



# Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO

Verejná súťaž

Časť Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ – Pracovné postupy



Verzia 1.1, 22. 12. 2020

## Obsah

História verzií dokumentu .....	4
Upozornenia .....	4
1 Úvod .....	5
2 Vstup do systému EVO .....	6
2.1 Vytvorenie a aktivácia účtu na portáli ÚVO .....	6
2.2 Vytvorenie profilu VO/O.....	7
3 Založenie zákazky .....	9
4 Prípravné trhové konzultácie .....	12
4.1 Vytvorenie a odoslanie PTK.....	13
4.2 Komunikácia počas PTK.....	16
5 Premenovanie zákazky .....	18
6 Nastavenie zákazky.....	20
6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky.....	20
6.2 Nastavenie častí zákazky .....	23
6.3 Štruktúra ponuky.....	24
7 Predpokladaná hodnota zákazky.....	27
8 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie .....	28
9 Používatelia zákazky .....	30
9.1 Vytvorenie prístupu pre kontrolný orgán.....	31
10 Oznámenia a formuláre.....	32
10.1 Odoslanie predbežného oznámenia alebo pravidelného informatívneho oznámenia .....	32
10.2 Odoslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania .....	33
11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov .....	38
12 Komunikácia .....	41
12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov .....	42
12.2 Prijaté žiadosti .....	48
12.2.1 Všeobecná žiadosť.....	49
12.2.2 Žiadosť o nápravu.....	54
12.2.3 Námietka .....	55
12.3 Podané žiadosti .....	56
13 Ponuka.....	57
13.1 Otváranie ponúk.....	58
13.2 Vysvetľovanie ponúk .....	62
14 Zoznam záujemcov/uchádzačov.....	66
15 Vyhodnotenie ponúk – schválenie alebo vylúčenie ponuky .....	67

16	Elektronická aukcia.....	71
17	Komunikačný modul.....	72
18	Ukončenie alebo zrušenie zákazky.....	75
19	Moment doručenia informácií .....	77
20	Technické odporúčania .....	78

## História verzií dokumentu

Verzia dokumentu	Popis zmien	Vytvoril	Dátum publikovania
1.0	Úvodná verzia príručky	Oddelenie EVO	11. 03. 2020
1.1	Zoznam záujemcov/uchádzačov	Oddelenie EVO	22. 12. 2020

## Upozornenia

**Obrázky znázornené v tejto príručke sa nemusia úplne zhodovať s obrazovkami,** ktoré uvidíte pri práci s reálnym systémom. Rozdiely, ktoré môžete zaregistrovať:

- 1) vyplývajú z použitého webového prehliadača. Na rôznych webových prehliadačoch, resp. rôznych verziách toho istého prehliadača môžu byť jednotlivé obrazovky zobrazované odlišne,
- 2) vyplývajú z toho, že v reálnom systéme sa priebežne aktualizujú jednotlivé obrazovky, najmä čo sa týka inštrukcií tak, aby priebežne reagovali na najčastejšie zistenia z produkčnej prevádzky.

Rozdiely v obrázkoch uvedených v tejto príručke oproti tomu, čo bude mať používateľ zobrazené na svojom webovom prehliadači, a ktoré vyplývajú z vyššie uvedeného nie sú chybou. **Obrázky uvedené v tejto príručke sú ilustratívne.**

**Tento dokument je určený pre používateľov Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO) v role verejný obstarávateľ/obstarávateľ.** Ide o manuál – opis pracovných postupov pre verejnú súťaž.

Príručky, videonávody, často kladené otázky  
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

# 1 Úvod

Systém EVO ver. 18.0 umožňuje **od 18. 10. 2018** zadávanie zákaziek postupom verejnej súťaže verejným obstarávateľom/obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“). Zákazky zadávané postupom verejnej súťaže a vytvorené pomocou systému EVO sú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania a európskom vestníku (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>).

Pri zákazkách zadávaných postupom verejná súťaž je možné využiť najmä funkcionality:

- nastavenie zákazky (rozdelenie zákazky na časti),
- zverejnenie súťažných podkladov a inej dokumentácie,
- vysvetľovanie súťažných podkladov a inej dokumentácie,
- predkladanie ponúk,
- vysvetľovanie ponúk,
- revízne postupy (žiadost' o nápravu, námietka),
- uskutočnenie elektronickej aukcie.

Nižšie nájdete stručný prehľad funkcionalít a modulov systému EVO ver. 18.0:



Tento obrázok nájdete na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v časti „Všeobecné dokumenty a odporúčania“.

## 2 Vstup do systému EVO

Na sprístupnenie funkcionalít systému EVO ver. 18.0 musí verejný obstarávateľ vykonať nasledovné úkony:

1. vytvoriť a aktivovať účet na portáli ÚVO (Privátna zóna) a
2. vytvoriť profil obstarávateľského subjektu.

### 2.1 Vytvorenie a aktivácia účtu na portáli ÚVO

Účet na portáli ÚVO je možné si vytvoriť na adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na odkaz **Privátna zóna** (vpravo hore) a následne na zelené tlačidlo **Vytvoriť účet**.

The screenshot shows the homepage of the ÚVO (Office for Public Procurement) website. At the top right, there is a navigation bar with a red arrow pointing to the "Privátna zóna" (Private Zone) link. Below this is a search bar with the text "Vyhľadať" and a red "HLAĎAŤ" button. The main navigation menu includes: "O úrade", "Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ", "Záujemca/Uchádzač", "Legislatíva/Methodika/Dohľad", and "Informačný servis". The main content area features a large image of a clipboard with a checklist and a blue pen, with the text "Európske pravidlá v praxi - prieskum" and "Výzva na spoluprácu". To the right, there is a section titled "AKTUÁLNE TÉMY" (Current Topics) with three items: "01 SEPTEMBER Deň Ústavy SR Informácia", "23 AUGUST Brusel na Vás čaká, vyjadrite svoj názor na JED! Informácia", and "21 AUGUST Novelu zákona z dielne úradu schválila vláda Informácia". Below this is a "DÔLEŽITÉ" (Important) section with three highlighted boxes: "EVO", "INFORMAČNÝ SYSTÉM ZBERU ÚDAJOV (IS ZÚ)", and "JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)".

Podrobnejší popis nájdete v príručke „Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu“ (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) v kapitole 3 *Privátna zóna portálu ÚVO*.

Postup nájdete aj vo videonávode: [https://media.uvo.gov.sk/video/vytvorenie\\_uctu\\_is\\_uvo.avi](https://media.uvo.gov.sk/video/vytvorenie_uctu_is_uvo.avi).

## 2.2 Vytvorenie profilu VO/O

**Na sprístupnenie formulárov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní je potrebná registrácia verejného obstarávateľa. Pre podanie žiadosti o registráciu musí verejný obstarávateľ vyplniť a zaslať žiadosť o registráciu a vytvorenie profilu obstarávateľského subjektu/aktualizácia údajov.**

### Podania a žiadosti

FORMULÁR PRE PODANIE ROZKLADU PROTI ROZHODNUTIU ÚRADU VYDANÉMU V SPRÁVNOM KONANÍ  
FORMULÁR PRE PODANIE PODNETU NA ZAČATIE KONANIA O PRESKÚMANIE ÚKONOV KONTROLOVANÉHO  
FORMULÁR PRE PODANIE NÁMIETOK PODĽA ZÁKONA 343/2015 Z.Z.  
FORMULÁR PRE PODANIE NÁMIETOK PODĽA ZÁKONA 25/2006 Z.Z.  
ŽIADOSŤ O EX ANTE POSÚDENIE DOKUMENTOV  
FORMULÁR PRE PODANIE ODVOLANIA PROTI ROZHODNUTIU ÚRADU VYDANÉMU V KONANÍ O PRESKÚMANIE ÚKONOV KONTROLOVANÉHO  
FORMULÁR PRE PODANIE ODVOLANIA PROTI ROZHODNUTIU O NÁMIETKACH  
FORMULÁR PRE PODANIE NÁVRHU NA VYHOTOVENIE REFERENCIE/ODSTRÁNENIE CHÝB V REFERENCII ALEBO ÚPRAVU REFERENCIE  
FORMULÁR PRE PODANIE ŽIADOSTI O CERTIFIKÁCIU SYSTÉMU NA USKUTOČNENIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE  
PODANIE ŽIADOSTI O ZÁPIS DO ZOZNAMU HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV - PRÁVNICKÁ OSOBA  
PODANIE ŽIADOSTI O ZÁPIS DO ZOZNAMU HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV - FYZICKÁ OSOBA  
PODANIE ŽIADOSTI O ZÁPIS ZMENY V ZOZNAME HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV - PRÁVNICKÁ OSOBA  
PODANIE ŽIADOSTI O ZÁPIS ZMENY V ZOZNAME HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV - FYZICKÁ OSOBA  
PODANIE ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE ZÁPISU V ZOZNAME HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV - PRÁVNICKÁ OSOBA  
PODANIE ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE ZÁPISU V ZOZNAME HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV - FYZICKÁ OSOBA  
**ŽIADOSŤ O REGISTRÁCIU A VYTVORENIE PROFILU OBSTARÁVATEĽSKÉHO SUBJEKTU/AKTUALIZÁCIA ÚDAJOV** ←  
PODANIE ŽIADOSTI O METODICKE USMERNENIE  
PODANIE ŽIADOSTI O ODBORNÉ STANOVISKO

Podrobnejší popis nájdete v príručke „Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu“ (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) v kapitole 4.2 *Registrácia a vytvorenie profilu VO/O, aktualizácia údajov*.

---

*Prípravná fáza*

***Založenie zákazky, PTK,  
nastavenie a zverejnenie zákazky  
vo vestníkoch ÚVO a EÚ***

---



### 3 Založenie zákazky

Po prihlásení do privátnej zóny ÚVO zvolíme v **Zóne obstarávateľa** položku **Organizácie** pre výber organizácie, pre ktorú sa bude vytvárať zákazka.

The screenshot shows the website interface for ÚVO (Úrad pre verejné obstarávanie). The top navigation bar includes the logo, search bar, and user information. The main content area is titled 'Moje organizácie' and contains a table of organizations. The table has columns for 'Id', 'Názov', 'Ulica', 'Mesto', and 'Štát'. Two rows of data are visible. A red box highlights the 'Organizácie' menu item in the left sidebar and a set of icons (list, search, user) in the table's action column.

Id	Názov	Ulica	Mesto	Štát	
9986	DRUHÁ TESTOVACIA	Nereálna X	Bratislava - mestská časť Petržalka	SK	
3971	Úrad pre verejné obstarávanie	Dunajská 68	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	SK	

Funkcie:

- **Zobrazenie zákaziek organizácie** – zobrazí zoznam zákaziek organizácie,
- **Zobrazenie detailu organizácie** – zobrazia sa údaje o organizácii,
- **Zoznam používateľov organizácie** – táto ikona je prístupná iba správcovi organizácie. Po stlačení sa zobrazí zoznam používateľov organizácie evidovaných v IS ÚVO. Tu sa môžu meniť role jednotlivých používateľov, je možné pridať či odobrať používateľov.

Nová zákazka sa vytvára po kliknutí na ikonu  a následne stlačením tlačidla **Založiť zákazku**.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MÓJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie  
**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
**Zákazky organizácie**  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
Hospodárske subjekty

**ZÓNA KOMISIE**  
Zákazky komisie

### Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Číslo ↑ Typ ↓ Názov zákazky ↓ Dátum ↓ Stav ↓ zverejnenia

Číslo zák.	Všetky ↓	Názov zákazky	Všetky ↓			
1048586	EVO	00 Test 011018-1351	13.10.2018	Plánovaná		
1048584	EVO	UAT podlimit bez ET	11.10.2018	Plánovaná		
406197	EVO	podlimit4919n	04.09.2019	Aktívna		
406196	EVO	užšia súťaž - rovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna		
406195	EVO	užšia súťaž - nerovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna		
406194	EVO	Lucia 4.9.2019	04.09.2019	Aktívna		
406193	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 2	04.09.2019	Aktívna		
406192	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 1	04.09.2019	Aktívna		
406191	EVO	Súťaž návrhov	03.09.2019	Aktívna		
406190	EVO	NotifikáciePODLIMIT18	03.09.2019	Aktívna		
406189	EVO	NotifikáciePODLIMIT17	03.09.2019	Aktívna		
406188	EVO	NotifikácieNADLIMIT16	03.09.2019	Aktívna		
406187	INT	Názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná		
406186	EVO	Nový názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná		
406185	EVO	NotifikácieNADLIMIT15	02.09.2019	Aktívna		
406184	EVO	NotifikácieNADLIMIT14	02.09.2019	Aktívna		
406183	EVO	NotifikácieNADLIMIT13	02.09.2019	Aktívna		
406182	EVO	NotifikácieNADLIMIT12	02.09.2019	Aktívna		
406181	EVO	NotifikácieNADLIMIT11	02.09.2019	Aktívna		
406180	EVO	test2	02.09.2019	Plánovaná		

684 záznamov    Záznamov na stránke 20    Stránka 1 z 35  
◀ Prvá < Predchádzajúca | Ďalšia > Posledná ▶

**+ ZALOŽIŤ ZÁKAZKU**

V spodnej časti zoznamu zákaziek sa nachádza zelené tlačidlo **Založiť zákazku**, ktorým sa založí nová zákazka. Vytvorením novej zákazky sa prihlásený používateľ stáva Konzultantom zodpovedným za zákazku a zároveň Členom komisie.

