



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO

Zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku

Časť Verejný obstarávateľ – Pracovné postupy

EVO

Verzia 1.0, 04. 04. 2022

Obsah

História verzií dokumentu	3
Upozornenia	3
1 Úvod	4
2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO	4
3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku	6
4 Prípravné trhové konzultácie	9
5 Premenovanie zákazky	15
6 Nastavenie zákazky.....	17
6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky.....	17
7 Používatelia zákazky	19
8 Oznámenia a formuláre.....	20
9 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk.....	21
10 Komunikácia	24
10.1 Vysvetľovanie	25
10.2 Prijaté žiadosti	29
10.3 Podané žiadosti	31
11 Ponuka.....	32
11.1 Otváranie ponúk.....	33
11.2 Vysvetľovanie ponúk	36
12 Zoznam záujemcov/uchádzačov.....	40
13 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia	41
14 Elektronická aukcia.....	44
15 Komunikačný modul.....	45
16 Stiahnuť dokumenty EVO	48
17 Moment doručenia informácií	52
18 Technické odporúčania	53

História verzií dokumentu

Verzia dokumentu	Popis zmien	Upravil	Dátum publikovania
1.0	Úvodná verzia príručky	Oddelenie EPVO	04. 04. 2022

Upozornenia

Obrázky znázornené v tejto príručke sa nemusia úplne zhodovať s obrazovkami, ktoré uvidíte pri práci s reálnym systémom. Rozdiely, ktoré môžete zaregistrovať:

- 1) vyplývajú z použitého webového prehliadača. Na rôznych webových prehliadačoch, resp. rôznych verziách toho istého prehliadača môžu byť jednotlivé obrazovky zobrazované odlišne,
- 2) vyplývajú z toho, že v reálnom systéme sa priebežne aktualizujú jednotlivé obrazovky, najmä čo sa týka inštrukcií tak, aby priebežne reagovali na najčastejšie zistenia z produkčnej prevádzky.

Rozdiely obrázkov uvedených v tejto príručke oproti tomu, čo bude mať používateľ zobrazené na svojom webovom prehliadači, a ktoré vyplývajú z vyššie uvedeného nie sú chybou. **Obrázky uvedené v tejto príručke sú ilustratívne.**

Tento dokument je určený pre používateľov Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO) v role verejný obstarávateľ. Ide o manuál – opis pracovných postupov pre zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku.

Príručky, videonávody, často kladené otázky
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

1 Úvod

Systém EVO ver. 18.0 umožňuje **od 31. 03. 2022 zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku (§ 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní)**. Zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku vytvorené pomocou systému EVO nie sú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania. **Verejný obstarávateľ môže hneď po vytvorení zákazky využiť odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom.**

Okrem vyššie uvedeného je možné využiť funkcionality, ako sú:

- vysvetľovanie súťažných podkladov a inej dokumentácie,
- predkladanie ponúk,
- vysvetľovanie ponúk,
- uskutočnenie elektronickej aukcie,
- stiahnutie dokumentov EVO.

2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO

Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na **Privátna zóna** (vpravo hore).



The screenshot displays the homepage of the ÚVO (Úrad pre verejné obstarávanie). At the top right, the navigation menu includes 'Privátna zóna', 'Kontakty', 'SK', 'EN', and an accessibility icon. A red circle highlights the 'Privátna zóna' button. Below the navigation is a search bar with the text 'Vyhľadaj' and a 'HĽADAŤ' button. The main content area features a large banner for 'Európske pravidlá v praxi - prieskum' with a checklist and pen icon. To the right, there is a section titled 'AKTUÁLNE TÉMY' with three items: '01 Deň Ústavy SR', '21 Brusel na Vás čaká, vyjadrite svoj názor na JEDE', and '21 Novelu zákona z dielne úradu schválila vláda'. Below this is a 'DÔLEŽITÉ' section with three buttons: 'EVO', 'INFORMAČNÝ SYSTÉM ZBERU ÚDAJOV (IS ZÚ)', and 'JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)'.

Po kliknutí na Privátna zóna systém zobrazí prihlasovacie okno.

Prihlásenie

E-mailová adresa*

Heslo*

POMIŤ SA

VYTVORIŤ ÚČET ZABUĎ SI NA MENIE

PRIHLÁSIŤ MIE POMOCOU SIPES (WWW.SLOVENSKO.SIPES)

Je zakázané akokoľvek zdieľať prístupových údajov a hesiel. Používateľ núti za dôvernosť a ochranu svojich autentizačných prostriedkov a zodpovedá za všetky aktivity, ktoré sa pod týmto prístupovým údajom na portáli uskutočnia.

V prípade podozrenia na porušenie hesla je používateľ povinný si prihlásiť nové heslo do portálu bezpečne zmeniť.

Používateľom je odporúčané vytváranie komplexných a bezpečných hesiel a ich zmena minimálne v požadovanom intervale.

Po troch neúspešných pokusoch o prihlásenie (nesprávne heslo) sa prístup zablokuje na 10 minút. V prípade zabudnutého hesla použite funkciu „Zabudol som heslo“.

Po prihlásení (zadaní e-mailovej adresy a hesla) sa zobrazí **Schránka správ** pre prihláseného používateľa.

UVO ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Správy 1657 Ing. Martin Hoffmann Odblikať Kontakty SK EN

Vyhľadať HĽADAŤ

O úrade Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ Zaujemca/Uchádzač Legislatíva/Metodika/Dohľad Informačný servis

Úvod > Privátna zóna > Schránka správ

SCHRÁNKA SPRÁV

MOJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

ZÓNA ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČA

Hospodárske subjekty

ZÓNA KOMISIE

Zákazky komisie

Schránka správ

Všetky EVO Komunikácie počas evoAukcie Oznámenie o vyhodnotení ponúk

Oznámenie o zmene na zákazke Oznámenie pre záujemcov/uchádzača

Pristupnosť evoAukcie System Správa profílu a používateľov

Vymazanie evoAukcie Výzva na predloženie ponuky

Zadanie hospodárskeho subjektu Zákazka Zápisnica Žiadosť

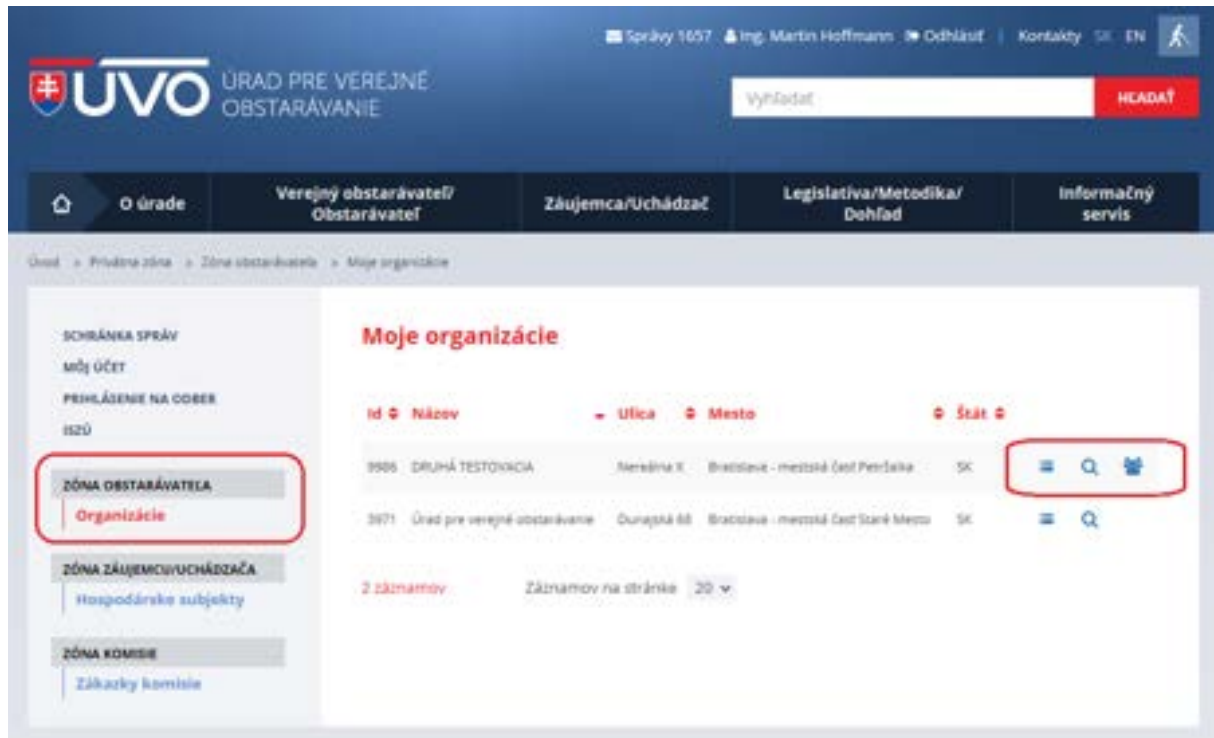
Zrušenie evoAukcie Zrušenie zákazky

Označiť všetky




Označiť	Predmet	Odoslané	Odosielateľ
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:41	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO - Spätizatie ponuky na zákazke 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:38	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:31	System EVO

