky – prílohy, ktoré budú po schválení žiadosti (t. j. keď verejný obstarávateľ vyhovie žiadosti) zverejnené v profile zákazky (pozri obrázok nižšie). **UPOZORNENIE: Ak nebude pripojená žiadna príloha, v profile sa zverejní prázdny dokument.**
- **Termíny** – na tejto záložke sú zaznamenávané lehoty pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa aj záujemcu/uchádzača podľa postupu spracovania danej žiadosti.

Funkcie:

- **Uložiť odpoveď** - umožňuje uložiť rozpracovanú odpoveď, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- **Schváliť** - verejný obstarávateľ po preskúmaní žiadosti týmto potvrdzuje, že danej žiadosti vyhovuje.
- **Zamietnuť** - ak bola žiadosť posúdená ako neoprávnená, týmto verejný obstarávateľ žiadosť zamietne.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti

### Prílohy odpovede

Název zákazky: Kancelárske potreby  
Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Žiadosť    Prílohy žiadosti    **Prílohy odpovede**    Termíny

**Prílohy**

ID	Název prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					

+ PRIDAŤ PRÍLOHU    VŠETKY SÚBORY

**Prílohy na zverejnenie do profilu zákazky**

ID	Název prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					

+ PRIDAŤ PRÍLOHU    VŠETKY SÚBORY



### 12.3 Podané žiadosti

Menu **Podané žiadosti** sa nachádza v časti **Komunikácia** a umožňuje verejnemu obstarávateľovi pristupovať k všetkým typom žiadostí a oznamov, ktoré verejný obstarávateľ odoslal záujemcom/uchádzačom. Detail odoslanej žiadosti je možné zobrazíť kliknutím na názov (linku) žiadosti v zozname.

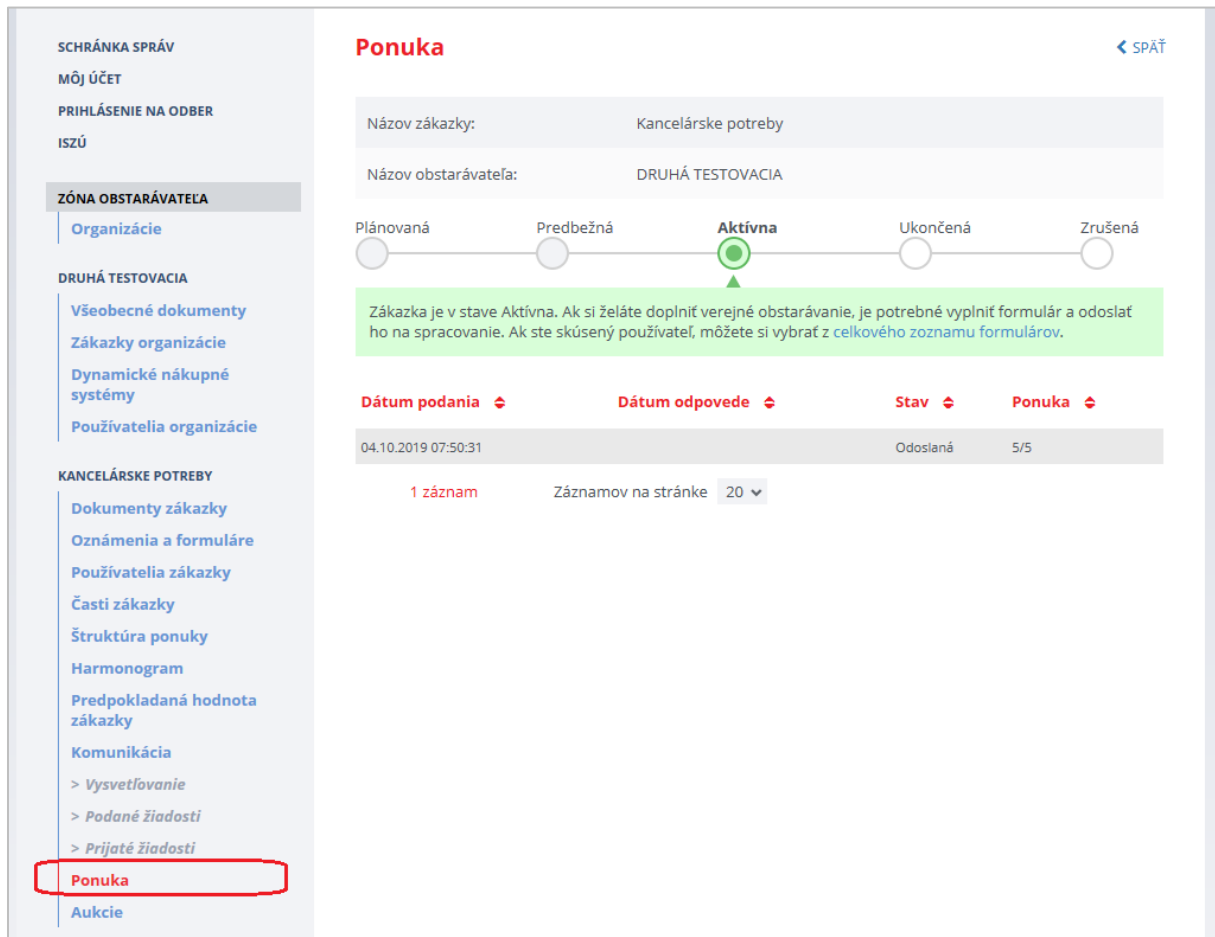
V menu Podané žiadosti sa nachádzajú nasledovné typy žiadostí:

- Prípravná trhová konzultácia,
- Výzva na predkladanie ponuky,
- Vysvetlenie ponuky,
- Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky,
- Oznam bez možnosti odpovede,
- Správa s možnosťou odpovede,
- Rozhodnutie o ponuke,
- iné.

## 13 Ponuka

V menu **Ponuka** je možné zobrazenie jednotlivých ponúk, ktoré uchádzači predložili do lehoty na predkladanie ponúk. Pred lehotou na otváranie ponúk je viditeľný len zoznam ponúk, bez identifikácie hospodárskeho subjektu a možnosti vidieť detail ponuky a jej prílohy.

Ukážka obrazovky pred lehotou na otváranie ponúk:



**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
**Ponuka**  
Aukcie

**Ponuka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Dátum podania ↕	Dátum odpovede ↕	Stav ↕	Ponuka ↕
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam      Záznamov na stránke 20 ▾

Položky v menu Ponuka:

- **Dátum podania** - dátum podania ponuky uchádzačom
- **Stav** – stav spracovania ponuky:
  - *Odoslaná* - ponuka odoslaná uchádzačom
- **Ponuka** – počet odoslaných príloh ponuky uchádzačom

## 13.1 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa vykonáva len v **Zóne komisie**. Ponuky môže otvoriť len používateľ v role *Člen komisie* (viď kapitola [8 Používatelia zákazky](#)).

Ukážka obrazovky pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk v **Zóne komisie**:

**Ponuka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná  Predbežná  **Aktívna**  Ukončená  Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam      Záznamov na stránke 20

Až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sa členom komisie zobrazí tlačidlo **Otváranie ponúk**. Po jeho stlačení sú detaily ponuky prístupné členom komisie a správcovi danej organizácie. System EVO ponuky po lehote na otváranie ponúk neotvára automaticky, ale tento úkon je manuálny a musí ho vykonať používateľ v role Člen komisie.

**Ponuka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná  Predbežná  **Aktívna**  Ukončená  Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam      Záznamov na stránke 20

**OTVÁRANIE PONÚK**      ZÁPISNICA

Ponuku vyhodnocuje a úkony s tým spojené vykonáva používateľ/používateľia s právami člena komisie. Bližšie inštrukcie sú uvedené v príručke pre Komisiu.

Po kliknutí na tlačidlo **Otváranie ponúk** sa zobrazí názov hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil a stav ponuky sa zmení na *Posudzovaná*.

Ukážka obrazovky po stlačení tlačidla Otváranie ponúk (po tomto úkone sa už tlačidlo Otváranie ponúk nezobrazuje):

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MÔJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
MOJE ORGANIZÁCIE

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
**Ponuka**

### Ponuka

← SPÄŤ

Počet spracovaných žiadostí 1

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:50:31		Posudzovaná	5/5

1 záznam    Záznamov na stránke 20

ZÁPISNICA    VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ

### POZNÁMKA:

Zápisnicu z otvárania ponúk je možné poslať všetkým uchádzačom cez KOMUNIKAČNÝ MODUL (tlačidlo Vytvoriť správu/oznam), ktorý sa nachádza v menu Podané žiadosti – viď kapitola [17 Komunikačný modul](#).

Detail ponuky sa zobrazí po kliknutí na názov (linku) hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil.

- SCHRÁNKA SPRÁV
- MŮJ ÚČET
- PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ
- ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**
- MOJE ORGANIZÁCIE
- ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA**
- MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
- ZOZNAM ZÁKAZIEK
- ZÓNA KOMISIE**
- ZÁKAZKY KOMISIE
- ZÁKAZKA
- Ponuka**

## Ponuka ← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná  Predbežná  **Aktívna**  Ukončená  Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

**Ponuka** | Štruktúrované kritériá | Vysvetľovanie a oznamy

IČO:  Hospodársky subjekt:

### Prílohy ponuky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17288	podklady1.docx	10424	docx	
17289	podklady2.docx	10425	docx	
17290	podklady3.xlsx	10817	xlsx	
17291	podklady4.pdf	42537	pdf	
17292	podklady5.docx	13861	docx	

[VŠETKY SÚBORY](#)

### Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17322	Sprievodný list Hospodársky subjekt 4.pdf	135676	pdf	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