Po stlačení tlačidla **Založiť zákazku** je potrebné vyplniť hlavičku novej zákazky:

SCHRÁNKA SPRÁV  
MÔJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
Organizácie  
DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA  
Hospodárske subjekty

ZÓNA KOMISIE  
Zákazky komisie

### Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

#### Nová zákazka

Názov Zákazky \*  
Výpočtová technika

Forma realizácie zákazky \*  
Riešené cez systém EVO

Poznámka

Jedná sa o dynamický nákupný systém \*  
Nie

ODOSLAŤ ZRUŠIŤ

Po vyplnení povinných údajov (označené červenou hviezdikou \*) je potrebné pre dokončenie založenia novej zákazky stlačiť tlačidlo **Odoslať**. Po stlačení tlačidla **Odoslať** sa vytvorí zákazka v stave „Plánovaná“ a zobrazí sa menu **Dokumenty zákazky** v profile verejného obstarávateľa.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MÔJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
Organizácie  
DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**Výpočtová technika**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

#### Dokumenty ku zákazke Výpočtová technika

Id	Druh dokumentu	Názov dokumentu	Dátum vytvorenia	Dátum zverejnenia	Stav
Nenašli sa žiadne záznamy					

0 záznamov Záznamov na stránke 20

Typ dokumentu  
Zmluva

+ VYTVORIŤ DOKUMENT

← SPÄŤ NA ZOZNAM ZÁKAZIEK

## 4 Prípravné trhové konzultácie

Po založení zákazky je možné pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie (ďalej len „PTK“). Daný modul je prístupný v menu **Podané žiadosti** a je možné ho využiť len pre zákazky v stave „Plánovaná“ alebo „Predbežná“.

The screenshot displays the 'Podané žiadosti' (Submitted Requests) module. On the left sidebar, the 'Podané žiadosti' menu item is highlighted. The main content area shows a progress bar with five stages: 'Plánovaná' (highlighted with a green circle and a red box), 'Predbežná', 'Aktívna', 'Ukončená', and 'Zrušená'. Below the progress bar, there is a text box explaining the 'Plánovaná' status. Further down, there are dropdown menus for 'Typ podania' (set to 'Všetky typy podaní') and 'Stav' (set to 'Všetky stavy'). Below these are buttons for 'HLADAŤ' and 'VYČISTI FORMULÁR'. A table header shows columns for 'Názov', 'Hospodársky subjekt', 'Dátum podania', 'Dátum odpovede', and 'Stav'. The table content shows 'Nie sú evidované žiadne žiadosti'. At the bottom, a blue button 'VYTVORIŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Modul umožňuje:

- vybrať hospodársky subjekt na základe názvu alebo IČO,
- konzultovať s vybranými hospodárskymi subjektmi, až kým sa zákazka nedostane do stavu „Aktívna“ (napr. odoslaním výzvy na predkladanie ponúk).

## 4.1 Vytvorenie a odoslanie PTK

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť prípravnú trhovú konzultáciu** sa zobrazí nasledovný formulár:

**Prípravná trhovú konzultácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Pripravovaná Dátum podania: 03.03.2020 08:36:59

Názov pripravnej trhovej konzultácie: Pripravná trhovú konzultácia

**Výber hospodárskych subjektov**

Názov hospodárskeho subjektu IČO

HEĽADAŤ VYČISTI FILTER

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu IČO Zodpovedný

Neboli nájdené žiadne záznamy

Text

← → B I [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons]

Prípravná trhovú konzultácia

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	↓
Neboli nájdené žiadne záznamy				

+ Pridať prílohu Všetky súbory

ULOŽIť ODOSLAŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU VYMAZAŤ

### UPOZORNENIE:

Je možné vybrať len ten hospodársky subjekt, ktorý je registrovaný v systéme EVO, je OVERENÝ a AKTÍVNY.

Za účelom vyhľadania hospodárskych subjektov, ktorým má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, môžete zadať **Názov hospodárskeho subjektu** alebo **IČO** (viď na obrázku nižšie - krok č. 1).

**Prípravná trhová konzultácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Pripravovaná Dátum podania: 03.03.2020 08:36:59

Názov prípravnej trhovej konzultácie: Pripravná trhová konzultácia

**Výber hospodárskych subjektov**

1. Názov hospodárskeho subjektu IČO  
11112222

2. HĽADAŤ VYČISTI FILTER

Názov hospodárskeho subjektu IČO

Hospodársky subjekt 4 11112222

3. +


1 záznam Záznamov na stránke 20

**Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy**

Názov hospodárskeho subjektu IČO Zodpovedný

Hospodársky subjekt 4 11112222

4. Vyberte zodpovedného  
Vyberte zodpovedného  
Martin Hoffmann  
Stanislav Kovac

Hospodársky subjekt, ktorému má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, pridáte pomocou tlačidla  (viď na obrázku vyššie - krok č. 3).

Ak má hospodársky subjekt priradených viacero používateľov, je potrebné vybrať používateľa, ktorému bude odoslaná výzva na prípravnú trhovú konzultáciu (viď na obrázku vyššie - krok č. 4).

#### UPOZORNENIE:

Pokiaľ hospodársky subjekt, ktorý chcete vyzvať na PTK, nie je registrovaný v systéme EVO, je potrebné ho vyzvať, aby sa zaregistroval (napr. prostredníctvom e-mailu).

Po pridaní hospodárskych subjektov vložíte vlastný **Text** výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu a ak je to potrebné vložíte prílohy, ktoré budú odoslané vybraným hospodárskym subjektom.

1. **Text**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17965	opis_predmetu_zakazky.pdf	181760	pdf	

2. **+ PRIDAŤ PRÍLOHU** **VŠETKY SÚBORY**

3. **ULOŽIŤ** **4. ODOSLAŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU** **VYMAZAŤ**

Po nastavení všetkých položiek výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu ju následne odošlete kliknutím na tlačidlo **Odoslať prípravnú trhovú konzultáciu** (viď na obrázku vyššie - krok č. 4) a potvrdením tlačidla **Pokračovať**.

**POTVRDENIE** ×

Chcete odoslať prípravnú trhovú konzultáciu?

**ZAVRIEŤ** **POKRAČOVAŤ**

Po potvrdení systém zmení stav žiadosti na „Odoslaná“.

The screenshot shows the 'Prípravná trhová konzultácia' page. The status is 'Odoslaná'. The page includes a navigation menu on the left and a main content area with the following details:

- Názov zákazky: Výpočtová technika
- Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
- Stav: Odoslaná
- Dátum podania: 03.03.2020 08:53:57
- Názov prípravnej trhovej konzultácie: Prípravná trhová konzultácia - šablóna

## 4.2 Komunikácia počas PTK

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

The screenshot shows the 'Podané žiadosti' page. The status is 'Odoslaná'. The page includes a navigation menu on the left and a main content area with the following details:

- Názov zákazky: Výpočtová technika
- Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
- Plánovaná (selected)
- Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.
- Typ podania: Všetky typy podaní
- Stav: Všetky stavy
- Buttons: HLADAŤ, VYČISTI FORMULÁR
- Table with columns: Názov, Hospodársky subjekt, Dátum podania, Dátum odpovede, Stav
- Buttons: VYTVORIŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU

Annotations:

- 1. Podané žiadosti
- 2. Stav
- 3. Prípravná trhová konzultácia

Obsah komunikácie PTK zobrazíte kliknutím na **Názov** (viď na obrázku vyššie - krok č. 3).



Po kliknutí na **Názov** sa zobrazí komunikačné vlákno s konkrétnym hospodárskym subjektom:

**Prípravná trhová konzultácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Odoslaná

Dátum podania: 03.03.2020 08:53:57

**Identifikátor prečítania správy v rámci komunikačného vlákna**

**Dátum odoslania výzvy na PTK**

**Neprečítané**

**DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann**  
03.03.2020 08:53:57

Prípravná trhová konzultácia

... sem vložte vlastný text ...

Prílohy: opis\_predmetu\_zakazky.pdf;

**ODPOVEDAŤ**

Ukážka obsahu komunikačného vlákna po odoslaní odpovede od hospodárskeho subjektu:

**Prípravná trhová konzultácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Prijatá

Dátum podania: 03.03.2020 08:53:57

**DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann**  
03.03.2020 08:53:57 Prečítané 03.03.2020 09:13:26

Prípravná trhová konzultácia

... sem vložte vlastný text ...

Prílohy: opis\_predmetu\_zakazky.pdf;

**Hospodársky subjekt 4 - Stanislav Kovac**  
03.03.2020 09:15:23 Neprečítané

... posielame odpoveď ...

Prílohy: odpoved\_zaujemca.pdf;

**ODPOVEDAŤ** ←

V komunikácii v rámci PTK môžete pokračovať kliknutím na tlačidlo **Odpovedať**.

## 5 Premenovanie zákazky

Ak je potrebné premenovať zákazku (zmeniť jej názov) je možné použiť funkcionlitu na zmenu názvu. Tlačidlo **Premenovať zákazku** nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionlita je prístupná len pre zákazky v stave „Plánovaná“.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MÔJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**1. VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE

### Zákazka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      Aktívna      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

Vytvorené: 03.03.2020 08:27:44

Aktualizácia:

**2.** NASTAVENIE ZÁKAZKY      **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**      OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po kliknutí na tlačidlo **Premenovať zákazku** sa zobrazí formulár, kde je možné uviesť nový alebo doplnený názov zákazky.

ZMENA NÁZVU ZÁKAZKY

Nový názov zákazky

Výpočtová technika 2020

ZAVRIEŤ **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**

Následným potvrdením tlačidla **Premenovať zákazku** sa názov zákazky aktualizuje (v tomto prípade z názvu „Výpočtová technika“ na upravený názov „Výpočtová technika 2020“).

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA 2020**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

### Zákazka

Názov zákazky: Výpočtová technika 2020

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

## 6 Nastavenie zákazky

### 6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky

Základné nastavenie zákazky sa vykonáva na detaile zákazky po kliknutí na **názov zákazky** (viď na obrázku nižšie - krok č. 1) a následne na modré tlačidlo **Nastavenie zákazky** (krok č. 2).

**Zákazka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná  Predbežná  Aktívna  Ukončená  Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

Vytvorené: 03.03.2020 08:27:44

Aktualizácia: 03.03.2020 09:57:33

**1.** VÝPOČTOVÁ TECHNIKA

**2.** NASTAVENIE ZÁKAZKY PREMENOVAŤ ZÁKAZKU

OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po stlačení tlačidla **Nastavenie zákazky** sa zobrazí formulár, v ktorom je potrebné vyplniť hlavné parametre zákazky a následne stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

### NASTAVENIE ZÁKAZKY

Zákazka : Výpočtová technika:

Druh zákazky:	Tovary
Finančný limit:	Nadlimitná
Druh postupu:	Verejná súťaž
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie

Spôsob vyhodnotenia: Jednobaľková ponuka


Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:	11.03.2020 10:00:00
-------------------------------	---------------------

Lehota na vysvetlenie:

Dátum otvárania ponúk:	11.03.2020 11:00:00
------------------------	---------------------

Dátum kritériá:

 **ULOŽIŤ** SPÄŤ

Pri prvom nastavovaní zákazky môžete zadať predpokladané lehoty. Pred samotným odoslaním *Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania* je však potrebné ich zosúladiť s údajmi v *Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania* (t. j. upraviť ich na detaile zákazky).

Ak plánujete v zákazke uzatvoriť **rámcovú dohodu s opätovným otváraním súťaže** odporúčame pozrieť podrobný videonávod: [https://media.uvo.gov.sk/video/ramcova\\_dohoda\\_vo.avi](https://media.uvo.gov.sk/video/ramcova_dohoda_vo.avi).

## UPOZORNENIE:

Parametre a lehoty zákazky musia byť v súlade s *Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania*.