3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku

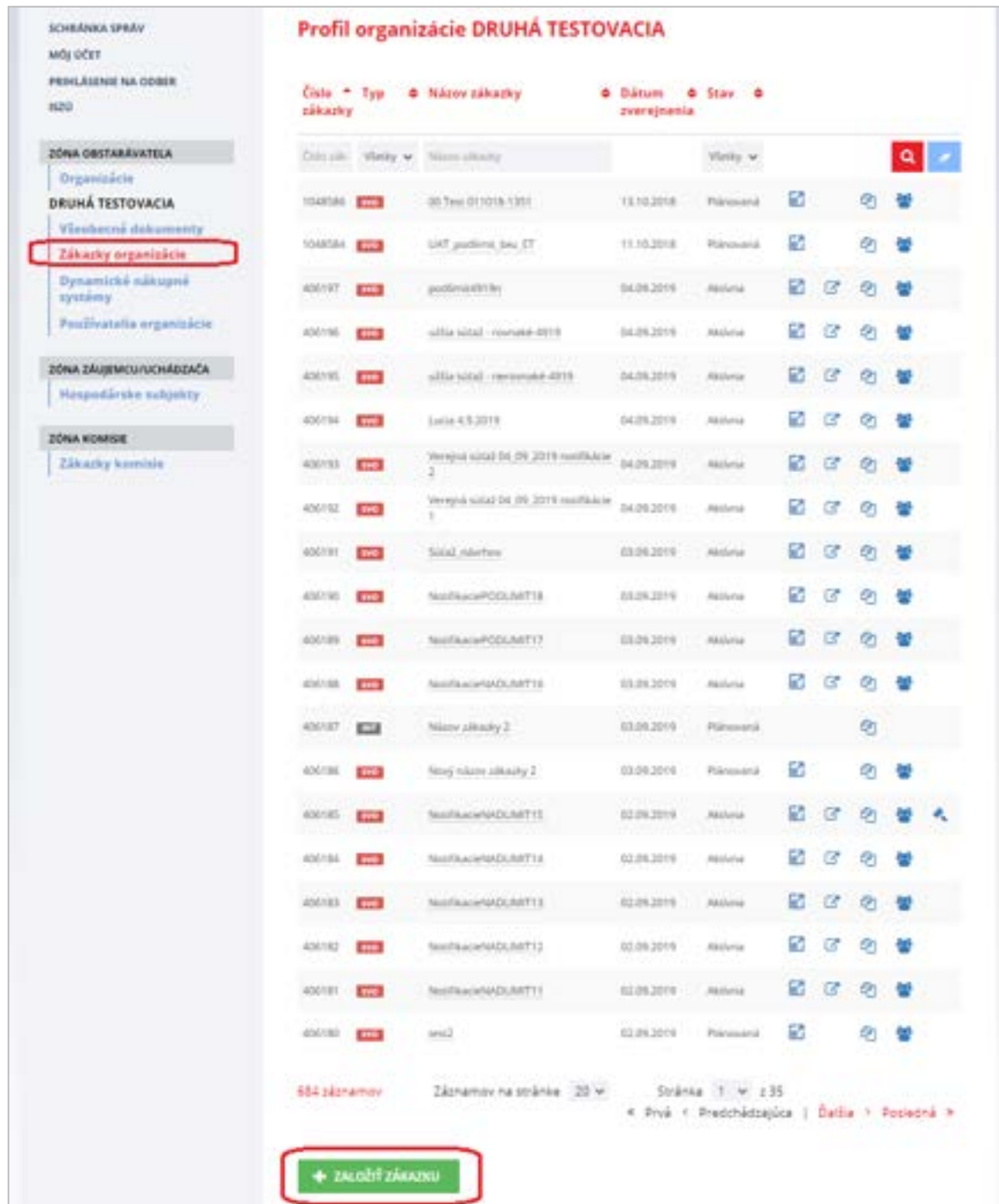
Po prihlásení v **Zóne obstarávateľa** zvolíme položku **Organizácie** pre výber organizácie, pre ktorú sa bude vytvárať zákazka.



Funkcie:




























































-  **Zobrazenie zákaziek organizácie** – zobrazí zoznam zákaziek organizácie,
-  **Zobrazenie detailu organizácie** – zobrazia sa údaje o organizácii,
-  **Zoznam používateľov organizácie** – táto ikona je prístupná iba správcovi organizácie. Po stlačení sa zobrazí zoznam používateľov organizácie evidovaných v IS ÚVO. Tu sa môžu meniť roly jednotlivých používateľov, je možné pridať či odobrať používateľov.

Nová zákazka sa vytvára po kliknutí na ikonu  a následne stlačením tlačidla **Založiť zákazku**.



Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Číslo • Typ • Názov zákazky • Dátum • Stav •
zákazky zverejnenia

Číslo zák.	Typ	Názov zákazky	Dátum zverejnenia	Stav	
104838	zvo	30 Tes 011019 1301	13.10.2018	Pripravá	  
104834	zvo	UAT judina, sku ET	11.10.2018	Pripravá	  
400197	zvo	podmienky	04.09.2019	Aktívna	  
400196	zvo	všľa súťaž - novosa-2019	04.09.2019	Aktívna	  
400195	zvo	všľa súťaž - venovské-2019	04.09.2019	Aktívna	  
400194	zvo	Luča 4.9.2019	04.09.2019	Aktívna	  
400193	zvo	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 2	04.09.2019	Aktívna	  
400192	zvo	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 1	04.09.2019	Aktívna	  
400191	zvo	Súťaž nárešov	03.09.2019	Aktívna	  
400190	zvo	NotifikáciePODUMBT18	03.09.2019	Aktívna	  
400189	zvo	NotifikáciePODUMBT17	03.09.2019	Aktívna	  
400188	zvo	NotifikáciePODUMBT16	03.09.2019	Aktívna	  
400187	zvo	Názov zákazky 2	03.09.2019	Pripravá	
400186	zvo	Nový názov zákazky 2	03.09.2019	Pripravá	  
400185	zvo	NotifikáciePODUMBT15	02.09.2019	Aktívna	   
400184	zvo	NotifikáciePODUMBT14	02.09.2019	Aktívna	  
400183	zvo	NotifikáciePODUMBT13	02.09.2019	Aktívna	  
400182	zvo	NotifikáciePODUMBT12	02.09.2019	Aktívna	  
400181	zvo	NotifikáciePODUMBT11	02.09.2019	Aktívna	  
400180	zvo	smč	02.09.2019	Pripravá	  

584 záznamov Záznamov na stránke 20 Stránka 1 z 35
◀ Prvá ◀ Predchádzajúca | Ďalšia ▶ Posledná ▶

+ ZALOŽIŤ ZÁKAZKU

V spodnej časti zoznamu zákaziek sa nachádza zelené tlačidlo **Založiť zákazku**, ktorým sa založí nová zákazka. Vytvorením novej zákazky sa prihlásený používateľ stáva Konzultantom zodpovedným za zákazku a zároveň Členom komisie.

Po stlačení tlačidla **Založiť zákazku** je potrebné vyplniť hlavičku novej zákazky:

Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Nová zákazka

Název Zákazky *

Kancelárske potreby

Forma maľovaciej zákazky *

Materiál (ak systém EVO)

Pozostota

Ječná sa o dynamický nákladový systém *

Áno

ODOSLAŤ **ERUŠŤ**

Po vyplnení povinných údajov je potrebné pre dokončenie založenia novej zákazky stlačiť tlačidlo **Odoslať**. Po stlačení tlačidla Odoslať sa založí zákazka a zobrazí sa **Detail zákazky**.

Zákazka < späť

Název zákazky: Kancelárske potreby

Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná

Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pri výbere vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete priložiť prílohu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: **Plánovaná**

Druh zákazky:

Opätovné otvorenie súťaže:

Finančný limit:

Druh ponuky:

Koncepcia: Nie

Súťaž náhodou: Nie

Reverzný postup:

Lahňa na vysvetlenie:

Lenota žiadosti o účasť:

Lenota na predkladanie ponúk:

Datum oznámenia:

Datum limitu:

Spôsob vyhodnotenia: Redefinovaný

Vytvorené: 30.08.2022 11:01:48

Aktualizácia:

ODOSLAŤ NOVÚ ZÁKAZKU **PRERUŠIŤ ZÁKAZKU** **VYMAZÁŤ**

ODOSLAŤ PRÍLOHU PRE ZÁJEMCOV/UCHOVCOV

KANCELÁRSKE POTREBY

4 Prípravné trhové konzultácie

Po založení zákazky je možné pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie. Daný modul je prístupný v menu **Podané žiadosti** a je možné ho využiť len pre zákazky v stave „Plánovaná“ alebo „Predbežná“.