← → B I [bullets] [checkbox] [checkbox] [checkbox] [checkbox] [checkbox] [checkbox] [checkbox] [checkbox] [checkbox]

test

Dátum podania:  Dátum odpovede:

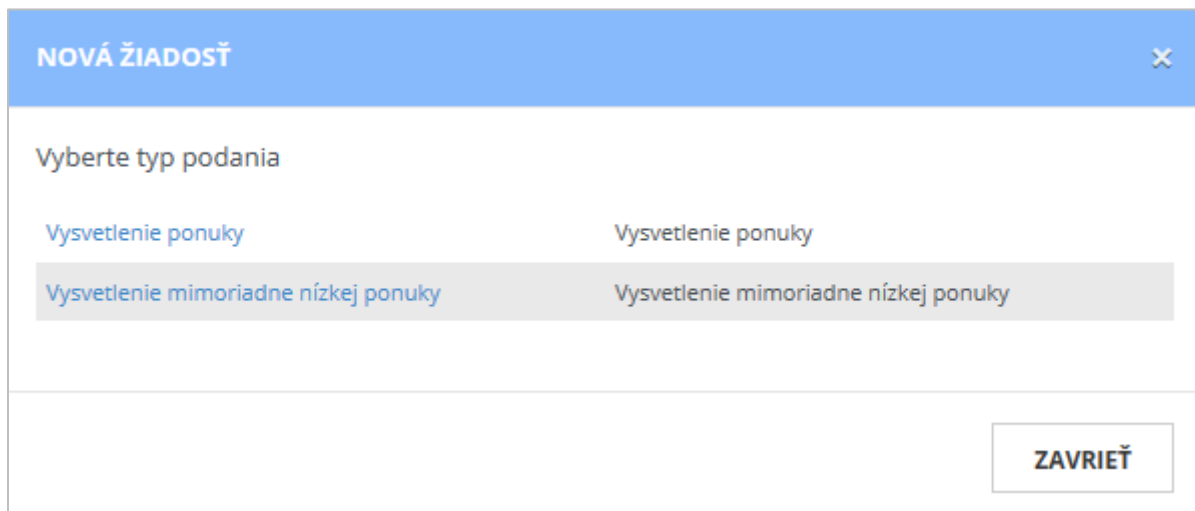
[? VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE](#) [! POKRÁČOVAŤ NA ROZHODNUTIE](#)

Funkcie:

- **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie** - umožňuje vytvoriť a odoslať žiadosť o vysvetlenie ponuky alebo vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačovi.
- **Pokračovať na rozhodnutie** – umožňuje vytvoriť rozhodnutie o ponuke uchádzača (schváliť alebo vylúčiť ponuku uchádzača).

## 13.2 Vysvetľovanie ponúk

Ak je to potrebné, je možné vytvoriť žiadosť o vysvetlenie ponuky stlačením tlačidla **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie**. Objaví sa okno, v ktorom je potrebné zvoliť, o akú žiadosť ide.



The screenshot shows a dialog box with a blue header bar containing the text "NOVÁ ŽIADOSŤ" and a close button (X). Below the header, the text "Vyberte typ podania" is displayed. There are four buttons arranged in a 2x2 grid. The top-left button is "Vysvetlenie ponuky" and is highlighted in blue. The top-right button is also "Vysvetlenie ponuky" and is greyed out. The bottom-left button is "Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky" and is highlighted in blue. The bottom-right button is also "Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky" and is greyed out. At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled "ZAVRIEŤ".

Po výbere typu žiadosti sa zobrazí formulár žiadosti o vysvetlenie, kde sa zobrazuje identifikácia uchádzača, ktorému bude žiadosť odoslaná a pole na vpísanie textu žiadosti. Tiež sa zobrazuje stav žiadosti.

Žiadosť o vysvetlenie môže mať tieto stavy:

- *Prípravovaná* - žiadosť sa vytvára,
- *Odoslaná* - žiadosť bola odoslaná uchádzačovi, bola mu zaslaná mailová notifikácia,
- *Prijatá* - uchádzač si zobrazil žiadosť o vysvetlenie,
- *Rozpracovaná* - uchádzač pripravuje odpoveď na žiadosť,
- *Vybavená* - uchádzač zaslal odpoveď na danú žiadosť.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE

ZÁKAZKY KOMISIE

ZÁKAZKA

**Ponuka**

## Vysvetlenie ponuky

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná
Aktívna
Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť
Prílohy žiadosti
Prílohy odpovede
Termíny

IČO

Hospodársky subjekt

Stav

Text žiadosti

← → B I [bullet] [list] [table] [link] [print]

Zadajte popis ...