Ak potrebujete upraviť/predĺžiť lehoty (napr. lehotu na predkladanie ponúk) je potrebné upraviť lehotu v príslušnom riadku na požadovaný termín a následne stlačiť modré tlačidlo „Uložiť“.

Nastavenie lehôt sa nevykonáva cez červené tlačidlo „Zmeniť ostatné nastavenia“, nakoľko sa týmto vymažú už predložené ponuky v danej zákazke.

Ak potrebujete zmeniť lehoty po odoslaní *Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania*, pred zmenou nastavenia lehôt nezabudnite vytvoriť a odoslať „Oznámenie o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende“.

Odporúčame tiež o zmene lehôt informovať záujemcov prostredníctvom funkcionality Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov, ktorá sa nachádza na detaile zákazky (viď kapitola [11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov](#)).

Po uložení sa nastavené základné parametre zákazky zobrazia v detaile zákazky:

The screenshot shows a web interface for tender details. On the left is a navigation menu with categories: 'Používatelia organizácie', 'VÝPOČTOVÁ TECHNIKA' (highlighted with a red box), 'Dokumenty zákazky', 'Oznámenia a formuláre', 'Používatelia zákazky', 'Časti zákazky', 'Štruktúra ponuky', 'Harmonogram', 'Predpokladaná hodnota zákazky', 'Komunikácia', and 'Ponuka'. Below these are sections for 'ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA', 'MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY', 'ZOZNAM ZÁKAZIEK', 'ZÓNA KOMISIE', and 'ZÁKAZKY KOMISIE'. The main content area is a table of parameters:

Stav:	Plánovaná
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nadlimitná
Druh postupu:	Verejná súťaž
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	11.03.2020 10:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	11.03.2020 10:00:00
Dátum otvárania ponúk:	11.03.2020 11:00:00
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobáľková ponuka
Vytvorené:	10.03.2020 11:05:29
Aktualizácia:	

At the bottom of the table are three buttons: 'NASTAVENIE ZÁKAZKY', 'PREMENOVAŤ ZÁKAZKU', and 'OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV'.

## 6.2 Nastavenie častí zákazky

V prípade, že je zákazka rozdelená na časti, je potrebné definovať jednotlivé časti zákazky v menu **Časti zákazky** (viď na obrázku nižšie - krok č. 1). **Zákazka má vždy minimálne jednu časť – celok**, tá je vytvorená automaticky. Pri nastavovaní častí zákazky je potrebné dodržať počet častí uvedených vo formulári (Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania), ktorým sa vyhlási zákazka. System súlad týchto údajov nekontroluje.

**Časti zákazky**

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Časť	Názov časti	PHZ	Aukcia
1	Výpočtová technika	0,00	NIE

**1.** Časti zákazky

**2.** + NOVÁ ČASŤ

Pomocou tlačidla **Nová časť** (viď na obrázku vyššie - krok č. 2) vytvoríme ďalšiu časť zákazky. Opakujeme, kým nie je nastavený potrebný počet častí.

**Časť zákazky**

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Poradie: 2

Názov časti\*: Osobný počítač

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH\*: 80000

Typ evoAukcie: Najnižšia cena

**ULOŽIŤ** ← SPÄŤ NA ZOZNAM

## 6.3 Štruktúra ponuky

V každej časti zákazky, aj ak sa zákazka zadáva ako celok, je možné zdefinovať štruktúru ponuky. Nastavenie štruktúry ponuky (štruktúrovaných kritérií) **nie je povinné**. Keď však verejný obstarávateľ štruktúrované kritériá nastaví, uchádzač ich musí pri predkladaní ponuky vyplniť. Bez vyplnenia štruktúrovaných kritérií nemôže predložiť ponuku. Ak sa bude v zákazke uskutočňovať aukcia, tieto hodnoty sa pre aukčné kritérium preberajú ako vstupné hodnoty do aukcie pre daného uchádzača.

Ak je zákazka rozdelená na časti, kritériá sa definujú pre každú časť zákazky samostatne. Predtým je potrebné vybrať príslušnú časť, pre ktorú ich chcete nastaviť.

**Štruktúra ponuky - výber časti zákazky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Časť	Názov časti	PHZ	Aukcia
1	Výpočtová technika	0,00	NIE

Po kliknutí na názov časti sa zobrazí štruktúra ponuky.

**Štruktúra ponuky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Poradie Názov kritéria Merná jednotka

Neboli nájdené žiadne položky

+ ZALOŽIŤ



Tlačidlom **Založiť** vytvoríte kritérium, ktoré bude súčasťou danej časti ponuky:

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

VÝPOČTOVÁ TECHNIKA  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
**Štruktúra ponuky**  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE

### Štruktúra kritérií ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      Aktívna      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov kritéria

Popis

Aukčné kritérium       Cenové kritérium

Váha kritéria

Množstvo\*

Merná jednotka\*

Minimálna hodnota od ktorej počítať body      Maximálna hodnota do ktorej počítať body  
     

Najlepšia ponuka je

Maximálna zmena pre varovanie %

Povoľiť nulovú hodnotu kritéria

Poradie pre zobrazenie v zozname

**ULOŽIŤ**      **ZRUŠIŤ**

Popis jednotlivých vstupných polí:

- **Názov kritéria:** tento názov sa bude zobrazovať v ponuke,
- **Popis:** stručný opis (vysvetlenie) kritéria,
- **Aukčné kritérium:** špecifikuje, či dané kritérium bude vstupovať do elektronickej aukcie ,
- **Cenové kritérium:** definuje, či uvedené kritérium je cena alebo nie,
- **Merná jednotka:** povinná hodnota, napr. EUR, ks a pod.,

- **Najlepšia ponuka je:** povinná hodnota; výber z možností. Nastavenie určí, či sa má v aukcii hodnota tohto kritéria zvyšovať alebo znižovať:
  - Najvyššia hodnota – znamená, že uchádzači majú hodnotu tejto položky v aukcii zvyšovať
  - Najnižšia hodnota – znamená, že uchádzači majú hodnotu tejto položky v aukcii znižovať
- **Maximálna zmena pre varovanie %:** Toto pole slúži na zníženie možnosti chyby pri zadávaní jednotkovej ceny danej položky v aukcii. Ak je hodnota nastavená napr. na 50% a uchádzač chce predložiť novú cenu nižšiu o túto hodnotu, systém zobrazí upozornenie. Potom môže uchádzač svoju cenu upraviť alebo potvrdiť túto hodnotu napriek upozorneniu. Ak bude v tomto poli zadaná nula, kontrola sa nebude vykonávať.
- **Povoliť nulovú hodnotu kritéria:** po zaškrtnutí umožní uchádzačom zadať aj nulovú hodnotu daného kritéria.

Ukážka obrazovky po uložení štruktúrovaných kritérií:

**Štruktúra ponuky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      Aktívna      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Poradie	Názov kritéria	Merná jednotka
10	Osobný počítač - typ 1	ks
20	Osobný počítač - typ 2	ks

2 záznamy      Záznamov na stránke 20

**+ ZALOŽIŤ**

Tlačidlo **Založiť** použite toľko krát, koľko krát je potrebné.

## 7 Predpokladaná hodnota zákazky

Táto položka menu slúži na evidovanie podkladov na stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MÓJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie  
DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
**Predpokladaná hodnota zákazky**  
Komunikácia

### Analýza predpokladanej hodnoty zákazky

Název zákazky: Výpočtová technika  
Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná — Predbežná — **Aktívna** — Ukončená — Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Název	Cena
Neboli nájdené žiadne záznamy	

**+ VYTVORIŤ ZÁZNAM** **VYMAZAŤ**

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť záznam** treba vyplniť údaje na detaile záznamu. Na záložke **Prílohy** je možné pripojiť súbory. Údaje sa zapisujú po stlačení tlačidla **Uložiť**.

**Analýza PHZ** **Prílohy**

Název  
Dokumenty pre stanovenie PHZ

Cena  
80000,00

Poznámka

... sem môžete vložiť poznámku ...

**ULOŽIŤ**

## 8 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie

Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie je možné cez menu **Dokumenty zákazky**.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
Organizácia

DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

Výpočtová technika  
**1. Dokumenty zákazky**  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

#### Dokumenty ku zákazke Výpočtová technika

Id ▾ Druh dokumentu Názov dokumentu ⚡ Dátum vytvorenia ⚡ Dátum zverejnenia ⚡ Stav

Nenašli sa žiadne záznamy

0 záznamov Záznamov na stránke 20 ▾

2. Typ dokumentu  
Súťažné podklady ▾

3. + VYTVORIŤ DOKUMENT

← SPÄŤ NA ZOZNAM ZÁKAZIEK

Postup:

1. Z rozbaľovacieho menu vybrať typ dokumentu, ktorý bude pridaný k zákazke.
2. Stlačiť tlačidlo **Vytvoriť dokument**.
3. Zadať názov dokumentu a stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

### Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

#### Vytvorenie dokumentu

Zákazka: Výpočtová technika  
Typ dokumentu: Súťažné podklady

Názov \*

Súťažné podklady

ULOŽIŤ

← SPÄŤ NA ZOZNAM DOKUMENTOV

4. Po stlačení tlačidla **Uložiť** sa zobrazí detail práve vytvoreného dokumentu.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
Organizácie  
**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie  
Výpočtová technika  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

Dokument bol úspešne vytvorený. x

**Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA**

Dokument ku zakazke Výpočtová technika

Detail dokumentu

Id:	753647
Druh dokumentu:	Súťažné podklady
Zákazka:	Výpočtová technika
Názov:	Súťažné podklady
Dátum vytvorenia:	03.03.2020
Stav:	Nezverejnený

UPRAVIŤ

Prílohy dokumentu

Id	Názov prílohy	Veľkosť	Typ	Stav
<b>+ PRIDAŤ PRÍLOHU</b>				
← SPÄŤ NA ZOZNAM DOKUMENTOV				

5. Následne je možné pridávať samotné prílohy k danému dokumentu tlačidlom **Pridať prílohu**.
6. Vybrať súbor, ktorý má byť prílohou k danému dokumentu. V prípade potreby opakovať tento postup a pridať toľko súborov, koľko je potrebné.

Podrobnejší popis nájdete v príručke „Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu“ (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>) v kapitole 5.2 Práca s dokumentmi v Profile VO/O.

### POZNÁMKA:

Do Profilu VO/O je možné vložiť prílohy rôzneho formátu, ako sú PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT, atď. Príloha môže mať maximálnu veľkosť 100 MB.

Po zverejnení oznámenia vo vestníku EÚ je potrebné prichystané súťažné podklady zverejniť.

### DÔLEŽITÉ ODPORÚČANIE:

Ak počas priebehu aktívnej zákazky vložíte akýkoľvek dokument do Profilu VO/O cez menu Dokumenty zákazky, odporúčame následne použiť funkcionlitu Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov za účelom notifikovania záujemcov – vid' kapitola [11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov](#).

## 9 Používatelia zákazky

Táto položka menu umožňuje prístup k používateľským profilom a ich administráciu – odtiaľto sa nastavuje, kto bude mať prístup k zákazke za verejného obstarávateľa - umožní definovať používateľov v rolách:

- **Konzultant** – je organizáciou poverená osoba, ktorá zakladá a spravuje zákazku, vytvára oznámenia k zákazke, eviduje PHZ, vytvára harmonogram, odpovedá na otázky položené v súvislosti so zákazkou, schvaľuje žiadosti o účasť v zákazke (ak to postup VO vyžaduje) a zverejňuje dokumenty v profile zákazky.
  - Pracuje v *Zóne obstarávateľa*.
- **Člen komisie** – je osoba alebo skupina organizáciou poverených osôb, ktorá je oprávnená vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a/alebo ponuky.
  - Pracuje v *Zóne Komisia*.
- **Kontrolný orgán** – osoba, ktorá má za účelom kontroly zákazky prístup k údajom zákazky len na čítanie, bez možnosti modifikácie.
  - Pracuje v *Zóne kontrolný orgán*.

Vytvorením zákazky je prihlásený používateľ zaevidovaný v zákazke ako *Konzultant* a *Člen komisie*.

**Používatelia zákazky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

	Meno	Priezvisko	Rola	
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Konzultant	
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Člen komisie	

2 záznamy Záznamov na stránke 20

**+ ZALOŽIŤ** ←

Nového používateľa k danej zákazke pridáte stlačením tlačidla **Založiť**. Predpokladom je, že má daný používateľ vytvorený účet v **Privátnej zóne**.

