



Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie

Časť Zaujemca/Uchádzač – Pracovné postupy



Verzia 1.0

10/2018

Obsah

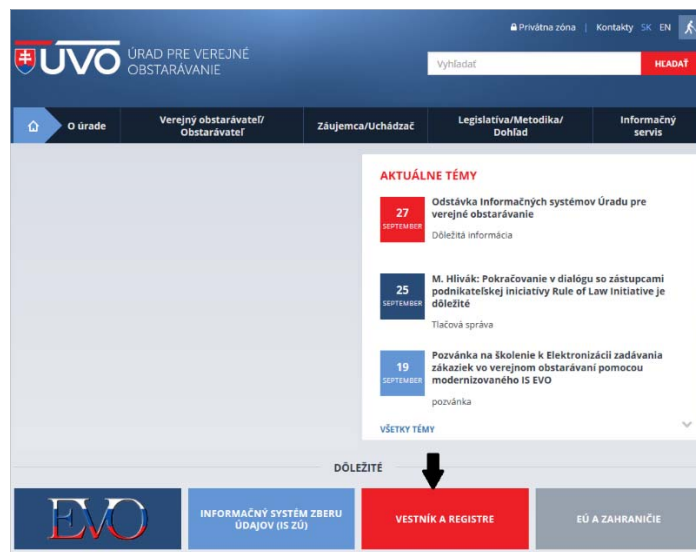
1	Verejná zóna portálu UVO.....	3
1.1	Vysvetľovanie súťažných podkladov – otázky	8
2	Užšia súťaž.....	9
2.1	Žiadosť o účasť.....	9
2.1.1	Vytvorenie Žiadosti o účasť	9
2.1.2	Odoslanie Žiadosti o účasť.....	12
2.1.3	Výsledok posúdenia.....	15
2.2	Komunikácia	16
2.2.1	Vysvetľovanie	16
2.2.1.1	Vytvoriť otázku	18
2.2.1.2	Zodpovedané otázky	19
2.2.2	Podané žiadosti	20
2.2.2.1	Vytvorenie Žiadosti o nápravu a pripojenie príloh.....	21
2.2.2.2	Odoslanie žiadosti o nápravu	24
2.2.2.3	Vymazanie žiadosti o nápravu.....	25
2.2.2.4	Zobrazenie odpovede na žiadosť a doplnenie žiadosti	26
2.2.3	Prijaté žiadosti	28
2.2.3.1	Odpoveď na prijatú žiadosť od verejného obstarávateľa/obstarávateľa.....	28
2.3	Predloženie ponuky	30
2.3.1	Vytvorenie ponuky	30
2.3.2	Štruktúrované kritériá	34
2.3.3	Odoslanie hesla na šifrovanie.....	35
2.3.4	Odoslanie ponuky.....	37
2.3.5	Výsledok ponuky	40
2.3.6	Zákazka rozdelená na časti	40
3	Verejná súťaž.....	41
3.1	Predloženie ponuky	41
3.2	Komunikácia	44
3.3	Výsledky vyhodnotenia ponúk	47
4	Priame rokovacie konanie	48
5	Inovatívne partnerstvo	56
6	Doručovanie podaní	64
7	Technické odporúčania	65

Tento dokument je určený pre používateľov Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO) v role záujemca/uchádzač. Ide o manuál – opis pracovných postupov pri niektorých postupoch verejného obstarávania.

1 Verejná zóna portálu UVO

<https://www.uvo.gov.sk/>

Vo verejnej zóne portálu UVO je potrebné vyhľadať zákazku cez funkciu vyhľadávanie zákaziek (je prístupné pod dlaždicou **Vestník a registre**).



Vo verejnej časti portálu UVO je možné vyhľadanie zákaziek na základe rôznych parametrov:

Vyhľadávanie zákaziek ← SPÄŤ

Názov zákazky

— Rozšírené vyhľadávanie

Názov obstarávateľa <input type="text"/>	IČO obstarávateľa <input type="text"/>
CPV zákazky <input type="text"/> VÝBER	Dátum aktualizácie zákazky všetky ▾
NUTS zákazky <input type="text"/> VÝBER	Obrana / bezpečnosť všetky ▾
Kritériá vyhodnotenia všetky ▾	Spolufinancovanie z fondov EÚ všetky ▾
Druh postupu všetky ▾	Finančný limit všetky ▾
Druh zákazky všetky ▾	

Zobrazenie detailu zákazky:

Názov zákazky:	mgj_Užšia súťaž_MAN	
Obstarávateľ:		
Detail zákazky	Dokumenty zákazky	Oznámenia k zákazke
Dátum vytvorenia:	02.10.2018, 08:54	
Dátum poslednej aktualizácie:	02.10.2018, 08:53	
Stav zákazky:	Aktívna	
CPV zákazky:		
NUTS zákazky:		
Druh zákazky:	Služby	
Druh postupu:	Užšia súťaž	
Kritériá vyhodnocovania:		
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie	
Obrana / bezpečnosť:		
Lehota na vysvetľovanie:	07.10.2018, 00:00	
Lehota žiadostí na účasť:	06.10.2018, 00:00	
Dátum ostatné:		
Dátum kritériá:		
Dátum zverejnenia:		
Elektronická aukcia:	Nie	
ŽIADOSŤ O ÚČASŤ	POLOŽIŤ OTÁZKU	

Názov zákazky:	VNÚTORNÉ VYBAVENIE	
Obstarávateľ:	Obec	
Detail zákazky	Dokumenty zákazky	Oznámenia k zákazke
Dátum vytvorenia:	19.10.2018, 12:59	
Dátum poslednej aktualizácie:	22.10.2018, 08:15	
Stav zákazky:	Aktívna	
CPV zákazky:	39162200-7 - Učebné pomôcky a zariadenia	
NUTS zákazky:		
Druh zákazky:	Tovary	
Druh postupu:	Výzva na predkladanie ponúk	
Kritériá vyhodnocovania:		
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Áno	
Obrana / bezpečnosť:	Nie	
Lehota na vysvetľovanie:	06.11.2018, 12:00	
Lehota na predkladanie ponúk:	06.11.2018, 12:00	
Dátum ostatné:	06.11.2018, 15:00	
Dátum kritériá:		
Dátum zverejnenia:		
Elektronická aukcia:	Áno	
PREDLOŽIŤ PONUKU	POLOŽIŤ OTÁZKU	

Ak je zákazka spracovávaná elektronicky cez systém EVO, v detaile zákazky je možné vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):

- **Položiť otázku** - ak neuplynula lehota na vysvetľovanie, je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke.
- **Žiadosť o účasť** - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.
- **Predložiť ponuku** – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk.

V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS UVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť.

Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke [Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení](#)¹.

Prihlásenie

E-mailová adresa*

Heslo*

[PRIHLÁSIŤ SA](#)

[VYTVORIŤ ÚČET](#) [ZABUDOL SOM HESLO](#)

[PRIHLÁSENIE POMOCOU UPVSFIX](#)

Ak je používateľ už prihlásený do IS UVO, tak si cez ponuku ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA zobrazí zoznam **Moje hospodárske subjekty**.

Moje hospodárske subjekty

IČO	Názov	Ulica	Mesto	Štát	Stav
36785512	SOFTIP, a. s.	Galvaniho 7/D	Bratislava	SK	Aktívny

1 záznamov Záznamov na stránke 20

Pridanie hospodárskeho subjektu

V prípade, že reagujete na zákazku v mene hospodárskeho subjektu, ktorý nie je v zozname musíte ho pridať medzi svoje HS

- ak HS existuje, požiadať správcu HS o zaradenie
- ak HS nexistuje, založiť

[+ PRIDAŤ HOSPODÁRSKY SUBJEKT](#)

¹<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1072/PR%C3%84RU%C4%8CKA%20K%20FUNKCIONALIT%C3%81M%20WEBOV%C3%89HO%20S%C3%84DLA%20C3%9ARADU%20PO%20PRIHL%C3%81SEN%C3%84>

Funkcie sú prístupné cez ikony:




- zákazky hospodárskeho subjektu, v ktorých je prihlásený používateľ evidovaný. Ak je používateľ správcom hospodárskeho subjektu, vidí všetky zákazky, ktorých sa hospodársky subjekt účastní



- zobrazenie detailu Hospodárskeho subjektu.



- správa používateľov Hospodárskeho subjektu.

Kliknutím na ikonu  sa zobrazia zákazky, v ktorých je hospodársky subjekt evidovaný ako záujemca/uchádzač. Zobrazia sa len tie zákazky, ktoré sa spracovávajú elektronicky cez systém EVO.

V zozname je možné vyhľadávať podľa názvu zákazky alebo názvu obstarávateľa.



SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ
ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
Moje hospodárske subjekty
ZÁKAZKY
DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY

Zákazky

← SPÄŤ

Názov zákazky: Názov obstarávateľa:

HĽADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Typ	Zákazka	Názov obstarávateľa
EVO	FU_TESTXX2	HYDREX, s.r.o.
EVO	FUTESTDNS1_1	HYDREX, s.r.o. 
EVO	FUTESTDNS1_2	HYDREX, s.r.o.
EVO	mgI_TEST Priame rokovacie konanie	HYDREX, s.r.o.
EVO	MIN - test portal zije 2	HYDREX, s.r.o.
EVO	Zákazka MKO test 1806 Súťaž návrhov - Užšia súťaž - Dvojfázový Dvojobáľkový postup	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
EVO	Zákazka MKO test 1809 Priame rokovacie konanie Jednofázový a Jednoobáľkový postup	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
EVO	Zákazka MKO test 1811 Reverzný Jednoobáľkový postup	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky 
EVO	Zákazka MKO test 1812 Inovatívne partnerstvo Dvojfázový a Jednoobáľkový postup	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

9 záznamov Záznamov na stránke 20 ▼

Výberom zákazky – ťuknutím na jej názov – sa zobrazí detail zákazky s príslušnou ponukou (v stĺpci vľavo):

Zákazka ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejný obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Detail zákazky

Stav: Aktívna

CPV Kód:

NUTS zákazky:

Druh zákazky: Služby

Finančný limit: Nadlimitná

Druh postupu: Uššia súťaž

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup: Nie

Hodnota zákazky:

Spolufinancovanie z fondov EÚ: Nie

Obrana/bezpečnosť

Lehota na vysvetlenie: 7.10.2018 0:00:00

Lehota žiadosti o účasť: 6.10.2018 8:58:31

Lehota na predkladanie ponúk: 7.10.2018 0:00:00

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Dátum zverejnenia:

Elektronická aukcia: Nie

Spôsob vyhodnotenia: Dvojkoľková ponuka

Vytvorené: 13.9.2018 11:30:48

Aktualizácia:

DEAKTIVÁCIA NOTIFIKÁCIE

Funkcie:

- **Deaktivácia notifikácie** - zruší zasielanie notifikačných mailov pri zmene v profile zákazky pre záujemcu evidovaného v danej zákazke. **UPOZORNENIE:** Ak si používateľ zruší zasielanie notifikácií o zmenách v zákazke, môže to mať za následok, že nebude informovaný o dôležitých skutočnostiach či zmenách, ktoré v zákazke vykonal verejný obstarávateľ/obstarávateľ.
- **Aktivácia notifikácie** – aktivuje zasielanie notifikačných mailov pri zmene v profile zákazky pre záujemcu evidovaného v danej zákazke.