The screenshot displays the 'Podané žiadosti' (Submitted Requests) module. On the left is a sidebar with navigation options: 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', 'PRIHLÁSENIE NA ODBER', 'ISZÚ', 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA', 'Organizácie', 'DRUHÁ TESTOVACIA', 'Všeobecné dokumenty', 'Zákazky organizácie', 'Dynamické nákupné systémy', 'Používatelia organizácie', 'KANCELÁRSKE POTREBY', 'Dokumenty zákazky', 'Oznámenia a formuláre', 'Používatelia zákazky', 'Časti zákazky', 'Štruktúra ponuky', 'Harmonogram', 'Predpokladaná hodnota zákazky', 'Kamunikácia', '> Vysvetľovanie', '> Podané žiadosti', '> Prijaté žiadosti', and 'Ponuka'. The main content area shows the title 'Podané žiadosti' and a 'SPÄT' button. Below the title, there are fields for 'Názov zákazky: Kancelárske potreby' and 'Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA'. A status flow diagram shows five stages: 'Plánovaná' (highlighted with a red box and a green circle), 'Predbežná', 'Aktívna', 'Ukončená', and 'Zrušená'. A green box contains text: 'Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' Below this are dropdown menus for 'Typ podania' (set to 'Všetky typy podaní') and 'Stav' (set to 'Všetky stavy'). There are two blue buttons: 'KĽADAŤ' and 'VYČISTI FORMULÁR'. A table header shows columns: 'Názov', 'Hospodársky subjekt', 'Dátum podania', 'Dátum odpovede', and 'Stav'. Below the table, a grey bar indicates 'Nie sú evitované žiadne žiadosti'. A red box highlights a blue button labeled 'VYTVORIť PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU'.

Modul umožňuje:

- vybrať hospodársky subjekt na základe názvu alebo IČO,
- konzultovať s vybranými hospodárskymi subjektmi, až kým sa zákazka nedostane do stavu „Aktívna“ (napr. odoslaním výzvy na predkladanie ponúk).

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť prípravnú trhovú konzultáciu** sa zobrazí nasledovný formulár:

Prípravná trhovú konzultácia

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Prpravovaná

Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

Názov prípravnej trhovej konzultácie: Prípravná trhovú konzultácia

Výber hospodárskych subjektov

Názov hospodárskeho subjektu: IČO:

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Text

Prípravná trhovú konzultácia

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
Neboli nájdené žiadne záznamy			

UPOZORNENIE:

Je možné vybrať len ten hospodársky subjekt, ktorý je registrovaný v systéme EVO, je **OVERENÝ** a **AKTÍVNY**.

Za účelom vyhľadania hospodárskych subjektov, ktorým má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, môžete zadať **Názov hospodárskeho subjektu** alebo **IČO**.

Prípravná trhová konzultácia ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
Stav: Prípravovaná
Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

Názov prípravnej trhovej konzultácie: Prípravná trhová konzultácia

1. Výber hospodárskych subjektov

Názov hospodárskeho subjektu: IČO: 11112222 **2.** HĽADAŤ VYĎEJI FILTER

Názov hospodárskeho subjektu: IČO: **3.** +

Názov hospodárskeho subjektu	IČO
Hospodársky subjekt 4	11112222


1 záznam Záznamov na stránke 20

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu IČO Zodpovedný **4.**

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Hospodársky subjekt 4	11112222	Výber zodpovedného Martin Hoffmann Stanislav Kováč

1 záznam Záznamov na stránke 20

Hospodársky subjekt, ktorému má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, pridáte pomocou tlačidla  (viď na obrázku vyššie - krok č. 3).

Ak má hospodársky subjekt priradených viacero používateľov, je potrebné vybrať používateľa, ktorému bude odoslaná výzva na prípravnú trhovú konzultáciu (viď na obrázku vyššie - krok č. 4).

Po pridaní hospodárskych subjektov vložíte vlastný **Text** výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu a ak je to potrebné vložíte prílohy, ktoré budú odoslané vybraným hospodárskym subjektom.

Text

Prípravná trhovú konzultácia

... sem vložíte vlastný text ...

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17190	opis_predmetu_zakazky.pdf	83446	pdf	

+ PRIDAŤ PRÍLOHU

VŠETKY SÚBORY

ULOŽIŤ

ODOSLAŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU

VYMAZAŤ

Po nastavení všetkých položiek výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu ju následne odošlete kliknutím na tlačidlo **Odoslať prípravnú trhovú konzultáciu** a potvrdením tlačidla **Pokračovať**.

POTVRDENIE

Chcete odoslať prípravnú trhovú konzultáciu?

ZAVRIEŤ

POKRAČOVAŤ

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

Podané žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná, Predbežná, Aktívna, Ukončená, Zrušená

Zákazka je v stave **Plánovaná**. Ak si chcete vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní | Stav: Všetky stavy

1. Podané žiadosti

2. Stav

3. Názov

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Prípravná trhová konzultácia	Hospodársky subjekt 4	06.09.2019 07:47:12		Odoslaná
Prípravná trhová konzultácia - šablóna		06.09.2019 07:47:12		Odoslaná

VYTVORIť PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU

Obsah komunikácie zobrazíte kliknutím na **Názov** (viď na obrázku vyššie - krok č. 3). Po kliknutí na **Názov** sa zobrazí konkrétne komunikačné vlákno:

Prípravná trhová konzultácia

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Odošlaná

Dátum podania: 06.09.2019 07:47:12

Indikátor prečítania správy v rámci komunikačného vlákna

DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann

Dátum odoslania výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu.

Prípravná trhová konzultácia

... sem vložíte vlastný text ...

Prílohy: opis_predmetu_zakazky.pdf

ODPOVEDAŤ

Obsah komunikačného vlákna po odoslaní odpovede od hospodárskeho subjektu:

The screenshot displays a web application interface for a communication thread. On the left is a sidebar with navigation options: 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', 'PRIHLÁSENIE NA ODBER ISÚ', 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA' (with sub-items 'Organizácie'), 'DRUHÁ TESTOVACIA' (with sub-items 'Všeobecné dokumenty', 'Zákazky organizácie', 'Dynamické nákupné systémy', 'Používatelia organizácie'), and 'KANCELÁRSKE POTREBY' (with sub-items 'Dokumenty zákazky', 'Oznámenia a formuláre', 'Používatelia zákazky', 'Časti zákazky', 'Štruktúra ponuky', 'Harmonogram', 'Predpokladaná hodnota zákazky', 'Komunikácia', 'Yvavetlivost', 'Podané žiadosti', 'Prijaté žiadosti', 'Ponuka').

The main content area is titled 'Prípravná trhová konzultácia' with a 'SPÄŤ' button. It shows a message from 'DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann' dated '06.09.2019 07:47:12' with a 'Prečítané' status. The message content is 'Prípravná trhová konzultácia' followed by '... sem vložíte vlastný text ...'. Below the message is a 'Prílohy: opis_predmetu_zakazky.pdf' section. A response from 'Hospodársky subjekt 4 - Stanislav Kovac' dated '06.09.2019 08:34:19' with a 'Neprečítané' status contains the text 'posielam odpoveď....'. At the bottom of the interface, a blue button labeled 'ODPOVEDAŤ' is highlighted with a red box.

V komunikácii môžete pokračovať kliknutím na tlačidlo **Odpovedať**.

5 Premenovanie zákazky

Ak je potrebné premenovať zákazku (zmeniť jej názov) je možné použiť funkcionality na zmenu názvu. Tlačidlo **Premenovať** zákazku nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Plánovaná“.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie
DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
1. Používateľská organizácia
KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používateľská zákazky
Časť zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Kommunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané šedosti
> Prijaté šedosti
Pomôcka

ZÓNA ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZODNAM ZÁKAZIEK
ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si išliate vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebná vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsery používať, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná
Druh zákazky:
Opätovné otváranie súťaže:
Finančný limit:
Druh postupu:
Koncesia: Nie
Súťaž návrhov: Nie
Reversný postup:
Lehota na vysvetlenie:
Lehota šedosti o účasť:
Lehota na predkladanie ponúk:
Dátum oznámení:
Dátum kritérií:
Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný
Vytvorené: 06.09.2019 06:51:10
Aktualizácia:

2

NASTAVENIE ZÁKAZKY **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**
ODNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po kliknutí na tlačidlo **Premenovať zákazku** sa zobrazí formulár, kde je možné uviesť nový alebo doplnený názov zákazky.

ZMENA NÁZVU ZÁKAZKY

Nový názov zákazky

Kancelárske potreby 2019

ZAVRIEŤ PREMENOVAŤ ZÁKAZKU

Následným potvrdením tlačidla **Premenovať zákazku** sa názov zákazky aktualizuje (v tomto prípade z názvu „Kancelárske potreby“ na upravený názov „Kancelárske potreby 2019“).