## 9.1 Vytvorenie prístupu pre kontrolný orgán

Vytvorenie prístupu pre kontrolný orgán pozostáva z nasledujúcich postupných krokov:

1. **Kontrolný orgán** si vytvorí účet v Privátnej zóne portálu ÚVO. Následne prihlasovacie meno účtu (e-mailovú adresu) pošle verejnému obstarávateľovi za účelom sprístupnenia zákazky.
2. **Verejný obstarávateľ** priradí daný účet k príslušnej zákazke v roly „Kontrolný orgán“ (viď obrázok nižšie).

**Používateľ zákazky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      Aktívna      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť **sprievodcu výberom formulára**. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

**Užívateľ**      Prílohy

Konto (e-mailová adresa)\*  
dohlad@uvo.gov.sk

Meno  
Priezvisko  
E-mail

Rola\*  
Kontrolný orgán

**ULOŽIŤ** ←

Postup nájdete vo videonávode:

[https://media.uvo.gov.sk/video/vytvorenie\\_pristupu\\_pre\\_kontrolny\\_organ.avi](https://media.uvo.gov.sk/video/vytvorenie_pristupu_pre_kontrolny_organ.avi)

## 10 Oznámenia a formuláre

### 10.1 Odoslanie predbežného oznámenia alebo pravidelného informatívneho oznámenia

Verejný obstarávateľ pri verejnej súťaži môže k danej zákazke vytvoriť a odoslať **Predbežné oznámenie**. Ak zákazku zadáva obstarávateľ je potrebné vytvoriť a odoslať **Pravidelné informatívne oznámenie**.

Vytvorenie a odoslanie príslušného formulára ISZÚ pre verejnú súťaž je potrebné vykonať v menu **Oznámenia a formuláre**. Za účelom výberu správneho formulára ISZÚ je možné využiť buď **Sprievodcu výberom formulára** alebo pomocou tlačidla **Všetky formuláre** vybrať formulár manuálne.

Názov	Otvoriť
PREDBEŽNÉ OZNÁMENIE	Otvoriť
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Otvoriť
PRAVIDELNÉ INFORMATÍVNE OZNÁMENIE - VYBRANÉ ODVETVIA	Otvoriť
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA - VYBRANÉ ODVETVIA	Otvoriť
KVALIFIKAČNÝ SYSTÉM - VYBRANÉ ODVETVIA	Otvoriť
OZNÁMENIE O SÚŤAŽI NÁVRHOV	Otvoriť
OZNÁMENIE O DOBROVOLNEJ TRANSPARENTNOSTI EX ANTE	Otvoriť
PREDBEŽNÉ OZNÁMENIE PRE ZÁKAZKY V OBLASTI OBRANY A BEZPEČNOSTI	Otvoriť
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRE ZÁKAZKY OBRANY A BEZPEČNOSTI	Otvoriť
OZNÁMENIE O SOCIÁLNYCH A INÝCH SLUŽBÁCH - KONCESIE	Otvoriť
OZNÁMENIE O KONCESII	Otvoriť
OZNÁMENIE O POUŽITÍ PRIAMEHO ROKOVACIEHO KONANIA V DÔSLEDKU MIMORIADNEJ UDALOSTI	Otvoriť

Po odoslaní príslušného formulára ISZU do vestníkov sa zákazka dostane do stavu *Predbežná*. V zákazke v stave *Predbežná* je možné zverejňovať dokumenty do profilu zákazky pomocou menu Dokumenty zákazky (viď kapitolu [8 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie](#)), uchádzačom je umožnené odosielať otázky a verejným obstarávateľom odpovedať na dané otázky (viď kapitola [12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov](#)).



## 10.2 Odoslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

Vytvorenie a odoslanie príslušného formulára ISZÚ pre verejnú súťaž, v tomto prípade je to *Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania*, je potrebné vykonať v menu **Oznámenia a formuláre**. Za účelom výberu správneho formulára ISZÚ je možné využiť buď **Sprievodcu výberom formulára** alebo pomocou tlačidla **Všetky formuláre** vybrať formulár manuálne.

**Oznámenia a formuláre** < SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov Stav formulára ▾ Dátum odoslania ▾ Zverejnené EU ▾ Zverejnené VVO ▾

Neboli nájdené žiadne záznamy

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA VŠETKY FORMULÁRE

Po stlačení tlačidla **Všetky formuláre** sa zobrazia všetky formuláre podľa zvoleného filtra:

**VŠETKY FORMULÁRE** ✕

Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky

NADLIMITNÉ FORMULÁRE  PODLIMITNÉ FORMULÁRE  NÍZKA HODNOTA  OZNAMOVACIE POVINNOSTI

Názov ▾


PREDBEŽNÉ OZNÁMENIE	Otvoriť
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	verejný obstarávateľ → Otvoriť
PRAVIDELNÉ INFORMATÍVNE OZNÁMENIE - VYBRANÉ ODVETVIA	Otvoriť
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA - VYBRANÉ ODVETVIA	obstarávateľ → Otvoriť
KVALIFIKAČNÝ SYSTÉM - VYBRANÉ ODVETVIA	Otvoriť

Formuláre môžeme filtrovať podľa stavu zákazky (zaškrtnuté políčko *Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky*) a finančného limitu pre výber oznámení VO, ktoré vyhovujú podmienkam.

Po stlačení **Otvoriť** sa otvorí prázdny formulár, ktorý je potrebné vyplniť (viď obrázok nižšie).

Zákazka: Výpočtová technika Verzia formulára: 21

## OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

[Zobraziť formulár vo formáte .PDF](#) 

**HLAVIČKA FORMULÁRA**

Evidenčné číslo (značka) oznámenia (nezverejňuje sa)

Toto oznámenie upravuje

Smernica 2014/24/EÚ

Nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012

**ODDIEL IV: POSTUP**

**IV.1) DRUH POSTUPU**

**IV.1.1) Druh postupu**

Verejná súťaž ▼

Zrychlené konanie

**VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA:** (dd/mm/yyyy)

### ODPORÚČANIE:

Odporúčame v bode „VI.3 *Doplňujúce informácie*“ uviesť identifikačné údaje informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

Funkcie formulára ISZÚ:

- Uložiť** – uloží rozpracovaný formulár na neskoršie doplnenie,
- Návrat do EVO** – návrat do priestoru zákazky v systéme EVO bez odoslania oznámenia,
- Odoslať** – odošle formulár na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania,
- Skontrolovať** – skontroluje správnosť vyplnenia formulára a označí chybné položky.

Po kliknutí na tlačidlo **Návrat do EVO** budú údaje vo formulári uložené a je možné neskôr sa k formuláru vrátiť a ďalej s ním pracovať (formulár bude v stave *Rozpracovaný*).

**Oznámenia a formuláre** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    Aktívna    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Rozpracovaný			

1 záznam    Záznamov na stránke 20

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

[SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA](#)    [VŠETKY FORMULÁRE](#)

Formulár (*Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania*) odošleme do vestníkov ÚVO aj EÚ pomocou tlačidla vo formulári **Odoslať** (zákazka sa dostane do stavu *Aktívna*).

**Oznámenia a formuláre** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    Aktívna    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Odoslaný	10.03.2020 14:29:57		

1 záznam    Záznamov na stránke 20

Ak je oznámenie zverejnené v príslušnom vestníku, je možné daný formulár zobraziť kliknutím na dátum zverejnenia (viď na obrázku nižšie - krok č. 1). K zverejnenému oznámeniu je možné v prípade potreby **Vytvoriť korigendum** (viď na obrázku nižšie - krok č. 2) cez príslušnú linku v danom oznámení.

**Oznámenia a formuláre** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
 Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO	
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Zverejnený	10.03.2020 14:29:57		10.03.2020 14:38:04	Vytvoriť korigendum

1 záznam      Záznamov na stránke 20 ▼      **1.**      **2.**

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

[SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA](#)      [VŠETKY FORMULÁRE](#)

Po zverejnení *Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania* v príslušnom vestníku môžu záujemcovia/uchádzači využiť funkcionality systému EVO, najmä odoslať otázku, ponuku a vstúpiť do zákazky.

Lehota na vysvetľovanie: 11.03.2020, 10:00

Lehota na predkladanie ponúk: 11.03.2020, 10:00

Dátum ostatné: 11.03.2020, 11:00

Dátum kritériá:

Dátum zverejnenia: 10.03.2020, 14:39

Elektronická aukcia: Áno

**PREDLOŽIŤ PONUKU**      **POLOŽIŤ OTÁZKU**      **VSTÚPIŤ DO ZÁKAZKY**

---

*Realizačná fáza*

***Komunikácia po zverejnení  
zákazky vo vestníkoch ÚVO a EÚ***

---

## 11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov

Po zverejnení Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v príslušnom vestníku bude môcť verejný obstarávateľ využiť aj **odoslanie akéhokoľvek oznamu pre záujemcov/uchádzačov** (ide o voliteľnú funkcionality). Odoslať oznam pre záujemcov/uchádzačov môžete stlačením tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov**, ktoré nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Aktívna“ do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŌJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**1. VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

**ZÓNA ZÁJEMCOU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE

### Zákazka

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Aktívna  
NUTS zákazky:  
Druh zákazky: Tovary  
Opätovné otváranie súťaže: Nie  
Finančný limit: Nadlimitná  
Druh postupu: Verejná súťaž  
Koncesia: Nie  
Súťaž návrhov: Nie  
Reverzný postup: Nie  
Hodnota zákazky: 10,00  
Spolu financovanie z fondov EÚ: Nie  
Obrana/bezpečnosť: Nie  
Lehota na vysvetlenie: 11.03.2020 10:00:00  
Lehota žiadostí o účasť:  
Lehota na predkladanie ponúk: 11.03.2020 10:00:00  
Dátum otvárania ponúk: 11.03.2020 11:00:00  
Elektronická aukcia: Áno  
Spôsob vyhodnotenia: Jednoobáľková ponuka  
Vytvorené: 10.03.2020 14:25:16  
Aktualizácia:

**2.**

+ ZALOŽIŤ AUKCIU    NASTAVENIE ZÁKAZKY    **OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

Po stlačení tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov** sa zobrazí nasledovný formulár:

**Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Pripravovaná      Dátum podania: 11.03.2020 06:58:21

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
18000	doplnenie_sutaznych_podkladov.pdf	188301	pdf

+ Pridať prílohu      Všetky súbory

Text oznámenia

Zadajte text oznámenia pre záujemcov/uchádzačov...

ULOŽIŤ      ODOSLAŤ      VYMAZAŤ

Funkcionalita umožňuje notifikovať a odoslať prílohu pomocou tlačidla **Odoslať** aj s textom oznámenia **všetkým záujemcom/uchádzačom**, ktorí

- majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, všeobecnú žiadosť na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo
- majú aktivované notifikácie na zákazke.

### POZNÁMKA:

Oznam môžete využiť pre informovanie záujemcov/uchádzačov o zmenách lehôt na zákazke, zverejnení nových dokumentov v profile zákazky a pod.

Po odoslaní oznámenia pre záujemcov/uchádzačov systém potvrdí odoslanie hlásením a zmení stav:

**Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov** ← SPÄŤ

• Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov bolo odoslané Počet odoslaných oznámení: 1

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:       Dátum podania:

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17976	doplnenie_sutaznych_podkladov.pdf	181760	pdf	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Text oznámenia

**B** *I*

Zadajte text oznámenia pre záujemcov/uchádzačov...

Odoslané oznámenie pre záujemcov/uchádzačov si môžete skontrolovať v menu **Podané žiadosti**.

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**

[Dokumenty zákazky](#)  
[Oznámenia a formuláre](#)  
[Používatelia zákazky](#)  
[Časti zákazky](#)  
[Štruktúra ponuky](#)  
[Harmonogram](#)  
[Predpokladaná hodnota zákazky](#)  
[Komunikácia](#)  
> [Vysvetľovanie](#)  
**1. > Podané žiadosti**  
> [Prijaté žiadosti](#)

**HĽADAŤ**      **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		11.03.2020 07:01:05		Odoslaná

2.



## 12 Komunikácia

Menu **Komunikácia** pozostáva z nasledovných položiek:

- **Vysvetľovanie** – zobrazenie otázok k súťažným podkladom a inej dokumentácie od záujemcov/uchádzačov a odpovedí od verejného obstarávateľa,
- **Podané žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslal verejný obstarávateľ záujemcom/uchádzačom,
- **Prijaté žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslali verejnému obstarávateľovi záujemcovia/uchádzači.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
**Komunikácia**  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Prijaté žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní  
Stav: Všetky stavy

**HĽADAŤ**      **VYČISTI FORMULÁR**

**Názov**      **Hospodársky subjekt**      **Dátum podania**      **Dátum odpovede**      **Stav**

Nie sú evidované žiadne žiadosti

## 12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov

Záujemca počas lehoty na vysvetľovanie môže verejnému obstarávateľovi odoslať otázku, ak je potrebné vysvetliť podmienky uvedené v *Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania* a/alebo súťažných podkladoch a inej dokumentácii. System odošle verejnému obstarávateľovi (konzultantovi) notifikačný e-mail o tom, že v zákazke niekto položil otázku.