Ľavé menu:

- **Komunikácia**
 - *Vysvetľovanie* – vysvetľovanie súťažných podkladov
 - *Podané žiadosti* – žiadosti, ktoré záujemca/uchádzač odoslal verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi
 - *Prijaté žiadosti* – žiadosti, ktoré uchádzač/záujemca dostal od verejného obstarávateľa/obstarávateľa k zákazke
- **Žiadosť o účasť** - ponúka vytvorenie žiadosti o účasť v zákazke a zobrazenie výsledku posúdenia žiadosti o účasť.
- **Ponuka** – ponúka vytvorenie a predloženie ponuky k zákazke a zobrazenie výsledku posúdenia ponuky. Ak použitý postup verejného obstarávania vyžaduje predložiť žiadosť o účasť, tak pred odoslaním ponuky musí byť táto žiadosť schválená.

1.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov – otázky

Záujemca ešte skôr, než predloží žiadosť o účasť alebo ponuku, môže obstarávateľovi položiť otázky, týkajúce sa zákazky, jej príloh a dokumentov s ňou súvisiacich.

Po stlačení tlačidla **Položiť otázku** na detaile zákazky vo verejnej zóne sa zobrazí formulár pre napísanie a odoslanie otázky:

ISZÚ

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

ZÁKAZKY

DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY

MGI_VEREJNÁ SÚŤAŽ_MAN

Komunikácia

> Vysvetľovanie

> Podané žiadosti

> Prijaté žiadosti

Ponuka

Otázka

Názov zákazky: mgi_Verejná súťaž_MAN

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Otázka

Formáty B I A A

Otázka č. 1: Prečo ...?

Otázka č. 2: Kedy ...?

Dátum podania 2.10.2018 9:07:08 Zverejnené

ODOSLAŤ OTÁZKU

Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu **Komunikácia** → **Vysvetľovanie**:

Vysvetľovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgj_Verejná súťaž_MAN

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Moje otázky **Zodpovedané otázky**

Poradové číslo	Otázka	Dátum podania	Zverejnené
1	Otázka č. 1: Prečo ...? Otázka č. 2: Kedy ...?	2.10.2018 9:28:35	2.10.2018 9:36:25
2	ešte jedna otázka ...	2.10.2018 9:31:54	

2 záznamy Záznamov na stránke 20

+ VYTVORIŤ OTÁZKU

Podrobnejší opis komunikácie pri vysvetľovaní súťažných podkladov je uvedený v kap. 2.2.1.

2 Užšia súťaž

2.1 Žiadosť o účasť

Ak verejný obstarávateľ/obstarávateľ použije postup **Užšia súťaž**, musí záujemca, ak sa chce zúčastniť tejto zákazky, najskôr predložiť **Žiadosť o účasť**.

2.1.1 Vytvorenie Žiadosti o účasť

V menu danej zákazky v ľavej časti obrazovky kliknutím na položku **Žiadosť o účasť** sa zobrazí obrazovka pre vytvorenie a odoslanie Žiadosti o účasť.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
Moje hospodárske subjekty

ZÁKAZKY
DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY
MGI_UŽŠIA SÚŤAŽ 1133
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Žiadosť o účasť
Ponuka

Zákazka

Názov zákazky: mgj_Užšia súťaž 1133
Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatných
Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môže obstarávateľ/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetľovaniu.

Detail zákazky

Stav: Aktívna
CPV Kód:

Po stlačení tlačidla **Predložiť žiadosť o účasť** je potrebné vybrať hospodársky subjekt, za ktorý bude žiadosť o účasť podaná.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
Moje hospodárske subjekty

ZÁKAZKY
DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY
MGI_UŽŠIA SÚŤAŽ 1133
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Žiadosť o účasť
Ponuka

Žiadosť o účasť

Názov zákazky: mgj_Užšia súťaž 1133
Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatných
Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetľovaniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Hospodársky subjekt
Dátum podania
Dátum odpovede
Stav

Záznamov na stránke 20

+ PREDLOŽIŤ ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

V prípade, že používateľ zastupuje viacero hospodárskych subjektov, vyberie si z rozbaľovacieho menu príslušný hospodársky subjekt a potom stlačí tlačidlo **Vytvoriť žiadosť**.

VYTVORENIE ŽIADOSTI

Vyberte hospodársky subjekt, za ktorý chcete podať žiadosť

+ PRIDAŤ HS

VYTVORIŤ ŽIADOSŤ ZRUŠIŤ

Zobrazí sa obrazovka pre vytvorenie a odoslanie Žiadosti o účasť.

Žiadosť o účasť < SPÄŤ

Názov zákazky: TEstovacia3

Názov obstarávateľa:

Stav žiadosti: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** **Predkladanie žiadostí o účasť** Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť **Vysvetľovanie a oznamy**

Žiadosť o účasť

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	
2037	testevo.TXT	6	TXT	
2038	textevo2.TXT	5	TXT	

+ PRIDAŤ SÚBOR **VŠETKY SÚBORY**

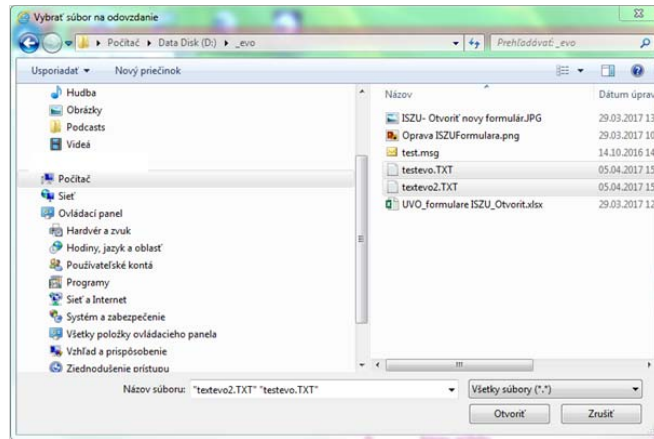
ODOSLAŤ **VYMAZAŤ**

Funkcie :

- **Pridať súbor** – po stlačení tlačidla je možné vybrať a pridať súbory ako prílohu k žiadosti o účasť. Prenos dát do systému je obmedzený *na 10 MB na dokument*. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 10 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 10 MB nie je možné predložiť do systému EVO.
- **Odoslať** - odošle žiadosť o účasť,
- **Vymazať** - vymaže žiadosť o účasť, tlačidlo je prístupné pred uplynutím lehoty na podávanie žiadostí o účasť,
- **Všetky súbory** - uloží všetky prílohy žiadosti v ZIP súbore.



Prílohy žiadosti je možné aj jednotlivito vymazať alebo stiahnuť na lokálny disk.

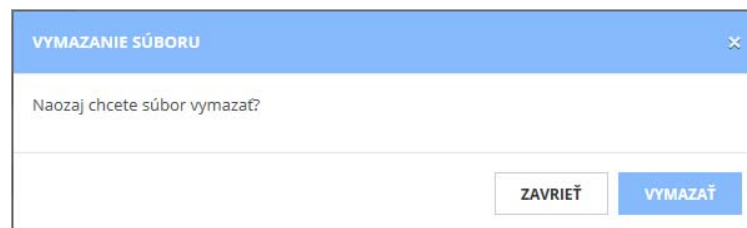
Pridať súbor:



Po stlačení tlačidla **Pridať súbor** vyberte súbory, ktoré chcete pridať ako prílohu k žiadosti a kliknutím na tlačidlo **Otvoriť** ich nahrajte do systému.

Uvedené súbory je možné:

- **Zobraziť/uložiť** kliknutím na ikonku 
- **Vymazať** - po kliknutí na ikonku . Pre potvrdenie stlačte tlačidlo **Vymazať**.



2.1.2 Odoslanie Žiadosti o účasť

Odoslať žiadosť o účasť je možné len pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v danej zákazke. Posudzuje sa čas na serveri UVO.

Po stlačení tlačidla **Odoslať** sa zobrazí obrazovka na odoslanie žiadosti o účasť:

Žiadosť o účasť ← SPÄŤ

Názov zákazky: Testovacia3

Názov obstarávateľa:

Stav žiadosti: Pripravovaná

Vyhlásenie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadostí o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Súbory

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ
2037	testevo.TXT	6	TXT
2038	textevo2.TXT	5	TXT

Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	📄
2040	Sprievodný list s.r.o..pdf	146722	pdf	📄

[📄 VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

↶ ↷ Formáty ▾ **B** *I* A ▾ A ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ 🔗 🖨

Žiadam o účasť

[📧 ODOSLAŤ](#)

Zobrazuje sa:

- súbory priložené k Žiadosti o účasť
- *Poznámka* - ktorú môže používateľ pripojiť k odosielanej žiadosti pre obstarávateľa
- *Sprievodný list* - vytvorí systém automaticky. Po kliknutí na ikonku je možné zobrazíť obsah sprievodného listu.

Sprievodný list Žiadosť o účasť

Zákazka: mgi Súťaž návrhov - užíšia súťaž

Obstarávateľ:

IČO:

Hospodársky
subjekt:

Ulica: 1

PSČ: 800 00

Obec: Bratislava

Zoznam príloh

Názov prílohy	Popis	IP	Veľkosť[KB]	Typ
Kontrolný reťazec SHA256				
Príloha_BBB.txt		10.20.30.27	3	txt
3E-74-4B-9D-C3-93-89-BA-F0-C5-A0-66-05-89-B8-40-2F-3D-BB-49-B8-9B-3E-75-F2-C9-35-58-52-A3-C6-77				

Po stlačení tlačidla **Odoslať** systém odošle Žiadosť o účasť verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi. Stav žiadosti sa zmení na *Odoslaná*.

O odoslaní Žiadosti o účasť systém odošle mailovú notifikáciu:

- osobe poverenej hospodárskym subjektom, ktorá je zodpovedná za žiadosť o účasť.
- konzultantovi verejného obstarávateľa/obstarávateľa, ktorý je zodpovedný za danú zákazku. V notifikácii nie je uvedená identifikácia hospodárskeho subjektu, ktorý podal danú žiadosť. Žiadosť o účasť a teda aj názov hospodárskeho subjektu sa sprístupní až po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v zákazke.

Ak ešte v zákazke neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť, hospodársky subjekt môže svoju žiadosť stiahnuť stlačením tlačidla **Stiahnuť odoslanú žiadosť**. Tým sa uvedená žiadosť dostane do stavu *Pripravovaná* a je možné ju upravovať, pridávať prílohy alebo poznámku, a potom upravenú žiadosť znovu odoslať.

Žiadosť o účasť ← SPÄŤ

Názov zákazky: TEstovacia3

Názov obstarávateľa:

Stav žiadosti: Pripravovaná

Vyhlasenie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** **Predkladanie žiadosti o účasť** Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť **Vysvetľovanie a oznamy**

Žiadosť o účasť

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	
2041	textevo2.TXT	5	TXT	
2042	testevo.TXT	6	TXT	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	
2043	Sprievodný list s.r.o..pdf	146713	pdf	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

← → Formáty - **B** *I* A - A - ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ 🔗 🖨

Dátum podania: 10.7.2018 10:20:09 Dátum odpovede:

[← STIAHNUŤ ODOSLANÚ ŽIADOSŤ](#)

2.1.3 Výsledok posúdenia

Potom, čo komisia verejného obstarávateľa/obstarávateľa posúdi žiadosti o účasť a zverejní zápisnicu z vyhodnocovania žiadostí o účasť, je rozhodnutie o žiadosti viditeľné na záložke **Vysvetľovanie a oznamy**.

