



Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO

Zákazky s nízkou hodnotou

Časť Verejný obstarávateľ – Pracovné postupy



Verzia 1.0, 14. 10. 2019

Obsah

História verzií dokumentu	3
Upozornenia	3
1 Úvod	4
2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO	4
3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou	6
4 Prípravné trhové konzultácie	9
5 Premenovanie zákazky	15
6 Nastavenie zákazky.....	17
6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky.....	17
6.2 Nastavenie časti zákazky	20
7 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie	21
8 Používatelia zákazky	23
9 Oznámenia a formuláre.....	24
10 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk.....	27
11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov	30
12 Komunikácia	32
12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov	33
12.2 Prijaté žiadosti	38
12.3 Podané žiadosti	41
13 Ponuka.....	41
13.1 Otváranie ponúk.....	43
13.2 Vysvetľovanie ponúk	46
14 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia	50
15 Elektronická aukcia.....	53
16 Využitie komunikačného modulu.....	54
17 Moment doručenia informácií	57
18 Technické odporúčania	58

História verzií dokumentu

Verzia dokumentu	Popis zmien	Upravil	Dátum publikovania
1.0	Úvodná verzia príručky	Oddelenie EVO	14. 10. 2019

Upozornenia

Obrázky znázornené v tejto príručke sa nemusia úplne zhodovať s obrazovkami, ktoré uvidíte pri práci s reálnym systémom. Rozdiely, ktoré môžete zaregistrovať:

- 1) vyplývajú z použitého webového prehliadača. Na rôznych webových prehliadačoch, resp. rôznych verziách toho istého prehliadača môžu byť jednotlivé obrazovky zobrazované odlišne,
- 2) vyplývajú z toho, že v reálnom systéme sa priebežne aktualizujú jednotlivé obrazovky, najmä čo sa týka inštrukcií tak, aby priebežne reagovali na najčastejšie zistenia z produkčnej prevádzky.

Rozdiely v obrázkoch uvedených v tejto príručke oproti tomu, čo bude mať používateľ zobrazené na svojom webovom prehliadači, a ktoré vyplývajú z vyššie uvedeného nie sú chybou. Obrázky uvedené v tejto príručke sú ilustratívne.

Táto príručka neprešla jazykovou korektúrou.

Tento dokument je určený pre používateľov Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO) v role verejný obstarávateľ. Ide o manuál – opis pracovných postupov pre zákazky s nízkou hodnotou.

Príručky, videonávody, často kladené otázky
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

1 Úvod

Systém EVO ver. 18.0 umožňuje **od 01. 04. 2019** zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou. Zákazky s nízkou hodnotou vytvorené pomocou systému EVO sú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň môže verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom.

Okrem vyššie uvedeného je možné využiť funkcionality, ako sú:

- vysvetľovanie súťažných podkladov a inej dokumentácie,
- rozdelenie zákazky na časti,
- predkladanie ponúk,
- vysvetľovanie ponúk,
- uskutočnenie elektronickej aukcie.

2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO

Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na **Privátna zóna** (vpravo hore).

The screenshot shows the homepage of the Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO). At the top right, there is a navigation menu with a link for 'Privátna zóna' (Private Zone) highlighted by a red arrow. Below the header is a search bar with the text 'Vyhľadať' and a 'HLADAŤ' button. A main navigation bar contains several menu items: 'O úrade', 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ', 'Záujemca/Uchádzač', 'Legislatíva/Methodika/Dohľad', and 'Informačný servis'. The main content area is divided into two columns. The left column features a large image of a clipboard with a checklist and a blue pen, with the text 'Európske pravidlá v praxi - prieskum' and 'Výzva na spoluprácu'. The right column is titled 'AKTUÁLNE TÉMY' and lists three news items: '01 SEPTEMBER Deň Ústavy SR Informácia', '23 AUGUST Brusel na Vás čaká, vyjadrite svoj názor na JED! Informácia', and '21 AUGUST Novelu zákona z dielne úradu schválila vláda Informácia'. Below this is a 'VŠETKY TÉMY' link. At the bottom, there is a 'DÔLEŽITÉ' section with four buttons: 'EVO', 'INFORMAČNÝ SYSTÉM ZBERU ÚDAJOV (IS ZÚ)', 'VESTNÍK A REGISTRE', and 'JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)'.

Po kliknutí na Privátna zóna systém zobrazí prihlasovacie okno.

Prihlásenie

E-mailová adresa*

Heslo*

[PRIHLÁSIŤ SA](#)
[VYTVORIŤ ÚČET](#) [ZABUDOL SOM HESLO](#)
[PRIHLÁSENIE POMOCOU UPVS \(WWW.SLOVENSKO.SK\)](#)

Je zakázané akékoľvek zdieľanie prístupových účtov a hesiel. Používateľ ručí za dôvernosť a ochranu svojich autentizačných prostriedkov a zodpovedá za všetky aktivity, ktoré sa pod týmto prístupovým účtom na portáli uskutočnili.

V prípade podozrenia na prezradenie hesla je používateľ povinný si prihlasovacie heslo do portálu bezodkladne zmeniť.

Používateľom je odporúčané vytváranie komplexných a bezpečných hesiel a ich zmena minimálne v polročnom intervale.

Po troch neúspešných pokusoch o prihlásenie (nesprávne heslo) sa prístup zablokuje na 10 minút. V prípade zabudnutého hesla použite funkciu „Zabudol som heslo“.

Po prihlásení (zadaní e-mailovej adresy a hesla) sa zobrazí **Schránka správ** pre prihláseného používateľa.

Správy 1657 | Ing. Martin Hoffmann | Odhlásiť | Kontakty SK EN

UVO ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Vyhľadať [HLADAŤ](#)

[O úrade](#) [Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ](#) [Záujemca/Uchádzač](#) [Legislatíva/Metodika/Dohľad](#) [Informačný servis](#)

Úvod > Privátna zóna > Schránka správ

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
[Organizácie](#)

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
[Hospodárske subjekty](#)

ZÓNA KOMISIE
[Zákazky komisie](#)

Schránka správ

Všetky **EVO** [Komunikácie počas evoAukcie](#) [Oznámenie o vyhodnotení ponúk](#)

[Oznámenie o zmene na zákazke](#) [Oznámenie pre záujemcov/uchádzač](#)

[Prístupnosť evoAukcie](#) [System](#) [Správa profilu a používateľov](#)

[Vymazanie evoAukcie](#) [Výzva na predloženie ponuky](#)

[Zadanie hospodárskeho subjektu](#) [Zákazka](#) [Zápisnica](#) [Žiadosť](#)

[Zrušenie evoAukcie](#) [Zrušenie zákazky](#)

Označiť všetko

Označiť	Predmet	Odoslané	Odosielať
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:41	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO - Spätvzatie ponuky na zákazke 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:38	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:31	System EVO

3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou

Po prihlásení v **Zóne obstarávateľa** zvolíme položku **Organizácie** pre výber organizácie, pre ktorú sa bude vytvárať zákazka.

Úvod > Privátna zóna > Zóna obstarávateľa > Moje organizácie






SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
Hospodárske subjekty




ZÓNA KOMISIE
Zákazky komisie

Moje organizácie

Id	Názov	Ulica	Mesto	Štát	
9986	DRUHÁ TESTOVACIA	Nereálna X	Bratislava - mestská časť Petržalka	SK	  
3971	Úrad pre verejné obstarávanie	Dunajská 68	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	SK	 

2 záznamov Záznamov na stránke 20

Funkcie:

-  **Zobrazenie zákaziek organizácie** – zobrazí zoznam zákaziek organizácie,
-  **Zobrazenie detailu organizácie** – zobrazia sa údaje o organizácii,
-  **Zoznam používateľov organizácie** – táto ikona je prístupná iba správcovi organizácie. Po stlačení sa zobrazí zoznam používateľov organizácie evidovaných v IS ÚVO. Tu sa môžu meniť roly jednotlivých používateľov, je možné pridať či odobrať používateľov.