Položené otázky od záujemcov v rámci vysvetľovania nájdete v menu **Vysvetľovanie**, záložka **Zodpovedať**:

The screenshot displays the 'Vysvetľovanie' (Clarification) section of a procurement system. The sidebar on the left contains navigation options, with 'Vysvetľovanie' highlighted by a red box and labeled '1.'. The main content area shows the details of a clarification request for the order 'Výpočtová technika'. A progress bar indicates the current status is 'Aktívna'. Below the progress bar, there are three tabs: 'Zodpovedať', 'Na zverejnenie', and 'Zverejnené'. The 'Zodpovedať' tab is highlighted by a red box and labeled '2.'. Below the tabs, there is a table of questions. The first question is highlighted by a red box and labeled '2.'. The question text is 'Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca XY'. The date of submission is '11.03.2020 07:18:00'. Below the table, there is a 'PDF' button highlighted by a red box.

Záložky:

- **Zodpovedať** – zobrazujú sa otázky, na ktoré ešte nebola zverejnená odpoveď.
- **Na zverejnenie** – zobrazujú sa otázky pripravené na zverejnenie v profile zákazky.
- **Zverejnené** – zobrazujú sa otázky, na ktoré už boli odpovede zverejnené v profile zákazky.

Funkcie:

- **PDF** – zobrazia sa otázky zverejnené v profile zákazky ako tlačová zostava vo formáte PDF.

Detail otázky sa zobrazí po kliknutí na názov otázky/linku (viď na obrázku vyššie - krok č. 2). Tu je možné vytvoriť odpoveď na položenú otázku. Text otázky je prenesený do poľa *Odpoveď*.

Verejný obstarávateľ je zodpovedný za anonymizáciu odpovede. Text otázky musí byť uvedený aj v poli *Odpoveď*, pretože sa zverejňuje len to, čo je napísané v tomto poli.

**PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ**

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

**ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zverejnené    Poradové číslo    Stav  
Prijatá

Otázka (nezverejňuje sa)

Dobry deň,  
posielam moju prvú otázku...  
S pozdravom  
Záujemca XY

Odpoveď (tento text bude zverejnený)

**Otázka 1:**  
posielam moju prvú otázku...  
**Odpoveď 1:**  
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

Dátum podania: 11.03.2020 07:18:00    Dátum odpovede

Na zverejnenie

Obsah formulára:

- **Stav** – stav spracovania otázky:
  - *Prijatá* – verejný obstarávateľ/obstarávateľ si otázku prečítal,
  - *Rozpracovaná* - verejný obstarávateľ/obstarávateľ uložil koncept odpovede na otázku,
  - *Vybavená* - odpoveď na otázku bola zverejnená v profile zákazky.
- **Otázka** – v tomto poli sa zobrazuje text otázky, ktorú položil záujemca/uchádzač.
- **Odpoveď** – do tohto poľa sa vpiše odpoveď na otázku. Odpoveď musí vždy obsahovať aj text položenej otázky, nie však názov (obchodné meno) záujemcu/uchádzača, ktorý otázku položil príp. iné skutočnosti, ktoré by ho umožnili identifikovať. Obsah poľa sa zverejní v profile zákazky a zobrazí sa záujemcom/uchádzačom.
- **Na zverejnenie** – zaškrŕavacie políčko - príznak, že otázka je zodpovedaná a je možné odpoveď zverejniť. Otázka sa zobrazí na záložke *Na zverejnenie*.

Odpoveď je možné **Uložiť**:

- **bez príznaku na zverejnenie** – ak odpoveď ešte nie je kompletná,
- **s príznakom na zverejnenie** – vtedy sa otázka presunie na záložku *Na zverejnenie*.

Po zaškrŕnutí políčka **Na zverejnenie** a stlačení tlačidla **Uložiť** sa odpoveď preniesie do záložky *Na zverejnenie*.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŤJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Vysvetľovanie

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať    **Na zverejnenie**    Zverejnené

Lehota na vysvetlenie: 11.03.2020 10:00

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca XY	11.03.2020 07:18:00	11.03.2020 07:22:51	11.03.2020 07:26:34

1 záznam    Záznamov na stránke 20

PDF    **ZVEREJNIŤ ODPOVEDE**

V záložke *Na zverejnenie* sa nachádzajú odpovede, ktoré sú pripravené na odoslanie a zverejnenie v profile zákazky. Stlačením tlačidla **Zverejniť odpoveď** a potvrdením tlačidla **Pokračovať** sa vykonajú nasledovné úkony:

1. odpovede sú presunuté do záložky **Zverejnené**,
2. odpovede sú automaticky zverejnené v profile zákazky vo formáte **PDF**,
3. systém odošle e-mailovú notifikáciu používateľovi, ktorý odoslal otázku,
4. systém odošle e-mailové notifikácie všetkým známym záujemcom/uchádzačom, ktorí majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, žiadosť o nápravu na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo aktivované notifikácie na zákazke.

Záložka *Zverejnené* - na tejto záložke sa zobrazujú otázky, na ktoré už konzultant zverejnil odpoveď. Zverejnený dokument vo formáte PDF je možné zobraziť stlačením tlačidla **PDF**.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Vysvetľovanie

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať      Na zverejnenie      **Zverejnené**

Lehota na vysvetlenie: 11.03.2020 10:00

Poradové číslo	Otázka	Dátum podania	Prečítané	Zverejnené
1	Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca XY	11.03.2020 07:18:00	11.03.2020 07:22:51	11.03.2020 07:28:09

1 záznam      Záznamov na stránke 20

**PDF**

Zverejnenú odpoveď v profile zákazky je možné upraviť/doplniť po otvorení detailu otázky kliknutím na príslušnú linku v záložke **Zverejnené**:

Zodpovedať Na zverejnenie **Zverejnené**

Lehota na vysvetlenie 11.03.2020 10:00

Poradové číslo	Otázka	Dátum podania	Prečítané	Zverejnené
1	Dobry deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Zaujemca XY	11.03.2020 07:18:00	11.03.2020 07:22:51	11.03.2020 07:28:09

1 záznam Záznamov na stránke 20 ▼

PDF

Po otvorení detailu otázky je potrebné vložiť do poľa **Odpoveď** upravený/doplnený text a potom upravenú/doplnenú odpoveď zverejniť kliknutím tlačidla **Zverejniť opravu**:

Odpoveď (tento text bude zverejnený)

Otázka 1:  
posielam moju prvú otázku...

Odpoveď 1:  
... doplnený text do odpovede č. 1 ...  
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

Dátum podania 11.03.2020 07:18:00

Dátum odpovede 11.03.2020 07:26:34

ZVEREJNIŤ OPRAVU

Systém po zverejnení opravy automaticky upraví už raz zverejnený dokument vo formáte PDF v profile zákazky.

Automaticky zverejnený dokument vo formáte PDF si môžete zobraziť na verejnej zóne v profile zákazky na záložke **Dokumenty zákazky**:

Úvod > Vyhľadávanie zákaziek

**Zákazka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Obstarávateľ: DRUHÁ TESTOVACIA

Detail zákazky **Dokumenty zákazky** Oznámenia k zákazke Informácie k zákazke

Textové vyhľadávanie  
Zadajte hľadaný text...

Názov dokumentu  Dátum zverejnenia dokumentu

**HLADAŤ** **VYČISTI FORMULÁR**

Druh dokumentu	Názov dokumentu	Zverejnenie	Úprava
Iný dokument k zákazke	<a href="#">Odpovede na otázky VO 406404.pdf</a>	11.03.2020	11.03.2020

1 záznamov

Ukážka zverejneného dokumentu v profile zákazky vo formáte **PDF**:

**EVO**

**Vysvetľovanie**

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Obstarávateľ: DRUHÁ TESTOVACIA

Poradové číslo: 1      Dátum podania: 11.03.2020 07:18:00      **Zverejnené: 11.03.2020 07:41:03**

**Otázka 1:**  
posielam moju prvú otázku...

**Odpoveď 1:**  
... doplnený text do odpovede č. 1 ...  
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

## 12.2 Prijaté žiadosti

Položka menu **Prijaté žiadosti** umožňuje zobrazenie a spracovanie žiadostí, ktoré záujemcovia/uchádzači odoslali verejnému obstarávateľovi. Pri verejnej súťaži môže záujemca/uchádzač podať verejnému obstarávateľovi žiadosť typu:

- Žiadosť o nápravu SP (Žiadosť o nápravu súťažných podkladov podľa § 164 ods. 1 písm. b)),
- Žiadosť o nápravu (Žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 písm. a)),
- Žiadosť o nápravu,
- Všeobecná žiadosť,
- Námiетка.

Systém odošle verejnému obstarávateľovi (konzultantovi) notifikačný e-mail o tom, že v zákazke niekto odoslal žiadosť.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
**1. > Prijaté žiadosti**  
Ponuka  
Aukcie

### Prijaté žiadosti

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní  
Stav: Všetky stavy

**HLADAŤ**    **VYČISTI FORMULÁR**

Název	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Námiетка	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 07:53:00		Odoslaná
Žiadosť o nápravu SP	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 07:52:25		Odoslaná
Všeobecná žiadosť	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 07:51:24		Odoslaná

Pre zobrazenie prijatej žiadosti je potrebné kliknúť na názov príslušnej žiadosti (viď na obrázku vyššie - krok č. 2).



## 12.2.1 Všeobecná žiadosť

Kliknutím na názov (linku) všeobecnej žiadosti zobrazíme formulár doručenej všeobecnej žiadosti.

**Žiadosť** Prílohy žiadosti Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4

Ulica: Nereálna Číslo: Stav: Prijatá

PSČ: 12345 Mesto: Vymyslená Štát: SK

**Text žiadosti**

Dobrý deň,

v prílohe posielame všeobecnú žiadosť ... **dohodnutie obhliadky ...**

S pozdravom  
HS4

**Vyjadrenie**

Dátum podania: 11.03.2020 07:51:24 Dátum odpovede: Zverejnené:

ULOŽIŤ ODPOVEĎ SCHVÁLIŤ ZAMIETNUŤ

ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM

Položky na záložke **Žiadosť**:

- V hornej časti záložky je *Identifikácia hospodárskeho subjektu* podávajúceho žiadosť,
- **Text žiadosti** – pole s textom, ktorý uviedol záujemca/uchádzač,
- **Vyjadrenie** – pole, do ktorého vpiše verejný obstarávateľ vyjadrenie/odpoveď.

## ODPORÚČANIE:

Odporúčame najprv napísať vyjadrenie/odpoveď do poľa **Vyjadrenie (krok 1)**, následne na to uložiť odpoveď pomocou tlačidla **Uložiť odpoveď (krok 2)** a až potom vložiť prílohy v záložke **Prílohy Odpovede (krok 3)**. Pre odoslanie Vášho vyjadrenia/odpovede je potrebné v poslednom kroku **schváliť alebo zamietnuť (krok 4)** danú žiadosť - viď kroky 1-4 na obrázku nižšie.

**3.** Prílohy odpovede

IČO: 11112222      Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4

Ulica: Nereálna      Číslo:      Stav: Rozpracovaná

PSČ: 12345      Mesto: Vymyslená      Štát: SK

Text žiadosti

Dobrý deň,

v prílohe posielame všeobecnú žiadosť ... **dohodnutie obhliadky ...**

S pozdravom  
HS4

**1.** Vyjadrenie

Dobrý deň,

v prílohe Vám posielame odpoveď na Vašu všeobecnú žiadosť ...

S pozdravom  
VO

Dátum podania: 11.03.2020 07:51:24      Dátum odpovede: 11.03.2020 08:05:20      Zverejnené:

**2.** ULOŽIŤ ODPOVEĎ      **3.** SCHVÁLIŤ      **4.** ZAMIETNUŤ

ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM

## Zobrazenie záložky **Prílohy odpovede**:

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Prílohy odpovede

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsенý používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Žiadosť Prílohy žiadosti **Prílohy odpovede** Termíny

#### Prílohy len pre žiadateľa

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
18003	odpoved_lenpre_ziadateľa.pdf	188301	pdf		

+ Pridať prílohu Všetky súbory

#### Prílohy na zverejnenie do profilu zákazky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
18004	odpoved_na_zverejnenie_do_profilu.pdf	188301	pdf		

+ Pridať prílohu Všetky súbory

## Ďalšie záložky:

- **Prílohy žiadosti** – prílohy, ktoré k svojej žiadosti priložil záujemca/uchádzač,
- **Prílohy odpovede** – prílohy, ktoré chce k svojej odpovedi priložiť verejný obstarávateľ,
  - *Prílohy len pre žiadateľa* - po odoslaní uvedené prílohy vidí len záujemca/uchádzač, ktorý žiadosť podal,
  - *Prílohy na zverejnenie do profilu zákazky* – prílohy, ktoré budú po schválení žiadosti (t. j. keď verejný obstarávateľ vyhovie žiadosti) zverejnené v profile zákazky.