Žiadosť o účasť ← SPÄŤ

Názov zákazky: Testovacia3

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhlásenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť: Vysvetľovanie a oznamy

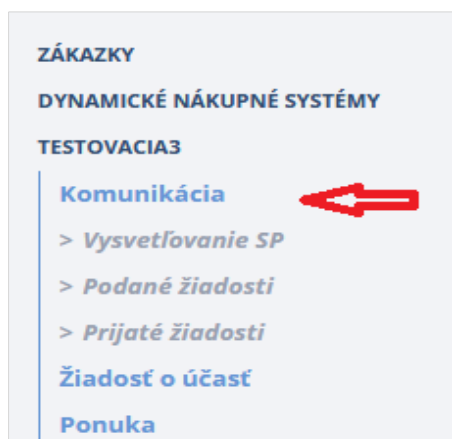
Žiadosť o účasť

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	
2041	textevo2.TXT		5 TXT	
2042	testevo.TXT		6 TXT	

+ PRIDAŤ SÚBOR
VŠETKY SÚBORY

ODOSLAŤ
VYMAZAŤ

2.2 Komunikácia



V menu komunikácia sa zobrazujú položky:

- **Vysvetľovanie** – zobrazenie otázok k súťažným podkladom od záujemcu/uchádzača a odpovedí od verejného obstarávateľa/obstarávateľa
- **Podané žiadosti** – zobrazenie žiadostí, ktoré záujemca/uchádzač odoslal verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi – žiadosti o nápravu
- **Prijaté žiadosti** – zobrazenie žiadostí, ktoré záujemca/uchádzač dostal od verejného obstarávateľa/obstarávateľa:

2.2.1 Vysvetľovanie

Ak je potrebné vysvetliť podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch, je možné odoslať otázku verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi.

Odoslať otázku je možné dvoma spôsobmi:

- z verejnej časti portálu UVO,
- priamo v zákazke v menu **Vysvetľovanie**, ak už je záujemca evidovaný v zákazke.

- Záložka **Moje otázky** – tu sa zobrazujú otázky, ktoré používateľ odoslal verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi.

Zobrazuje sa:

- *Poradové číslo* – poradové číslo otázky,
- *Otázka* – text otázky,
- *Dátum podania* – dátum, kedy bola otázka odoslaná verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi,
- *Zverejnené* – dátum, kedy verejný obstarávateľ/obstarávateľ zverejnil odpoveď na otázku.

Funkcie :

- **Vytvoriť otázku** – umožňuje vytvorenie a odoslanie novej otázky verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi.
- **Zobrazenie detailu otázky** – kliknutím na linku – text otázky sa zobrazí detail otázky.

- Záložka **Zodpovedané otázky** – tu sa zobrazujú všetky položené otázky, na ktoré už verejný obstarávateľ/obstarávateľ odpovedal. Otázky sú zobrazené anonymne, záujemcovia/uchádzači sa nedozvedia, kto danú otázku položil. Podrobnosti a odpoveď sa zobrazí po kliknutí na linku – text otázky.

2.2.1.1 Vytvorit otázku

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvorit otázku** sa zobrazí formulár, do ktorého je možné napísať text otázky, ktorú potom stlačením tlačidla **Odoslať otázku** systém odošle verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi.

Po odoslaní otázky sa zobrazí správa:

2.2.1.2 Zodpovedané otázky

Na záložke **Zodpovedané otázky** sa zobrazujú všetky položené otázky (aj tie, ktoré položili iní záujemcovia), na ktoré už verejný obstarávateľ/obstarávateľ odpovedal. Kliknutím na linku – text otázky sa zobrazia podrobnosti otázky.

Vysvetľovanie < SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Moje otázky **Zodpovedané otázky**

Poradové číslo	Odpoveď	Dátum podania	Zverejnené
1	Odpoveď na "Otázku k SP"	1.10.2018 9:29:18	1.10.2018 10:11:23

1 záznam Záznamov na stránke 20

+ VYTVORIŤ OTÁZKU

Zobrazenie zodpovedanej otázky aj s odpoveďou.

Otázka < SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Otázka

Odpoveď

Dátum podania: Zverejnené:

Všetky zverejnené odpovede sú publikované aj v profile verejného obstarávateľa/obstarávateľa v konkrétnej zákazke na záložke **Dokumenty zákazky**.

2.2.2 Podané žiadosti

Položka menu **Podané žiadosti** umožní vytvoriť žiadosť o nápravu a odoslať ju verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi.

Funkcie :

- **Hľadať** – vyhľadá podanú žiadosť podľa zadaných kritérií: typ žiadosti a stav žiadosti.
- **Vyčisti formulár** – zruší zadané kritériá výberu dát. Po vyčistení sa zobrazia všetky podané žiadosti.
- **Vytvoriť žiadosť** – vytvorí novú žiadosť na verejného obstarávateľa/obstarávateľa:
 - Žiadosť o nápravu SP – žiadosť o nápravu súťažných podkladov podľa §164 ods. 1b).
 - Žiadosť o nápravu – žiadosť o nápravu podľa §164 ods. 1a).

Postup pri vytvorení a odoslaní žiadosti verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi:

- Vytvorenie a uloženie žiadosti
- Pridanie príloh k žiadosti, ak je to potrebné.
- Odoslanie žiadosti verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi
- Verejný obstarávateľ/obstarávateľ posúdi úplnosť žiadosti, ak je žiadosť neúplná vráti ju na doplnenie záujemcovi/uchádzačovi.
- Záujemca/uchádzač žiadosť doplní a znovu odošle verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi
- Verejný obstarávateľ/obstarávateľ posúdi danú žiadosť s výsledkom:
 - *Schválená* – ak žiadosti vyhovie
 - *Zamietnutá* - ak žiadosti nevyhovie

2.2.2.1 Vytvorenie Žiadosti o nápravu a pripojenie príloh

System umožňuje vytvorenie 3 typov žiadostí o nápravu na verejného obstarávateľa/obstarávateľa:

- a) *Žiadosť o nápravu SP* = žiadosť o nápravu súťažných podkladov podľa §164 ods. 1b)
- b) *Žiadosť o nápravu* = žiadosť o nápravu podľa §164 ods. 1a)
- c) *Žiadosť o nápravu* = iná žiadosť o nápravu

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť žiadosť** sa zobrazí okno, kde zo zoznamu kliknutím na názov žiadosti vyberieme potrebnú žiadosť.

NOVÁ ŽIADOSŤ	
Vyberte typ podania	
Žiadosť o nápravu SP	Žiadosť o nápravu súťažných podkladov podľa §164 ods 1b)
Žiadosť o nápravu	Žiadosť o nápravu podľa §164 ods 1a)
Žiadosť o nápravu	Žiadosť o nápravu
ZAVRIEŤ	

Používateľ vyberie hospodársky subjekt, za ktorý podáva žiadosť o nápravu (ak zastupuje viacero hospodárskych subjektov).

V prípade, že prihlásený používateľ ešte nie je zaradený do hospodárskeho subjektu (HS) je potrebné požiadať správcu hospodárskeho subjektu o zaradenie . Ak hospodársky subjekt ešte nie je evidovaný v informačnom systéme UVO, je to možné vykonať stlačením tlačidla **Pridať HS**.

Žiadosť o nápravu SP ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatné
Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť
Prílohy žiadosti
Prílohy odpovede
Termíny

IČO: Hospodársky subjekt: + PRIDAŤ HS

Ulica: Číslo: Stav:

PSČ: Mesto: Štát:

Text žiadosti

↶ ↷ Formáty **B** *I* A A ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Žiadam o nápravu SP v bode III. B. 1c)

Dátum podania: Dátum odpovede:

ULOŽIŤ

Po vyplnení a uložení stlačením tlačidla **Uložiť** je možné k tejto žiadosti pridávať prílohy na záložke **Prílohy žiadosti**.

Prílohy žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatné
Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť
Prílohy žiadosti
Prílohy odpovede
Termíny

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					
+ PRIDAŤ PRÍLOHU					VŠETKY SÚBORY

Prílohu je možné pridať stlačením tlačidla **Pridať prílohu**.

Prílohy žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: test_EVO2







Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** **Predkladanie žiadosti o účasť** Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.




Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	Popis
1596	testevo.TXT	6	TXT	  
1597	textevo2.TXT	5	TXT	  

+ PRIDAŤ PRÍLOHU

Funkcie:



- **Pridať prílohu** – pridá prílohu k žiadosti. Toto tlačidlo je prístupné, len ak je žiadosť v stave *Nová* alebo je vrátená na doplnenie v stave *Neúplná*.
-  **Vymazať** – vymaže prílohu k žiadosti. Prístupné, len ak je žiadosť v stave *Nová*. Potvrdením stlačením tlačidla **Vymazať** bude priložený súbor vymazaný.
-  **Popis** - doplnení poznámky k prílohe, ak je to potrebné. Prístupné, len ak je žiadosť v stave *Nová*. Po stlačení tlačidla  sa otvorí okno, do ktorého je možné vpísať text a stlačením tlačidla **Uložiť** ho uložiť.

UPRAVTE POPIS
×

Popis

Popis k pridnému súboru

ZAVRIEŤ
ULOŽIŤ

-  **Prevziať** – prevezme a uloží/zobrazí obsah prílohy. Po stlačení tlačidla  sa v závislosti od použitého prehliadača zobrazí okno na uloženie/zobrazenie súboru.

2.2.2.2 Odoslanie žiadosti o nápravu

Žiadosť o nápravu SP ← SPÄŤ

Názov zákazky: test_EVO2

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatných kritérií

Plynie lehota na predkladanie žiadosti o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť Prílohy žiadosti Prílohy odpovede Termíny

IČO: 12345678 Hospodársky subjekt: **+ PRIDAŤ HS**

Ulica: Cesta na Senec Číslo: Stav: Nová

PSČ: 83101 Mesto: Bratislava Štát: SK

Text žiadosti *

← → Formáty **B** *I* A A

- ☰
- ☰
- ☰
- ☰

[🔗](#) [🖨️](#)

Text žiadosti o nápravu súťažných podkladov k zákazke.

Dátum podania: 12.5.2017 13:05:53 Dátum odpovede:

ULOŽIŤ **ODOSLAŤ** **VYMAZAŤ**

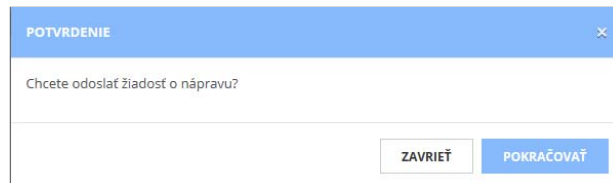
Záložky:

- **Žiadosť** - samotný text žiadosti. V prípade, že už verejný obstarávateľ/obstarávateľ odpovedal, zobrazuje sa aj text odpovede.
- **Prílohy žiadosti** – prílohy, ktoré sú k žiadosti priložené.
- **Prílohy odpovede** – prílohy, ktoré k odpovedi priložil verejný obstarávateľ/obstarávateľ (ak nejaké priložil).
- **Termíny** – na tejto záložke sa zobrazuje lehota na vybavenie žiadosti o nápravu.

Funkcie :

- **Uložiť** - uloží rozpracovanú žiadosť .
- **Odoslať** – odošle žiadosť verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi.
- **Vymazať** – vymaže žiadosť, ak ešte nebola odoslaná. Odoslanú žiadosť už nie je možné vymazať.