Nová zákazka sa vytvára po kliknutí na ikonu  a následne stlačením tlačidla **Založiť zákazku**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie
DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
Hospodárske subjekty

ZÓNA KOMISIE
Zákazky komisie

Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Číslo ↑ Typ ↕ Názov zákazky ↕ Dátum ↕ Stav ↕ zverejnenia

Číslo zák.	Všetky	Názov zákazky	Všetky			
1048586	EVO	00 Test 011018-1351	13.10.2018	Plánovaná		
1048584	EVO	UAT podlimit bez ET	11.10.2018	Plánovaná		
406197	EVO	podlimit4919n	04.09.2019	Aktívna		
406196	EVO	užšia súťaž - rovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna		
406195	EVO	užšia súťaž - nerovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna		
406194	EVO	Lucia 4.9.2019	04.09.2019	Aktívna		
406193	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 2	04.09.2019	Aktívna		
406192	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 1	04.09.2019	Aktívna		
406191	EVO	Súťaž návrhov	03.09.2019	Aktívna		
406190	EVO	NotifikáciePODLIMIT18	03.09.2019	Aktívna		
406189	EVO	NotifikáciePODLIMIT17	03.09.2019	Aktívna		
406188	EVO	NotifikácieNADLIMIT16	03.09.2019	Aktívna		
406187	INT	Názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná		
406186	EVO	Nový názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná		
406185	EVO	NotifikácieNADLIMIT15	02.09.2019	Aktívna		
406184	EVO	NotifikácieNADLIMIT14	02.09.2019	Aktívna		
406183	EVO	NotifikácieNADLIMIT13	02.09.2019	Aktívna		
406182	EVO	NotifikácieNADLIMIT12	02.09.2019	Aktívna		
406181	EVO	NotifikácieNADLIMIT11	02.09.2019	Aktívna		
406180	EVO	test2	02.09.2019	Plánovaná		

684 záznamov Záznamov na stránke 20 Stránka 1 z 35
◀ Prvá < Predchádzajúca | Ďalšia > Posledná ▶

+ ZALOŽIŤ ZÁKAZKU

V spodnej časti zoznamu zákaziek sa nachádza zelené tlačidlo **Založiť zákazku**, ktorým sa založí nová zákazka. Vytvorením novej zákazky sa prihlásený používateľ stáva Konzultantom zodpovedným za zákazku a zároveň Členom komisie.

Po stlačení tlačidla **Založiť zákazku** je potrebné vyplniť hlavičku novej zákazky:

The screenshot shows the 'Nová zákazka' form. The left sidebar contains navigation menus for 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA', 'ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA', and 'ZÓNA KOMISIE'. The main content area is titled 'Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA' and contains the following fields:

- Názov Zákazky ***: Kancelárske potreby
- Forma realizácie zákazky ***: Riešené cez systém EVO
- Poznámka**: (empty text area)
- Jedná sa o dynamický nákupný systém ***: Nie

At the bottom of the form, there are two buttons: **ODOSLAŤ** (highlighted with a red box) and **ZRUŠIŤ**.

Po vyplnení povinných údajov je potrebné pre dokončenie založenia novej zákazky stlačiť tlačidlo **Odoslať**. Po stlačení tlačidla **Odoslať** sa založí zákazka a zobrazí sa menu **Dokumenty zákazky** v profile verejného obstarávateľa.

The screenshot shows the 'Dokumenty ku zákazke Kancelárske potreby' page. The left sidebar contains navigation menus for 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA', 'ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA', and 'ZÓNA KOMISIE'. The main content area is titled 'Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA' and contains the following elements:

- Dokumenty ku zákazke Kancelárske potreby** (highlighted with a red box)
- Id**, **Druh dokumentu**, **Názov dokumentu**, **Dátum vytvorenia**, **Dátum zverejnenia**, **Stav**
- Nenašli sa žiadne záznamy**
- 0 záznamov**, **Záznamov na stránke 20**
- Typ dokumentu**: Zmluva
- + VYTVORIŤ DOKUMENT**
- ← SPÄŤ NA ZOZNAM ZÁKAZIEK**

4 Prípravné trhové konzultácie

Po založení zákazky je možné pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie. Daný modul je prístupný v menu **Podané žiadosti** a je možné ho využiť len pre zákazky v stave „Plánovaná“ alebo „Predbežná“.

Modul umožňuje:

- vybrať hospodársky subjekt na základe názvu alebo IČO,
- konzultovať s vybranými hospodárskymi subjektmi, až kým sa zákazka nedostane do stavu „Aktívna“ (napr. odoslaním výzvy na predkladanie ponúk).

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť prípravnú trhovú konzultáciu** sa zobrazí nasledovný formulár:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Prípravná trhovú konzultácia

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Pripravovaná Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

Názov pripravnej trhovej konzultácie: Prípravná trhovú konzultácia

Výber hospodárskych subjektov

Názov hospodárskeho subjektu IČO

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Text

↶ ↷ **B** *I*

Prípravná trhovú konzultácia

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

UPOZORNENIE:

Je možné vybrať len ten hospodársky subjekt, ktorý je registrovaný v systéme EVO, je OVERENÝ a AKTÍVNY.

Za účelom vyhľadania hospodárskych subjektov, ktorým má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, môžete zadať **Názov hospodárskeho subjektu** alebo **IČO**.

Prípravná trhová konzultácia ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
Stav: Pripravovaná Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

Názov prípravnej trhovej konzultácie
Prípravná trhová konzultácia

Výber hospodárskych subjektov

1. Názov hospodárskeho subjektu IČO
11112222

2. HĽADAŤ VYČISTI FILTER

Názov hospodárskeho subjektu IČO

Hospodársky subjekt 4 11112222 3. +

1 záznam Záznamov na stránke 20


Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu IČO Zodpovedný 4.

Hospodársky subjekt 4 11112222

Vyberte zodpovedného
Martin Hoffmann
Stanislav Kovac

1 záznam Záznamov na stránke 20

Hospodársky subjekt, ktorému má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, pridáte pomocou tlačidla  (viď na obrázku vyššie - krok č. 3).

Ak má hospodársky subjekt priradených viacero používateľov, je potrebné vybrať používateľa, ktorému bude odoslaná výzva na prípravnú trhovú konzultáciu (viď na obrázku vyššie - krok č. 4).



Po pridaní hospodárskych subjektov vložíte vlastný **Text** výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu a ak je to potrebné vložíte prílohy, ktoré budú odoslané vybraným hospodárskym subjektom.

Text

Prípravná trhovú konzultácia

... sem vložíte vlastný text ...|

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17190	opis_predmetu_zakazky.pdf	83446	pdf	 

+ Pridať prílohu **Všetky súbory**

Uložiť **Odoslať prípravnú trhovú konzultáciu** **Vymazať**

Po nastavení všetkých položiek výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu ju následne odošlete kliknutím na tlačidlo **Odoslať prípravnú trhovú konzultáciu** a potvrdením tlačidla **Pokračovať**.

POTVRDENIE ×

Chcete odoslať prípravnú trhovú konzultáciu?

ZAVRIEŤ **POKRAČOVAŤ**

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

Podané žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní | Stav: Všetky stavy

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Prípravná trhová konzultácia	Hospodársky subjekt 4	06.09.2019 07:47:12		Odoslaná
Prípravná trhová konzultácia - šablóna		06.09.2019 07:47:12		Odoslaná

VYTVORIŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU

1. > Vysvetľovanie
2. > Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Obsah komunikácie zobrazíte kliknutím na **Názov** (viď na obrázku vyššie - krok č. 3). Po kliknutí na **Názov** sa zobrazí konkrétne komunikačné vlákno:

Prípravná trhová konzultácia ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Odoslaná | Dátum podania: 06.09.2019 07:47:12

DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann | Dátum odoslania výzvy na prípravnú trhovou konzultáciu. | **Neprečítané**

06.09.2019 07:47:12

Prípravná trhová konzultácia

... sem vložte vlastný text ...