**UPOZORNENIE:** Ak tu nebude pripojená žiadna príloha, v profile sa pri schválení žiadosti zverejní prázdny dokument.
- **Termíny** – na tejto záložke sú zaznamenávané lehoty pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa aj záujemcu/uchádzača podľa postupu spracovania danej žiadosti.

## Funkcie:

- **Uložiť odpoveď** – umožňuje uložiť rozpracovanú odpoveď, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.

- **Schváliť** – verejný obstarávateľ po preskúmaní žiadosti týmto potvrdzuje, že danej žiadosti vyhovuje. Po schválení žiadosti je potrebné stlačiť tlačidlá **Na zverejnenie** a následne **Odoslať mailom oznámenie záujemcom** (viď na obrázku nižšie). **UPOZORNENIE:** Schválenú žiadosť systém považuje za vybavenú, až keď sú vykonané vyššie uvedené dva kroky (Na zverejnenie a Odoslať mailom oznámenie záujemcom).

Ukážka obrazovky po schválení žiadosti:

Vyjadrenie

Dobrý deň,

v prílohe Vám posielame odpoveď na Vašu všeobecnú žiadosť ...

S pozdravom  
VO

Dátum podania: 11.03.2020 07:51:24

Dátum odpovede: 11.03.2020 08:12:06

Zverejnené

REVIDOVAŤ NA ZVEREJNENIE ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM

- **Zamietnuť** – ak bola žiadosť posúdená ako neoprávnená, týmto verejný obstarávateľ žiadosť zamietne. **O zamietnutí žiadosti bude e-mailom notifikovaný len ten, kto podal danú žiadosť.**

Ukážka obrazovky po zamietnutí žiadosti:

Vyjadrenie

Dobrý deň,

v prílohe Vám posielame odpoveď na Vašu všeobecnú žiadosť ...

S pozdravom  
VO

Dátum podania: 11.03.2020 07:51:24

Dátum odpovede: 11.03.2020 08:13:07

Zverejnené

REVIDOVAŤ ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM

Rozhodnutie o žiadosti (schválenie alebo zamietnutie) je možné upraviť, resp. zmeniť pomocou tlačidla **Revidovať**.

Vyjadrenie


Dobrý deň,

v prílohe Vám posielame odpoveď na Vašu všeobecnú žiadosť ...

S pozdravom  
VO

Dátum podania: 11.03.2020 07:51:24      Dátum odpovede: 11.03.2020 08:13:07      Zverejnené:

**REVIDOVAŤ**      ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM



Po potvrdení pomocou tlačidla **Pokračovať** je možné znova upraviť text v poli *Vyjadrenie* (prípadne pripojiť nové prílohy odpovede) a vykonať nové rozhodnutie o žiadosti, teda **Schváliť** alebo **Zamietnuť** danú žiadosť:

**POTVRDENIE** ×

Chcete revidovať rozhodnutie o Všeobecná žiadosť?

ZAVRIEŤ      **POKRAČOVAŤ**

### 12.2.2 Žiadosť o nápravu

Postup vybavenia doručenej žiadosti o nápravu je podobný postupu vybavenia všeobecnej žiadosti, ktorý je uvedený v [kapitole 12.2.1](#). Na rozdiel od všeobecnej žiadosti sú pri žiadosti o nápravu navyše dve funkcie:

- **Vyzvať na doplnenie** – vráti žiadosť záujemcovi/uchádzačovi na doplnenie. Záujemca/uchádzač je notifikovaný e-mailovou notifikáciou o tom, že bol požiadaný o doplnenie a v akej lehote. Stav žiadosti sa zmení na *Vrátená na doplnenie*.  
POZNÁMKA: V prípade potreby je možné zaslať výzvu na doplnenie opakovane.
- **Úplnosť** – ak je žiadosť úplná a záujemcu/uchádzača nie je treba vyzvať na doplnenie, verejný obstarávateľ potvrdí úplnosť podanej žiadosti o nápravu. Až po vyznačení úplnosti je možné žiadosť o nápravu schváliť alebo zamietnuť.

Vyjadrenie

Dátum podania                      Dátum odpovede                      Zverejnené

11.03.2020 07:52:25                                                                                                         

ULOŽIŤ ODPOVEĎ    VYZVAŤ NA DOPLNENIE    ÚPLNOSŤ    SCHVÁLIŤ

ZAMIETNUŤ    ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁJEMCOM

## 12.2.3 Námietka

Obsah doručenej námietky je možné si zobrazíť v menu **Prijaté žiadosti** (viď na obrázku nižšie - krok č. 1) po kliknutí na názov žiadosti typu **Námietka** (viď na obrázku nižšie - krok č. 2).

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
**1.** > **Prijaté žiadosti**  
Ponuka  
Aukcie

### Prijaté žiadosti

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní  
Stav: Všetky stavy

HLADAŤ      VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
<b>2.</b> Námietka	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 07:53:00		Odoslaná
Žiadosť o nápravu SP	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 07:52:25		Prijatá
Všeobecná žiadosť	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 07:51:24	11.03.2020 08:13:07	Zamietnutá

### POZNÁMKA:

Po doručení žiadosti typu **Námietka** odporúčame zriadiť účet pre kontrolný orgán, resp. pre dohľad Úradu pre verejné obstarávanie. Daný účet vytvárajte pre e-mailovú adresu [dohlad@uvo.gov.sk](mailto:dohlad@uvo.gov.sk) (viď kapitola [9.1 Vytvorenie prístupu pre kontrolný orgán](#)).

## 12.3 Podané žiadosti

Menu **Podané žiadosti** sa nachádza v časti **Komunikácia** a umožňuje verejnému obstarávateľovi prístupovať k všetkým typom žiadostí a oznamov, ktoré verejný obstarávateľ odoslal záujemcom/uchádzačom. Detail odoslanej žiadosti je možné zobraziť kliknutím na názov (linku) žiadosti v zozname.

V menu Podané žiadosti sa nachádzajú nasledovné typy žiadostí:

- Prípravná trhová konzultácia,
- Výzva na predkladanie ponuky,
- Vysvetlenie ponuky,
- Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky,
- Oznam bez možnosti odpovede,
- Správa s možnosťou odpovede,
- Rozhodnutie o ponuke,
- a iné.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie  
DRUHÁ TESTOVACIA  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> **Podané žiadosti**  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Podané žiadosti

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní      Stav: Všetky stavy

HLADAŤ      VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		11.03.2020 07:01:05		Odoslaná

Podané žiadosti je možné filtrovať podľa typu podania.



## 13 Ponuka

V menu **Ponuka** je možné zobrazenie jednotlivých ponúk, ktoré uchádzači predložili do lehoty na predkladanie ponúk. Pred lehotou na otváranie ponúk je viditeľný len zoznam ponúk, bez identifikácie hospodárskeho subjektu a možnosti vidieť detail ponuky a jej prílohy.

Ukážka obrazovky pred lehotou na otváranie ponúk:

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
> Podané žiadosti  
> Prijaté žiadosti  
**Ponuka**  
Aukcie

**Ponuka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

**Dátum podania**    **Dátum odpovede**    **Stav**    **Ponuka**

11.03.2020 08:24:45    Odoslaná    3/3

1 záznam    Záznamov na stránke 20

Položky v menu Ponuka:

- **Dátum podania** – dátum podania ponuky uchádzačom
- **Stav** – stav spracovania ponuky:
  - Odoslaná* – ponuka bola odoslaná uchádzačom
  - Posudzovaná* – ponuka bola otvorená verejným obstarávateľom
  - Schválená* – ponuka bola schválená verejným obstarávateľom
  - Vylúčená* – ponuka bola vylúčená verejným obstarávateľom
- **Ponuka** – počet odoslaných príloh ponuky uchádzačom (počet nezašifrovaných/celkový počet)

## 13.1 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa vykonáva len v **Zóne komisie**. Ponuky môže otvoriť len používateľ v role *Člen komisie* (viď kapitola [9 Používatelia zákazky](#)).

Ukážka obrazovky pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk:

**Ponuka** < SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
11.03.2020 08:24:45		Odoslaná	3/3

1 záznam    Záznamov na stránke 20

Až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sa členom komisie zobrazí tlačidlo **Otváranie ponúk**. Po jeho stlačení sú detaily ponuky prístupné členom komisie a správcovi danej organizácie. System EVO ponuky po lehote na otváranie ponúk neotvára automaticky, ale tento úkon je manuálny a musí ho vykonať používateľ v role Člen komisie.

**Ponuka** < SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
11.03.2020 08:24:45		Odoslaná	3/3

1 záznam    Záznamov na stránke 20

**OTVÁRANIE PONÚK**    ZÁPISNICA

Ponuku vyhodnocuje a úkony s tým spojené vykonáva používateľ/používateľia s právami člena komisie. Bližšie inštrukcie sú uvedené v príručke pre Komisiu.

Po kliknutí na tlačidlo **Otváranie ponúk** sa zobrazí názov hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil a stav ponuky sa zmení na *Posudzovaná*.

Ukážka obrazovky po stlačení tlačidla Otváranie ponúk (po tomto úkone sa už tlačidlo Otváranie ponúk nezobrazuje):

The screenshot displays the 'Ponuka' (Offer) management interface. On the left is a sidebar with navigation options: SCHRÁNKA SPRÁV, MŮJ ÚČET, PRIHLÁSENIE NA ODBER, ISZÚ, ZÓNA OBSTARÁVATEĽA, MOJE ORGANIZÁCIE, ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY, ZOZNAM ZÁKAZIEK, ZÓNA KOMISIE, ZÁKAZKY KOMISIE, ZÁKAZKA, and Ponuka. The main content area is titled 'Ponuka' and shows a progress bar with stages: Plánovaná, Predbežná, **Aktívna** (highlighted with a green circle), Ukončená, and Zrušená. Below the progress bar, a message states: 'Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.' A table below shows offer details:

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 08:24:45		Posudzovaná	3/3

Below the table, there are buttons for 'ZÁPISNICA' and 'VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ'. The table also shows '1 záznam' and 'Záznamov na stránke 20'.

### POZNÁMKA:

Zápisnicu z otvárania ponúk je možné poslať všetkým uchádzačom cez KOMUNIKAČNÝ MODUL (tlačidlo Vytvoriť správu/oznam), ktorý sa nachádza v menu Podané žiadosti – viď kapitola [17 Komunikačný modul](#).



Vysvetlenie jednotlivých bodov (1-6) zobrazených na obrázku vyššie na detaile ponuky:

**Bod 1 – záložka Ponuka**

**Bod 2 – identifikačné údaje hospodárskeho subjektu**, ktorý predložil ponuku

**Bod 3 – prílohy ponuky** (zobrazujú sa všetky prílohy ponuky, ktoré boli zo strany uchádzača predložené)

**Bod 4 – sprievodný list ponuky** (Systém ho vytvára automaticky. Tento dokument zobrazuje zoznam príloh ponuky aj spolu s ich kontrolným reťazcom vytvoreným pomocou hašovacej funkcie SHA256. Dokument je podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.)

**Bod 5 – Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie** (umožňuje vytvoriť a odoslať žiadosť o vysvetlenie ponuky uchádzačovi, ak je to potrebné)

**Bod 6 – Pokračovať na rozhodnutie** (umožňuje vytvoriť rozhodnutie o ponuke uchádzača, konkrétne schváliť alebo vylúčiť ponuku uchádzača)

Ak verejný obstarávateľ pri nastavovaní zákazky nadefinoval aj štruktúrované kritériá (viď kapitola [6.3 Štruktúra ponuky](#)), je možné ich zobraziť na záložke **Štruktúrované kritériá**.

**Ponuka** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA  
Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

**Ponuka**    **Štruktúrované kritériá**    Vysvetľovanie a oznamy

**Cenové kritériá**

Názov kritéria	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Hodnota
Osobný počítač - typ 1	300,000	ks	850,0000	255 000,0000
Osobný počítač - typ 2	500,000	ks	1 200,0000	600 000,0000

**Iné kritériá**

Názov kritéria	Merná jednotka	Hodnota
Neboli nájdené žiadne záznamy		

## 13.2 Vysvetľovanie ponúk

Ak je to potrebné, je možné vytvoriť žiadosť o vysvetlenie ponuky stlačením tlačidla **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie** (viď obrázok na strane 60 – bod 5). Objaví sa okno, v ktorom je potrebné zvoliť, o akú žiadosť ide.

