



Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO

Zákazky s nízkou hodnotou

Časť Verejný obstarávateľ – Pracovné postupy



Verzia 1.1, 22. 12. 2020

Obsah

História verzií dokumentu	3
Upozornenia	3
1 Úvod	4
2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO	4
3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou	6
4 Prípravné trhové konzultácie	9
5 Premenovanie zákazky	15
6 Nastavenie zákazky.....	17
6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky.....	17
6.2 Nastavenie časti zákazky	20
7 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie	21
8 Používatelia zákazky	23
9 Oznámenia a formuláre.....	24
10 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk.....	27
11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov	30
12 Komunikácia	32
12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov	33
12.2 Prijaté žiadosti	38
12.3 Podané žiadosti	41
13 Ponuka.....	42
13.1 Otváranie ponúk.....	43
13.2 Vysvetľovanie ponúk	46
14 Zoznam záujemcov/uchádzačov.....	50
15 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia	51
16 Elektronická aukcia.....	54
17 Komunikačný modul.....	55
18 Moment doručenia informácií	58
19 Technické odporúčania	59

História verzií dokumentu

Verzia dokumentu	Popis zmien	Upravil	Dátum publikovania
1.0	Úvodná verzia príručky	Oddelenie EVO	14. 10. 2019
1.1	Zoznam záujemcov/uchádzačov	Oddelenie EVO	22. 12. 2020

Upozornenia

Obrázky znázornené v tejto príručke sa nemusia úplne zhodovať s obrazovkami, ktoré uvidíte pri práci s reálnym systémom. Rozdiely, ktoré môžete zaregistrovať:

- 1) vyplývajú z použitého webového prehliadača. Na rôznych webových prehliadačoch, resp. rôznych verziách toho istého prehliadača môžu byť jednotlivé obrazovky zobrazované odlišne,
- 2) vyplývajú z toho, že v reálnom systéme sa priebežne aktualizujú jednotlivé obrazovky, najmä čo sa týka inštrukcií tak, aby priebežne reagovali na najčastejšie zistenia z produkčnej prevádzky.

Rozdiely obrázkov uvedených v tejto príručke oproti tomu, čo bude mať používateľ zobrazené na svojom webovom prehliadači, a ktoré vyplývajú z vyššie uvedeného nie sú chybou. **Obrázky uvedené v tejto príručke sú ilustratívne.**

Tento dokument je určený pre používateľov Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO) v role verejný obstarávateľ. Ide o manuál – opis pracovných postupov pre zákazky s nízkou hodnotou.

Príručky, videonávody, často kladené otázky
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

1 Úvod

Systém EVO ver. 18.0 umožňuje **od 01. 04. 2019** zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou. Zákazky s nízkou hodnotou vytvorené pomocou systému EVO sú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň môže verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom.

Okrem vyššie uvedeného je možné využiť funkcionality, ako sú:

- vysvetľovanie súťažných podkladov a inej dokumentácie,
- rozdelenie zákazky na časti,
- predkladanie ponúk,
- vysvetľovanie ponúk,
- uskutočnenie elektronickej aukcie.

2 Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO

Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na **Privátna zóna** (vpravo hore).

The screenshot shows the homepage of the Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO). At the top right, there is a navigation bar with a red arrow pointing to the "Privátna zóna" link. Below this is a search bar with the text "Vyhľadať" and a red "HLADÁŤ" button. The main navigation menu includes: "O úrade", "Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ", "Záujemca/Uchádzača", "Legislatíva/Metodika/Dohľad", and "Informačný servis". The main content area features a large image of a clipboard with a checklist and a pen, with the text "Európske pravidlá v praxi - prieskum" and "Výzva na spoluprácu". To the right, there is a section titled "AKTUÁLNE TÉMY" with three items: "01 SEPTEMBER Deň Ústavy SR Informácia", "23 AUGUST Brusel na Vás čaká, vyjadrite svoj názor na JED! Informácia", and "21 AUGUST Novelu zákona z dielne úradu schválila vláda Informácia". Below this is a "DÔLEŽITÉ" section with three buttons: "EVO", "INFORMAČNÝ SYSTÉM ZBERU ÚDAJOV (IS ZÚ)", and "VESTNÍK A REGISTRE". To the right of these buttons is a red button labeled "JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)".