Zákazka

SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby 2019

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné obstarávanie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadosti o účasť:

6 Nastavenie zákazky

6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky

Základné nastavenie zákazky sa vykonáva na detaile zákazky po kliknutí na **názov zákazky** a následne na tlačidlo **Nastavenie zákazky**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRÍHLÁSENIE NA OBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

1. KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Hierarchogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácie
Výzvedenie
Podoba žiadosti
Príjem žiadosti
Ponuka

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZDANAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave **Plánovaná**. Ak si želite vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: **Plánovaná**

Druh zákazky:
Opäťovné ovčranie súťaže:
Finančný limit:
Druh postupu:
Koncesia: Nie
Súťaž návrhov: Nie
Reverzný postup:
Lehota na vysvetlenie:
Lehota žiadosti o účasť:
Lehota na predkladanie ponúk:
Dátum otcený:
Dátum krmárá:
Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný
Vytvorené: 30.03.2022 11:01:48
Aktualizácia:

2. NASTAVENIE ZÁKAZKY PŘEMENOVAŤ ZÁKAZKU VYMAZAŤ

DŮNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV


Po stlačení tlačidla **Nastavenie zákazky** sa zobrazí formulár, v ktorom je potrebné vyplniť hlavné parametre zákazky a následne stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

NASTAVENIE ZÁKAZKY

Zákazka : Kancelárske potreby:

Druh zákazky:	Tovary
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Bez zverejnenia vo vestníku VO
Elektronická aukcia:	Áno
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobájková ponuka
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	08.04.2022 11:00:00
Lehota na vysvetlenie:	
Dátum otvárania ponúk:	08.04.2022 12:00:00
Dátum kritériá:	

Pre automatické vytvorenie zápisnice z otvárania ponúk („on-line“ sprístupnenie ponúk) je potrebné nastaviť parametre v menu "Štruktúra ponuky". V prípade uskutočnenia elektronickej aukcie sa zápisnica uchádzačom neposielala.

 **uložiť** SPÄŤ

Pri prvom nastavovaní zákazky môžete zadať predpokladané lehoty. Pred samotným odoslaním Výzvy na predkladanie ponúk odporúčame skontrolovať správnosť lehôt a prípadne ich upraviť na detaile zákazky.

7 Používatelia zákazky

Táto položka menu umožňuje prístup k používateľským profilom a ich administráciu – odtiaľto sa nastavuje, kto bude mať prístup k zákazke za verejného obstarávateľa - umožní definovať používateľov v rolách:

Konzultant – je organizáciou poverená osoba, ktorá zakladá a spravuje zákazku, vytvára oznámenia k zákazke, eviduje PHZ, vytvára harmonogram, odpovedá na otázky položené v súvislosti so zákazkou, schvaľuje žiadosti o účasť v zákazke (ak to postup VO vyžaduje) a zverejňuje dokumenty v profile zákazky.

- Pracuje v Zóne obstarávateľa.

Člen komisie - je skupina organizáciou poverených osôb, ktorá je oprávnená vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a ponuky. Zverejňuje prílohy zápisnice v profile zákazky.

- Pracuje v Zóne Komisia.

Kontrolný orgán – osoba, ktorá má za účelom kontroly zákazky prístup k údajom zákazky len na čítanie, bez možnosti modifikácie.

- Pracuje v Zóne kontrolný orgán.

Vytvorením zákazky je prihlásený používateľ zaevidovaný v zákazke ako *Konzultant* a *Člen komisie*.

Používatelia zákazky

Název zákazky: Kancelárske potreby

Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Je možné vyzvať hospodárske subjekty registrované v systéme na predloženie ponuky pomocou tlačidla VYZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY.

	Meno	Priezvisko	Rola	
martin.hoffmann@uzo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Člen komisie	
martin.hoffmann@uzo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Konzultant	

2 záznamy Záznamov na stránke: 20 w

+ ZALOŽIť

Nového používateľa k danej zákazke pridáte stlačením tlačidla **Založiť**, predpokladom je, že má daný používateľ vytvorený účet v **Privátnej zóne**.

8 Oznámenia a formuláre

V tomto postupe verejného obstarávania (zákazka s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku VO) **nie je potrebné** zverejniť žiadne oznámenie vo vestníku VO, a teda nie je potrebné toto menu použiť.

Oznámenia a formuláre ← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Je možné vyzvať hospodárske subjekty registrované v systéme na predloženie ponuky pomocou tlačidla VYZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY.

Název	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO
Neboli nájdené žiadne záznamy.				

V tomto postupe verejného obstarávania (zákazka s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku VO) nie je potrebné zverejniť žiadne oznámenie vo vestníku VO.

9 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk

Po vytvorení a nastavení zákazky môže verejný obstarávateľ vytvoriť a odoslať výzvu na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom. Funkcionalitu na vyzvanie hospodárskych subjektov nájdete v **detailoch zákazky** (po kliknutí na názov zákazky), tlačidlo **Výzva na predloženie ponuky**.

Zákazka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná, je možné vyzvať hospodárske subjekty registrované v systéme na predloženie ponuky pomocou tlačidla VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY.

Stav:	Plánovaná
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné obväzanie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Bez zverejnenia vo vestníku VO
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	08.04.2022 11:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	08.04.2022 11:00:00
Dátum otvorenia ponúk:	08.04.2022 12:00:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednobožková ponuka
Vytvorené:	30.03.2022 11:01:48
Aktualizácie:	30.03.2022 11:01:47

Pre automatické vytvorenie zápisnice z otvárania ponúk („on-line“ sprístupnenie ponúk) je potrebné nastaviť parametre v menu "Štruktúra ponuky". V prípade uskutočnenia elektronickej aukcie sa zápisnica uchádzačom neposielala.

1. KANCELÁRSKE POTREBY

2. VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

+ ZALOŽIŤ AUKCIU NASTAVENIE ZÁKAZKY PŘEMENOVAŤ ZÁKAZKU
VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY VYMAZAŤ OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po stlačení tlačidla **Výzva na predloženie ponuky** sa zobrazí nasledovný formulár:

Výzva na predloženie ponuky ← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Prebežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave **Plánovaná**. Je možné vyzvať hospodárske subjekty registrované v systéme na predloženie ponuky pomocou tlačidla **VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY**.

Stav: Pripravovaná Lehota na predloženie ponuky: 08.04.2022 11:00:00 Dátum podania:

- Výber hospodárskych subjektov**
Vyhľadajte hospodársky subjekt v registri
Názov hospodárskeho subjektu: IČO:

Neboli nájdené žiadne záznamy
- Ak hospodársky subjekt ešte nie je registrovaný, môžete mu zaslať pozvánku na registráciu
- Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy na predkladanie ponúk
Názov hospodárskeho subjektu * IČO * Zodpovedný *
Neboli nájdené žiadne záznamy
- Text
Výzva na predloženie ponuky
-
-

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	<input type="button" value="↓"/>
<small>Neboli nájdené žiadne záznamy</small>				

Vyplnenie a odoslanie Výzvy na predloženie ponuky hospodárskym subjektom funguje obdobne ako odoslanie Prípravnej trhovej konzultácie popísanej v [kapitole 4](#).

Výzvu na predkladanie ponúk je možné odoslať len hospodárskym subjektom, ktoré sú už zaregistrované v systéme. Pokiaľ systém nevyhľadá hospodársky subjekt (podľa bodu 1 na obrázku vyššie), je možné použiť funkcionality **Pozvánka na registráciu** (viď bod 2 na obrázku vyššie). Po stlačení tlačidla a zadaní e-mailovej adresy systém odošle konkrétnemu hospodárskemu subjektu pozvánku na registráciu (je potrebné hospodárske subjekty pozývať na registráciu do systému jednotlivo, t. j. v pozvánke je možné zadať len jednu e-mailovú adresu).

POZVÁNKA NA REGISTRÁCIU

Dobrý deň, verejný obstarávateľ **DRUHÁ TESTOVACIA (martin.hoffmann@uvo.gov.sk)** Vám posielá žiadosť o registráciu do systému, aby ste sa mohli zúčastniť ako záujemca/uchádzač verejného obstarávania s názvom **Upratovacie služby**.

Návod na registráciu nájdete tu: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemencauchadzac/portal-systemu-evo-60e.html>

V prípade, že je Váš hospodársky subjekt už registrovaný v systéme, prosím kontaktujte verejného obstarávateľa emailom na adresu martin.hoffmann@uvo.gov.sk za účelom dohľadania subjektu.

... tento text môžete doplniť podľa potreby...

E-mail

10 Komunikácia

Menu **Komunikácia** pozostáva z nasledovných položiek:

- **Vysvetľovanie** - zobrazenie otázok k súťažným podkladom od záujemcov/uchádzačov a odpovedí od verejného obstarávateľa,
- **Podané žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslal verejný obstarávateľ záujemcom/uchádzačom,
- **Prijaté žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslali verejnému obstarávateľovi záujemcovia/uchádzači.

The screenshot displays the 'Prijaté žiadosti' (Received Requests) interface. On the left is a navigation menu with sections: 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', 'PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ', 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA' (with 'Organizácie' selected), 'DRUHÁ TESTOVACIA' (with 'Všeobecné dokumenty', 'Zákazky organizácie', 'Dynamické nákupné systémy', and 'Používateľia organizácie'), and 'KANCELÁRSKE POTREBY' (with 'Dokumenty zákazky', 'Oznámenia a formuláre', 'Používateľia zákazky', 'Časti zákazky', 'Štruktúra ponuky', 'Harmonogram', 'Predpokladaná hodnota zákazky', 'Komunikácia' (highlighted with a red box and containing 'Vysvetľovanie', 'Podané žiadosti', and 'Prijaté žiadosti'), 'Ponuka', and 'Aukcie').