Dátum podania

Termín na vybavenie

Dátum odpovede

ULOŽIŤ
ODOSLAŤ
VYMAZAŤ

Zobrazuje sa:

- *Dátum podania* - dátum podania žiadosti.
- **Termín na vybavenie** – dokedy má uchádzač odpovedať na žiadosť o vysvetlenie. Termín stanovuje verejný obstarávateľ. Systém ponúkne minimálnu lehotu 2 pracovné dni. Ak ju chcete predĺžiť, prepíšte dátum v políčku Termín na vybavenie – pred odoslaním žiadosti.
- *Dátum odpovede* – zobrazí sa dátum, kedy odpovedal uchádzač na žiadosť.

Funkcie :

- tlačidlo **Uložiť** - umožňuje uložiť rozpracovanú žiadosť, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- tlačidlo **Odoslať** - po potvrdení odošle žiadosť o vysvetlenie uchádzačovi. Stav žiadosti sa zmení na *Odoslaná*. Odošle sa mailová notifikácia uchádzačovi o tom, že ho verejný obstarávateľ požiadal o vysvetlenie ponuky.
- tlačidlo **Vymazať** - po potvrdení dôjde k vymazaniu neodoslanej/rozpracovanej žiadosti. Odoslanú žiadosť nie je možné vymazať.

Záložka **Prílohy žiadosti** – na tejto záložke je možné k žiadosti o vysvetlenie ponuky priložiť prílohy stlačením tlačidla **Pridať prílohu**.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Prílohy žiadosti

SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

#### Prílohy

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	Popis	
17327	text_ziadosti_o_vysvetlenie_ponuky.pdf	83446	pdf		

**+ PRIDAŤ PRÍLOHU** VŠETKY SÚBORY

Po vyplnení textu žiadosti, priložení prílohy žiadosti (ak je potrebné), vyplnení termínu na vybavenie a stlačením tlačidla **Odoslať** sa stav žiadosti o vysvetlenie zmení na *Odoslaná*.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Vysvetlenie ponuky

SPÄŤ

• Vaša žiadosť bola úspešne odoslaná

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222  
Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4  
Stav: **Odoslaná**

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania: 07.10.2019 14:09:49  
Termín na vybavenie: 09.10.2019  
Dátum odpovede:

ULOŽIŤ ODOSLAŤ VYMAZAŤ



Keď uchádzač odpovie na žiadosť o vysvetlenie, na záložke **Žiadosť** pribudne pole **Vyjadrenie**, v ktorom je zobrazená odpoveď uchádzača. Prílohy, ktoré uchádzač priložil k odpovedi sú na záložke **Prílohy odpovede**.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
MOJE ORGANIZÁCIE

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Vysvetlenie ponuky

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

**Žiadosť**    Prílohy žiadosti    **Prílohy odpovede**    Termíny

IČO: 11112222    Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4    **Stav: Vybavená**

Text žiadosti

Zadajte popis ...

**Vyjadrenie**

...v prílohe posielame odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky...  
S pozdravom  
Uchádzač

Dátum podania: 07.10.2019 14:09:49    Termín na vybavenie: 09.10.2019    **Dátum odpovede: 07.10.2019 14:19:18**

ULOŽIŤ    ODOSLAŤ    VYMAZAŤ

## 14 Zoznam záujemcov/uchádzačov

Po otvorení ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa sprístupní verejnemu obstarávateľovi, členom komisie a kontrolnému orgánu nová položka menu **Záujemcovia/Uchádzači**, ktorá zobrazuje zoznam všetkých záujemcov/uchádzačov, čo majú tzv. väzbu na danú zákazku (t. j. predložili otázku, všeobecnú žiadosť, žiadosť o nápravu, ponuku alebo majú len aktivované notifikácie na danej zákazke).

Ukážka obrazovky po otvorení ponúk a kliknutí na menu **Záujemcovia/Uchádzači**:

The screenshot displays the 'Zoznam záujemcov / uchádzačov na zákazke' page. The sidebar on the left contains navigation options, with 'Záujemcovia/Uchádzači' highlighted by a red arrow. The main content area shows the following details:

- Názov zákazky:** Kancelárske potreby
- Názov obstarávateľa:** DRUHÁ TESTOVACIA
- Stav:** Aktívna (indicated by a green circle on the progress bar)
- Stavová lišta:** Plánovaná, Predbežná, Aktívna, Ukončená, Zrušená
- Informácia:** Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.
- Tabuľka záznamov:**

Meno	E-mail	Hospodársky subjekt	Rola	Notifikácia	Dátum vytvorenia väzby
Ing. Stanislav Kovac	stanislav.kovac@gmail.com	Hospodársky subjekt 4	Uchádzač	A	26.09.2019 07:41:00
Milan Spišiak	milan.spisiak@uvo.gov.sk		Záujemca	A	22.12.2020 11:06:13

2 záznamy      Záznamov na stránke 20

**TLAČ ZOZNAMU DO PDF**

## 15 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia

Po fáze vysvetlenia ponúk a získania potrebných informácií (ak je potrebné) je možné pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk. Po vyhodnotení ponúk je potrebné informovať uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk cez tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** na detaile ponuky (pozri obrázok na str. 45). Po kliknutí na tlačidlo Pokračovať na rozhodnutie sa otvorí záložka **Vysvetľovanie a oznamy**, kde treba kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke**:

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
MOJE ORGANIZÁCIE

**ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Ponuka - Vysvetľovanie

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA  
Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka    Štruktúrované kritériá    **Vysvetľovanie a oznamy**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená

1 záznam    Záznamov na stránke 20

? VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE    **VYTVORIŤ ROZHODNUTIE O PONUKE**

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke** sa zobrazí detail rozhodnutia:

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
MOJE ORGANIZÁCIE

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Rozhodnutie o ponuke

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA  
Stav rozhodnutia: Pripravovaná

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

IČO: 11112222    Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4    Stav: Pripravovaná

**Rozhodnutie**

Zadajte text rozhodnutia alebo ho vložte do prílohy ...

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
17342	rozhodnutie o ponuke.pdf	83446	pdf

+ PRIDAŤ PRÍLOHU    VŠETKY SÚBORY

Dátum podania: 09.10.2019 09:52:25

ULOŽIŤ NÁVRH    **SCHVÁLIŤ**    **VYLÚČIŤ**    VYMAZAŤ

Funkcie :

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k rozhodnutiu.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu rozhodnutia.
- **Schváliť** – schválenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vylúčiť** – vylúčenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vymazať** – vymazanie pripravovaného rozhodnutia – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať v dialógovom okne.

## DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Funkcia **Schváliť**:

✓ SCHVÁLIŤ

Takto označená ponuka uchádzača znamená, že jeho ponuka spĺňa všetky podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Schválená“ sa môže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred schválením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Funkcia **Vylúčiť**:

✗ VYLÚČIŤ

Túto funkciu použijete len vtedy, ak ponuka uchádzača nespĺňa podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Vylúčená“ sa nemôže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred vylúčením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Po stlačení tlačidla **Schváliť** alebo **Vylúčiť** sa zmení stav ponuky na *Schválená* alebo *Vylúčená*. Tento stav sa zobrazí v menu **Ponuka**.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
MOJE ORGANIZÁCIE

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Ponuka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:50:31		Schválená	5/5

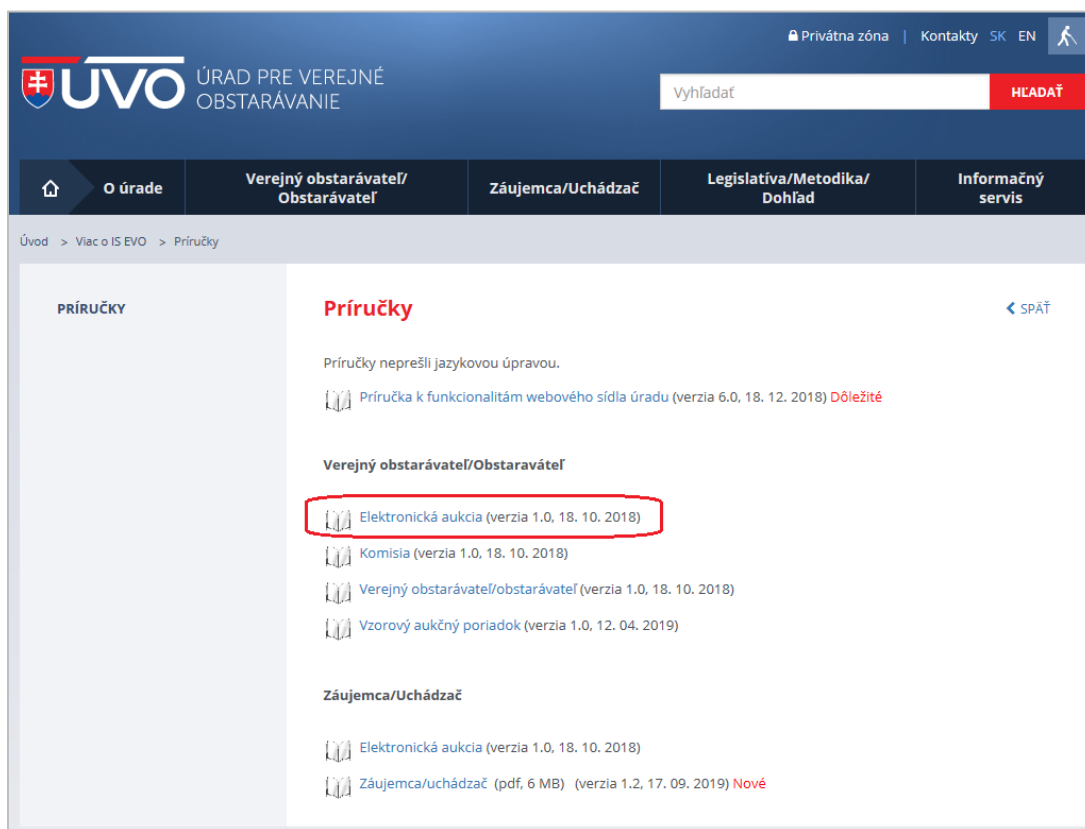
1 záznam    Záznamov na stránke 20

ZÁPISNICA    VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ

## 16 Elektronická aukcia

V menu zákazky v časti **Aukcie** sú zobrazené aukcie vytvorené k danej zákazke. Menu **Aukcie** sa v zákazke zobrazuje, len ak vo zverejnenom formulári na vyhlásenie zákazky bola začiarknutá položka **Elektronická aukcia** (t. j. verejný obstarávateľ v oznámení uviedol, že v zákazke uskutoční elektronickú aukciu).