Po kliknutí na Privátna zóna systém zobrazí prihlasovacie okno.

Prihlásenie

E-mailová adresa*

Heslo*

[PRIHLÁSIŤ SA](#)
[VYTVORIŤ ÚČET](#) [ZABUDOL SOM HESLO](#)
[PRIHLÁSENIE POMOCOU UPVS \(WWW.SLOVENSKO.SK\)](#)

Je zakázané akékoľvek zdieľanie prístupových účtov a hesiel. Používateľ ručí za dôvernosť a ochranu svojich autentizačných prostriedkov a zodpovedá za všetky aktivity, ktoré sa pod týmto prístupovým účtom na portáli uskutočnili.

V prípade podozrenia na prezradenie hesla je používateľ povinný si prihlasovacie heslo do portálu bezodkladne zmeniť.

Používateľom je odporúčané vytváranie komplexných a bezpečných hesiel a ich zmena minimálne v polročnom intervale.

Po troch neúspešných pokusoch o prihlásenie (nesprávne heslo) sa prístup zablokuje na 10 minút. V prípade zabudnutého hesla použite funkciu „Zabudol som heslo“.

Po prihlásení (zadaní e-mailovej adresy a hesla) sa zobrazí **Schránka správ** pre prihláseného používateľa.

Správy 1657 | Ing. Martin Hoffmann | Odhlásiť | Kontakty SK EN

UVO ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Vyhľadať [HLADAŤ](#)

[O úrade](#) [Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ](#) [Záujemca/Uchádzač](#) [Legislatíva/Metodika/Dohľad](#) [Informačný servis](#)

Úvod > Privátna zóna > Schránka správ

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
[Organizácie](#)

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
[Hospodárske subjekty](#)

ZÓNA KOMISIE
[Zákazky komisie](#)

Schránka správ

Všetky **EVO** [Komunikácie počas evoAukcie](#) [Oznámenie o vyhodnotení ponúk](#)

[Oznámenie o zmene na zákazke](#) [Oznámenie pre záujemcov/uchádzač](#)

[Prístupnosť evoAukcie](#) [System](#) [Správa profilu a používateľov](#)

[Vymazanie evoAukcie](#) [Výzva na predloženie ponuky](#)

[Zadanie hospodárskeho subjektu](#) [Zákazka](#) [Zápisnica](#) [Žiadosť](#)

[Zrušenie evoAukcie](#) [Zrušenie zákazky](#)

Označiť všetko

Označiť	Predmet	Odoslané	Odosielať
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:41	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO - Späťvzatie ponuky na zákazke 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:38	System EVO
<input type="checkbox"/>	EVO Ponuka 406191 - Súťaž_návrhov	04.09.2019 08:31	System EVO

3 Založenie zákazky s nízkou hodnotou

Po prihlásení v **Zóne obstarávateľa** zvolíme položku **Organizácie** pre výber organizácie, pre ktorú sa bude vytvárať zákazka.

Úvod > Privátna zóna > Zóna obstarávateľa > Moje organizácie






SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
Hospodárske subjekty




ZÓNA KOMISIE
Zákazky komisie

Moje organizácie

Id	Názov	Ulica	Mesto	Štát	
9986	DRUHÁ TESTOVACIA	Nereálna X	Bratislava - mestská časť Petržalka	SK	  
3971	Úrad pre verejné obstarávanie	Dunajská 68	Bratislava - mestská časť Staré Mesto	SK	 

2 záznamov Záznamov na stránke 20

Funkcie:

-  **Zobrazenie zákaziek organizácie** – zobrazí zoznam zákaziek organizácie,
-  **Zobrazenie detailu organizácie** – zobrazia sa údaje o organizácii,
-  **Zoznam používateľov organizácie** – táto ikona je prístupná iba správcovi organizácie. Po stlačení sa zobrazí zoznam používateľov organizácie evidovaných v IS ÚVO. Tu sa môžu meniť role jednotlivých používateľov, je možné pridať či odobrať používateľov.