Prílohy: opis_predmetu_zakazky.pdf

ODPOVEDAŤ

Indikátor prečítania správy v rámci komunikačného vlákna

Obsah komunikačného vlákna po odoslaní odpovede od hospodárskeho subjektu:

The screenshot displays a web interface for a procurement system. On the left is a navigation menu with categories like 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', and 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA'. The main area is titled 'Prípravná trhová konzultácia' and shows details for a specific tender: 'Kancelárske potreby' (Office supplies) with status 'Prijatá' (Accepted) and submission date '06.09.2019 07:47:12'. Below this, a message from 'DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann' is shown, marked as 'Prečítané' (Read). The message content is 'Prípravná trhová konzultácia' followed by '... sem vložíte vlastný text ...'. A second message from 'Hospodársky subjekt 4 - Stanislav Kovac' is shown, marked as 'Neprečítané' (Not read), with the text 'posielam odpoveď...'. At the bottom of the interface, a blue button labeled 'ODPOVEDAŤ' (Reply) is highlighted with a red rectangle.

V komunikácii môžete pokračovať kliknutím na tlačidlo **Odpovedať**.

5 Premenovanie zákazky

Ak je potrebné premenovať zákazku (zmeniť jej názov) je možné použiť funkcionality na zmenu názvu. Tlačidlo **Premenovať zákazku** nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Plánovaná“.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
1. Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

Vytvorené: 06.09.2019 06:51:10

Aktualizácia:

2.

NASTAVENIE ZÁKAZKY **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU** OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po kliknutí na tlačidlo **Premenovať zákazku** sa zobrazí formulár, kde je možné uviesť nový alebo doplnený názov zákazky.

ZMENA NÁZVU ZÁKAZKY ×

Nový názov zákazky

ZAVRIEŤ **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**

Následným potvrdením tlačidla **Premenovať zákazku** sa názov zákazky aktualizuje (v tomto prípade z názvu „Kancelárske potreby“ na upravený názov „Kancelárske potreby 2019“).

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY 2019
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Zákazka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby 2019

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:	Plánovaná
Druh zákazky:	
Opätovné otváranie súťaže:	
Finančný limit:	
Druh postupu:	
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	
Lehota na vysvetlenie:	
Lehota žiadostí o účasť:	

6 Nastavenie zákazky

6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky

Základné nastavenie zákazky sa vykonáva na detaile zákazky po kliknutí na **názov zákazky** a následne na tlačidlo **Nastavenie zákazky**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

1. KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

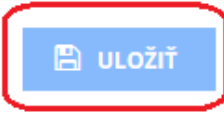
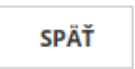
Vytvorené: 05.09.2019 09:09:04

Aktualizácia:

2. NASTAVENIE ZÁKAZKY PREMENOVAŤ ZÁKAZKU VYMAZAŤ

OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po stlačení tlačidla **Nastavenie zákazky** sa zobrazí formulár, v ktorom je potrebné vyplniť hlavné parametre zákazky a následne stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

NASTAVENIE ZÁKAZKY	
Zákazka : Kancelárske potreby:	
Druh zákazky:	Tovary
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Zákazka s nízkou hodnotou
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Spôsob vyhodnotenia:	Jednobaľková ponuka
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	06.09.2019 10:00:00
Lehota na vysvetlenie:	
Dátum otvárania ponúk:	06.09.2019 11:00:00
Dátum kritériá:	
 	

Pri prvom nastavovaní zákazky môžete zadať predpokladané lehoty. Pred samotným odoslaním Výzvy na predkladanie ponúk je však potrebné ich zosúladiť s údajmi vo Výzve na predkladanie ponúk (t. j. upraviť ich na detaile zákazky).

Parametre a lehoty zákazky musia byť v súlade s *Výzvou na predkladanie ponúk*.

UPOZORNENIE:

Ak potrebujete upraviť/predĺžiť lehoty (napr. lehotu na predkladanie ponúk) je potrebné upraviť lehotu v príslušnom riadku na požadovaný termín a následne stlačiť modré tlačidlo „Uložiť“.

Nastavenie lehôt sa nevykonáva cez červené tlačidlo „Zmeniť ostatné nastavenia“, nakoľko sa týmto vymažú už predložené ponuky v danej zákazke.

Ak potrebujete zmeniť lehoty po odoslaní *Výzvy na predkladanie ponúk*, pred zmenou nastavenia lehôt nezabudnite vytvoriť a odoslať „Oznámenie o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende“.

6.2 Nastavenie časti zákazky

V prípade, že je zákazka rozdelená na časti, je potrebné definovať jednotlivé časti zákazky. **Zákazka má vždy minimálne jednu časť – celok**, tá je vytvorená automaticky. Pri nastavovaní častí zákazky je potrebné dodržať počet častí uvedených vo formulári (Výzva na predkladanie ponúk), ktorým sa vyhlási zákazka. System súlad týchto údajov nekontroluje.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Časti zákazky

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Časť	Názov časti	PHZ Aukcia
1	Kancelárske potreby	0,00 NIE

+ NOVÁ ČASŤ

Pomocou tlačidla **Nová časť** vytvoríme ďalšiu časť zákazky. Opakujeme, kým nie je nastavený potrebný počet častí.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Časť zákazky

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Poradie: 2

Názov časti *: Kancelársky papier formátu A4

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH *: 7500

Typ evoAukcie: Najnižšia cena

ULOŽIŤ **← SPÄŤ NA ZOZNAM**

7 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie

Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie je možné cez menu **Dokumenty zákazky**.

The screenshot shows the user interface for creating a document. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Dokumenty zákazky' highlighted. The main area displays the profile for 'DRUHÁ TESTOVACIA' and the specific order 'Kancelárske potreby'. A table header lists columns: Id, Druh dokumentu, Názov dokumentu, Dátum vytvorenia, Dátum zverejnenia, and Stav. Below the table, it indicates '0 záznamov' and 'Záznamov na stránke 20'. A dropdown menu for 'Typ dokumentu' is set to 'Súťažné podklady', and a green '+ VYTVORIŤ DOKUMENT' button is visible. A 'SPÄŤ NA ZOZNAM ZÁKAZIEK' button is also present.

Postup:

1. Z rozbaľovacieho menu vybrať typ dokumentu, ktorý bude pridaný k zákazke.
2. Stlačiť tlačidlo **Vytvoriť dokument**.
3. Zadať názov dokumentu a stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

The screenshot shows the 'Vytvorenie dokumentu' form. It displays the order 'Kancelárske potreby' and the document type 'Súťažné podklady'. The 'Názov' field is filled with 'Súťažné podklady'. A blue 'ULOŽIŤ' button is highlighted. A 'SPÄŤ NA ZOZNAM DOKUMENTOV' button is also visible.

4. Po stlačení tlačidla **Uložiť** sa zobrazí detail práve vytvoreného dokumentu.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MÔJ ÚČET', and 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA'. The main content area displays a success message 'Dokument bol úspešne vytvorený.' followed by the title 'Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA'. Below this, it shows 'Dokument ku zakazke Kancelárske potreby' and 'Detail dokumentu'. A table lists document details: Id: 753536, Druh dokumentu: Súťažné podklady, Zákazka: Kancelárske potreby, Názov: Súťažné podklady, Dátum vytvorenia: 05.09.2019, Stav: Nezverejnený. There is an 'UPRAVIŤ' button and a table for 'Prílohy dokumentu' with columns 'Id', 'Názov prílohy', 'Veľkosť', 'Typ', and 'Stav'. A green button '+ PRIDAŤ PRÍLOHU' is highlighted with a red box, and a button '← SPÄŤ NA ZOZNAM DOKUMENTOV' is visible below it.