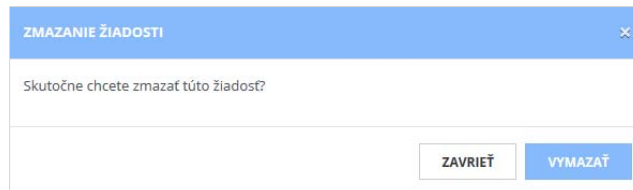
Žiadosť odošleme stlačením tlačidla **Odoslať**.



Po potvrdení stlačením tlačidla **Pokračovať** dôjde:

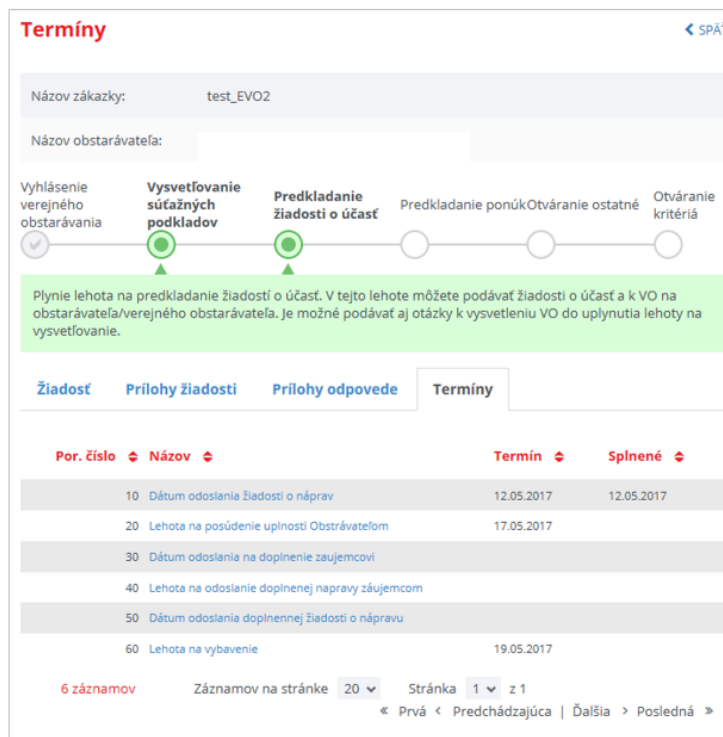
- k odoslaniu žiadosti verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi,
- odoslaniu notifikácie verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi
- zmene stavu spracovania žiadosti na *Odoslaná*.
- a záložke **Termíny** je vytvorený harmonogram pre podanú žiadosť.

2.2.2.3 Vymazanie žiadosti o nápravu



Po potvrdení stlačením tlačidla **Vymazať** dôjde k zrušeniu žiadosti.

- **Záložka Termíny**



Termíny ← SPÄŤ

Názov zákazky: test_EVO2

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť Prílohy žiadosti Prílohy odpovede **Termíny**

Por. číslo	Názov	Termín	Splnené
10	Dátum odoslania žiadosti o nápravu	12.05.2017	12.05.2017
20	Lehota na posúdenie úplnosti Obstarávateľom	17.05.2017	
30	Dátum odoslania na doplnenie záujemcoví		
40	Lehota na odoslanie doplnenej naprawy záujemcom		
50	Dátum odoslania doplnenej žiadosti o nápravu		
60	Lehota na vybavenie	19.05.2017	

6 záznamov Záznamov na stránke 20 Stránka 1 z 1

« Prvá < Predchádzajúca | Ďalšia > Posledná »

Na záložke **Termíny** sú zaznamenané lehoty pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa aj záujemcu/uchádzača podľa postupu spracovania danej žiadosti.

V prípade vrátenia žiadosti na doplnenie je záujemca/uchádzač notifikovaný mailom a plynie lehota na doplnenie žiadosti.

2.2.2.4 Zobrazenie odpovede na žiadosť a doplnenie žiadosti

V menu zákazky v časti **Podané žiadosti** sa zobrazujú všetky podané žiadosti.

Podané žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgj_Užšia súťaž 1133

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** **Predkladanie žiadosti o účasť** Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Žiadosť o nápravu SP	<input type="text"/>	1.10.2018 10:56:53	1.10.2018 11:19:27	Vrátená na doplnenie

+ VYTVORIŤ ŽIADOSŤ

Po ťuknutí na linku/názov žiadosti sa zobrazí detail žiadosti a text odpovede; prípadne prílohy, ak verejný obstarávateľ/obstarávateľ k odpovedi nejaké pripojil. Ak verejný obstarávateľ uchádzača/záujemcu vyzval na doplnenie, žiadosť je v stave *Vrátená na doplnenie*.

Žiadosť o nápravu SP ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133

Názov obstarávateľa:

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Žiadosť Prílohy žiadosti Prílohy odpovede Termíny

IČO: Hospodársky subjekt:

Ulica: Číslo: Stav:

PSČ: Mesto: Štát:

Text žiadosti

Žiadam o nápravu SP v bode III. B. 1c)

Vyjadrenie

Vyzývám na doplnenie žiadosti o nápravu SP v týchto bodoch: ...

Dátum podania: Dátum odpovede: Zverejnené:

Záujemca/uchádzač môže doplniť text a uložiť podanú žiadosť, prípadne priložiť nové prílohy k žiadosti.

POTVRDENIE ×

Doplnili ste žiadosť o nápravu o požadované údaje a chcete odoslať doplnenú žiadosť o nápravu?

Potom stlačením tlačidla **Odoslať** a po potvrdení stlačením tlačidla **Pokračovať** odošle doplnenú žiadosť o nápravu verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi na posúdenie žiadosti o nápravu, pričom:

- Systém odošle verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi notifikáciu o tom, že žiadosť bola doplnená.
- zmení sa stav spracovania žiadosti na *Doplnená*.
- zobrazí sa dátum odoslania doplnenej žiadosti.

2.2.3 Prijaté žiadosti

Zobrazenie žiadostí, ktoré verejný obstarávateľ/obstarávateľ poslal záujemcovi/uchádzačovi:

- Žiadosť o vysvetlenie žiadosti o účasť,
- Žiadosť o vysvetlenie ponuky,
- Žiadosť o vysvetlenie mimoriadne nízkej ceny.

Ak verejný obstarávateľ/obstarávateľ odošle záujemcovi/uchádzačovi žiadosť, je záujemca/uchádzač o tejto žiadosti notifikovaný mailom.

Zobraziť prijaté žiadosti je možné v časti **Komunikácia -> Prijaté žiadosti**

SCHRÁNKA SPRÁV
MÔJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ
ZÓNA ZÁUJEMCO/UCHÁDZAČA
Moje hospodárske subjekty
ZÁKAZKY
DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY
MGJ_UŽŠIA SÚŤAŽ 1
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Žiadosť o účasť
Ponuka

Prijaté žiadosti

Název zákazky: mgj_Užšia súťaž 1
Název obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Verejnú obstarávanie bolo vyhodnotené.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Název	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vysvetlenie žiadosti o účasť		6.9.2018 14:21:22		Odoslaná

Detail uvedenej žiadosti zobrazíme kliknutím na linku/název žiadosti.

2.2.3.1 Odpoveď na prijatú žiadosť od verejného obstarávateľa/obstarávateľa

Po zobrazení detailu prijatej žiadosti môže používateľ odpovedať na žiadosť – text vpíše do poľa *Vyjadrenie*. Potom rozpracovanú odpoveď uloží stlačením tlačidla **Uložiť odpoveď**. Na záložke **Prílohy odpovede** môže k odpovedi pripojiť súbory, ktoré chce verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi poslať.

Pred odoslaním žiadosti je možné prílohy vymazať a nahráť nové, príp. si ich uložiť/stiahnuť. Postup je obdobný ako pri pripájaní prílohy k žiadosti o nápravu (viď predchádzajúca kapitola).

Lehota na odpoveď a dátum odoslania žiadosti sú zobrazené na záložke **Termíny**.

Vysvetlenie žiadosti o účasť

[← SPÄŤ](#)

Názov zákazky: test_EVO2

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania

Vysvetľovanie súťažných podkladov

Predkladanie žiadosti o účasť

Predkladanie ponúk

Otváranie ostatné

Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetlieniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť [Prílohy žiadosti](#) [Prílohy odpovede](#) [Termíny](#)

IČO: Hospodársky subjekt: Stav:

Text žiadosti *

← → Formáty - **B** *I* A - A - ☰ - ☷ - ☰ ☷ ☷ ☷ ☷ 🔗 🖨

žiadame o vysvetlenie žiadosti o účasť v

Vyjadrenie

← → Formáty - **B** *I* A - A - ☰ - ☷ - ☰ ☷ ☷ ☷ ☷ 🔗 🖨

Dátum podania: Termín na vybavenie: Dátum odpovede:

Ak je odpoveď prichystaná a používateľ k nej pripojil prílohy (ak je to potrebné), odošle odpoveď stlačením tlačidla **Odoslať odpoveď**. Následne musí svoj úmysel potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.

System odošle odpoveď, zmení stav žiadosti na *Vybavená* a odošle mailovú notifikáciu verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi. Používateľovi zobrazí hlášku „Vaša odpoveď bola úspešne odoslaná“.

2.3 Predloženie ponuky

Predloženie ponuky na zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO je možné:

- Z verejnej časti portálu UVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému UVO.
- Pre prihláseného používateľa, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.

2.3.1 Vytvorenie ponuky

Postup vytvorenia ponuky v zákazke:

- Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- Pridanie potrebných príloh ponuky
- Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ/obstarávateľ nastavil
- Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ
ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
Moje hospodárske subjekty
ZÁKAZKY
DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY
MGI_UŽŠIA SÚŤAŽ 1133
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Žiadosť o účasť
Ponuka

Ponuka

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133
Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatné
Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Hospodársky subjekt ▾ Datum podania ▾ Datum odpovede ▾ Stav ▾

Neboli nájdené žiadne záznamy

+ PREDLOŽIŤ PONUKU

V užšej súťaži musí mať záujemca/uchádzač najprv schválená žiadosť o účasť. Ak žiadosť nepredložil resp. nebola schválená, nemôže predložiť ponuku a systém ho na to upozorní.

Ponuka - výber časti zákazky

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1133
Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatné
Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

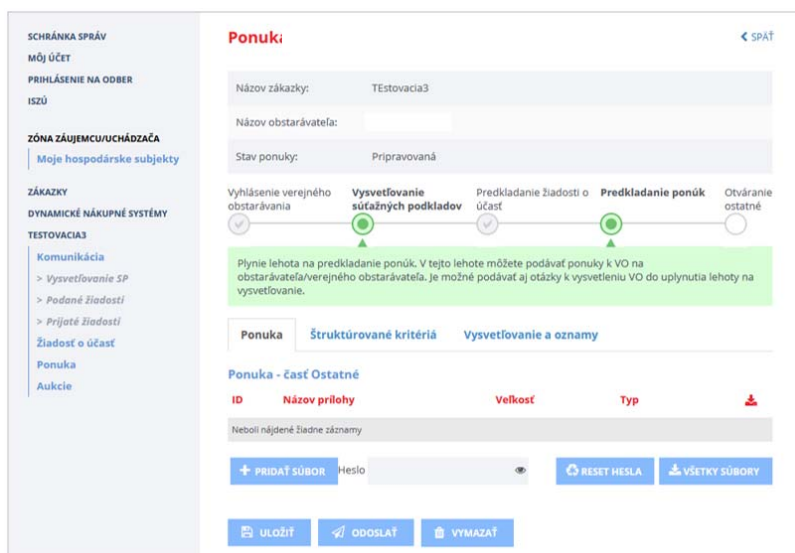
Máte priradené hospodárske subjekty, ale za žiaden z nich nemáte na zákazke schválenú žiadosť o účasť.

