

FÁZA VEREJNEJ SÚŤAŽE	FUNKCIONALITA IS EVO	POZNÁMKA	ODKAZY
Vytvorenie zákazky	Privátna zóna -> Prihlásiť sa -> Zóna Obstarávateľa -> Zákazky organizácie -> tlačidlo Založiť zákazku	Pre vytvorenie zákazky je potrebný aktívny Profil VO/O.	 Kapitola 4.2
Prípravná trhová konzultácia (PTK) § 25	Zóna Obstarávateľa -> menu Podané žiadosti -> tlačidlo Vytvoriť prípravnú trhovú konzultáciu	PTK je možné vytvoriť len pre zákazky v stave Plánovaná alebo Predbežná .	
Nastavenie zákazky	Zóna Obstarávateľa -> tlačidlo Nastavenie zákazky Zóna Obstarávateľa -> menu Dokumenty zákazky Zóna Obstarávateľa -> menu Používatelia zákazky Zóna Obstarávateľa -> menu Časti zákazky Zóna Obstarávateľa -> menu Štruktúra ponuky Zóna Obstarávateľa -> menu Harmonogram Zóna Obstarávateľa -> menu PHZ	Nastavenie zákazky musí byť v súlade so súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.	
Odoslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (formulár ISZÚ)	Zóna Obstarávateľa -> menu Oznámenia a formuláre -> tlačidlo Všetky formuláre	Je možné použiť aj Sprivodcu výberom formulára .	
Zverejnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponúk v Profile VO/O § 43	Zóna Obstarávateľa -> menu Dokumenty zákazky	V deň uverejnenia oznámenia v OJEU/VVO je potrebné zverejniť dané dokumenty.	
Vysvetľovanie súťažných podkladov a inej dokumentácie § 48	Zóna Obstarávateľa -> menu Vysvetľovanie	Ak je potrebné je možné vložiť prílohy cez menu Dokumenty zákazky .	
Vybavenie žiadosti o nápravu § 165	Zóna Obstarávateľa -> menu Prijaté žiadosti	Ak žiadosť spĺňa náležitosti zo zákona, treba vyznačiť Úplnosť .	
Otváranie ponúk § 52	Zóna Komisie -> menu Ponuka -> tlačidlo Otváranie ponúk	Ponuku môže otvoriť iba používateľ, ktorý má aspoň rolu Člen komisie .	
Odoslanie zápisnice z otvárania ponúk § 52 ods. 3	Zóna Obstarávateľa -> menu Podané žiadosti -> tlačidlo Vytvoriť správu/oznam	Odporúčame použiť tlačidlo Odoslať oznam bez možnosti odpovede .	
Vysvetľovanie § 40, § 53	Zóna Komisie -> menu Ponuka -> klik na Názov hospodárskeho subjektu -> tlačidlo Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie	POZOR na nastavenie dátumu v poli Termín na vybavenie (systém ponúka min. 2 prac. dni).	
Vyhodnotenie (schválenie/vylúčenie) § 40, § 53	Zóna Komisie -> menu Ponuka -> klik na Názov hospodárskeho subjektu -> tlačidlo Pokračovať na rozhodnutie	Odoslané rozhodnutie je možné zmeniť/opraviť.	
Elektronická aukcia § 54	Zóna Obstarávateľa -> menu Aukcie -> tlačidlo Založiť aukciu	Po otvorení aukcie systém automaticky vytvorí a odošle uchádzačom Výzvu na účasť v aukcii .	
Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk § 55	Zóna Obstarávateľa -> menu Podané žiadosti -> tlačidlo Vytvoriť správu/oznam	Odporúčame použiť tlačidlo Odoslať oznam bez možnosti odpovede .	
Uzavretie zmluvy - súčinnosť § 56	Zóna Komisie -> menu Ponuka -> klik na Názov hospodárskeho subjektu -> tlačidlo Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie	POZOR na nastavenie dátumu v poli Termín na vybavenie (systém ponúka min. 2 prac. dni).	
Odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (formulár ISZÚ)	Zóna Obstarávateľa -> menu Oznámenia a formuláre -> tlačidlo Všetky formuláre	Zaškrtnutá možnosť Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky .	
Oznamovacie povinnosti po uzavretí zmluvy § 64	Zóna Obstarávateľa -> menu Dokumenty zákazky	Pri vytváraní dokumentu je potrebné zvoliť správny Typ dokumentu .	 Kapitola 5.2
Ukončenie zákazky	Prípravujeme ...	Zákazka po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania zostane v súčasnosti v stave Aktívna.	