The main content area is titled 'Prijaté žiadosti' and shows details for a specific request: 'Názov zákazky: Kancelárske potreby' and 'Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA'. A progress bar indicates the status: 'Plánovaná', 'Predbežná', 'Aktívna' (highlighted with a green circle and an upward arrow), 'Ukončená', and 'Zrušená'. A green box contains the text: 'Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' Below this are filters for 'Typ podania' (set to 'Všetky typy podaní') and 'Stav' (set to 'Všetky stavy'). There are buttons for 'HLAĎAŤ' and 'VYČISTI FORMULÁR'. At the bottom, a table header shows columns: 'Názov', 'Hospodársky subjekt', 'Dátum podania', 'Dátum odpovede', and 'Stav'. The table content is empty, with the text 'Nie sú evidované žiadne žiadosti.'

10.1 Vysvetľovanie

Záujemca počas lehoty na vysvetľovanie môže verejnému obstarávateľovi odoslať otázku, ak je potrebné vysvetliť podmienky uvedené v odoslanej Výzve na predkladanie ponúk. Systém odošle verejnému obstarávateľovi (konzultantovi) notifikačný e-mail o tom, že v zákazke niekto položil otázku.

Položené otázky od záujemcov v rámci vysvetľovania nájdete v menu **Vysvetľovanie**:

The screenshot displays the 'Vysvetľovanie' (Clarification) section of a procurement system. The sidebar on the left contains navigation options such as 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA', 'DRUHÁ TESTOVACIA', and 'KANCELÁRSKE POTREBY'. The main content area shows the following details:

- Názov zákazky:** Kancelárske potreby
- Názov obstarávateľa:** DRUHÁ TESTOVACIA
- Stav:** A progress bar indicates the current status is 'Aktívna' (Active), with other stages being 'Plánovaná', 'Predbežná', 'Ukončená', and 'Zrušená'.
- Lehota na vysvetlenie:** 30.09.2019 12:00
- Buttons:** 'Zodpovedať' (Answer), 'Na zverejnenie' (For publication), and 'Zverejnené' (Published).
- Table of Questions:**

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Dobry deň, poslať mi prvú otázku... s pozvaním záujemca	26.09.2019 07:40:58		

At the bottom of the table, it shows '1 záznam' and 'Záznamov na stránke 20 v'. There is also a 'PDF' icon at the bottom left of the main content area.

Záložky:

- **Zodpovedať** – zobrazujú sa otázky, na ktoré ešte nebola zverejnená odpoveď.
- **Na zverejnenie** – zobrazujú sa otázky pripravené na zverejnenie.
- **Zverejnené** – zobrazujú sa otázky, na ktoré už boli odpovede zverejnené.

Detail otázky sa zobrazí po kliknutí na názov otázky (linku). Tu je možné vytvoriť odpoveď na položenú otázku. Text otázky je prenesený do poľa *Odpoveď*.

Verejný obstarávateľ je zodpovedný za anonymizáciu odpovede. Text otázky musí byť uvedený aj v poli *Odpoveď*, pretože sa zverejňuje len to, čo je napísané v tomto poli.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZO

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používateľia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používateľia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Kommunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Akcie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZODNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISE
ZÁKAZKY KOMISE

Otázka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si žiadce doplní verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zverejnené Poradové číslo **Stav**
Prjată

Otázka

Dobrý deň,
posielam moju prvú otázku...

S pozdravom
Záujemca

Odpoveď

Otázka 1:
posielam moju prvú otázku...

Odpoveď 1:
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

Na zverejnenie Dátum podania: 26.09.2019 07:40:59 Dátum odpovede:

Urobiť

Obsah formulára:

- **Stav** - stav spracovania otázky:
 - *Prijatá* – verejný obstarávateľ si otázku prečítal,
 - *Rozpracovaná* - verejný obstarávateľ uložil koncept odpovede na otázku,
 - *Vybavená* - odpoveď na otázku bola zverejnená.
- **Otázka** - v tomto poli sa zobrazuje text otázky, ktorú položil záujemca/uchádzač.
- **Odpoveď** – do tohto poľa sa vpiše odpoveď na otázku. Odpoveď musí vždy obsahovať aj text položenej otázky, nie však názov (obchodné meno) záujemcu/uchádzača, ktorý otázku položil príp. iné skutočnosti, ktoré by ho umožnili identifikovať. Obsah poľa sa zobrazí záujemcom/uchádzačom.
- **Na zverejnenie** – zaškrŕavacie políčko - príznak, že otázka je zodpovedaná a je možné odpoveď zverejniť. Otázka sa zobrazí na záložke *Na zverejnenie*.

Odpoveď je možné **Uložiť**:

- **Bez príznaku na zverejnenie** – ak odpoveď ešte nie je kompletná,
- **S príznakom na zverejnenie** – vtedy sa otázka presunie na záložku *Na zverejnenie*.

Po zaškrtnutí políčka **Na zverejnenie** a stlačením tlačidla **Uložiť** sa odpoveď prenesie do záložky *Na zverejnenie*.

Vysvetľovanie ← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a poslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať **Na zverejnenie** Zverejnené

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Ostýr ste? pozriem moju prvú otázku... S pozdravom Zájemca	26.09.2019 07:40:59	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:08:36

1 záznam Záznamov na stránke: 20

PDF **ZVEREJNIŤ ODPOVEĎ**

V záložke *Na zverejnenie* sa nachádzajú odpovede, ktoré sú pripravené na odoslanie a zverejnenie. Stlačením tlačidla **Zverejniť odpovede** a potvrdením tlačidla **Pokračovať** sa vykonajú nasledovné úkony:

1. odpovede sa presunú do záložky **Zverejnené**,
2. odpovede sa sprístupnia vyzvaným hospodárskym subjektom v menu **Vysvetľovanie**,
3. vo formáte PDF sa sprístupnia vyzvaným hospodárskym subjektom na detaile zákazky v záložke **Dokumenty zákazky**,
4. systém odošle notifikácie všetkým vyzvaným hospodárskym subjektom.

Záložka *Zverejnené* - na tejto záložke sa zobrazujú otázky, na ktoré už konzultant zverejnil odpovede.

Vysvetľovanie ← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želite doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať Na zverejnenie **Zverejnené**

Lehota na vyhovelenie: 30.09.2019 12:00

Poradové číslo	Otázka	Dátum podania	Prečítané	Zverejnené
1	Dotyčný peň. posielam moju prvú otázku... potravom žukajem	26.09.2019 07:40:55	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:17:06

1 záznam Záznamov na stránke 30

PDF

10.2 Prijaté žiadosti

Položka menu **Prijaté žiadosti** umožňuje zobrazenie a spracovanie žiadostí, ktoré záujemcovia/uchádzači odoslali verejnému obstarávateľovi. Pri zákazkách s nízkou hodnotou môže záujemca/uchádzač podať verejnému obstarávateľovi len žiadosť typu:

- *Všeobecná žiadosť.*

The screenshot displays the 'Prijaté žiadosti' (Received Requests) page. On the left is a sidebar with navigation options. The main content area shows the details of a specific request and a list of requests.

Sidebar Navigation:

- SCHĚRNKA SPRÁV
- MŮJ ÚČET
- PRHLÁŠENIE NA COBER
- ISZÚ
- ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**
 - Organizácie
- DRUHÁ TESTOVACIA
 - Všeobecné dokumenty
 - Zákazky organizácie
 - Dynamické nákupné systémy
 - Používatelia organizácie
- KANCELÁRSKE POTREBY
 - Dokumenty zákazky
 - Oznámenia a formuláre
 - Používatelia zákazky
 - Časti zákazky
 - Štruktúra ponuky
 - Harmonogram
 - Predpokladaná hodnota zákazky
 - Komunikácia
 - > Vysvetľovanie
 - > Podané žiadosti
 - > Prijaté žiadosti**
 - Ponuka
 - Aukcie

Main Content:

Prijaté žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná — Predbežná — **Aktívna** — Ukončená — Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní | Stav: Všetky stavy

HEADAŤ | VYČISTI FORMULÁR

Název	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Všeobecná žiadosť	Hospodársky subjekt 4	02.10.2019 09:46:07		Odoslaná

Kliknutím na názov (linku) príslušnej žiadosti zobrazíme formulár doručenej žiadosti.

The screenshot displays a web interface for managing requests. On the left is a navigation menu with categories like 'Dynamické nákupné systémy' and 'KANCELÁRSKE POTREBY'. The main content area shows a form for a request. At the top, a red box highlights the tabs: 'Žiadosť', 'Prílohy žiadosti', 'Prílohy odpovede', and 'Termíny'. The form fields include: 'IČO' (11112222), 'Hospodársky subjekt' (Hospodársky subjekt 4), 'Ulica' (Nereálna), 'Číslo', 'Stav' (Príjato), 'PSČ' (12345), 'Mesto' (Vymyslená), and 'Štát' (SK). A red box highlights the 'Text žiadosti' field, which contains the text 'všeobecná žiadosť'. Below it is the 'Vyjadrenie' field, containing '...odpoveď na všeobecnú žiadosť...'. At the bottom, there are fields for 'Dátum podania' (02.10.2019 09:46:07), 'Dátum odpovede', and 'Zverejnené'. Action buttons include 'Vložiť odpoveď', 'Schváliť', 'Zamietnuť', and 'Odoslať mailom odovzdať žiadateľom'.