▾ + Pridať HS

Časť	Názov	PHZ	Aukcia	Stav ponuky
Neboli nájdené žiadne záznamy				

V prípade, že používateľ zastupuje viacero hospodárskych subjektov, musí zo zoznamu vybrať ten, za ktorý predkladá ponuku .

Po vybratí príslušného hospodárskeho subjektu sa zobrazí formulár **Ponuky**.



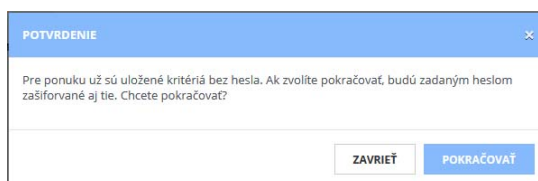
Funkcie:

- **Pridať Súbor** - pridanie súborov ponuky. Prenos dát do systému je obmedzený na 10 MB na dokument. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 10 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 10 MB nie je možné predložiť do systému EVO.
- **Heslo** - ak chce uchádzač/záujemca šifrovať ponuku, je potrebné zadať heslo ešte pred pridávaním súborov.

Odšifrovanie ponuky je nutné vykonať pred termínom vyhodnotenia častí ostatné. Ak ponuka nebude odšifrovaná, komisia môže/nemusi vyzvať záujemcu/uchádzača na odšifrovanie mailovou notifikáciou.

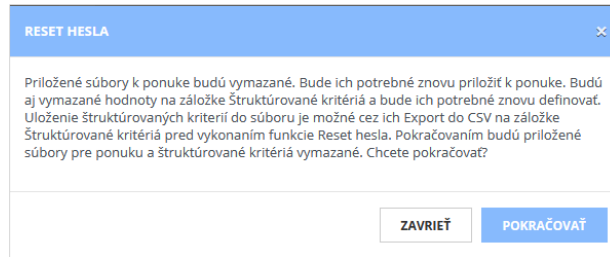
Ak sa ponuky vyhodnocujú dvojobáľkovo, časť Ostatné a časť Kritériá sa šifrujú samostatne a heslá môžu byť rôzne.

V prípade že uchádzač/záujemca zadefinoval štruktúrované kritériá bez hesla a následne pridáva súbory ponuky zašifrované, systém oznámi:



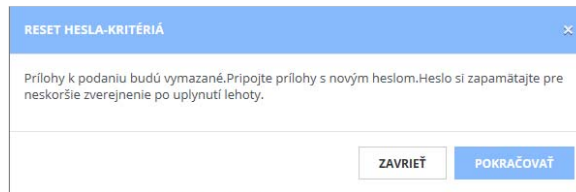
To znamená, že štruktúrované kritériá a ponuka budú zašifrované jedným heslom.

- **Reset hesla** - v prípade, že používateľ zadal heslo a zabudol ho, pred lehotou na predkladanie ponúk môže vykonať reset hesla. Táto funkcia vymaže všetky prílohy ponuky a zruší pôvodné heslo. Rozhodnutie zresetovať heslo je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.



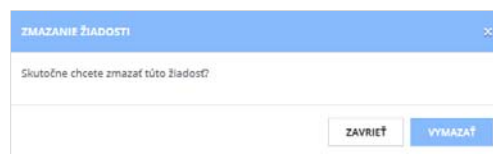
Resetovanie hesla pre časť Ostatné vymaže šifrované prílohy časť ostatné a zadané heslo, taktiež vymaže hodnoty Štruktúrovaných kritérií. **Prílohy je potrebné znova priložiť k ponuke bez šifrovania alebo so zadaným novým heslom pre zašifrovanie.**

- Reset hesla pre časť Kritériá



Resetovanie hesla časť kritéria vymaže prílohy pre časť kritéria a zadané heslo. **Prílohy je potrebné znova priložiť k ponuke bez šifrovania alebo so zadaným novým heslom pre zašifrovanie.**

- **Všetky súbory** – táto funkcia umožní stiahnutie všetkých príloh ponuky v ZIP súbore a uloženie na disk. Ak boli prílohy zašifrované, je potrebné zadať heslo na ich odšifrovanie.
- **Odoslať** - odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk. Po lehote už nie je možné odoslať ponuku. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- **Vymazať** – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave *Pripravovaná* prípadne odoslanej ponuky, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Vymazať**.



- **Zverejniť** – touto funkciou odošle záujemca/uchádzač heslo na odšifrovanie ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk resp. po uplynutí lehoty na otváranie časti Kritériá, ak sa ponuka predkladá v dvoch častiach.
- **Pokračovať** - zašifruje evidované kritériá daným heslom.
- **Stav ponuky** - zobrazuje sa stav spracovania ponuky:
 - *Pripravovaná* – záujemca/uchádzač ešte len pripravuje/nahráva súbory ponuky,
 - *Odoslaná* – ponuka, ktorú záujemca/uchádzač odoslal verejnému obstarávateľovi,
 - *Schválená* – ponuka, ktorú komisia schválila, je stanovené poradie,
 - *Vyradená/O* - ponuka vylúčená v časti Ostatné.
 - *Vyradená/K* - ponuka vylúčená v časti Kritériá,
- **Poznámka** – popis, ktorý pripojí záujemca/uchádzač k ponuke,

- **Dátum podania** - dátum podania ponuky.

Záložky:

- **Ponuka** - zobrazenie detailu ponuky,
- **Štruktúrované kritériá** - pri podávaní ponuky je potrebné zadať štruktúrované kritériá, ak to verejný obstarávateľ/obstarávateľ požaduje,
- **Vysvetľovanie a oznamy** – zobrazenie pripojených podaní zo strany obstarávateľa k danej ponuke

2.3.2 Štruktúrované kritériá

Záložka **Štruktúrované kritériá** umožňuje zadať štruktúrované kritériá, ak ich verejný obstarávateľ/obstarávateľ požaduje.

Zobrazujú sa kritériá, ktoré definoval verejný obstarávateľ/obstarávateľ a ktoré je potrebné vyplniť.

V prípade zašifrovaných kritérií si systém vyžiada heslo na odšifrovanie kritérií pre zobrazenie údajov.

Funkcie :

- **Uložiť** – uloženie editovaných údajov , vytvorí sa interný súbor kritérií
- **Heslo** – v prípade šifrovania ponuky je potrebné zadať heslo pred uložením údajov, v prípade, že predtým priložené súbory boli šifrované, heslo musí byť zhodné.
- **Export do CSV** - vytvorenie súboru štruktúrovaných kritérií vo formáte CSV, tento súbor je možné otvoriť napr. v programe Microsoft Excel a vyplniť požadované údaje, potom ich znova uložiť vo formáte CSV.
- **Import z CSV** – importovanie vyplnených štruktúrovaných kritérií z formátu CSV

Formát Importného súboru je možné získať exportovaním údajov vo formáte CSV, kde prvý riadok definuje štruktúru daného importného súboru :

- ID - identifikátor kritéria **NEMENIŤ**
- Názov kritéria – názov kritéria **NEMENIŤ**
- Množstvo – požadované množstvo **NEMENIŤ**
- Merná jednotka – použitá merná jednotka **NEMENIŤ**
- Jednotková cena – jednotková cena - Potrebne definovať zo strany uchádzača
- Hodnota celková hodnota = Jednotková cena * Množstvo

Po načítaní v Exceli sa zobrazia:

	A	B	C	D	E	F	G
1	D	Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Hodnota	
2	6	Kritérium - Cena	1.0000	EUR	150000.0000	150000.0000	
3	7	Kritérium Náhradné diely Cena	1.0000	EUR	45000.0000	45000.0000	
4	8	Kritérium Servis Doba	1.0000	mesiac	45.0000	45.0000	
5							
6							
7							

Údaje ktoré sa nesmú meniť

Doplňte údaje ponuky

Po importe údajov sa údaje zobrazia a je potrebné ich Uložiť, pri zašifrovaní je potrebné zadať aj heslo. O zápise údajov je používateľ informovaný.

2.3.3 Odoslanie hesla na šifrovanie

Tlačidlom **Zverejniť** odošle záujemca/uchádzač heslo na odšifrovanie zašifrovaných príloh ponuky samostatne pre časť Ostatné a časť Kritéria v závislosti od fázy vyhodnocovania ponúk. Heslo môže záujemca/uchádzač odoslať aj hneď po predložení ponuky, ak už svoju ponuku nechce meniť. Systém zabezpečí, že heslo sa verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi nezobrazí skôr, než nastane čas otvárania ponúk.

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: 20181022_verajna sufaž

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Odoslaná

Vyhlasenie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

Prikladané súbory ponuky a štruktúrované kritériá je možné zašifrovať vlastným heslom. V prípade, že tak urobíte je nutné: v čase otvárania ponúk sprístupniť ponuku funkciou Zverejniť pre príslušnú fázu.

Ponuka - časť Ostatné

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
3851	Priloha.pdf	31752	pdf

Heslo:

Ponuka - časť Kritériá

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
3852	Súbore pre Prilohy.pdf	354923	pdf

Heslo:

Spríevodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
3853	Spríevodný list Alza s.r.o..pdf	140218	pdf

Poznámka

Formáty - **B** / *I*

OVERENIE HESLA ×

Zadajte heslo pre overenie

Po zadaní správneho hesla a uplynutí lehoty dôjde k odšifrovaniu príslušných príloh, tvoriacich ponuku. Uvedené prílohy budú sprístupnené verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi (komisii), aby bolo možné vyhodnotiť ponuku. Zruší sa príznak šifrovania príloh ponuky pre príslušnú časť.

V prípade zadania nesprávneho hesla sa zobrazí oznam:

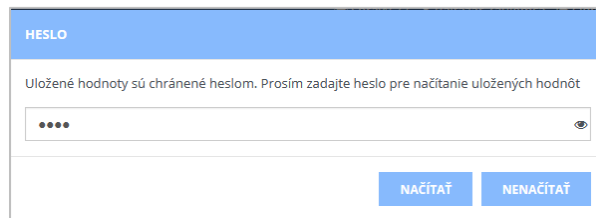
• Heslo sa nezhoduje s heslom zadaným na ponuke

Ak záujemca/uchádzač príslušné heslo zabudne, nebude možné odšifrovať súbory ponuky a verejný obstarávateľ/obstarávateľ ponuku nebude môcť vyhodnotiť. Neprístupnosť súborov ponuky môže byť dôvodom na vylúčenie ponuky.

2.3.4 Odoslanie ponuky

Vytvorenú ponuku s priloženými prílohami pre jednotlivé časti vyhodnocovania zákazky (ak sa požaduje predloženie ponuky v dvoch častiach) je potrebné odoslať pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, posudzuje sa čas servera.

Ak bola ponuka zašifrovaná, systém vyžiada heslo pre zobrazenie kritérií:



The screenshot shows a dialog box titled "HESLO" (PASSWORD). The text inside reads: "Uložené hodnoty sú chránené heslom. Prosím zadajte heslo pre načítanie uložených hodnôt" (Stored values are protected by a password. Please enter the password to load the stored values). Below the text is a password input field with four dots and a toggle icon. At the bottom right, there are two buttons: "NAČÍTAŤ" (LOAD) and "NENAČÍTAŤ" (DO NOT LOAD).