Nová zákazka sa vytvára po kliknutí na ikonu  a následne stlačením tlačidla **Založiť zákazku**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie
DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
Hospodárske subjekty

ZÓNA KOMISIE
Zákazky komisie

Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Číslo ↑ Typ ↓ Názov zákazky ↓ Dátum ↓ Stav ↓ zverejnenia

Číslo zák.	Všetky ↓	Názov zákazky	Všetky ↓			
1048586	EVO	00 Test 011018-1351	13.10.2018	Plánovaná		
1048584	EVO	UAT podlimit bez ET	11.10.2018	Plánovaná		
406197	EVO	podlimit4919n	04.09.2019	Aktívna		
406196	EVO	užšia súťaž - rovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna		
406195	EVO	užšia súťaž - nerovnaké-4919	04.09.2019	Aktívna		
406194	EVO	Lucia 4.9.2019	04.09.2019	Aktívna		
406193	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 2	04.09.2019	Aktívna		
406192	EVO	Verejná súťaž 04.09.2019 notifikácie 1	04.09.2019	Aktívna		
406191	EVO	Súťaž návrhov	03.09.2019	Aktívna		
406190	EVO	NotifikáciePODLIMIT18	03.09.2019	Aktívna		
406189	EVO	NotifikáciePODLIMIT17	03.09.2019	Aktívna		
406188	EVO	NotifikácieNADLIMIT16	03.09.2019	Aktívna		
406187	INT	Názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná		
406186	EVO	Nový názov zákazky 2	03.09.2019	Plánovaná		
406185	EVO	NotifikácieNADLIMIT15	02.09.2019	Aktívna		
406184	EVO	NotifikácieNADLIMIT14	02.09.2019	Aktívna		
406183	EVO	NotifikácieNADLIMIT13	02.09.2019	Aktívna		
406182	EVO	NotifikácieNADLIMIT12	02.09.2019	Aktívna		
406181	EVO	NotifikácieNADLIMIT11	02.09.2019	Aktívna		
406180	EVO	test2	02.09.2019	Plánovaná		

684 záznamov Záznamov na stránke 20 Stránka 1 z 35
◀ Prvá < Predchádzajúca | Ďalšia > Posledná ▶

+ ZALOŽIŤ ZÁKAZKU

V spodnej časti zoznamu zákaziek sa nachádza zelené tlačidlo **Založiť zákazku**, ktorým sa založí nová zákazka. Vytvorením novej zákazky sa prihlásený používateľ stáva Konzultantom zodpovedným za zákazku a zároveň Členom komisie.

Po stlačení tlačidla **Založiť zákazku** je potrebné vyplniť hlavičku novej zákazky:

Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Nová zákazka

Názov Zákazky *
Kancelárske potreby

Forma realizácie zákazky *
Riešené cez systém EVO

Poznámka

Jedná sa o dynamický nákupný systém *
Nie

ODOSLAŤ **ZRUŠIŤ**

Po vyplnení povinných údajov je potrebné pre dokončenie založenia novej zákazky stlačiť tlačidlo **Odoslať**. Po stlačení tlačidla Odoslať sa založí zákazka a zobrazí sa menu **Dokumenty zákazky** v profile verejného obstarávateľa.

Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA

Dokumenty ku zákazke Kancelárske potreby

Id ▾ Druh dokumentu Názov dokumentu ↕ Dátum vytvorenia ↕ Dátum zverejnenia ↕ Stav

Nenašli sa žiadne záznamy

0 záznamov Záznamov na stránke 20 ▾

Typ dokumentu
Zmluva ▾ **+ VYTVORIŤ DOKUMENT**

← SPÄŤ NA ZOZNAM ZÁKAZIEK

Dokumenty zákazky

4 Prípravné trhové konzultácie

Po založení zákazky je možné pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie. Daný modul je prístupný v menu **Podané žiadosti** a je možné ho využiť len pre zákazky v stave „Plánovaná“ alebo „Predbežná“.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> **Podané žiadosti**
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Podané žiadosti

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní
Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov ↕ Hospodársky subjekt ↕ Dátum podania ↕ Dátum odpovede ↕ Stav ↕

Nie sú evidované žiadne žiadosti

VYTVORIŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU

Modul umožňuje:

- vybrať hospodársky subjekt na základe názvu alebo IČO,
- konzultovať s vybranými hospodárskymi subjektmi, až kým sa zákazka nedostane do stavu „Aktívna“ (napr. odoslaním výzvy na predkladanie ponúk).

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť prípravnú trhovú konzultáciu** sa zobrazí nasledovný formulár:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Prípravná trhovú konzultácia

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Pripravovaná Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

Názov pripravnej trhovej konzultácie: Pripravná trhovú konzultácia

Výber hospodárskych subjektov

Názov hospodárskeho subjektu IČO

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Text

← → **B** *I*

Prípravná trhovú konzultácia

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

UPOZORNENIE:

Je možné vybrať len ten hospodársky subjekt, ktorý je registrovaný v systéme EVO, je OVERENÝ a AKTÍVNY.

Za účelom vyhľadania hospodárskych subjektov, ktorým má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, môžete zadať **Názov hospodárskeho subjektu** alebo **IČO**.

Prípravná trhová konzultácia ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Pripravovaná Dátum podania: 06.09.2019 07:00:21

Názov prípravnej trhovej konzultácie
Prípravná trhová konzultácia

Výber hospodárskych subjektov

1. Názov hospodárskeho subjektu IČO
11112222

2. HĽADAŤ VYČISTI FILTER

Názov hospodárskeho subjektu IČO

Hospodársky subjekt 4 11112222 3. +


1 záznam Záznamov na stránke 20

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu IČO Zodpovedný 4.

Hospodársky subjekt 4 11112222

Vyberte zodpovedného
Martin Hoffmann
Stanislav Kovac

Hospodársky subjekt, ktorému má byť odoslaná výzva v rámci prípravnej trhovej konzultácie, pridáte pomocou tlačidla  (viď na obrázku vyššie - krok č. 3).

Ak má hospodársky subjekt priradených viacero používateľov, je potrebné vybrať používateľa, ktorému bude odoslaná výzva na prípravnú trhovou konzultáciu (viď na obrázku vyššie - krok č. 4).



Po pridaní hospodárskych subjektov vložíte vlastný **Text** výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu a ak je to potrebné vložíte prílohy, ktoré budú odoslané vybraným hospodárskym subjektom.

Text

Prípravná trhovú konzultácia

... sem vložíte vlastný text ...|

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17190	opis_predmetu_zakazky.pdf	83446	pdf	 

+ PRIDAŤ PRÍLOHU **VŠETKY SÚBORY**

ULOŽIŤ **ODOSLAŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU** **VYMAZAŤ**

Po nastavení všetkých položiek výzvy na prípravnú trhovú konzultáciu ju následne odošlete kliknutím na tlačidlo **Odoslať prípravnú trhovú konzultáciu** a potvrdením tlačidla **Pokračovať**.

POTVRDENIE ×

Chcete odoslať prípravnú trhovú konzultáciu?