Položky na záložke **Žiadosť**:

- V hornej časti záložky je Identifikácia hospodárskeho subjektu podávajúceho žiadosť,
- **Text žiadosti** – pole s textom, ktorý uviedol záujemca/uchádzač,
- **Vyjadrenie** – pole, do ktorého vpiše vyjadrenie verejný obstarávateľ.

10.3 Podané žiadosti

Menu **Podané žiadosti** sa nachádza v časti **Komunikácia** a umožňuje verejnemu obstarávateľovi pristupovať k všetkým typom žiadostí a oznamov, ktoré verejný obstarávateľ odoslal záujemcom/uchádzačom. Detail odoslanej žiadosti je možné zobrazíť kliknutím na názov (linku) žiadosti v zozname.

V menu Podané žiadosti sa nachádzajú nasledovné typy žiadostí:

- Prípravná trhová konzultácia,
- Výzva na predkladanie ponuky,
- Pozvánka na registráciu (ak bola odoslaná),
- Vysvetlenie ponuky,
- Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky,
- Oznam bez možnosti odpovede,
- Správa s možnosťou odpovede,
- Rozhodnutie o ponuke,
- iné.

11 Ponuka

V menu **Ponuka** je možné zobrazenie jednotlivých ponúk, ktoré uchádzači predložili do lehoty na predkladanie ponúk. Pred lehotou na otváranie ponúk je viditeľný len zoznam ponúk, bez identifikácie hospodárskeho subjektu a možnosti vidieť detail ponuky a jej prílohy.

Ukážka obrazovky pred lehotou na otváranie ponúk:

Ponuka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si bežte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Odoslané	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

Položky v menu Ponuka:

- **Dátum podania** - dátum podania ponuky uchádzačom
- **Stav** – stav spracovania ponuky:
 - *Odoslaná* - ponuka odoslaná uchádzačom
- **Ponuka** – počet odoslaných príloh ponuky uchádzačom

11.1 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa vykonáva len v **Zóne komisie**. Ponuky môže otvoriť len používateľ v role *Člen komisie* (viď kapitola [7 Používatelia zákazky](#)).

Ukážka obrazovky pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk v **Zóne komisie**:

Ponuka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazku.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Dostaná	S/S

1 záznam Záznamov na stránke 20 v

Až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sa členom komisie zobrazí tlačidlo **Otváranie ponúk**. Po jeho stlačení sú detaily ponuky prístupné členom komisie a správcovi danej organizácie. System EVO ponuky po lehote na otváranie ponúk neotvára automaticky, ale tento úkon je manuálny a musí ho vykonať používateľ v role Člen komisie.

Ponuka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazku.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Dostaná	S/S

1 záznam Záznamov na stránke 20 v

OTVÁRANIE PONÚK ZÁPISNICA

Ponuku vyhodnocuje a úkony s tým spojené vykonáva používateľ/používateľa s právami člena komisie. Bližšie inštrukcie sú uvedené v príručke pre Komisiu.

Po kliknutí na tlačidlo **Otváranie ponúk** sa zobrazí názov hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil a stav ponuky sa zmení na *Posudzovaná*.

Ukážka obrazovky po stlačení tlačidla Otváranie ponúk (po tomto úkone sa už tlačidlo Otváranie ponúk nezobrazuje):

Ponuka ← SPÄŤ

• Počet spracovaných žiadostí 1

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Přihovaná Přeběžná **Aktivná** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktivná. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:50:31		Potužované	3/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

POZNÁMKA:

Zápisnicu z otvárania ponúk je možné poslať všetkým uchádzačom cez KOMUNIKAČNÝ MODUL (tlačidlo Vytvoriť správu/oznam), ktorý sa nachádza v menu Podané žiadosti – viď kapitola [15 Komunikačný modul](#).

Detail ponuky sa zobrazí po kliknutí na názov (linku) hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Ponuka

← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DEJHÁ TESTOVACIA
Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4

Prílohy ponuky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17288	podklady1.docx	10426	docx	📄
17289	podklady2.docx	10425	docx	📄
17290	podklady3.docx	10817	docx	📄
17291	podklady4.pdf	42537	pdf	📄
17292	podklady5.docx	13861	docx	📄

📄 VÍDETY SÚBORY

Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17322	Sprievodný list Hospodársky subjekt 4.pdf	139676	pdf	📄

📄 VÍDETY SÚBORY

Poznámka

test

Dátum podania: 04.10.2019 07:50:31 Dátum odpovede:

7 VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE ! POKRKAČOVAŤ NA ROZHODNUTIE

Funkcie:

- **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie** - umožňuje vytvoriť a odoslať žiadosť o vysvetlenie ponuky alebo vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačovi.
- **Pokračovať na rozhodnutie** – umožňuje vytvoriť rozhodnutie o ponuke uchádzača (schváliť alebo vylúčiť ponuku uchádzača).

11.2 Vysvetľovanie ponúk

Ak je to potrebné, je možné vytvoriť žiadosť o vysvetlenie ponuky stlačením tlačidla **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie**. Objaví sa okno, v ktorom je potrebné zvoliť, o akú žiadosť ide.

The image shows a dialog box titled "NOVÁ ŽIADOSŤ" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Vyberte typ podania". Under this section, there are four radio button options arranged in a 2x2 grid. The first two options are "Vysvetlenie ponuky", and the last two are "Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky". The second option in the second row is currently selected. At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled "ZAVRIEŤ".

Po výbere typu žiadosti sa zobrazí formulár žiadosti o vysvetlenie, kde sa zobrazuje identifikácia uchádzača, ktorému bude žiadosť odoslaná a pole na vpísanie textu žiadosti. Tiež sa zobrazuje stav žiadosti.

Žiadosť o vysvetlenie môže mať tieto stavy:

- *Prípravovaná* - žiadosť sa vytvára,
- *Odoslaná* - žiadosť bola odoslaná uchádzačovi, bola mu zaslaná mailová notifikácia,
- *Prijatá* - uchádzač si zobrazil žiadosť o vysvetlenie,
- *Rozpracovaná* - uchádzač pripravuje odpoveď na žiadosť,
- *Vybavená* - uchádzač zaslal odpoveď na danú žiadosť.

Vysvetlenie ponuky

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: Prpravovaná

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania: 07.10.2019 13:37:57 **Termín na vybavenie: 09.10.2019** Dátum odpovede:

ULOŽIŤ ODOSLAŤ VYMAZAŤ

Zobrazuje sa:

- *Dátum podania* - dátum podania žiadosti.
- **Termín na vybavenie** – dokedy má uchádzač odpovedať na žiadosť o vysvetlenie. Termín stanovuje verejný obstarávateľ. Systém ponúkne minimálnu lehotu 2 pracovné dni. Ak ju chcete predĺžiť, prepíšte dátum v políčku Termín na vybavenie – pred odoslaním žiadosti.
- *Dátum odpovede* – zobrazí sa dátum, kedy odpovedal uchádzač na žiadosť.

Funkcie :

- tlačidlo **Uložiť** - umožňuje uložiť rozpracovanú žiadosť, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- tlačidlo **Odoslať** - po potvrdení odošle žiadosť o vysvetlenie uchádzačovi. Stav žiadosti sa zmení na *Odoslaná*. Odošle sa mailová notifikácia uchádzačovi o tom, že ho verejný obstarávateľ požiadal o vysvetlenie ponuky.
- tlačidlo **Vymazať** - po potvrdení dôjde k vymazaniu neodoslanej/rozpracovanej žiadosti. Odoslanú žiadosť nie je možné vymazať.

Záložka **Prílohy žiadosti** – na tejto záložke je možné k žiadosti o vysvetlenie ponuky priložiť prílohu stlačením tlačidla **Pridať prílohu**.

Po vyplnení textu žiadosti, priložení prílohy žiadosti (ak je potrebné), vyplnení termínu na vybavenie a stlačením tlačidla **Odoslať** sa stav žiadosti o vysvetlenie zmení na *Odoslaná*.

Keď uchádzač odpovie na žiadosť o vysvetlenie, na záložke **Žiadosť** pribudne pole **Vyjadrenie**, v ktorom je zobrazená odpoveď uchádzača. Prílohy, ktoré uchádzač priložil k odpovedi sú na záložke **Prílohy odpovede**.

Vysvetlenie ponuky ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynulých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť Prílohy žiadosti Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: Vybavená

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Vyjadrenia

...v prílohe posielame odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky...
S pozdravom
Uchádzač

Dátum podania: 07.10.2019 14:09:49 Termín na vybavenie: 09.10.2019 Dátum odpovede: 07.10.2019 14:19:18

ukončiť odvolať vymazať

12 Zoznam záujemcov/uchádzačov

Po otvorení ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa sprístupní verejnemu obstarávateľovi, členom komisie a kontrolnému orgánu nová položka menu **Záujemcovia/Uchádzači**, ktorá zobrazuje zoznam všetkých záujemcov/uchádzačov, čo majú tzv. väzbu na danú zákazku.