Stlačenie tlačidla **Načítať** umožní zobrazenie ponuky aj so štruktúrovanými kritériami pre potvrdenie používateľom.

Ponuka uchádzača ← SPÄŤ

Názov zákazky: TESTOVACIA3

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Prpravovaná

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o Účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Ponuka - časť Ostatné

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ
2062	testevo.TXT	6	TXT

Ponuka - časť Kritériá

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ
Neboli nájdené žiadne záznamy			

Cenové kritériá

Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Hodnota
Cena	1,0000	EUR	100 000,0000	100 000,0000

Iné kritériá

Názov kritéria	Merná jednotka	Hodnota
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Sprievodka

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	
2065	Sprievodka Atza s.r.o. pdf	147551	pdf	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

Formáty **B** *I*

[ODOSLAŤ](#)

Je možné do poľa *Poznámka* vpísať text.

Funkcie :

- **Odoslať** - odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi. Po odoslaní sa zmení stav spracovania ponuky na *Odoslaná*.
- **Všetky prílohy** – uloženie všetkých príloh ponuky v ZIP súbore

Zobrazenie odoslanej ponuky:

Ponuka Alza ← SPÄŤ

Názov zákazky: TEstovacia3

Názov obstarávateľa: HYDREX, s.r.o.



Stav ponuky: Odoslaná


Vyhlasenie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť **Predkladanie ponúk** Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.



Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

Ponuka - časť Ostatné

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	
2062	testevo.TXT	6	TXT	 







Heslo  [VŠETKY SÚBORY](#)

Sprievodka

ID	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	
2065	Sprievodka Alza s.r.o..pdf	147551	pdf	 

[+ Pridať prílohu](#) [VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

Formáty **B** *I* A A      

Poznaka k Ponuke

Dátum podania: 10.7.2018 16:29:27 Dátum odpovede:

[← STIAHNUŤ ODOSLANÚ PONUKU](#) [VYMAZAŤ](#)

Funkcie:

- **Stiahnuť odoslanú ponuku** – umožňuje stiahnuť ponuku, stav sa zmení na *Prípravovaná*. Následne je upraviť ponuku a znova odoslať ponuku. Toto je možné len pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk.
- **Vymazať** – vymazanie ponuky je možné pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v zákazke už nie je možné ponuku stiahnuť ani vymazať.

2.3.5 Výsledok ponuky

Po vyhodnotení ponuky komisiou verejného obstarávateľa/obstarávateľa je uchádzač informovaný mailovou notifikáciou pri zverejnení zápisnice z vyhodnotenia ponúk v profile zákazky. Jeho ponuka môže byť schválená alebo vylúčená.

Rozhodnutie obstarávateľa aj s prípadnými prílohami je prístupné v časti **Ponuka** na záložke **Vysvetľovanie a oznamy**.

Ponuka - Vysvetľovanie

Názov zákazky: mgi_Užšia súťaž 1

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Vylúčená

Vyhľadanie verejného obstarávania | Vysvetľovanie súťažných podkladov | Predkladanie žiadosti o účasť | Predkladanie ponúk | Otváranie ostatné | Otváranie kritériá

Verejné obstarávanie bolo vyhodnotený.

Ponuka | Vysvetľovanie a oznamy

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Rozhodnutie o ponuke	Alza s.r.o.	13.9.2018 15:51:57		Platné rozhodnutie
Rozhodnutie o ponuke - časť kritériá	Alza s.r.o.	6.9.2018 15:53:49		Zrušené rozhodnutie

2 záznamy | Záznamov na stránke 20

2.3.6 Zákazka rozdelená na časti

V prípade, že je zákazka rozdelená na časti, je potrebné predložiť samostatnú ponuku pre každú časť, ktorej sa záujemca/uchádzač chce zúčastniť (ak verejný obstarávateľ/obstarávateľ umožnil predkladať ponuky len na niektoré časti).

Ponuky pre jednotlivé časti zákazky sa posudzujú a vyhodnocujú samostatne. Postup pre predkladanie ponuky je teda potrebné zopakovať toľkokrát, koľkých častí sa záujemca/uchádzač zúčastní.

3 Verejná súťaž

Ak je zákazka, ktorej sa chce záujemca zúčastniť, zadávaná postupom **Verejná súťaž**, môže do určenej lehoty predložiť ponuku.

Vo verejnej zóne na detaile zákazky je prístupné tlačidlo **Predložiť ponuku**. Ak je zákazka rozdelená na viacej častí, pre každú časť sa predkladá samostatná ponuka.

3.1 Predloženie ponuky

1. Stlačíť tlačidlo **Predložiť ponuku**:

Detail zákazky	Dokumenty zákazky	Oznámenia k zákazke
Dátum vytvorenia:	24.10.2018, 11:40	
Dátum poslednej aktualizácie:	25.10.2018, 15:48	
Stav zákazky:	Aktívna	
CPV zákazky:	19000000-6 - Koža a textilie, plastové a gumené materiály	
NUTS zákazky:		
Druh zákazky:	Tovary	
Druh postupu:	Verejná súťaž	
Kritériá vyhodnocovania:		
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie	
Obrana / bezpečnosť:	Nie	
Lehota na vysvetľovanie:	26.10.2018, 22:48	
Lehota na predkladanie ponúk:	26.10.2018, 22:48	
Dátum ostatné:		
Dátum kritériá:		
Dátum zverejnenia:		
Elektronická aukcia:	Áno	
PREDLOŽIŤ PONUKU		POLOŽIŤ OTÁZKU

2. do ponuky treba zadať hodnoty štruktúrovaných kritérií (ak to verejný obstarávateľ/obstarávateľ vyžaduje) a priložiť súbory:

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgl_Verejná súťaž_MAN

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plyní lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Ponuka **Štruktúrované kritériá** Vysvetľovanie a oznamy

Priložené súbory ponuky a štruktúrované kritériá je možné zašifrovať vlastným heslom. V prípade, že tak urobíte je nutné: v čase otvárania ponúk sprístupniť ponuku funkciou Zverejniť pre príslušnú fázu.

Ponuka - časť Ostatné

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				
<input type="button" value="+ Pridať súbor"/> <input type="text" value="Heslo"/> <input type="button" value="RESET HESLA"/> <input type="button" value="Všetky súbory"/>				

Ponuka - časť Kritériá

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				
<input type="button" value="+ Pridať súbor"/> <input type="text" value="Heslo"/> <input type="button" value="RESET HESLA"/> <input type="button" value="Všetky súbory"/>				

3. vyplniť hodnoty a uložiť

Ponuka Alza ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgl_Verejná súťaž_MAN

Názov obstarávateľa: HEGE s.r.o.

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Plyní lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Ponuka **Štruktúrované kritériá** Vysvetľovanie a oznamy

Cenové kritériá

Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotka	cena bez DPH	Hodnota
cena	1,0000	EUR	<input type="text" value="89 000,0000"/>	<input type="text" value="89 000,0000"/>	

Heslo

4. priložiť súbory a stlačiť tlačidlo **Pokračovať na odoslanie**:

5. stlačiť tlačidlo **Predložiť ponuku**:

6. zobrazenie ponúk v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu **Ponuka** v danej zákazke:

3.2 Komunikácia

V prípade, že komisia po otvorení ponuky požiada uchádzača o vysvetlenie, uchádzač o tom dostane informáciu emailom a tiež do svojej schránky správ na Portáli UVO:

Samotná žiadosť o vysvetlenie ponuky je prístupná v zákazke cez menu **Komunikácia** → **Prijaté žiadosti**:

Po ťuknutí na linku sa zobrazí žiadosť verejného obstarávateľa/obstarávateľa a formulár pre odpoveď.

Pred odoslaním odpovede je možné priložiť súbor – na záložke *Prílohy odpovede* stlačením tlačidla **Pridať prílohu**:

Prílohy odpovede ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Verejná súťaž_MAN




Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie ponúk Otváranie ostatné **Otváranie kritériá**

Prebieha vyhodnocovanie ponúk časť Kritériá.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** **Prílohy odpovede** **Termíny**

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
2442	Príloha_AAA.txt	3	txt		  

+ PRIDAŤ PRÍLOHU **↓ VŠETKY SÚBORY**

Na záložke **Termíny** sú zobrazené lehoty pre odpovede na jednotlivé žiadosti:

Termíny ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_Verejná súťaž_MAN

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie ponúk Otváranie ostatné **Otváranie kritériá**

Prebieha vyhodnocovanie ponúk časť Kritériá.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** **Prílohy odpovede** **Termíny**

Por. číslo	Názov	Termín	Splnené
10	Dátum odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky	02.10.2018	02.10.2018
20	Lehota na odpoveď uchádzača	05.10.2018	

2 záznamy Záznamov na stránke 20

3.3 Výsledky vyhodnotenia ponúk

O jednotlivých krokoch vyhodnotenia ponúk v danej zákazke je uchádzač informovaný emailom a aj správou vo svojej schránke na Portáli UVO:

Schránka správ

Označiť všetko

Označiť	Predmet	↕ Odoslané ↕	↕ Odosielateľ ↕
<input type="checkbox"/>	EVO - Oznámenie o vyhodnotení ponúk - vzor #{Zakazkald} - mgi_Verejná súťaž_MAN	02.10.2018 13:26	Ing. Bohuš Konzultant
<input type="checkbox"/>	EVO - Oznámenie o vyhodnotení ponúk 405829 - mgi_Verejná súťaž_MAN	02.10.2018 13:26	Ing. Bohuš Konzultant
<input type="checkbox"/>	EVO - Zápisnica časť Kritéria #{Zakazkald} - mgi_Verejná súťaž_MAN	02.10.2018 13:25	Ing. Bohuš Konzultant
<input type="checkbox"/>	EVO - Ponuka #{Zakazkald} - mgi_Verejná súťaž_MAN	02.10.2018 13:25	Ing. Bohuš Konzultant
<input type="checkbox"/>	EVO - Zápisnica časť Ostatné #{Zakazkald} - mgi_Verejná súťaž_MAN	02.10.2018 13:24	Ing. Bohuš Konzultant
<input type="checkbox"/>	EVO - Ponuka #{Zakazkald} - mgi_Verejná súťaž_MAN	02.10.2018 13:24	Ing. Bohuš Konzultant

Prístup k rozhodnutiam komisie o ponuke je v detaile zákazky cez menu **Komunikácia** → **Prijaté žiadosti**:

ISZÚ

Prijaté žiadosti ← SPÄŤ

Název zákazky: mgi_Verejná súťaž_MAN

Název obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Verejně obstarávanie bolo vyhodnoteně.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HĽADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Název ↕	Hospodársky subjekt	↕ Dátum podania ↕	↕ Dátum odpovede ↕	↕ Stav ↕
Vysvetlenie ponuky	Alza s.r.o.	2.10.2018 12:35:27	2.10.2018 12:55:35	Vybavená
Rozhodnutie o ponuke	Alza s.r.o.	2.10.2018 12:56:53		Zrušené rozhodnutie
Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky	Alza s.r.o.	2.10.2018 12:58:19		Prijatá
Rozhodnutie o ponuke - časť kritériá	Alza s.r.o.	2.10.2018 13:20:43		Platné rozhodnutie
Oznámenie o vyhodnotení ponúk	Alza s.r.o.	2.10.2018 13:26:30		Odoslaná

4 Priame rokovacie konanie

Pri priamom rokovacom konaní odošle obstarávateľ konkrétnym hospodárskym subjektom **Výzvu na rokovanie**.