5. Následne je možné pridávať samotné prílohy k danému dokumentu - tlačidlom **Pridať prílohu**.
6. Vybrať súbor, ktorý má byť prílohou k danému dokumentu. V prípade potreby opakovať tento postup a pridať toľko súborov, koľko je potrebné.

Podrobnejší popis nájdete v príručke [Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu](#) v kapitole *5.2 Práca s dokumentmi v Profile VO/O*.

Poznámka:

Do profilu je možné vložiť prílohy rôzneho formátu, ako sú PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT, atď. Príloha môže mať maximálnu veľkosť 100 MB.

8 Používatelia zákazky

Táto položka menu umožňuje prístup k používateľským profilom a ich administráciu – odtiaľto sa nastavuje, kto bude mať prístup k zákazke za verejného obstarávateľa - umožní definovať používateľov v rolách:

- **Konzultant** – je organizáciou poverená osoba, ktorá zakladá a spravuje zákazku, vytvára oznámenia k zákazke, eviduje PHZ, vytvára harmonogram, odpovedá na otázky položené v súvislosti so zákazkou, schvaľuje žiadosti o účasť v zákazke (ak to postup VO vyžaduje) a zverejňuje dokumenty v profile zákazky.
 - Pracuje v *Zóne obstarávateľa*.
- **Člen komisie** – je skupina organizáciou poverených osôb, ktorá je oprávnená vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a ponuky. Zverejňuje prílohy zápisnice v profile zákazky.
 - - Pracuje v *Zóne Komisia*.
- **Kontrolný orgán** – osoba, ktorá má za účelom kontroly zákazky prístup k údajom zákazky len na čítanie, bez možnosti modifikácie.
 - - Pracuje v *Zóne kontrolný orgán*.

Vytvorením zákazky je prihlásený používateľ zaevidovaný v zákazke ako *Konzultant* a *Člen komisie*.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram

Používatelia zákazky

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná — Predbežná — **Aktívna** — Ukončená — Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

	Meno	Priezvisko	Rola	
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Konzultant	🗑️
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Člen komisie	🗑️

2 záznamy Záznamov na stránke 20

+ ZALOŽIŤ

Nového používateľa k danej zákazke pridáte stlačením tlačidla **Založiť**, predpokladom je, že má daný používateľ vytvorený účet v **Privátnej zóne**.

9 Oznámenia a formuláre

Vytvorenie a odoslanie príslušného formulára ISZÚ pre zákazky s nízkou hodnotou, v tomto prípade je to *Výzva na predkladanie ponúk*, je potrebné vykonať v menu **Oznámenia a formuláre**. Za účelom výberu správneho formulára ISZÚ je možné využiť buď **Sprievodcu výberom formulára** alebo pomocou tlačidla **Všetky formuláre** vybrať formulár manuálne.

The screenshot displays the 'Oznámenia a formuláre' interface. On the left, a sidebar contains navigation links such as 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', and 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA'. The main area shows the order details: 'Názov zákazky: Kancelárske potreby' and 'Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA'. A progress bar indicates the current status is 'Plánovaná'. A green box provides instructions for the 'Plánovaná' status. Below, a table header lists columns: 'Názov', 'Stav formulára', 'Dátum odoslania', 'Zverejnené EU', and 'Zverejnené VVO'. A message states 'Neboli nájdené žiadne záznamy'. At the bottom, two buttons are visible: 'SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA' and 'VŠETKY FORMULÁRE', both highlighted with red boxes.

Po stlačení tlačidla **Všetky formuláre** sa zobrazia všetky formuláre podľa zvoleného filtra:


The screenshot shows the 'VŠETKY FORMULÁRE' dialog box. It features a checked checkbox 'Zobrazíť len formuláre relevantné pre stav zákazky'. There are four radio button options: 'NADLIMITNÉ FORMULÁRE', 'PODLIMITNÉ FORMULÁRE', 'NÍZKA HODNOTA' (which is selected), and 'OZNAMOVACIE POVINNOSTI'. Below these is a search bar with the text 'VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK' and an 'Otvoriť' button highlighted with a red box. At the bottom, it displays '1 záznam' and 'Záznamov na stránke 20'.

Formuláre môžeme filtrovať podľa stavu zákazky (zaškrŕavacie políčko *Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky*) a finančného limitu pre výber oznámení VO, ktoré vyhovujú podmienkam.

Po stlačení **Otvoriť** sa otvorí prázdny formulár, ktorý je potrebné vyplniť. Pre zákazky s nízkou hodnotou je potrebné vyznačiť, že sa jedná o *Výzvu na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou* (viď obrázok nižšie).

Zákazka: testovic Verzia formulára: 14

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

[Zobraziť formulár vo formáte .PDF](#) 

HLAVIČKA FORMULÁRA

Evidenčné číslo (značka) oznámenia (nezverejňuje sa)

Výber typu výzvy

Výzva na predkladanie ponúk pre podlimitné zákazky bez eTrhoviska

Výzva na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV A ADRESY (uvedte všetkých verejných obstarávateľov zodpovedných za konanie)

Identifikátor:	9986
Úradný názov:	DRUHÁ TESTOVACIA
IČO (ak je známe)	00000002
Poštová adresa:	Nereálna X
Mesto/Obec:	Bratislava - mestská časť Petržalka
PSČ:	850 00
Štát:	Slovensko
Kontaktná osoba:	<input type="text"/>
Telefón:	+421 287654321
Email:	evo1@uvo.gov.sk
Fax:	+421 287654321

Webové sídlo (internetová adresa) (ak je to uplatniteľné)

Hlavná adresa(URL):

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):

I.3) KOMUNIKÁCIA

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov

Prístup k súťažným dokumentom je obmedzený

Ďalšie informácie možno získať na adrese

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

iné (vyplňte prílohu A.I)

Funkcie formulára:

- Uložiť** – uloží rozpracovaný formulár na neskoršie doplnenie,
- Návrat do EVO** – návrat do priestoru zákazky v systéme EVO bez odoslania oznámenia,
- Odoslať** - odošle formulár na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania,
- Skontrolovať** – skontroluje správnosť vyplnenia formulára a označí chybné položky.

Po kliknutí na tlačidlo **Návrat do EVO** budú údaje vo formulári uložené a je možné neskôr sa k formuláru vrátiť a ďalej s ním pracovať (formulár bude v stave *Rozpracovaný*).

The screenshot displays the 'Oznámenia a formuláre' (Notices and forms) section in the EVO system. The left sidebar contains navigation menus for 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', 'PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ', 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA', 'DRUHÁ TESTOVACIA', and 'KANCELÁRSKE POTREBY'. The main content area shows the tender details: 'Názov zákazky: Kancelárske potreby' and 'Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA'. A progress bar indicates the current status is 'Plánovaná' (Planned). A green box explains that the tender is in the 'Plánovaná' state and provides instructions on how to proceed. Below this, a table lists tender notices with columns for 'Názov', 'Stav formulára', 'Dátum odoslania', 'Zverejnené EU', and 'Zverejnené VVO'. The first entry is 'VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK' with the status 'Rozpracovaný' highlighted by a red box. At the bottom, there are two buttons: 'SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA' and 'VŠETKY FORMULÁRE'.