ZAVRIEŤ **POKRAČOVAŤ**

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

Podané žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní
Stav: Všetky stavy

HCĎAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Prípravná trhová konzultácia	Hospodársky subjekt 4	06.09.2019 07:47:12		Odoslaná
Prípravná trhová konzultácia - šablóna		06.09.2019 07:47:12		Odoslaná

VYTVORIŤ PRÍPRAVNÚ TRHOVÚ KONZULTÁCIU

1. > Vysvetľovanie
> **Podané žiadosti**
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Obsah komunikácie zobrazíte kliknutím na **Názov** (viď na obrázku vyššie - krok č. 3). Po kliknutí na **Názov** sa zobrazí konkrétne komunikačné vlákno:

Prípravná trhová konzultácia ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav: Odoslaná
Dátum podania: 06.09.2019 07:47:12

DRUHÁ TESTOVACIA - Ing. Martin Hoffmann Dátum odoslania výzvy na prípravnú trhovou konzultáciu. **Neprečítané**

06.09.2019 07:47:12

Prípravná trhová konzultácia

... sem vložte vlastný text ...

Prílohy: opis_predmetu_zakazky.pdf

ODPOVEDAŤ

Indikátor prečítania správy v rámci komunikačného vlákna

Obsah komunikačného vlákna po odoslaní odpovede od hospodárskeho subjektu:

The screenshot displays a web interface for a procurement system. On the left is a navigation menu with categories like 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', and 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA'. The main content area is titled 'Prípravná trhová konzultácia' and shows a message from 'DRUHÁ TESTOVACIA' at 06.09.2019 07:47:12. The message content is 'Prípravná trhová konzultácia' followed by a placeholder '... sem vložte vlastný text ...'. Below the message is a list of attachments, including 'opis_predmetu_zakazky.pdf'. A response from 'Hospodársky subjekt 4 - Stanislav Kovac' is shown below, with the text 'posielam odpoveď....'. A blue button labeled 'ODPOVEDAŤ' is highlighted with a red rectangle at the bottom of the interface.

V komunikácii môžete pokračovať kliknutím na tlačidlo **Odpovedať**.

5 Premenovanie zákazky

Ak je potrebné premenovať zákazku (zmeniť jej názov) je možné použiť funkcionality na zmenu názvu. Tlačidlo **Premenovať zákazku** nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Plánovaná“.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
1. Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

Vytvorené: 06.09.2019 06:51:10

Aktualizácia:

2.

NASTAVENIE ZÁKAZKY **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**

OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po kliknutí na tlačidlo **Premenovať zákazku** sa zobrazí formulár, kde je možné uviesť nový alebo doplnený názov zákazky.

ZMENA NÁZVU ZÁKAZKY ×

Nový názov zákazky

ZAVRIEŤ **PREMENOVAŤ ZÁKAZKU**

Následným potvrdením tlačidla **Premenovať zákazku** sa názov zákazky aktualizuje (v tomto prípade z názvu „Kancelárske potreby“ na upravený názov „Kancelárske potreby 2019“).

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY 2019
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Zákazka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby 2019

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

6 Nastavenie zákazky

6.1 Nastavenie základných parametrov zákazky

Základné nastavenie zákazky sa vykonáva na detaile zákazky po kliknutí na **názov zákazky** a následne na tlačidlo **Nastavenie zákazky**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

1. **KANCELÁRSKE POTREBY**
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritériá:

Spôsob vyhodnotenia: Nedefinovaný

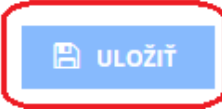

Vytvorené: 05.09.2019 09:09:04

Aktualizácia:

2. **NASTAVENIE ZÁKAZKY** PREMENOVAŤ ZÁKAZKU VYMAZAŤ

OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po stlačení tlačidla **Nastavenie zákazky** sa zobrazí formulár, v ktorom je potrebné vyplniť hlavné parametre zákazky a následne stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

NASTAVENIE ZÁKAZKY	
Zákazka : Kancelárske potreby:	
Druh zákazky:	Tovary
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Zákazka s nízkou hodnotou
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobáľková ponuka
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	06.09.2019 10:00:00
Lehota na vysvetlenie:	
Dátum otvárania ponúk:	06.09.2019 11:00:00
Dátum kritériá:	
 	

Pri prvom nastavovaní zákazky môžete zadať predpokladané lehoty. Pred samotným odoslaním Výzvy na predkladanie ponúk je však potrebné ich zosúladiť s údajmi vo Výzve na predkladanie ponúk (t. j. upraviť ich na detaile zákazky).