Emailovú notifikáciu o výzve aj správu do schránky na Portáli UVO dostane vždy používateľ zaevidovaný ako Správca hospodárskeho subjektu.

Správca hospodárskeho subjektu alebo ním poverený používateľ zodpovedný za ponuku musí zákazku vyhľadať v zozname zákaziek hospodárskeho subjektu, ktorý zastupuje. Pri postupe verejného obstarávania priamym rokovacím konaním (PRK) je zákazka zverejnená na verejnej časti portálu až po vyhodnotení ponúk.

Úvod > Privátna zóna > Zóna záujemcu/uchádzača > Zákazky Serverový čas: 01.10.2018 15:06:04

Zákazky < SPÄŤ

Názov zákazky: TEST Priame Názov obstarávateľa:

HĽADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Typ	Zákazka	Názov obstarávateľa
EVO	mgi_TEST Priame rokovacie konanie	HYDREX, s.r.o.

1 záznam Záznamov na stránke 20

Po ťuknutí na názov zákazky sa zobrazí detail zákazky:

Zákazka < SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podmienok Predkladanie žiadostí o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritickej

Detail zákazky

Stav: Plánovaná

CPV kód:

NUTS zákazky:

Druh zákazky: Služby

Finančný limit: Neodimovaná

Druh postupu: Priame rokovacie konanie

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reversný postup: Nie

Hodnota zákazky:

Spolu financovanie z fondov EÚ: Nie

Obrana/bezpečnosť:

Lehota na vysvetlenie: 30.9.2018 0:00:00

Lehota na predkladanie ponúk: 30.9.2018 0:00:00

Dátum otvárania ponúk:

Dátum zverejnenia:

Elektronická aukcia: Nie

Spôsob vyhodnotenia: Jednobažková ponuka

Vytvorené: 7.9.2018 13:31:48

Aktualizácie:

DEKARTNÁČI NOTIFIKÁČE

Samotná výzva na predloženie ponuky vrátane príloh je prístupná cez položku menu **Komunikácia** → **Prijaté žiadosti**:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
Moje hospodárske subjekty

ZÁKAZKY
DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY
20181021_PRIAME ROKOVACIE KONANIE
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> **Prijaté žiadosti**
Ponuka

Prijaté žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: 20181021_priame rokovacie Konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HEADĀŤ **VYČISTI FORMULĀR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Rokovanie
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie		21. 10. 2018 14:26:32		Odoslané	1

Proces predloženia ponuky sa začne stlačením tlačidla na detaile výzvy:

Výzva na predloženie ponuky na rokovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgj_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatných Otváranie kritériá

ICO: 87654321 Hospodársky subjekt: Stav: Odoslaná

Rokovanie: 1 Lehota na predkladanie ponuky: 30.9.2018 0:00:00 Dátum podania: 18.9.2018 14:50:13

Zodpovedný: Baltazár Zájemca (HS User)

Výzva

na predloženie ponuky na rokovanie

Prilohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

PONUKA VŠETKY SÚBORY

Po stlačení tlačidla **Ponuka** sa otvorí obrazovka na predkladanie ponuky:

Úvod > Privátna zóna > Zóna záujemcu/uchádzača > mgj_TEST Priame rokovacie kona... > Ponuka Serverový čas: 18.09.2018 15:35:05

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgj_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatných Otváranie kritériá

Rokovanie: Časť: Hospodársky subjekt: Dátum podania: Dátum odpovede: Stav:

Neboli nájdené žiadne záznamy

+ PREDLOŽIŤ PONUKU

Ak je zákazka rozdelená na časti, je potrebné pre každú z nich podať samostatnú ponuku príp. len na tú časť, ktorej sa chce záujemca zúčastniť, ak to verejný obstarávateľ/obstarávateľ umožnil.

Pre každú časť zákazky treba v ponuke zadať hodnotu položiek **Štruktúrované kritériá** (ak to verejný obstarávateľ/obstarávateľ vyžaduje) a priložiť súbory:

Ponuka - výber časti zákazky ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Vyberte hospodársky subjekt, za ktorý chcete podať ponuku

Časť	Názov	PHZ	Aukcia	Stav ponuky
1	mgi_TEST PRK Časť 1 - Projekt	428 000,00	NIE	Predložiť ponuku
2	mgi_TEST PRK Časť 2 - Realizácia	2 367 000,00	NIE	Predložiť ponuku

2 záznamy Záznamov na stránke 20

Vyplniť hodnoty štruktúrovaných kritérií a **Uložiť**:

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgi_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Časť: 2 - mgi_TEST PRK Časť 2 - Realizácia

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Ponuka **Štruktúrované kritériá** Vysvetľovanie a oznamy

Cenové kritériá

Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH	Hodnota
cena	1,0000	EUR	120 000,0000	120 000,0000
trvanie realizácie	1,0000	mesiace	36,0000	36,0000

Heslo:

ULOŽIŤ EXPORT DO CSV IMPORT Z CSV

Potom pokračovať na odoslanie:

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgj_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Časť: 2 - mgj_TEST PRK časť 2 - Realizácia



Stav ponuky: Pripravovaná


Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

Príkladané súbory ponuky a štruktúrované kritériá je možné zašifrovať vlastným heslom. V prípade, že tak urobíte je nutné: v čase otvárania ponúk sprístupniť ponuku funkciou Zverejniť pre príslušnú fázu.

Ponuka

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	
2349	Príloha - Ponuka - časť Kritériá.pdf	20042	pdf	 

+ Pridať súbor Heslo:  **RESET HESLA** **Všetky súbory**

POKRAČOVAŤ NA ODOSLANIE **VYMAZAŤ**

Vygeneruje sa sprievodný list, potom je možné ponuku odoslať stlačením tlačidla **Predložiť ponuku**.

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgj_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Časť: 2 - mgj_TEST PRK časť 2 - Realizácia

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá


Ponuka

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ
2349	Príloha - Ponuka - časť Kritériá.pdf	20042	pdf

Cenové kritériá









Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Hodnota
cena	1,000	EUR	120 000,0000	120 000,0000
trvanie realizácie	1,000	mesiace	36,0000	36,0000

Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	
2350	Sprievodný list, idf	137754	pdf	

Všetky súbory

Poznámka

  Formáty **B** *I* A ~~A~~      

PREDLOŽIŤ PONUKU

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk (táto lehota bola zadaná vo výzve) komisia verejného obstarávateľa/obstarávateľa ponuku posúdi a vyhodnotí.

V prípade, že komisia ponuku uchádzača zamietne, môže ho zároveň vyzvať na predloženie novej ponuky, ktorá sa bude posudzovať samostatne v 2. kole rokovania (rokovaní môže byť viacero).

Správca hospodárskeho subjektu alebo používateľ zodpovedný za ponuku poverený správcom vytvorí novú ponuku vyššie uvedeným postupom ako odpoveď na novú výzvu verejného obstarávateľa/obstarávateľa.

Prijaté žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgj_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné Otváranie kritériá

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Rokovanie
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie		18.9.2018 14:50:13		Odoslaná	1
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie	Tempest a.s.	18.9.2018 14:59:40		Odoslaná	1
Rozhodnutie o ponuke	Tempest a.s.	26.9.2018 13:45:21		Platné rozhodnutie	
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie	Tempest a.s.	26.9.2018 13:48:53		Odoslaná	2

Výzva na predloženie ponuky na rokovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgI_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhlásenie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatné
Otváranie kritériá

IČO: Hospodársky subjekt: Stav:

Rokovanie: Lehota na predkladanie ponuky: Dátum podania:

Zodpovedný:

Výzva

[vzývám ťa ešte raz](#)

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

[VŠETKY SÚBORY](#)

[PONUKA](#)

Ak je zákazka rozdelená na časti, je potrebné pre každú z nich podať samostatnú ponuku príp. len na tú časť, ktorej sa chce záujemca zúčastniť, ak to verejný obstarávateľ/obstarávateľ umožnil.

Ponuka - výber časti zákazky ← SPÄŤ

Názov zákazky: mgI_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhlásenie verejného obstarávania
Vysvetľovanie súťažných podkladov
Predkladanie žiadosti o účasť
Predkladanie ponúk
Otváranie ostatné
Otváranie kritériá

Vyberte hospodársky subjekt, za ktorý chcete podať ponuku

Časť	Názov	PHZ	Aukcia		Stav ponuky
1	mgI_TEST PRK časť 1 - Projekt	428 000,00	NIE	Upraviť ponuku	Vylúčená
2	mgI_TEST PRK časť 2 - Realizácia	2 367 000,00	NIE	Predložiť ponuku	

2 záznamy Záznamov na stránke

Po odoslaní novej ponuky sú pre danú časť zákazky zaevidované dve ponuky:

Rokovanie	Časť	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
1	1	Tempest a.s.	20.9.2018 10:01:01		Vylúčená
2	1	Tempest a.s.	26.9.2018 14:24:00		Odoslaná

2 záznamy Záznamov na stránke 20

Po ukončení všetkých kôl rokovaní a vydaní rozhodnutia o každej ponuke verejný obstarávateľ/obstarávateľ zverejnení vo Vestníku verejného obstarávania oznámenie o vyhodnotení ponúk. Záujemca/uchádzač dostane o zverejnení oznámenia správu do schránky aj emailovú notifikáciu.

Samotné oznámenie je prístupné aj v menu zákazky cez časť **Komunikácia** → **Prijaté žiadosti**:

ISZÚ

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

ZÁKAZKY

DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY

MGL TEST PRIAME ROKOVACIE KONANIE

Komunikácia

- > Vysvetľovanie
- > Podané žiadosti
- > Prijaté žiadosti

Ponuka

Prijaté žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: mgl_TEST Priame rokovacie konanie

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania

○

Vysvetľovanie súťažných podkladov

○

Predkladanie žiadosti o účasť

○

Predkladanie ponúk

○

Otváranie ostatných kritérií

○

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ
VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Rokovanie
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie		18.9.2018 14:50:13		Odoslaná	1
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie	Tempest a.s.	18.9.2018 14:59:40		Odoslaná	1
Rozhodnutie o ponuke	Tempest a.s.	26.9.2018 13:45:21		Piatné rozhodnutie	
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie	Tempest a.s.	26.9.2018 13:48:53		Odoslaná	2
Rozhodnutie o ponuke	Tempest a.s.	26.9.2018 16:43:15		Piatné rozhodnutie	
Oznámenie o vyhodnotení ponúk	Tempest a.s.	26.9.2018 17:13:49		Prijatá	

5 Inovatívne partnerstvo

Zámer použiť postup verejného obstarávania **Inovatívne partnerstvo** oznámi verejný obstarávateľ/obstarávateľ zverejnením príslušného oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

Záujemca/uchádzač môže zákazku vyhľadať vo verejnej zóne portálu UVO cez vyhľadávanie zákaziek (je prístupné pod dlaždicou **Vestník**) – pozri aj kap. 1.

The screenshot displays the 'Zákazka' (Order) page in the UVO portal. The left sidebar shows the navigation menu with 'ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA' and 'ZÁKAZKY' selected. The main content area shows the order details for 'FU_inovativne_pratnerstvo3'. A progress bar at the top indicates the current stage is 'Vysvetľovanie súťažných podkladov' (Clarification of tender documents), which is highlighted with a green circle. Below the progress bar, a green box contains a message: 'Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.' (The deadline for clarification of tender documents is running. In this period, you can submit questions to the tenderer/public tenderer or requests for participation.)