Formulár (*Výzva na predkladanie ponúk*) odošleme do Vestníka verejného obstarávania pomocou tlačidla vo formulári **Odoslať** (zákazka sa dostane do stavu *Aktívna*). Ak je oznámenie zverejnené vo vestníku, je možné daný formulár zobrazíť kliknutím na dátum zverejnenia. K zverejnenému oznámeniu je možné v prípade potreby **Vytvoriť korigendum** cez príslušnú linku v danom oznámení.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Oznámenia a formuláre

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná
Aktívna
Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO	
VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK	Zverejnený	05.09.2019 10:45:24		05.09.2019 10:49:26	Vytvoriť korigendum

1 záznam Záznamov na stránke 20 ▾

10 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk

Po zverejnení oznámenia *Výzvy na predkladanie ponúk* vo vestníku môže verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom (ide o voliteľnú funkcionality). Funkcionality na vyzvanie hospodárskych subjektov nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky) – tu sa nachádza tlačidlo **Výzva na predloženie ponuky**. Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Aktívna“.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

Vysvetľovanie

Podané žiadosti

Prijaté žiadosti

Ponuka

Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE

ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

[← SPÄŤ](#)

Názov zákazky:	Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa:	DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná

Aktívna

Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Zákazka s nízkou hodnotou
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	12,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	02.10.2019 10:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	02.10.2019 10:00:00
Dátum otvárania ponúk:	02.10.2019 10:05:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobáľková ponuka
Vytvorené:	25.09.2019 12:29:36
Aktualizácia:	01.10.2019 14:33:59

+ ZALOŽIŤ AUKCIU

NASTAVENIE ZÁKAZKY

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Po stlačení tlačidla **Výzva na predloženie ponuky** sa zobrazí nasledovný formulár:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Výzva na predloženie ponuky

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Pripravovaná Lehota na predloženie ponuky: 07.10.2019 10:00:00 Dátum podania: 04.10.2019 07:30:04

Výber hospodárskych subjektov

Názov hospodárskeho subjektu IČO

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Text žiadosti

V prílohe zasielame podklady pre predloženie ponuky

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

Vyplnenie a odoslanie Výzvy na predloženie ponuky hospodárskym subjektom funguje obdobne ako odoslanie Prípravnej trhovej konzultácie popísanej v [kapitole 4](#).

11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov

Po zverejnení oznámenia *Výzvy na predkladanie ponúk* vo vestníku bude môcť verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie akéhokoľvek oznamu pre záujemcov/uchádzačov (ide o voliteľnú funkcionality). Odoslať oznam pre záujemcov/uchádzačov môžete stlačením tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov**, ktoré nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Aktívna“ do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Oznam môžete využiť pre informovanie záujemcov/uchádzačov o zmenách lehôt, zverejnení nových dokumentov v profile zákazky a pod.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

Název zákazky: Kancelárske potreby
Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Zákazka s nízkou hodnotou
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	12,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	07.10.2019 15:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	07.10.2019 15:00:00
Dátum otvárania ponúk:	07.10.2019 16:00:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednobaľková ponuka
Vytvorené:	25.09.2019 12:29:36
Aktualizácia:	01.10.2019 14:33:59

+ ZALOŽIŤ AUKCIU NASTAVENIE ZÁKAZKY VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po stlačení tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov** sa zobrazí nasledovný formulár:

Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Dátum podania:

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17326	oznam pre zaujemcov.pdf	83446	pdf	

+ PRIDAŤ PRÍLOHU **VŠETKY SÚBORY**

Text oznámenia

B *I*

Zadajte text oznámenia pre záujemcov/uchádzačov...

Funkcionalita umožňuje odoslať prílohu pomocou tlačidla **Odoslať** aj s textom oznámenia všetkým záujemcom/uchádzačom, ktorí majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, všeobecnú žiadosť na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo majú aktívované notifikácie na zákazke.

12 Komunikácia

Menu **Komunikácia** pozostáva z nasledovných položiek:

- **Vysvetľovanie** - zobrazenie otázok k súťažným podkladom od záujemcov/uchádzačov a odpovedí od verejného obstarávateľa,
- **Podané žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslal verejný obstarávateľ záujemcom/uchádzačom,
- **Prijaté žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslali verejnému obstarávateľovi záujemcovia/uchádzači.

The screenshot displays the 'Prijaté žiadosti' (Received Requests) page. On the left is a navigation menu with sections: 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', 'PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ', 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA' (with 'Organizácie' selected), 'DRUHÁ TESTOVACIA' (with 'Všeobecné dokumenty', 'Zákazky organizácie', 'Dynamické nákupné systémy', and 'Používatelia organizácie'), and 'KANCELÁRSKE POTREBY' (with 'Dokumenty zákazky', 'Oznámenia a formuláre', 'Používatelia zákazky', 'Časti zákazky', 'Štruktúra ponuky', 'Harmonogram', 'Predpokladaná hodnota zákazky', 'Komunikácia' (highlighted with a red box and containing 'Vysvetľovanie', 'Podané žiadosti', and 'Prijaté žiadosti'), 'Ponuka', and 'Aukcie').

The main content area is titled 'Prijaté žiadosti' and includes a 'SPÄŤ' link. It shows the order name 'Kancelárske potreby' and the tender name 'DRUHÁ TESTOVACIA'. A progress bar indicates the current status is 'Aktívna' (Active), with other stages being 'Plánovaná', 'Predbežná', 'Ukončená', and 'Zrušená'. A green box contains the text: 'Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' Below this are dropdown menus for 'Typ podania' (set to 'Všetky typy podaní') and 'Stav' (set to 'Všetky stavy'). There are buttons for 'HLADAŤ' and 'VYČISTI FORMULÁR'. At the bottom, a table header shows columns: 'Názov', 'Hospodársky subjekt', 'Dátum podania', 'Dátum odpovede', and 'Stav'. The table content shows 'Nie sú evidované žiadne žiadosti'.

12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov

Záujemca počas lehoty na vysvetľovanie môže verejnému obstarávateľovi odoslať otázku, ak je potrebné vysvetliť podmienky uvedené v oznámení *Výzve na predkladanie ponúk* a/alebo súťažných podkladoch a inej dokumentácii. Systém odošle verejnému obstarávateľovi (konzultantovi) notifikačný e-mail o tom, že v zákazke niekto položil otázku.

Položené otázky od záujemcov v rámci vysvetľovania nájdete v menu **Vysvetľovanie**:

The screenshot displays the 'Vysvetľovanie' (Clarification) section of a procurement system. The sidebar on the left contains navigation options, with 'Vysvetľovanie' highlighted in red. The main content area shows the title 'Vysvetľovanie' and a progress bar with five stages: Plánovaná, Predbežná, **Aktívna** (highlighted in green), Ukončená, and Zrušená. Below the progress bar, a green box contains text: 'Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' Below this, there are three buttons: 'Zodpovedať' (highlighted with a red box), 'Na zverejnenie', and 'Zverejnené'. A text box shows 'Lehota na vysvetlenie 30.09.2019 12:00'. A table lists questions with columns for 'Otázka', 'Dátum podania', 'Prečítané', and 'Dátum odpovede'. One question is highlighted with a red box: 'Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca', with a submission date of '26.09.2019 07:40:59'. Below the table, it shows '1 záznam' and 'Záznamov na stránke 20'. A 'PDF' icon is visible at the bottom left of the main content area.

Záložky:

- **Zodpovedať** – zobrazujú sa otázky, na ktoré ešte nebola zverejnená odpoveď.
- **Na zverejnenie** – zobrazujú sa otázky pripravené na zverejnenie v profile zákazky.
- **Zverejnené** – zobrazujú sa otázky, na ktoré už boli odpovede zverejnené v profile zákazky.

Funkcie:

- **PDF** – zobrazia sa otázky zverejnené v profile zákazky ako tlačová zostava vo formáte PDF.

Obsah formulára:

- **Stav** – stav spracovania otázky:
 - *Prijatá* – verejný obstarávateľ/obstarávateľ si otázku prečítal,
 - *Rozpracovaná* - verejný obstarávateľ/obstarávateľ uložil koncept odpovede na otázku,
 - *Vybavená* - odpoveď na otázku bola zverejnená v profile zákazky.
- **Otázka** – v tomto poli sa zobrazuje text otázky, ktorú položil záujemca/uchádzač.
- **Odpoveď** – do tohto poľa sa vpiše odpoveď na otázku. Odpoveď musí vždy obsahovať aj text položenej otázky, nie však názov (obchodné meno) záujemcu/uchádzača, ktorý otázku položil príp. iné skutočnosti, ktoré by ho umožnili identifikovať. Obsah poľa sa zverejní v profile zákazky a zobrazí sa záujemcom/uchádzačom.
- **Na zverejnenie** – zaškrŕavacie políčko - príznak, že otázka je zodpovedaná a je možné odpoveď zverejniť. Otázka sa zobrazí na záložke *Na zverejnenie*.