Pre zriadenie, realizáciu a vyhodnotenie elektronickej aukcie sa riadte inštrukciami uvedenými v príručke [Elektronická aukcia](https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html) zverejnenej na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.



The screenshot shows the website of the ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE (UVO). The header includes the UVO logo and navigation links for 'Privátna zóna', 'Kontakty', 'SK', 'EN', and a search bar. The main navigation menu has categories: 'O úrade', 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ', 'Záujemca/Uchádzač', 'Legislatíva/Metodika/Dohľad', and 'Informačný servis'. The breadcrumb trail is 'Úvod > Viac o IS EVO > Príručky'. The page title is 'Príručky' with a 'SPÄŤ' link. The content area lists manuals, with the first one, 'Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu (verzia 6.0, 18. 12. 2018) Dôležité', followed by a section for 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ'. Under this section, the manual 'Elektronická aukcia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)' is highlighted with a red box. Other manuals listed include 'Komisia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)', 'Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (verzia 1.0, 18. 10. 2018)', and 'Vzorový aukčný poriadok (verzia 1.0, 12. 04. 2019)'. A section for 'Záujemca/Uchádzač' lists 'Elektronická aukcia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)' and 'Záujemca/uchádzač (pdf, 6 MB) (verzia 1.2, 17. 09. 2019) Nové'.

## 17 Komunikačný modul

V časti **Komunikácia** v menu **Podané žiadosti** sa po lehote na predkladanie ponúk sprístupní tzv. *komunikačný modul*. Formulár komunikačného modulu si zobrazíte stlačením tlačidla **Vytvoriť správu/oznam**.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**KANCELÁRSKE POTREBY**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
**> Podané žiadosti**  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

### Podané žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní    Stav: Všetky stavy

**HLADAŤ**    **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Komunikácia - šablóna		03.10.2019 11:58:41		Pripravovaná

**VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM**

**Komunikačný modul** rozširuje možnosti elektronickej komunikácie verejného obstarávateľa s uchádzačmi. Daný modul je možné využiť na:

- odoslanie individuálneho/hromadného **OZNAMU** uchádzačom bez možnosti odpovede
  - napr. na odoslanie zápisnice z otvárania ponúk
- odoslanie individuálnej/hromadnej **SPRÁVY** uchádzačom s možnosťou vzájomnej diskusie
  - napr. na dohodnutie si termínu a miesta podpisu zmluvy

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť správu/oznam** sa zobrazí nasledovný formulár:

**Komunikácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

1. Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

**Vec (upraviť podľa potreby)**

Komunikácia

**Zoznam hospodárskych subjektov**

2. **Vybrať** **Názov hospodárskeho subjektu** **IČO**

Vybrať	Názov hospodárskeho subjektu	IČO
<input checked="" type="checkbox"/>	Hospodársky subjekt 4	11112222

1 záznam      Záznamov na stránke 20

3. **Text správy**

Sem zadajte text správy/oznamu... prípadne pridajte prílohu....

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

4. **+ Pridať prílohu** **↓ Všetky súbory**

**ULOŽIŤ**

5. **ODOSLAŤ SPRÁVU S MOŽNOSŤOU ODPOVEDE** **ODOSLAŤ OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEDE**

Obsah formulára:

- **Vec (upraviť podľa potreby)** – tu je možné zadať predmet OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Vybrať** - v tomto poli je potrebné zaškrtnúť hospodárske subjekty, ktorým bude odoslaný OZNAM alebo SPRÁVA.
- **Text správy** – pole na zadanie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.



Funkcie :

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Odoslať správu s možnosťou odpovede** – odošle SPRÁVU vybraným hospodárskym subjektom. **Na SPRÁVU môžu hospodárske subjekty odpovedať.**
- **Odoslať oznam bez možnosti odpovede** – odošle OZNAM vybraným hospodárskym subjektom. **Na OZNAM nie je možné zo strany hospodárskych subjektov odpovedať.**

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

**Podané žiadosti** < SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní    Stav: Všetky stavy

HLADAŤ    VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Stanovenie termínu podpisu zmluvy	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Stanovenie termínu podpisu zmluvy - šablóna		09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

Systém po odoslaní OZNAMU alebo SPRÁVY vytvorí a uloží aj **šablónu**, ktorá predstavuje kópiu OZNAMU alebo SPRÁVY odoslanej vybraným hospodárskym subjektom.