Ukážka obrazovky po otvorení ponúk a kliknutí na menu **Záujemcovia/Uchádzači**:

The screenshot displays the 'Zoznam záujemcov / uchádzačov na zákazke' (List of interested parties / bidders for the order) page. The sidebar on the left contains navigation options, with 'Záujemcovia/Uchádzači' highlighted by a red arrow. The main content area shows the order details: 'Názov zákazky: Kancelárske potreby' and 'Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA'. A progress bar indicates the current status is 'Aktívna' (Active). Below the progress bar, a green box contains instructions: 'Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odošľať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' The table below lists interested parties with columns for Name, Email, Economic Subject, Role, Notification, and Date of creation. Two entries are visible: Ing. Stanislav Kováč and Milan Špišák. At the bottom, there is a button 'TLAČ ZOZNAMU DO PDF' (Print list to PDF).

Meno	E-mail	Hospodársky subjekt	Rola	Notifikácia	Dátum vytvorenia väzby
Ing. Stanislav Kováč	stanislav.kovac@gmail.com	Hospodársky subjekt 4	Uchádzač	A	26.09.2019 07:41:00
Milan Špišák	milan.spisak@uvo.gov.sk		Záujemca	A	22.12.2020 11:06:13

13 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia

Po fáze vysvetlenia ponúk a získania potrebných informácií (ak je potrebné) je možné pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk. Po vyhodnotení ponúk je potrebné informovať uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk cez tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** na detaile ponuky (pozri obrázok na str. 34). Po kliknutí na tlačidlo Pokračovať na rozhodnutie sa otvorí záložka **Vysvetľovanie a oznamy**, kde treba kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke**:

Ponuka - Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DĹUHÁ TESTOVACIA
Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazku.

Ponuka Štruktúrované kritériá **Vysvetľovanie a oznamy**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vyvetanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:06:48	07.10.2019 14:19:18	Vyčenená

1 záznam Záznamov na stránke 20

VYTVORIť ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE **VYTVORIť ROZHODNUTIE O PONUKE**

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke** sa zobrazí detail rozhodnutia:

Rozhodnutie o ponuke ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav rozhodnutia: Prípravovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazku.

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: Prípravovaná

Rozhodnutie

Zadaňte text rozhodnutia alebo ho vložte do prílohy ...

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť (bajty)	Typ
17342	rozhodnutie o ponuke.pdf	83448	pdf

Dátum podania: 09.10.2019 09:52:25

uložiť návrh **SCHVAĽIŤ** **VYLÚČIŤ** VYMAZAŤ

Funkcie :

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k rozhodnutiu.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu rozhodnutia.
- **Schváliť** – schválenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vylúčiť** – vylúčenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vymazať** – vymazanie pripravovaného rozhodnutia – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať v dialógovom okne.

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Funkcia **Schváliť**:

✓ SCHVÁLIŤ

Takto označená ponuka uchádzača znamená, že jeho ponuka spĺňa všetky podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Schválená“ sa môže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred schválením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Funkcia **Vylúčiť**:

✗ VYLÚČIŤ

Túto funkciu použijete len vtedy, ak ponuka uchádzača nespĺňa podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Vylúčená“ sa nemôže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred vylúčením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Po stlačení tlačidla **Schváliť** alebo **Vylúčiť** sa zmení stav ponuky na *Schválená* alebo *Vylúčená*. Tento stav sa zobrazí v menu **Ponuka**.

Ponuka ← SPAŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazku.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:50:31		Schválená	5/5

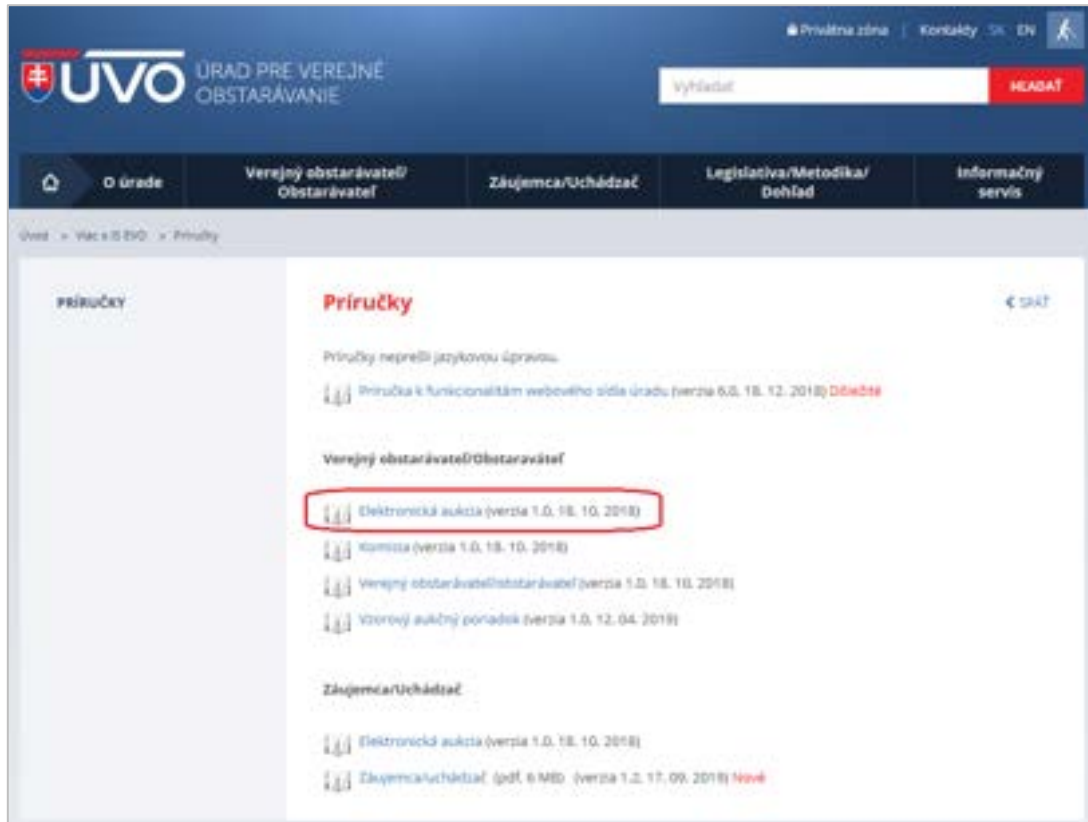
1 záznam Záznamov na stránke 20

✓ ZÁPISNICA VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ

14 Elektronická aukcia

V menu zákazky v časti **Aukcie** sú zobrazené aukcie vytvorené k danej zákazke. Menu **Aukcie** sa v zákazke zobrazuje, len ak pri nastavení zákazky bola zvolená možnosť Elektronická aukcia - Áno.

Pre zriadenie, realizáciu a vyhodnotenie elektronickej aukcie sa riadte inštrukciami uvedenými v príručke [Elektronická aukcia](https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html) zverejnenej na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.



The screenshot shows the website of the Úrad pre verejné obstarávanie (UVO). The header includes the UVO logo and the text 'ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE'. There is a search bar with the text 'Vyhľadať' and a 'HĽADAŤ' button. Below the header is a navigation menu with items: 'O úrade', 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ', 'Záujemca/Uchádzač', 'Legislatíva/Metodika/Deňad', and 'Informačný servis'. The main content area is titled 'Príručky' and contains a list of manuals. The entry 'Elektronická aukcia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)' is highlighted with a red box. Other entries include 'Príručka k funkcionálám webového sídla úradu (verzia 6.0, 18. 12. 2018) **Dobrá**', 'Kamiosa (verzia 1.0, 18. 10. 2018)', 'Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (verzia 1.0, 18. 10. 2018)', 'Vzorový aukčný poriadok (verzia 1.0, 12. 04. 2018)', and 'Záujemca/Uchádzač (pdf, 6 MB) (verzia 1.0, 17. 09. 2018) **Nové**'.

15 Komunikačný modul

V časti **Komunikácia** v menu **Podané žiadosti** sa po lehote na predkladanie ponúk sprístupní tzv. *komunikačný modul*. Formulár komunikačného modulu si zobrazíte stlačením tlačidla **Vytvoriť správu/oznam**.

Podané žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želite doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HCADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Biznisovú s ponuku	Hospodársky subjekt 4	06.10.2019 10:53:27		Platná rozhodnutie
Vyvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vyvetenie
Dotázanie pre zájemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odotlané
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:46		Odotlané
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:46		Odotlané
Komunikácia - šablóna		03.10.2019 11:58:41		Prípravovaná

VYTVORIť SPRÁVU/OZNAM

Komunikačný modul rozširuje možnosti elektronickej komunikácie verejného obstarávateľa s uchádzačmi. Daný modul je možné využiť na:

- odoslanie individuálneho/hromadného **OZNAMU** uchádzačom bez možnosti odpovede
 - napr. na odoslanie zápisnice z otvárania ponúk
- odoslanie individuálnej/hromadnej **SPRÁVY** uchádzačom s možnosťou vzájomnej diskusie
 - napr. na dohodnutie si termínu a miesta podpisu zmluvy

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť správu/oznam** sa zobrazí nasledovný formulár:

Kommunikácia ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

1. Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVADIA

Vec (upraviť podľa potreby)

Kommunikácia

Zoznam hospodárskych subjektov

2. **Vybrať** **Názov hospodárskeho subjektu** **IČO**

Vybrať	Názov hospodárskeho subjektu	IČO
<input checked="" type="checkbox"/>	Hospodársky subjekt 1	11112222

1 záznam Záznamov na stránke 20 v

3. **Text správy**

← ↻ B / [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons]

Sem zadajte text správy/oznamu... prípadne pridajte prílohu....