NOVÁ ŽIADOSŤ

Vyberte typ podania

Vysvetlenie ponuky

Vysvetlenie ponuky

Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky

Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky

ZAVRIEŤ

Po výbere typu žiadosti sa zobrazí formulár žiadosti o vysvetlenie, kde sa zobrazuje identifikácia uchádzača, ktorému bude žiadosť odoslaná a pole na vpísanie textu žiadosti. Tiež sa zobrazuje stav žiadosti.

Žiadosť o vysvetlenie môže mať tieto stavy:

- *Pripravovaná* – žiadosť sa vytvára,
- *Odoslaná* – žiadosť bola odoslaná uchádzačovi, bola mu zaslaná mailová notifikácia,
- *Prijatá* – uchádzač si zobrazil žiadosť o vysvetlenie,
- *Rozpracovaná* – uchádzač pripravuje odpoveď na žiadosť,
- *Vybavená* – uchádzač zaslal odpoveď na danú žiadosť.

### POZNÁMKA:

Funkcionalitu vysvetľovanie ponúk je možné využiť v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy na vyžiadanie dokladov, ktoré uchádzač nahradil JED-om alebo čestným vyhlásením.

Ukážka obrazovky po výbere typu žiadosti:

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
MOJE ORGANIZÁCIE

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Vysvetlenie ponuky

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

**Žiadosť**    Prílohy žiadosti    Prílohy odpovede    Termíny

IČO: 11112222    Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4    Stav: Pripravovaná

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania: 11.03.2020 11:17:29    **Termín na vybavenie: 13.03.2020**    Dátum odpovede:

ULOŽIŤ    ODOSLAŤ    VYMAZAŤ

Zobrazuje sa:

- *Dátum podania* - dátum podania žiadosti.
- **Termín na vybavenie** – dokedy má uchádzač odpovedať na žiadosť o vysvetlenie. Termín stanovuje verejný obstarávateľ. **Systém automaticky ponúkne minimálnu lehotu 2 pracovné dni.** Ak ju chcete predĺžiť, prepíšete dátum v políčku *Termín na vybavenie* – pred odoslaním žiadosti.
- *Dátum odpovede* – zobrazí sa dátum, kedy odpovedal uchádzač na žiadosť.

Funkcie:

- tlačidlo **Uložiť** - umožňuje uložiť rozpracovanú žiadosť, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- tlačidlo **Odoslať** - po potvrdení odošle žiadosť o vysvetlenie uchádzačovi. Stav žiadosti sa zmení na *Odoslaná*. Odošle sa e-mailová notifikácia uchádzačovi o tom, že ho verejný obstarávateľ požiadal o vysvetlenie ponuky.
- tlačidlo **Vymazať** - po potvrdení dôjde k vymazaniu nedoslanej/rozpracovanej žiadosti. **Odoslanú žiadosť už nie je možné vymazať a ani nijako editovať.**

Záložka **Prílohy žiadosti** – na tejto záložke je možné k žiadosti o vysvetlenie ponuky priložiť prílohy stlačením tlačidla **Pridať prílohu**.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Prílohy žiadosti

SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

#### Prílohy

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	Popis
18011	text_ziadosti_o_vysvetlenie_ponuky.pdf	188301	pdf	

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

Po vyplnení textu žiadosti, priložení prílohy žiadosti (ak je potrebné), vyplnení termínu na vybavenie a stlačení tlačidla **Odoslať** sa stav žiadosti o vysvetlenie zmení na *Odoslaná*.

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Vysvetlenie ponuky

SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4

Stav: Odoslaná

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania: 11.03.2020 11:28:10 Termín na vybavenie: 13.03.2020 Dátum odpovede:

ULOŽIŤ ODOSLAŤ VYMAZAŤ



Keď uchádzač odpovie na žiadosť o vysvetlenie ponuky, na záložke **Žiadosť** pribudne pole *Vyjadrenie*, v ktorom je zobrazená odpoveď uchádzača. Prílohy, ktoré uchádzač priložil k odpovedi sú na záložke **Prílohy odpovede**.

Ukážka obrazovky po odoslaní odpovede na žiadosť o vysvetlenie ponuky od uchádzača:

**Vysvetlenie ponuky** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

**Žiadosť**    Prílohy žiadosti    **Prílohy odpovede**    Termíny

IČO: 11112222    Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4    Stav: Vybavená

Text žiadosti

Zadajte popis ...

**Vyjadrenie**

Dobrý deň,  
v prílohe posielame odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky...  
S pozdravom  
HS4

Dátum podania: 11.03.2020 11:28:10    Termín na vybavenie: 13.03.2020    **Dátum odpovede: 11.03.2020 12:30:35**

ULOŽIŤ    ODOSLAŤ    VYMAZAŤ

## 14 Zoznam záujemcov/uchádzačov

Po otvorení ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa sprístupní verejnému obstarávateľovi, členom komisie a kontrolnému orgánu nová položka menu **Zájemcovia/Uchádzači**, ktorá zobrazuje zoznam všetkých záujemcov/uchádzačov, čo majú tzv. väzbu na danú zákazku (t. j. predložili otázku, všeobecnú žiadosť, žiadosť o nápravu, ponuku alebo majú len aktivované notifikácie na danej zákazke).

Ukážka obrazovky po otvorení ponúk a kliknutí na menu **Zájemcovia/Uchádzači**:

**Zoznam záujemcov / uchádzačov na zákazke** < SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Meno	E-mail	Hospodársky subjekt	Rola	Notifikácia	Dátum vytvorenia väzby
Ing. Stanislav Kovac	stanislav.kovac@gmail.com	Hospodársky subjekt 4	Uchádzač	A	11.03.2020 07:18:00
Milan Spišiak	milan.spisiak@uvo.gov.sk		Záujemca	A	22.12.2020 07:48:16

2 záznamy      Záznamov na stránke 20

**TLAČ ZOZNAMU DO PDF**

## 15 Vyhodnotenie ponúk – schválenie alebo vylúčenie ponuky

Po fáze vysvetlenia ponúk a získania potrebných informácií (ak je potrebné) je možné pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk. Po vyhodnotení ponúk je potrebné informovať uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk cez tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** na detaile ponuky (viď obrázok nižšie).

Poznámka

Dobrý deň,

posielame ponuku.

S pozdravom  
HS4

Dátum podania: 11.03.2020 08:24:45

Dátum odpovede:

[? VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE](#) [! POKRACOVAŤ NA ROZHODNUTIE](#)

Po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** sa otvorí záložka **Vysvetľovanie a oznamy**, kde treba kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke** (viď obrázok nižšie):

SCHRÁNKA SPRÁV  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ  
ZÓNA OBSTARÁVATEĽA  
MOJE ORGANIZÁCIE  
ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK  
ZÓNA KOMISIE  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
Ponuka

### Ponuka - Vysvetľovanie

Název zákazky: Výpočtová technika  
Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA  
Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná   Predbežná   **Aktívna**   Ukončená   Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

[Ponuka](#)   [Štruktúrované kritériá](#)   [Vysvetľovanie a oznamy](#)

Název	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 11:28:10	11.03.2020 12:30:35	Vybavená

1 záznam   Záznamov na stránke 20

[? VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE](#) [! VYTVORIŤ ROZHODNUTIE O PONUKE](#)

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke** sa zobrazí detail rozhodnutia (je potrebné vložiť text do poľa Rozhodnutie a prípadne aj pridať prílohu):

**Rozhodnutie o ponuke** < SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav rozhodnutia: Pripravovaná

Plánovaná    Predbežná    **Aktívna**    Ukončená    Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

IČO: 11112222    Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4    Stav: Pripravovaná

**Rozhodnutie**

Dobrý deň,

v prílohe Vám posielame oznámenie o vylúčení ponuky...

S pozdravom  
VO

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
18012	rozhodnutie_o_ponuke_vylucenie.pdf	188301	pdf	

+ PRIDAŤ PRÍLOHU    VŠETKY SÚBORY

Dátum podania: 11.03.2020 12:39:40

ULOŽIŤ NÁVRH    SCHVÁLIŤ    VYLÚČIŤ    VYMAZAŤ

Funkcie:

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k rozhodnutiu.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu rozhodnutia.
- **Schváliť** – schválenie ponuky – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vylúčiť** – vylúčenie ponuky – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vymazať** – vymazanie pripravovaného rozhodnutia – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Vymazať** v dialógovom okne.

## DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Funkcia **Schváliť**:

✓ SCHVÁLIŤ

Takéto rozhodnutie znamená, že ponuka uchádzača spĺňa všetky podmienky verejného obstarávateľa. Zo všetkých schválených ponúk verejný obstarávateľ vyberie víťaznú ponuku/ponuky. Ak sa uskutoční elektronická aukcia, môžu sa jej zúčastniť len uchádzači, ktorých ponuka je v stave „Schválená“.

Pred schválením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Funkcia **Vylúčiť**:

✗ VYLÚČIŤ

Táto funkcia sa použije len vtedy, ak ponuka uchádzača nespĺňa podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Vylúčená“ sa nemôže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred vylúčením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Po stlačení tlačidla **Schváliť** alebo **Vylúčiť** sa zmení stav ponuky na *Schválená* alebo *Vylúčená* a zároveň systém odošle e-mailovú notifikáciu uchádzačovi o rozhodnutí o ponuke.

Ukážka obrazovky po vylúčení ponuky uchádzača:

The screenshot shows the 'Ponuka - Vysvetľovanie' (Bid - Explanation) page. The left sidebar contains navigation options like 'MÓJ ÚČET', 'PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ', and 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA'. The main content area displays the bid details: 'Názov zákazky: Výpočtová technika', 'Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA', and 'Stav ponuky: Vylúčená'. A progress bar shows the bid status as 'Aktívna' (Active). Below this, a green box states: 'Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.' The 'Vysvetľovanie a oznamy' (Explanation and notices) section contains a table with the following data:

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 11:28:10	11.03.2020 12:30:35	Vybavená
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 12:43:02		Piatné rozhodnutie

At the bottom, there are two buttons: 'VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE' and 'VYTVORIŤ ROZHODNUTIE O PONUKE'.

Zmena stavu ponuky sa zobrazí v menu **Ponuka**.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
MOJE ORGANIZÁCIE

**ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**  
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY  
ZOZNAM ZÁKAZIEK

**ZÓNA KOMISIE**  
ZÁKAZKY KOMISIE  
ZÁKAZKA  
**Ponuka**

### Ponuka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 08:24:45		Vylúčená	3/3

1 záznam      Záznamov na stránke 20

ZÁPISNICA      VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ

## 16 Elektronická aukcia

Menu **Aukcie** sa v zákazke zobrazuje, len ak vo zverejnenom formulári na vyhlásenie zákazky (v tomto prípade v *Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania*) bola začiarknutá položka **Elektronická aukcia** (t. j. verejný obstarávateľ v oznámení uviedol, že v zákazke uskutoční elektronickú aukciu).

The screenshot shows a web interface for procurement. On the left is a navigation menu with categories like 'Dynamické nákupné systémy', 'VÝPOČTOVÁ TECHNIKA', 'ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA', and 'ZÓNA KOMISIE'. The 'Aukcie' item under 'Ponuka' is highlighted with a red box. The main area displays contract details in a table format:

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nadlimitná
Druh postupu:	Verejná súťaž
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	10,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	11.03.2020 10:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	11.03.2020 10:00:00
Dátum otvárania ponúk:	11.03.2020 11:00:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobáľková ponuka
Vytvorené:	10.03.2020 14:25:16
Aktualizácia:	11.03.2020 07:28:10

At the bottom, there are two buttons: '+ ZALOŽIŤ AUKCIU' and 'NASTAVENIE ZÁKAZKY'.

Pre zriadenie, realizáciu a vyhodnotenie elektronickej aukcie sa riadte inštrukciami uvedenými v príručke [Elektronická aukcia](https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html) zverejnenej na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

## 17 Komunikačný modul

V časti **Komunikácia** v menu **Podané žiadosti** sa po lehote na predkladanie ponúk sprístupní tzv. *Komunikačný modul*. Formulár komunikačného modulu zobrazíte stlačením tlačidla **Vytvoriť správu/oznam**.