Detail zákazky

Stav:	Aktívna
CPV Kód:	
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Služby
Finančný limit:	Nadlimitná
Druh postupu:	Inovatívne partnerstvo
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	
Spolu financovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	
Lehota na vysvetlenie:	31.10.2018 0:00:00
Lehota žiadosti o účasť:	2.9.2018 16:45:00
Lehota na predkladanie ponúk:	30.9.2018 16:45:00
Dátum otvárania ponúk:	
Dátum zverejnenia:	
Elektronická aukcia:	Nie
Spôsob vyhodnotenia:	Jednobaľková ponuka
Vytvorené:	3.9.2018 14:01:41
Aktualizácia:	4.9.2018 15:17:35

[DEAKTIVÁCIA NOTIFIKÁCIE](#)

V menu zákazky - cez položku menu **Žiadosť o účasť** záujemca vytvorí novú žiadosť o účasť:

ISZÚ

Žiadosť o účasť

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

Hospodársky subjekt Dátum podania Dátum odpovede Stav

Alza s.r.o. 3.9.2018 15:38:27 Schválená

1 záznam Záznamov na stránke 20

Po priložení potrebných súborov odošle žiadosť obstarávateľovi:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie žiadostí o účasť. V tejto lehote môžete podávať žiadosti o účasť a k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Žiadosť

Žiadosť o účasť

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	
2167	Formular1.JPG	81868	JPG	
2168	000000000000079.pdf	6565	pdf	

+ PRIDAŤ SÚBOR

VŠETKY SÚBORY

POKRAČOVAŤ NA ODOSLANIE

VYMAZAŤ

Komisia verejného obstarávateľa/obstarávateľa po uplynutí lehoty na prekladanie žiadostí o účasť vyhodnotí predložené žiadosti. Tým záujemcom, ktorých žiadosti komisia schváli, zašle verejný obstarávateľ/obstarávateľ **Výzvu na predloženie ponuky**.

Záujemca má k výzvam prístup v menu zákazky cez položku **Žiadosť o účasť** na záložke **Vysvetľovanie a oznamy**:

Žiadosť o účasť vysvetľovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa: [redacted]

Stav žiadosti: Schválená

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

Žiadosť **Vysvetľovanie a oznamy**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Rozhodnutie o žiadosti o účasť		3.9.2018 15:49:13		Platné rozhodnutie
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie		3.9.2018 16:03:37		Odoslaná
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie		4.9.2018 11:35:52		Odoslaná

3 záznamy Záznamov na stránke 20

Najprv treba stlačiť tlačidlo **Ponuka** na detaile výzvy:

Výzva na predloženie ponuky na rokovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa: [redacted]

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť **Predkladanie ponúk** Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

IČO: 87654321 Hospodársky subjekt: [redacted] Stav: Odoslaná

Rokovanie: 1 Lehota na predkladanie ponuky: 30.9.2018 0:00:00 Dátum podania: 3.9.2018 16:03:37

Zodpovedný: Baltazár Záujemca (HS User)

Výzva

Výzva na predloženie ponuky na rokovanie

1 Kolo rokovania

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
2175	testevo2.TXT	5	TXT
2176	testevo.TXT	6	TXT

VŠETKY SÚBORY

PONUKA

Stlačením tlačidla **Pridať súbor** treba priložiť prílohy ponuky:

Názov zákazky: FU_inovativne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa: [input]

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

Prikladané súbory ponuky a štruktúrované kritériá je možné zašifrovať vlastným heslom. V prípade, že tak urobíte je nutné: v čase otvárania ponúk sprístupniť ponuku funkciou Zverejniť pre príslušnú fázu.

Ponuka

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

+ PRIDAŤ SÚBOR [input] Heslo [input] RESET HESLA VŠETKY SÚBORY

POKRAČOVAŤ NA ODOSLANIE VYMAZAŤ

Potom stlačíte tlačidlo **Pokračovať na odoslanie**:

Názov zákazky: FU_inovativne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa: [input]

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

Prikladané súbory ponuky a štruktúrované kritériá je možné zašifrovať vlastným heslom. V prípade, že tak urobíte je nutné: v čase otvárania ponúk sprístupniť ponuku funkciou Zverejniť pre príslušnú fázu.

Ponuka

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
2179	Test_cena3.csv	97	csv	[download] [trash]

+ PRIDAŤ SÚBOR [input] Heslo [input] RESET HESLA VŠETKY SÚBORY

POKRAČOVAŤ NA ODOSLANIE VYMAZAŤ

Systém ohlásí chybu, ak boli v zákazke definované štruktúrované kritériá a používateľ ich nevyplnil:

Ponuka uchádzača < SPÄŤ

• Nemáte vyplnené Štruktúrované kritériá

Názov zákazky: FU_inovativne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa: [input]

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

Po ich vyplnení je možné ponuku uložiť a znovu pokračovať na jej odoslanie.

Údaje boli zapísané

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania | **Vysvetľovanie súťažných podkladov** | Predkladanie žiadosti o účasť | Predkladanie ponúk | Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

Ponuka | Štruktúrované kritériá | **Vysvetľovanie a oznamy**

Cenové kritériá

Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH	Hodnota
Cena	1,0000	EUR	10 000,0000	10 000,0000

Heslo

ULOŽIŤ | EXPORT DO CSV | IMPORT Z CSV

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk (táto lehota bola individuálne zadaná v každej výzve) ju komisia verejného obstarávateľa/obstarávateľa posúdi a vyhodnotí.

V prípade, že komisia zamietne ponuku uchádzača, môže ho zároveň vyzvať na predloženie novej ponuky, ktorá sa bude posudzovať samostatne v 2. kole rokovania (rokovaní môže byť viacero).

V menu zákazky sa cez položku menu **Komunikácia** → **Prijaté žiadosti** zobrazí aj **Výzva na predloženie ponuky** na rokovanie v 2. kole:

Prijaté žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania | **Vysvetľovanie súťažných podkladov** | Predkladanie žiadosti o účasť | **Predkladanie ponúk** | Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Typ podania: Všetky typy podaní | Stav: Všetky stavy

HLADAŤ | VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Rozhodnutie o žiadosti o účasť		3.9.2018 15:49:13		Platné rozhodnutie
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie		3.9.2018 16:03:37		Odoslaná
Vysvetlenie ponuky		4.9.2018 9:59:35	4.9.2018 11:19:11	Vybanená
Rozhodnutie o ponuke		4.9.2018 11:33:00		Platné rozhodnutie
Výzva na predloženie ponuky pre rokovanie		4.9.2018 11:35:52		Odoslaná

5 záznamov | Záznamov na stránke 20

Záujemca/uchádzač zopakuje celý postup predloženia ponuky v 2. kole:

- predložiť ponuku
- pridať prílohu
- vyplniť štruktúrované kritériá, ak sú zadané
- zvoliť pokračovať na odoslanie
- odoslať ponuku verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa:

Vyhľadanie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť **Predkladanie ponúk** Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Rokovanie	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
1		3.9.2018 16:15:35		Vylúčená
2		4.9.2018 12:51:19		Odoslaná

2 záznamy Záznamov na stránke 20

+ PREDLOŽIŤ PONUKU

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhľadanie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť **Predkladanie ponúk** Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Ponuka **Štruktúrované kritériá** **Vysvetľovanie a oznamy**

Prikladané súbory ponuky a štruktúrované kritériá je možné zašifrovať vlastným heslom V prípade, že tak urobíte je nutné: v čase otvárania ponúk sprístupniť ponuku funkciou Zverejniť pre príslušnú fázu.

Ponuka

ID	Názov prílohy	Veľkosť (bajty)	Typ
2190	testevo.TXT		6 TXT

+ Pridať súbor Heslo **RESET HESLA** **Všetky súbory**

POKRAČOVAŤ NA ODOSLANIE **VYMAZAŤ**

Ponuka
← SPÄŤ

Názov zákazky: FU_inovatívne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa:

Stav ponuky: Pripravovaná

Vyhlasenie verejného obstarávania **Vysvetľovanie súťažných podkladov** Predkladanie žiadosti o účasť **Predkladanie ponúk** Otváranie ostatné

Plynie lehota na predkladanie ponúk. V tejto lehote môžete podávať ponuky k VO na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať aj otázky k vysvetleniu VO do uplynutia lehoty na vysvetľovanie.

Ponuka - časť Ostatné

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
2190	testevo.TXT	6	TXT

Cenové kritériá

Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Hodnota
Cena	1,0000	EUR	15 000,0000	15 000,0000

Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
2193	Sprievodný list , .pdf	148163	pdf	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

← → Formáty **B** *I* A A

- ☰
- ☷
- ☰
- ☷
- ☰
- ☷
- ☰
- ☷

Ponuka č.2

[PREDLOŽIŤ PONUKU](#)

Po uplynutí individuálnych lehôt na predloženie jednotlivých ponúk vyhodnotí komisia verejného obstarávateľa/obstarávateľa ponuky a po skončení všetkých kôl rokovania vydá rozhodnutie.

Verejný obstarávateľ/obstarávateľ zverejní **Oznámenie o vyhodnotení ponúk** vo Vestníku VO, záujemca/uchádzač informáciu o tom dostane správou do schránky na portáli UVO aj emailom.

Samotné oznámenie má uchádzač prístupné aj v menu zákazky cez položku menu **Komunikácia** → **Prijaté žiadosti**:

ISZÚ

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

ZÁKAZKY

DYNAMICKÉ NÁKUPNÉ SYSTÉMY

FU_INOVATÍVNE_PRATNERSTVO3

Komunikácia

- > Vysvetľovanie
- > Podané žiadosti
- > **Prijaté žiadosti**
- Žiadosť o účasť
- Ponuka

Prijaté žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: FU_inovativne_pratnerstvo3

Názov obstarávateľa:

Vyhlasenie verejného obstarávania Vysvetľovanie súťažných podkladov Predkladanie žiadosti o účasť Predkladanie ponúk Otváranie ostatné

Plynie lehota na vysvetľovanie súťažných podkladov. V tejto lehote môžete podávať otázky k VO alebo žiadosti o nápravu na obstarávateľa/verejného obstarávateľa. Je možné podávať žiadosti o účasť.

Typ podania: Stav:

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Rokovanie
Rozhodnutie o žiadosti o účasť		3.9.2018 15:49:13		Platné rozhodnutie	
Výzva na predloženie ponúk pre rokovanie		3.9.2018 16:03:37		Odoslaná	1
Vysvetlenie ponuky		4.9.2018 9:59:35	4.9.2018 11:19:11	Vybavená	
Rozhodnutie o ponuke		4.9.2018 11:33:00		Platné rozhodnutie	
Výzva na predloženie ponúk pre rokovanie		4.9.2018 11:35:52		Odoslaná	2
Rozhodnutie o ponuke		4.9.2018 13:16:20		Platné rozhodnutie	
Oznámenie o vyhodnotení ponúk		4.9.2018 13:51:19		Prijatá	
Oznámenie o vyhodnotení ponúk		4.9.2018 13:51:19		Prijatá	

6 Doručovanie podaní

V IS EVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky, návrhu a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

7 Technické odporúčania

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

Prenos dát do systému je obmedzený na **10 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 10 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 10 MB nie je možné predložiť do systému EVO.