Odpoveď je možné **Uložiť**:

- **bez príznaku na zverejnenie** – ak odpoveď ešte nie je kompletná,
- **s príznakom na zverejnenie** – vtedy sa otázka presunie na záložku *Na zverejnenie*.

Po zaškrŕnutí políčka **Na zverejnenie** a stlačení tlačidla **Uložiť** sa odpoveď preniesie do záložky *Na zverejnenie*.

Vysvetľovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúseneý používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať **Na zverejnenie** Zverejnené

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:06:36

1 záznam Záznamov na stránke 20

PDF **ZVEREJNIŤ ODPOVEDE**

V záložke *Na zverejnenie* sa nachádzajú odpovede, ktoré sú pripravené na odoslanie a zverejnenie v profile. Stlačením tlačidla **Zverejniť odpoveď** a potvrdením tlačidla **Pokračovať** sa vykonajú nasledovné úkony:

1. odpovede sa presunú do záložky **Zverejnené**,
2. zverejnia sa odpovede v profile zákazky vo formáte PDF,
3. systém odošle notifikácie všetkým známym záujemcom/uchádzačom, ktorí majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, žiadosť o nápravu na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo aktivované notifikácie na zákazke.

Záložka *Zverejnené* - na tejto záložke sa zobrazujú otázky, na ktoré už konzultant zverejnil odpovede. Zverejnený dokument vo formáte PDF je možné zobraziť stlačením tlačidla **PDF**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať Na zverejnenie **Zverejnené**

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Poradové číslo	Otázka	Dátum podania	Prečítané	Zverejnené
1	Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:17:06

1 záznam Záznamov na stránke 20

PDF

Zobrazenie zverejneného dokumentu v profile zákazky na záložke **Dokumenty zákazky**:

Zákazka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Obstarávateľ: DRUHÁ TESTOVACIA

Detail zákazky **Dokumenty zákazky** Oznámenia k zákazke Informácie k zákazke

Textové vyhľadávanie
Zadajte hľadaný text...

Názov dokumentu Dátum zverejnenia dokumentu

HĽADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Druh dokumentu	Názov dokumentu	Zverejnenie	Úprava
Iný dokument k zákazke	Odpovede na otázky VO 406230.pdf	26.09.2019	26.09.2019

1 záznamov

Zverejnený dokument vo formáte **PDF**:

EVO

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Obstarávateľ: DRUHÁ TESTOVACIA

Poradové číslo: 1 **Dátum podania:** 26.09.2019 07:40:59 **Zverejnené:** 26.09.2019 08:17:06

Otázka 1:
posielam moju prvú otázku...

Odpoveď 1:
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

12.2 Prijaté žiadosti

Položka menu **Prijaté žiadosti** umožňuje zobrazenie a spracovanie žiadostí, ktoré záujemcovia/uchádzači odoslali verejnému obstarávateľovi. Pri zákazkách s nízkou hodnotou môže záujemca/uchádzač podať verejnému obstarávateľovi len žiadosť typu:

- *Všeobecná žiadosť.*

SCHRÁNKA SPRÁV
MÔJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

Prijaté žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní
Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Všeobecná žiadosť	Hospodársky subjekt 4	02.10.2019 09:46:07		Odoslaná

Kliknutím na názov (linku) príslušnej žiadosti zobrazíme formulár doručenej žiadosti.

Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Žiadosť Prílohy žiadosti Prílohy odpovede Termíny

IČO 11112222 Hospodársky subjekt Hospodársky subjekt 4

Ulica Nereálna Číslo Stav Prijatá

PSČ 12345 Mesto Vymyslená Štát SK

Text žiadosti

všeobecná žiadosť

Vyjadrenie

...odpoveď na všeobecnú žiadosť...

Dátum podania 02.10.2019 09:46:07 Dátum odpovede Zverejnené

ULOŽIŤ ODPOVEĎ SCHVÁLIŤ ZAMIETNUŤ

ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM

Položky na záložke **Žiadosť**:

- V hornej časti záložky je *Identifikácia hospodárskeho subjektu* podávajúceho žiadosť,
- **Text žiadosti** – pole s textom, ktorý uviedol záujemca/uchádzač,
- **Vyjadrenie** – pole, do ktorého vpiše vyjadrenie verejný obstarávateľ.

Ďalšie záložky:

- **Prílohy žiadosti** – prílohy, ktoré k svojej žiadosti priložil záujemca/uchádzač,
 - **Prílohy odpovede** – prílohy, ktoré chce k svojej odpovedi priložiť verejný obstarávateľ/obstarávateľ,
 - *Prílohy* - po odoslaní uvedené prílohy vidí len záujemca/uchádzač, ktorý žiadosť podal,
 - *Prílohy na zverejnenie do profilu zákazky* – prílohy, ktoré budú po schválení žiadosti (t. j. keď verejný obstarávateľ vyhovie žiadosti) zverejnené v profile zákazky (pozri obrázok nižšie).
- UPOZORNENIE: Ak nebude pripojená žiadna príloha, v profile sa zverejní prázdny dokument.**
- **Termíny** – na tejto záložke sú zaznamenané lehoty pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa aj záujemcu/uchádzača podľa postupu spracovania danej žiadosti.

Funkcie:

- **Uložiť odpoveď** – umožňuje uložiť rozpracovanú odpoveď, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- **Schváliť** – verejný obstarávateľ po preskúmaní žiadosti týmto potvrdzuje, že danej žiadosti vyhovuje.
- **Zamietnuť** – ak bola žiadosť posúdená ako neoprávnená, týmto verejný obstarávateľ žiadosť zamietne.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie
DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie
KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti

Prílohy odpovede

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Žiadosť Prílohy žiadosti **Prílohy odpovede** Termíny

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

Prílohy na zverejnenie do profilu zákazky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

12.3 Podané žiadosti

Menu **Podané žiadosti** sa nachádza v časti **Komunikácia** a umožňuje verejnému obstarávateľovi pristupovať k všetkým typom žiadostí a oznamov, ktoré verejný obstarávateľ odoslal záujemcom/uchádzačom. Detail odoslanej žiadosti je možné zobrazíť kliknutím na názov (linku) žiadosti v zozname.

V menu Podané žiadosti sa nachádzajú nasledovné typy žiadostí:

- Prípravná trhová konzultácia,
- Výzva na predkladanie ponuky,
- Vysvetlenie ponuky,
- Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky,
- Oznam bez možnosti odpovede,
- Správa s možnosťou odpovede,
- Rozhodnutie o ponuke,
- iné.

13 Ponuka

V menu **Ponuka** je možné zobrazenie jednotlivých ponúk, ktoré uchádzači predložili do lehoty na predkladanie ponúk. Pred lehotou na otváranie ponúk je viditeľný len zoznam ponúk, bez identifikácie hospodárskeho subjektu a možnosti vidieť detail ponuky a jej prílohy.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

> Vysvetľovanie

> Podané žiadosti

> Prijaté žiadosti

Ponuka

Aukcie

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Dátum podania ↕	Dátum odpovede ↕	Stav ↕	Ponuka ↕
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20 ▼

Položky:

- **Dátum podania** – dátum podania ponuky
- **Stav** – stav spracovania ponuky:
 - *Odoslaná* – ponuka odoslaná uchádzačom
- **Ponuka** – počet odoslaných príloh ponuky

13.1 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa vykonáva v **Zóne komisie**. Ponuky môže otvoriť len používateľ v role *Člen komisie* (viď kapitola [8 Používatelia zákazky](#)).