## 18 Stiahnuť dokumenty EVO

Po otvorení ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa sprístupní verejnému obstarávateľovi a kontrolnému orgánu nové tlačidlo **Stiahnuť dokumenty EVO**, ktoré umožňuje stiahnuť do ZIP súboru dokumenty z procesu verejného obstarávania.

Ukážka obrazovky po otvorení ponúk – tlačidlo **Stiahnuť dokumenty EVO**:

The screenshot displays the EVO procurement system interface. On the left is a navigation menu with sections: 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA', 'DRUHÁ TESTOVACIA', 'ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA', and 'ZÓNA KOMISIE'. A red arrow points to the 'VÝPOČTOVÁ TECHNIKA' item in the 'DRUHÁ TESTOVACIA' section. The main content area shows a progress bar with five stages: 'Plánovaná', 'Predbežná', 'Aktívna', 'Ukončená', and 'Zrušená'. The 'Aktívna' stage is highlighted with a green circle and a green bar below it containing a message: 'Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' Below this is a table of contract details:

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nadlimitná
Druh postupu:	Verejná súťaž
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	10,00
Spolu financovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	11.03.2020 10:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	11.03.2020 10:00:00
Dátum otvárania ponúk:	11.03.2020 11:00:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobáľková ponuka
Vytvorené:	10.03.2020 14:25:16
Aktualizácia:	03.07.2020 09:18:44

At the bottom, there are three buttons: '+ ZALOŽIŤ AUKCIU', 'NASTAVENIE ZÁKAZKY', and 'STIAHNUŤ DOKUMENTY EVO'. A red arrow points to the 'STIAHNUŤ DOKUMENTY EVO' button.

### UPOZORNENIE:

Dokumenty manuálne vložené verejným obstarávateľom do menu **Dokumenty zákazky** nie sú súčasťou generovaného ZIP súboru, napr. súťažné podklady.

Po stlačení tlačidla **Stiahnuť dokumenty EVO** sa zobrazí dialógové okno, kde je možné vybrať jednotlivé kategórie dokumentov z procesu verejného obstarávania na stiahnutie do ZIP súboru:

**STIAHNUŤ DOKUMENTY EVO**

Zákazka : Výpočtová technika:

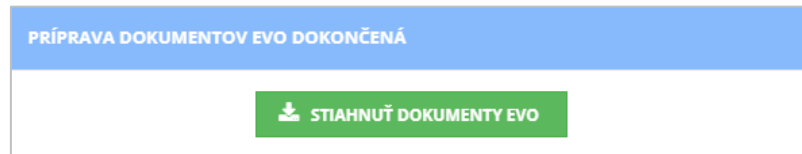
- Všetky
- Aukcie
- Komunikácia (Oznam bez možnosti odpovede, Správa s možnosťou odpovede)
- Námiетка
- Ostatné oznámenia (Oznámenie pre Z/U)
- Ponuka (Ponuka, Rozhodnutie, Vysvetľovanie)
- Používatelia
- Predpokladaná hodnota zákazky
- Prípravná trhová konzultácia
- Všeobecná žiadosť
- Vysvetľovanie
- Výzva na predkladanie ponúk
- Zápisnica
- Zoznam záujemcov/uchádzačov
- Žiadosť o nápravu
- Žiadosť o účasť (Žiadosť o účasť, Rozhodnutie, Vysvetľovanie)
- Žiadosť o zaradenie do DNS (Žiadosť o zaradenie do DNS, Rozhodnutie, Vysvetľovanie)

**UPOZORNENIE:**  
V zákazke budú stiahnuté do ZIP súboru len tie kategórie, ktoré sú súčasťou zvoleného postupu verejného obstarávania a v zákazke sa reálne nachádzajú.

Po výbere kategórií dokumentov je potrebné ďalej pokračovať na tlačidlo **Pripraviť ZIP**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém začne s procesom generovania dokumentov EVO.



Po skončení procesu generovania dokumentov EVO je možné si stiahnuť a otvoriť pripravené dokumenty EVO na lokálny disk počítača pomocou tlačidla **Stiahnuť dokumenty EVO**.