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť (bajty)	Typ	📄
Neboli nájdené žiadne súbory				

4. + Pridať prílohu Všetky súbory

Uložiť

5. 📧 ODOSLAŤ SPRÁVU S MOŽNOSŤOU ODPOVEĎ 📧 ODOSLAŤ OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEĎ

Obsah formulára:

- **Vec (upraviť podľa potreby)** – tu je možné zadať predmet OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Vybrať** - v tomto poli je potrebné zaškrtnúť hospodárske subjekty, ktorým bude odoslaný OZNAM alebo SPRÁVA.
- **Text správy** – pole na zadanie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.

Funkcie :

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Odoslať správu s možnosťou odpovede** – odošle SPRÁVU vybraným hospodárskym subjektom. **Na SPRÁVU môžu hospodárske subjekty odpovedať.**
- **Odoslať oznam bez možnosti odpovede** – odošle OZNAM vybraným hospodárskym subjektom. **Na OZNAM nie je možné zo strany hospodárskych subjektov odpovedať.**

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

Podané žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HEADAŤ VYVOŠŤI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Stanovenie termínu podpisu zmluvy	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Stanovenie termínu podpisu zmluvy - časť 1a		09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Ročník zmluvy z ponuky	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platná rozhodnutie
Vyvetenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vytavená
Oznámenie pre záujemcov uchádzačov - časť 1a		07.10.2019 12:52:05		Odoslaná
Výzva na predloženie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predloženie ponuky - časť 1a		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná

VYVOŠŤI SPRÁVU/OZNAM

Systém po odoslaní OZNAMU alebo SPRÁVY vytvorí a uloží aj **šablónu**, ktorá predstavuje kópiu OZNAMU alebo SPRÁVY odoslanej vybraným hospodárskym subjektom.

16 Stiahnuť dokumenty EVO

Po otvorení ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa sprístupní verejnemu obstarávateľovi a kontrolnému orgánu nové tlačidlo **Stiahnuť dokumenty EVO**, ktoré umožňuje stiahnuť do ZIP súboru dokumenty z procesu verejného obstarávania.

Ukážka obrazovky po otvorení ponúk – tlačidlo **Stiahnuť dokumenty EVO**:

The screenshot displays the EVO procurement system interface. On the left is a navigation menu with categories: ZÓNA OBSTARÁVATEĽA, DRUHÁ TESTOVACIA, ZÓNA ZÁJEMCOV/PODROBAČA, MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY, ZOZNAM ZÁKAZIEK, ZÓNA KOMISE, and ZÁKAZKY KOMISE. A red arrow points to the 'Výročná technika' item under 'Dokumenty zákazky'. The main area shows a progress bar with stages: Plánovaná, Predbežná, **Aktívna** (highlighted with a green circle), Ukončená, and Zrušená. Below the bar is a green informational box. A table of order details follows, with a red arrow pointing to the 'Stiahnuť dokumenty EVO' button at the bottom right.

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nadlimitná
Druh postupu:	Verejná súťaž
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	10,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	11.03.2020 10:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	11.03.2020 10:00:00
Dátum otvorenia ponúk:	11.03.2020 11:00:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednobažková ponuka
Vytvorené:	10.03.2020 14:25:16
Aktualizácia:	03.07.2020 09:18:44

UPOZORNENIE:

Dokumenty manuálne vložené verejným obstarávateľom do menu **Dokumenty zákazky** nie sú súčasťou generovaného ZIP súboru.

Po stlačení tlačidla **Stiahnuť dokumenty EVO** sa zobrazí dialógové okno, kde je možné vybrať jednotlivé kategórie dokumentov z procesu verejného obstarávania na stiahnutie do ZIP súboru:

STIAHNUŤ DOKUMENTY EVO

Zákazka : Výpočtová technika:

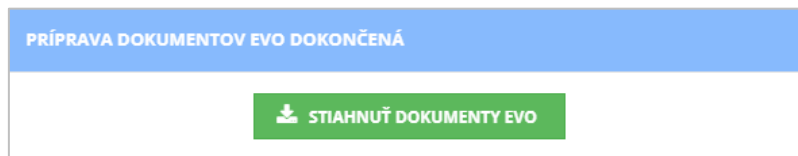
- Všetky
- Aukcie
- Komunikácia (Oznam bez možnosti odpovede, Správa s možnosťou odpovede)
- Námiетка
- Ostatné oznámenia (Oznámenie pre Z/U)
- Ponuka (Ponuka, Rozhodnutie, Vysvetľovanie)
- Používatelia
- Predpokladaná hodnota zákazky
- Prípravná trhová konzultácia
- Všeobecná žiadosť
- Vysvetľovanie
- Výzva na predkladanie ponúk
- Zápisnica
- Zoznam záujemcov/uchádzačov
- Žiadosť o nápravu
- Žiadosť o účasť (Žiadosť o účasť, Rozhodnutie, Vysvetľovanie)
- Žiadosť o zaradenie do DNS (Žiadosť o zaradenie do DNS, Rozhodnutie, Vysvetľovanie)

UPOZORNENIE:
V zákazke budú stiahnuté do ZIP súboru len tie kategórie, ktoré sú súčasťou zvoleného postupu verejného obstarávania a v zákazke sa reálne nachádzajú.

Po výbere kategórií dokumentov je potrebné ďalej pokračovať na tlačidlo **Pripraviť ZIP**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém začne s procesom generovania dokumentov EVO.



Po skončení procesu generovania dokumentov EVO je možné si stiahnuť a otvoriť pripravené dokumenty EVO na lokálny disk počítača pomocou tlačidla **Stiahnuť dokumenty EVO**.



Ukážka vygenerovaných kategórií dokumentov EVO:

Název	Veľkosť	Zobrazí veľkosť	Typ	Modifikovaný	CRUDE
AUKCIE			Príloha súboru		
KOMUNIKÁCIA (OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEDEI SPRÁVA S MOŽNOSŤOU ODPOVEDEI)			Príloha súboru		
NÁMIETKA			Príloha súboru		
OSTATNÉ OZNÁMENIA (OZNÁMENIE PRE Z, U)			Príloha súboru		
PONUKA (PONUKA ROZHODNUTIE VYSVETLOVANIE)			Príloha súboru		
PODĽAŽNÍKA			Príloha súboru		
VÝROBOČNÁ ŽADOSŤ			Príloha súboru		
VYSVETLOVANIE			Príloha súboru		
ZOZNAM ZÁJEMCOV, UCHÁDZAČOV			Príloha súboru		
ŽADOSŤ O NÁPRÁVU			Príloha súboru		
index.html	26 277	1346	Microsoft Edge HTML Document	4.11.2021 9:23	6C6E93D

Súčasťou stiahnutého ZIP súboru je aj „index.html“ s vizualizáciou štruktúry ZIP súboru a odkazmi na dokumenty (lokálne odkazy na disk).



17 Moment doručenia informácií

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (napr. žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné). Tento údaj je uvedený v **dátume podania** príslušného dokumentu.

Nižšie na obrázku je príklad dátumu doručenia rozhodnutia o ponuke (schválenie alebo vylúčenie ponuky), ktoré nájdete v menu **Komunikácia** → **Podané žiadosti**:

Podané žiadosti

Název zákazky: Kancelárske potreby
Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná → Predbežná → **Aktívna** → Ukončená → Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejný obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ požiadavky: Všetky typy požádí | Stav: Všetky stavy

KANCELÁRSKE POTREBY

Název	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Spravenie termínu podania prijavy	Hospodársky subjekt 4	08.10.2019 13:21:20		Odoslané
Spravenie termínu podania prijavy - letná		08.10.2019 13:21:20		Odoslané
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	08.10.2019 13:21:27		Príjem rozhodnutie
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:40	07.10.2019 14:19:16	Vyberané
Oznámenie pre zúčastnených/obstarávateľa - letná		07.10.2019 12:52:00		Odoslané
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:40		Odoslané
Výzva na predkladanie ponuky - letná		04.10.2019 07:44:40		Odoslané

VEĽMI DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Odporúčame verejným obstarávateľom, aby priebežne sledovali e-mailové notifikácie, ktorú sú im doručované na e-mail alebo do schránky správ na portáli ÚVO a zároveň, aby sledovali aktuálny vývoj aj v **privátnej zóne** zákazky (najmä menu Komunikácia -> Vysvetľovanie/Podané žiadosti/Prijaté žiadosti).

18 Technické odporúčania

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

Upozornenie:

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť.

Prenos dát do systému je obmedzený na **100 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.



V prípade otázok nás kontaktujte na e-mailovej adrese

eplatforma@vlada.gov.sk

alebo telefonicky na

+421 2 209 25 100

Príručky, videonávody, často kladené otázky
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>