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

Po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sa členom komisie zobrazí tlačidlo **Otváranie ponúk**. Po jeho stlačení sú detaily ponuky prístupné členom komisie a správcovi danej organizácie.

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

OTVÁRANIE PONÚK ZÁPISNICA

Ponuku vyhodnocuje a úkony s tým spojené vykonáva používateľ/používatelia s právami člena komisie. Bližšie inštrukcie sú uvedené v príručke pre Komisiu.

Po kliknutí na tlačidlo **Otváranie ponúk** sa zobrazí názov hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil a stav ponuky sa zmení na *Posudzovaná*.

Ponuka ← SPÄŤ

• Počet spracovaných žiadostí 1

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:50:31		Posudzovaná	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

ZÁPISNICA VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ

Detail ponuky sa zobrazí po kliknutí na názov (linku) hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Ponuka ← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4

Prílohy ponuky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17288	podklady1.docx	10424	docx	
17289	podklady2.docx	10425	docx	
17290	podklady3.xlsx	10817	xlsx	
17291	podklady4.pdf	42537	pdf	
17292	podklady5.docx	13861	docx	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17322	Sprievodný list Hospodársky subjekt 4.pdf	135676	pdf	

[VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

← → B I [bullet list] [numbered list] [bulleted list] [numbered list] [link icon] [print icon]

test

Dátum podania: 04.10.2019 07:50:31 Dátum odpovede:

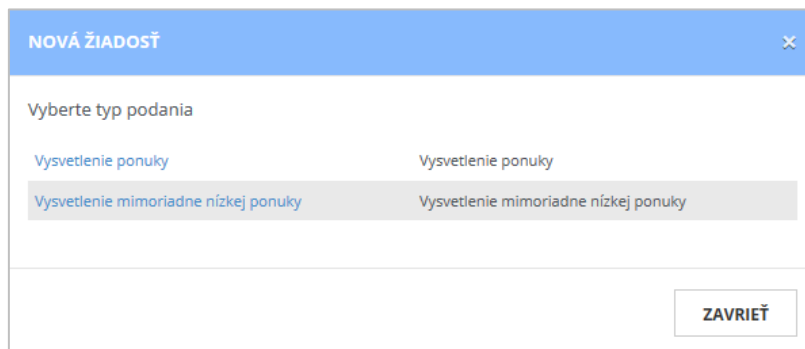
[? VYTVORIŠ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE](#) [! POKRÁČAŤ NA ROZHODNUTIE](#)

Funkcie:

- **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie** – umožňuje vytvoriť a odoslať žiadosť o vysvetlenie ponuky uchádzačovi.
- **Pokračovať na rozhodnutie** – umožňuje vytvoriť rozhodnutie o ponuke uchádzača (schváliť alebo vylúčiť ponuku uchádzača).

13.2 Vysvetľovanie ponúk

Ak je to potrebné, je možné vytvoriť žiadosť o vysvetlenie ponuky stlačením tlačidla **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie**. Objaví sa okno, v ktorom je potrebné zvoliť, o akú žiadosť ide.



The screenshot shows a dialog box with a blue header containing the text 'NOVÁ ŽIADOSŤ' and a close button (X). Below the header, the text 'Vyberte typ podania' is displayed. There are four buttons arranged in a 2x2 grid: 'Vysvetlenie ponuky' (top-left), 'Vysvetlenie ponuky' (top-right), 'Vysvetlenie mimoriadne nižkej ponuky' (bottom-left), and 'Vysvetlenie mimoriadne nižkej ponuky' (bottom-right). The bottom-right button is highlighted with a grey background. At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled 'ZAVRIEŤ'.

Po výbere typu žiadosti sa zobrazí formulár žiadosti o vysvetlenie, kde sa zobrazuje identifikácia uchádzača, ktorému bude žiadosť odoslaná a pole na vpísanie textu žiadosti. Tiež sa zobrazuje stav žiadosti.

Žiadosť o vysvetlenie môže mať tieto stavy:

- *Pripravovaná* – žiadosť sa vytvára,
- *Odoslaná* – žiadosť bola odoslaná uchádzačovi, bola mu zaslaná mailová notifikácia,
- *Prijatá* – uchádzač si zobrazil žiadosť o vysvetlenie,
- *Rozpracovaná* – uchádzač pripravuje odpoveď na žiadosť,
- *Vybavená* – uchádzač zaslal odpoveď na danú žiadosť.

SCHRÁNKA SPRÁV

MÔJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE

ZÁKAZKY KOMISIE

ZÁKAZKA

Ponuka

Vysvetlenie ponuky

< SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: **Pripravovaná**

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania: 07.10.2019 13:37:57 **Termín na vybavenie: 09.10.2019** Dátum odpovede:

ULOŽIŤ **ODOSLAŤ** **VYMAZAŤ**

Zobrazuje sa:

- *Dátum podania* - dátum podania žiadosti.
- *Termín na vybavenie* – dokedy má uchádzač odpovedať na žiadosť o vysvetlenie. Termín stanovuje verejný obstarávateľ. Systém ponúkne minimálnu lehotu 2 pracovné dni. Ak ju chcete predĺžiť, prepíšte dátum v políčku Termín na vybavenie – pred odoslaním žiadosti.
- *Dátum odpovede* – zobrazí sa dátum, kedy odpovedal uchádzač na žiadosť.

Funkcie:

- tlačidlo **Uložiť** - umožňuje uložiť rozpracovanú žiadosť, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- tlačidlo **Odoslať** - po potvrdení odošle žiadosť o vysvetlenie uchádzačovi. Stav žiadosti sa zmení na *Odoslaná*. Odošle sa mailová notifikácia uchádzačovi o tom, že ho verejný obstarávateľ požiadal o vysvetlenie ponuky.
- tlačidlo **Vymazať** - po potvrdení dôjde k vymazaniu neodoslanej/rozpracovanej žiadosti. Odoslanú žiadosť nie je možné vymazať.

Záložka **Prílohy žiadosti** – na tejto záložke je možné k žiadosti o vysvetlenie ponuky priložiť prílohy stlačením tlačidla **Pridať prílohu**.

Po vyplnení textu žiadosti, priložení prílohy žiadosti (ak je potrebné), vyplnení termínu na vybavenie a stlačením tlačidla **Odoslať** sa stav žiadosti o vysvetlenie zmení na *Odoslaná*.

Keď uchádzač odpovie na žiadosť o vysvetlenie, na záložke **Žiadosť** pribudne pole **Vyjadrenie**, v ktorom je zobrazená odpoveď uchádzača. Prílohy, ktoré uchádzač priložil k odpovedi sú na záložke **Prílohy odpovede**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Vysvetlenie ponuky

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť Prílohy žiadosti **Prílohy odpovede** Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: **Vybavená**

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Vyjadrenie

...v prílohe posielame odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky...
S pozdravom
Uchádzač

Dátum podania: 07.10.2019 14:09:49 Termín na vybavenie: 09.10.2019 **Dátum odpovede: 07.10.2019 14:19:18**

ULOŽIŤ ODOSLAŤ VYMAZAŤ

14 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia

Po fáze vysvetlenia ponúk a získania potrebných informácií (ak je potrebné) je možné pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk. Po vyhodnotení ponúk je potrebné informovať uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk cez tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** na detaile ponuky (pozri obrázok na str. 45). Po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** sa otvorí záložka **Vysvetľovanie a oznamy**, kde treba kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke**:

Ponuka - Vysvetľovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka Štruktúrované kritériá **Vysvetľovanie a oznamy**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená

1 záznam Záznamov na stránke 20

VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE **VYTVORIŤ ROZHODNUTIE O PONUKE**

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke** sa zobrazí detail rozhodnutia:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Rozhodnutie o ponuke

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
Stav rozhodnutia: Pripravovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: Pripravovaná

Rozhodnutie

Zadajte text rozhodnutia alebo ho vložte do prílohy ...