**SCHRÁNKA SPRÁV**  
MŮJ ÚČET  
PRIHLÁSENIE NA ODBER  
ISZÚ

**ZÓNA OBSTARÁVATEĽA**  
Organizácie

**DRUHÁ TESTOVACIA**  
Všeobecné dokumenty  
Zákazky organizácie  
Dynamické nákupné systémy  
Používatelia organizácie

**VÝPOČTOVÁ TECHNIKA**  
Dokumenty zákazky  
Oznámenia a formuláre  
Používatelia zákazky  
Časti zákazky  
Štruktúra ponuky  
Harmonogram  
Predpokladaná hodnota zákazky  
Komunikácia  
> Vysvetľovanie  
**1. > Podané žiadosti**  
> Prijaté žiadosti  
Ponuka  
Aukcie

### Podané žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní  
Stav: Všetky stavy

HLADAŤ      VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 12:43:02		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 11:28:10	11.03.2020 12:30:35	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		11.03.2020 07:01:05		Odoslaná

**2. VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM**

**KOMUNIKAČNÝ MODUL** (tlačidlo **Vytvoriť správu/oznam**) rozširuje možnosti elektronickej komunikácie verejného obstarávateľa s uchádzačmi. Daný modul je možné využiť na:

- odoslanie individuálneho/hromadného **OZNAMU** uchádzačom bez možnosti odpovede
  - napr. na odoslanie zápisnice z otvárania ponúk
- odoslanie individuálnej/hromadnej **SPRÁVY** uchádzačom s možnosťou vzájomnej diskusie
  - napr. na dohodnutie termínu a miesta podpisu zmluvy



Po stlačení tlačidla **Vytvoriť správu/oznam** sa zobrazí nasledovný formulár:

**Komunikácia** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

1. **Vec (upraviť podľa potreby)**  
Zápisnica z otvárania ponúk

2. **Vybrať**

Vybrať	Názov hospodárskeho subjektu	IČO
<input checked="" type="checkbox"/>	Hospodársky subjekt 4	11112222

1 záznam      Záznamov na stránke 20

3. **Text správy**

Dobrý deň,

posielame Vám zápisnicu z otvárania ponúk.

S pozdravom  
VO

**Prílohy**

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17992	zapisnica_z_otvarania_ponuk.pdf	181760	pdf	

4. **+ PRIDAŤ PRÍLOHU** **↓ VŠETKY SÚBORY**

5. **ULOŽIŤ**

6. **ODOSLAŤ SPRÁVU S MOŽNOSŤOU ODPOVEDE**      **ODOSLAŤ OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEDE**

Obsah formulára:

- **Vec (upraviť podľa potreby)** – tu je možné zadať predmet OZNAMU alebo SPRÁVY podľa potreby.
- **Vybrať** - v tomto poli je potrebné zaškrtnúť hospodárske subjekty, ktorým bude odoslaný OZNAM alebo SPRÁVA.
- **Text správy** – pole na zadanie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.

Funkcie:

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k OZNAMU alebo SPRÁVE.
- **Uložiť** – uloženie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Odoslať správu s možnosťou odpovede** – odošle SPRÁVU vybraným hospodárskym subjektom. **Na SPRÁVU môžu hospodárske subjekty odpovedať.**
- **Odoslať oznam bez možnosti odpovede** – odošle OZNAM vybraným hospodárskym subjektom. **Na OZNAM nie je možné zo strany hospodárskych subjektov odpovedať.**

Po odoslaní OZNAMU alebo SPRÁVY môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

**Podané žiadosti** < SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Zápisnica z otvárania ponúk	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 12:58:52		Odoslaná
Zápisnica z otvárania ponúk - šablóna		11.03.2020 12:58:52		Odoslaná
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 12:43:02		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 11:28:10	11.03.2020 12:30:35	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		11.03.2020 07:01:05		Odoslaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

Systém po odoslaní OZNAMU alebo SPRÁVY odošle na vybrané (zaškrtnuté) hospodárske subjekty e-mailovú notifikáciu a vytvorí a uloží aj **šablónu**, ktorá predstavuje kópiu OZNAMU alebo SPRÁVY odoslanej vybraným hospodárskym subjektom.

## 18 Ukončenie alebo zrušenie zákazky

Na ukončenie aj na zrušenie zákazky sa používa formulár *Oznámenie o výsledku verejného obstarávania*. Vytvorenie a odoslanie tohto formulára je potrebné vykonať v menu **Oznámenia a formuláre**. Za účelom výberu formulára ISZÚ je možné pomocou tlačidla **Všetky formuláre** vybrať príslušný formulár manuálne.

**Oznámenia a formuláre** < SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO	
OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Zverejnený	10.03.2020 14:29:57	10.03.2020 14:38:04		Vytvoriť korigendum

1 záznam      Záznamov na stránke 20 ▾

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

SPRIVODCA VÝBEROM FORMULÁRA      **VŠETKY FORMULÁRE** ←

Po stlačení tlačidla **Všetky formuláre** sa zobrazia všetky formuláre podľa zvoleného filtra:

**VŠETKY FORMULÁRE** ✕

Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky

NADLIMITNÉ FORMULÁRE       PODLIMITNÉ FORMULÁRE       NÍZKA HODNOTA       OZNAMOVACIE POVINNOSTI

Názov ↕


OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	<b>verejný obstarávateľ</b> →	<b>Otvoriť</b>
OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA - VYBRANÉ ODVETVIA	<b>obstarávateľ</b> →	<b>Otvoriť</b>
VÝSLEDKY SÚŤAŽE NÁVRHOV		Otvoriť
OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRE ZÁKAZKY OBRANY A BEZPEČNOSTI		Otvoriť
OZNÁMENIE O SUBDODÁVKE		Otvoriť
OZNÁMENIE O ÚPRAVE (OZNÁMENIE O ZMENE ZMLUVY A RÁMCOVEJ DOHODY)		Otvoriť
OZNÁMENIE O VÝSLEDKU KONCESIE		Otvoriť
OZNÁMENIE O PROFILE KUPUJÚCEHO		Otvoriť

8 záznamov      Záznamov na stránke 20 ▾

Po stlačení **Otvoriť** sa otvorí prázdny formulár, ktorý je potrebné vyplniť a následne pomocou tlačidla **Odoslať** formulár (*Oznámenie o výsledku verejného obstarávania*) odošleme do vestníka ÚVO aj EÚ.

Zákazka: Výpočtová technika Verzia formulára: 24

## OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

[Zobraziť formulár vo formáte .PDF](#) 

**HLAVIČKA FORMULÁRA**

Evidenčné číslo (značka) oznámenia (nezverejňuje sa)

Toto oznámenie upravuje

Smernica 2014/24/EÚ  
 Nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012

Chcete vyplniť druh postupu?

**ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ**


**I.1) NÁZOV A ADRESY**

Identifikátor:	9986
Úradný názov:	DRUHÁ TESTOVACIA
Vnútroštátne identifikačné číslo (ak je známe)	00000002
Poštová adresa:	Nereálna X
Mesto/Obec:	Bratislava - mestská časť Petržalka
Kód NUTS:	<input type="button" value="Výber"/>
PSČ:	850 00
Štát:	Slovensko
Kontaktná osoba:	<input type="text"/>
Telefón:	<input type="text" value="+421 287654321"/>
Email:	<input type="text" value="evo1@uvo.gov.sk"/>
Fax:	<input type="text" value="+421 287654321"/>

**VI.4.4) Útvár, od ktorého možno získať informácie o postupe preskúmania**

Úradný názov:	Úrad pre verejné obstarávanie
Poštová adresa:	Ružová dolina 10, P.O.BOX 98
Mesto/Obec:	Bratislava
PSČ:	820 05
Štát:	Slovensko
Telefón:	+421 250264176
Email:	
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.uvo.gov.sk">http://www.uvo.gov.sk</a>
Fax:	+421 250264219

**VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA** (na Publikačný úrad EÚ)



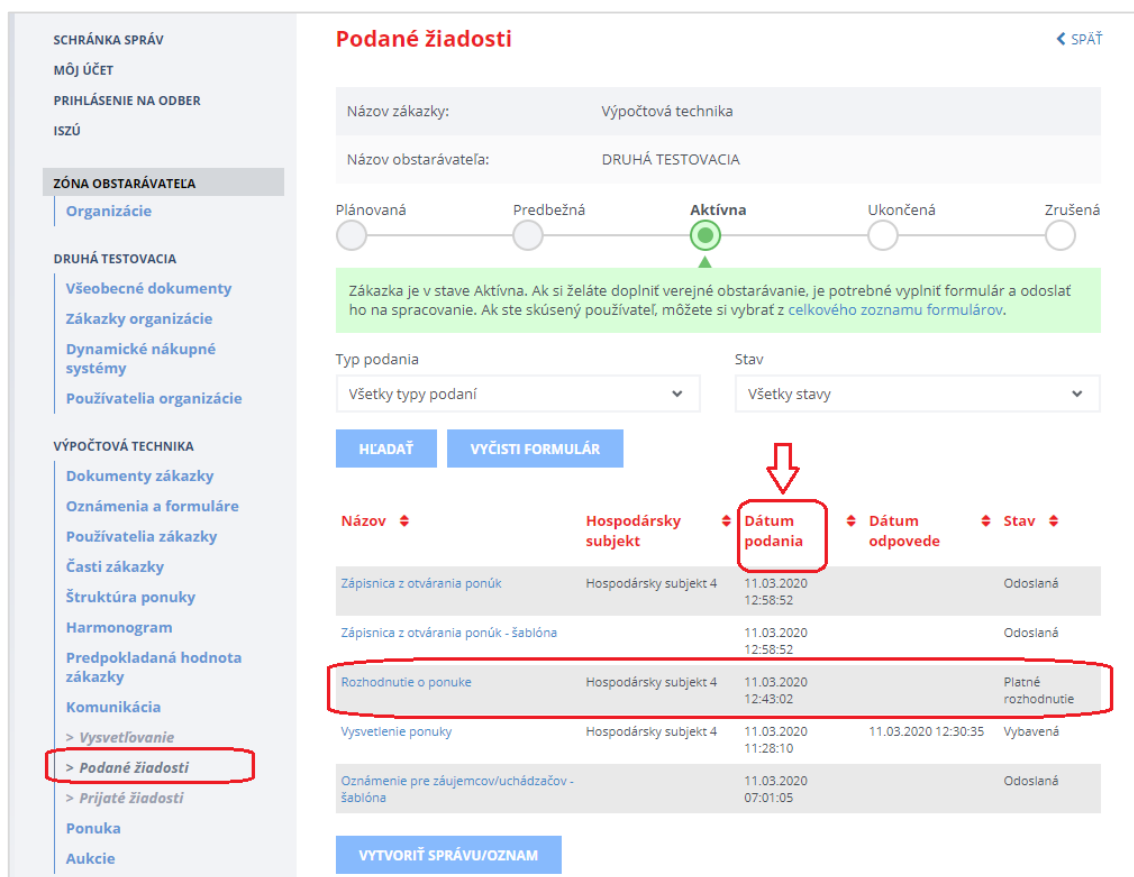
## 19 Moment doručenia informácií

### DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionalít IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (napr. žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné).

Tento údaj je uvedený v **dátume podania** príslušného dokumentu.

Nižšie na obrázku je príklad dátumu doručenia rozhodnutia o ponuke (schválenie alebo vylúčenie ponuky), ktoré nájdete v menu **Komunikácia** → **Podané žiadosti**:



**Podané žiadosti** ← SPÄŤ

Názov zákazky: Výpočtová technika  
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná      Predbežná      **Aktívna**      Ukončená      Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní      Stav: Všetky stavy

**HLADAŤ**      **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Zápisnica z otvárania ponúk	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 12:58:52		Odoslaná
Zápisnica z otvárania ponúk - šablóna		11.03.2020 12:58:52		Odoslaná
<b>Rozhodnutie o ponuke</b>	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 12:43:02		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	11.03.2020 11:28:10	11.03.2020 12:30:35	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		11.03.2020 07:01:05		Odoslaná

**VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM**

### VEĽMI DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Odporúčame verejným obstarávateľom, aby priebežne sledovali notifikácie, ktoré sú im doručované na e-mail alebo do schránky správ na portáli ÚVO a zároveň, aby sledovali aktuálny vývoj aj v **privátnej zóne** zákazky (najmä menu Komunikácia -> Vysvetľovanie/Podané žiadosti/Prijaté žiadosti).

## 20 Technické odporúčania

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

### Upozornenie:

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť.

Prenos dát do systému je obmedzený na **100 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.



**V prípade otázok nás kontaktujte na e-mailovej adrese**

helpdesk\_evo@uvo.gov.sk

**alebo telefonicky na**

+421 2 502 64 370

Príručky, videonávody, často kladené otázky  
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>