Ukážka vygenerovaných kategórií dokumentov EVO:

Názov	Veľkosť	Zbalená veľkosť	Typ	Modifikovaný	CRC32
..			Priečink súborov		
AUKCIE			Priečink súborov		
KOMUNIKÁCIA (OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEDE SPRÁVA S MOŽNOSŤOU ODPOVEDE)			Priečink súborov		
NÁMIETKA			Priečink súborov		
OSTATNÉ OZNÁMENIA (OZNÁMENIE PRE Z_U)			Priečink súborov		
PONUKA (PONUKA ROZHODNUTIE VYSVETLOVANIE)			Priečink súborov		
POUŽÍVATELIA			Priečink súborov		
VŠEOBECNÁ ŽIADOSŤ			Priečink súborov		
VYSVETLOVANIE			Priečink súborov		
ZOZNAM ZÁUJEMCOV_UCHÁDZAČOV			Priečink súborov		
ŽIADOSŤ O NÁPRAVU			Priečink súborov		
index.html	26 277	1 846	Microsoft Edge HTML Document	4. 11. 2021 9:23	6C4E5E50

Súčasťou stiahnutého ZIP súboru je aj „index.html“ s vizualizáciou štruktúry ZIP súboru a odkazmi na dokumenty (lokálne odkazy na disk).

```

DokumentyEvo_406404.zip
├── AUKCIE
│   ├── Aukcia-TEST
│   │   ├── Audit_TEST.csv
│   │   ├── Audit_TEST.pdf
│   │   └── Uchádzači
│   └── KOMUNIKÁCIA (OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEDE, SPRÁVA S MOŽNOSŤOU ODPOVEDE)
│       ├── Hospodársky subjekt 4
│       │   ├── Komunikácia 11.03.2020 o 12:58:52 bez odpovede
│       │   │   ├── Komunikácia 2020-03-11_12-58-52 bez odpovede.pdf
│       │   │   └── Prílohy
│       │   │       └── zapisnica_z_otvarania_ponuk.pdf
│       │   ├── Komunikácia 24.08.2020 o 10:49:57 bez odpovede
│       │   │   ├── Komunikácia 2020-08-24_10-49-57 bez odpovede.pdf
│       │   │   └── Prílohy
│       │   │       ├── DOVOLENKOVY_LISTOK.docx
│       │   │       ├── Komunikácia 2020-08-24_10-52-17 s odpoveďou.pdf
│       │   │       ├── Prílohy z 24.08.2020 o 10:52:17
│       │   │       │   ├── DOVOLENKOVY_LISTOK.docx
│       │   │       │   └── elementary_grammar.pdf
│       └── NÁMIETKA
│           ├── Hospodársky subjekt 4
│           │   └── Námetka z 11.03.2020 o 07:53:00
│           │       └── Námetka z 2020-03-11_07-53-00.pdf
│       └── OSTATNÉ OZNÁMENIA (OZNÁMENIE PRE Z_U)
│           ├── OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV-UCHÁDZAČOV
│           │   ├── Oznámenie pre záujemcov-uchádzačov z 11.03.2020 o 07:01:05
│           │   │   ├── Oznámenie_pre_záujemcov-uchádzačov.pdf
│           │   │   └── Prílohy
│           │   │       └── doplnenie_sutaznych_podkladov.pdf
│           └── PONUKA (PONUKA, ROZHODNUTIE, VYSVETLOVANIE)
│               ├── Hospodársky subjekt 4
│               │   ├── Ponuka
│               │   │   ├── Ponuka.pdf
│               │   │   └── Prílohy
│               │   │       ├── podklady1.pdf
│               │   │       ├── podklady2.xlsx
│               │   │       ├── podklady3.docx
│               │   │       ├── Ponuka_k_žiadosti_ID_4785.csv
│               │   │       └── Sprievodný_list_Hospodársky_subjekt_4.pdf
│               └── ROZHODNUTIE
│                   ├── Rozhodnutie o ponuke z 11.03.2020 o 12:43:02
│                   │   └── Prílohy
│                   │       └── rozhodnutie_o_ponuke_vylucenie.pdf
│                   └── Rozhodnutie o ponuke.pdf
    
```

## 19 Moment doručenia informácií

### DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (napr. žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné). Tento údaj je uvedený v **dátume podania** príslušného dokumentu.

Nižšie na obrázku je príklad dátumu doručenia rozhodnutia o ponuke (schválenie alebo vylúčenie ponuky), ktoré nájdete v menu **Komunikácia** → **Podané žiadosti**:

**Podané žiadosti** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná  Predbežná  **Aktívna**  Ukončená  Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní | Stav: Všetky stavy

**HLADAŤ** **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Stanovenie termínu podpisu zmluvy	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Stanovenie termínu podpisu zmluvy - šablóna		09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
<b>Rozhodnutie o ponuke</b>	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Piatné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná

**VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM**

### VEĽMI DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Odporúčame verejným obstarávateľom, aby priebežne sledovali e-mailové notifikácie, ktorú sú im doručované na e-mail alebo do schránky správ na portáli ÚVO a zároveň, aby sledovali aktuálny vývoj aj v **privátnej zóne** zákazky (najmä menu Komunikácia -> Vysvetľovanie/Podané žiadosti/Prijaté žiadosti).

## 20 Technické odporúčania

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

### Upozornenie:

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť.

Prenos dát do systému je obmedzený na **100 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.



**V prípade otázok nás kontaktujte na e-mailovej adrese**

helpdesk\_evo@uvo.gov.sk

**alebo telefonicky na**

+421 2 502 64 370

Príručky, videonávody, často kladené otázky  
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>