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
17342	rozhodnutie o ponuke.pdf	83446	pdf

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

Dátum podania: 09.10.2019 09:52:25

ULOŽIŤ NÁVRH **SCHVÁLIŤ** VYLÚČIŤ VYMAZAŤ

Funkcie:

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k rozhodnutiu.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu rozhodnutia.
- **Schváliť** – schválenie ponuky – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vylúčiť** – vylúčenie ponuky – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vymazať** – vymazanie pripravovaného rozhodnutia – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Vymazať** v dialógovom okne.

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Funkcia **Schváliť**:

Takéto rozhodnutie znamená, že ponuka uchádzača spĺňa všetky podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Schválená“ sa môže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred schválením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Funkcia **Vylúčiť**:

Táto funkcia sa použije len vtedy, ak ponuka uchádzača nespĺňa podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Vylúčená“ sa nemôže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred vylúčením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Po stlačení tlačidla **Schváliť** alebo **Vylúčiť** sa zmení stav ponuky na *Schválená* alebo *Vylúčená*. Tento stav sa zobrazí v menu **Ponuka**.

The screenshot displays the 'Ponuka' (Bids) section of a procurement system. On the left is a sidebar with navigation options: 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MÔJ ÚČET', 'PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ', 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA' (with sub-items 'MOJE ORGANIZÁCIE' and 'MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY'), 'ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA' (with sub-items 'MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY' and 'ZOZNAM ZÁKAZIEK'), and 'ZÓNA KOMISIE' (with sub-items 'ZÁKAZKY KOMISIE', 'ZÁKAZKA', and 'Ponuka'). The main content area is titled 'Ponuka' and shows a progress bar with stages: 'Plánovaná', 'Predbežná', 'Aktívna' (highlighted with a green circle), 'Ukončená', and 'Zrušená'. Below the progress bar, a green message states: 'Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.' A table lists bids with columns: 'Hospodársky subjekt', 'Dátum podania', 'Dátum odpovede', 'Stav', and 'Ponuka'. The first row shows 'Hospodársky subjekt 4', '04.10.2019 07:50:31', and 'Schválená' (circled in red). Below the table, it indicates '1 záznam' and 'Záznamov na stránke 20'. At the bottom, there are two buttons: 'ZÁPISNICA' and 'VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ'.

15 Elektronická aukcia

V menu zákazky v časti **Aukcie** sú zobrazené aukcie vytvorené k danej zákazke. Menu **Aukcie** sa v zákazke zobrazuje, len ak vo zverejnenom formulári na vyhlásenie zákazky bola začiarknutá položka **Elektronická aukcia** (t. j. verejný obstarávateľ v oznámení uviedol, že v zákazke uskutoční elektronickú aukciu).

Pre zriadenie, realizáciu a vyhodnotenie elektronickej aukcie sa riadte inštrukciami uvedenými v príručke [Elektronická aukcia](https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html) zverejnenej na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

The screenshot shows the website of the ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE (UVO). The header includes the UVO logo, the text 'ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE', a search bar with 'Vyhľadať' and 'HĽADAŤ' buttons, and navigation links for 'Prívätna zóna', 'Kontakty', 'SK', 'EN', and a user icon. Below the header is a navigation menu with five items: 'O úrade', 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ', 'Záujemca/Uchádzač', 'Legislatíva/Metodika/Dohľad', and 'Informačný servis'. The main content area is titled 'Príručky' and contains a list of manuals. The first manual is 'Príručka k funkcionálnym webovým sídlam úradu (verzia 6.0, 18. 12. 2018) Dôležité'. The second manual, 'Elektronická aukcia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)', is highlighted with a red box. Other manuals include 'Komisia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)', 'Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (verzia 1.0, 18. 10. 2018)', 'Vzorový aukčný poriadok (verzia 1.0, 12. 04. 2019)', and 'Záujemca/Uchádzač (pdf, 6 MB) (verzia 1.2, 17. 09. 2019) Nové'.

16 Využitie komunikačného modulu

V časti **Komunikácia** v menu **Podané žiadosti** sa po lehote na predkladanie ponúk sprístupní tzv. *komunikačný modul*. Formulár komunikačného modulu si zobrazíte stlačením tlačidla **Vytvoriť správu/oznam**.

Podané žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Komunikácia - šablóna		03.10.2019 11:58:41		Pripravovaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

Komunikačný modul rozširuje možnosti elektronickej komunikácie verejného obstarávateľa s uchádzačmi. Daný modul je možné využiť na:

- odoslanie individuálneho/hromadného **OZNAMU** uchádzačom bez možnosti odpovede
 - napr. na odoslanie zápisnice z otvárania ponúk
- odoslanie individuálnej/hromadnej **SPRÁVY** uchádzačom s možnosťou vzájomnej diskusie
 - napr. na dohodnutie termínu a miesta podpisu zmluvy

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť správu/oznam** sa zobrazí nasledovný formulár:

Komunikácia ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

1. Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

2. **Vec (upraviť podľa potreby)**
Komunikácia

Zoznam hospodárskych subjektov

Vybrať	Názov hospodárskeho subjektu	IČO
<input checked="" type="checkbox"/>	Hospodársky subjekt 4	11112222

1 záznam Záznamov na stránke 20

3. **Text správy**

Sem zadajte text správy/oznamu... prípadne pridajte prílohu....

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

4. **+ PRIDAŤ PRÍLOHU** **↓ VŠETKY SÚBORY**

ULOŽIŤ

5. **ODOSLAŤ SPRÁVU S MOŽNOSŤOU ODPOVEDE** **ODOSLAŤ OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEDE**

Obsah formulára:

- **Vec (upraviť podľa potreby)** – tu je možné zadať predmet OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Vybrať** - v tomto poli je potrebné zaškrtnúť hospodárske subjekty, ktorým bude odoslaný OZNAM alebo SPRÁVA.
- **Text správy** – pole na zadanie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.

Funkcie:

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k OZNAMU alebo SPRÁVE.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Odoslať správu s možnosťou odpovede** – odošle SPRÁVU vybraným hospodárskym subjektom. **Na SPRÁVU môžu hospodárske subjekty odpovedať.**
- **Odoslať oznam bez možnosti odpovede** – odošle OZNAM vybraným hospodárskym subjektom. **Na OZNAM nie je možné zo strany hospodárskych subjektov odpovedať.**

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

Podané žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Stanovenie termínu podpisu zmluvy	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Stanovenie termínu podpisu zmluvy - šablóna		09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

Systém po odoslaní OZNAMU alebo SPRÁVY vytvorí a uloží aj **šablónu**, ktorá predstavuje kópiu OZNAMU alebo SPRÁVY odoslanej vybraným hospodárskym subjektom.

17 Moment doručenia informácií

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionalít IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (napr. žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné).

Tento údaj je uvedený v **dátume podania** príslušného dokumentu.

Nižšie na obrázku je príklad dátumu doručenia rozhodnutia o ponuke (schválenie alebo vylúčenie ponuky), ktoré nájdete v menu **Komunikácia** → **Podané žiadosti**:

Podané žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Stanovenie termínu podpisu zmluvy	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Stanovenie termínu podpisu zmluvy - šablóna		09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

VEĽMI DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Odporúčame verejným obstarávateľom, aby priebežne sledovali notifikácie, ktorú sú im doručované na e-mail alebo do schránky správ na portáli ÚVO a zároveň, aby sledovali aktuálny vývoj aj v **privátnej zóne** zákazky (najmä menu Komunikácia -> Vysvetľovanie/Podané žiadosti/Prijaté

18 Technické odporúčania

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

Upozornenie:

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť.

Prenos dát do systému je obmedzený na **100 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.

V prípade otázok nás kontaktujte na e-mailovej adrese:

helpdesk_evo@uvo.gov.sk

Príručky, videonávody, často kladené otázky
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>