UPOZORNENIE:

Parametre a lehoty zákazky musia byť v súlade s *Výzvou na predkladanie ponúk*.

Ak potrebujete upraviť/predĺžiť lehoty (napr. lehotu na predkladanie ponúk) je potrebné upraviť lehotu v príslušnom riadku na požadovaný termín a následne stlačiť modré tlačidlo „Uložiť“.

Nastavenie lehôt sa nevykonáva cez červené tlačidlo „Zmeniť ostatné nastavenia“, nakoľko sa týmto vymažú už predložené ponuky v danej zákazke.

Ak potrebujete zmeniť lehoty po odoslaní *Výzvy na predkladanie ponúk*, pred zmenou nastavenia lehôt nezabudnite vytvoriť a odoslať „Oznámenie o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende“.

Odporúčame tiež o zmene lehôt informovať záujemcov prostredníctvom funkcionality Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov, ktorá sa nachádza na detaile zákazky (viď kapitola [11. Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov](#)).

6.2 Nastavenie časti zákazky

V prípade, že je zákazka rozdelená na časti, je potrebné definovať jednotlivé časti zákazky. **Zákazka má vždy minimálne jednu časť – celok**, tá je vytvorená automaticky. Pri nastavovaní častí zákazky je potrebné dodržať počet častí uvedených vo formulári (Výzva na predkladanie ponúk), ktorým sa vyhlási zákazka. System súlad týchto údajov nekontroluje.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Časti zákazky ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Časť	Názov časti	PHZ	Aukcia
1	Kancelárske potreby	0,00	NIE

+ NOVÁ ČASŤ

Pomocou tlačidla **Nová časť** vytvoríme ďalšiu časť zákazky. Opakujeme, kým nie je nastavený potrebný počet častí.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Časť zákazky ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Poradie: 2

Názov časti*: Kancelársky papier formátu A4

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH*: 7500

Typ evoAukcie: Najnižšia cena

ULOŽIŤ ← SPÄŤ NA ZOZNAM

7 Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie

Vloženie súťažných podkladov a inej dokumentácie je možné cez menu **Dokumenty zákazky**.

The screenshot shows the user interface for creating a document. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Dokumenty zákazky' highlighted. The main area displays the profile for 'DRUHÁ TESTOVACIA' and the specific order 'Kancelárske potreby'. A table of documents is shown, currently empty. A dropdown menu is set to 'Súťažné podklady', and a green '+ VYTVORIŤ DOKUMENT' button is visible.

Postup:

1. Z rozbaľovacieho menu vybrať typ dokumentu, ktorý bude pridaný k zákazke.
2. Stlačiť tlačidlo **Vytvoriť dokument**.
3. Zadať názov dokumentu a stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

The screenshot shows the 'Vytvorenie dokumentu' form. The order is 'Kancelárske potreby' and the document type is 'Súťažné podklady'. The 'Názov' field is filled with 'Súťažné podklady'. A blue 'ULOŽIŤ' button is highlighted.

4. Po stlačení tlačidla **Uložiť** sa zobrazí detail práve vytvoreného dokumentu.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'SCHRÁNKA SPRÁV', 'MŮJ ÚČET', and 'ZÓNA OBSTARÁVATEĽA'. The main content area shows a success message 'Dokument bol úspešne vytvorený.' followed by the title 'Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA'. Below this, it lists 'Dokument ku zakazke Kancelárske potreby' and 'Detail dokumentu'. A table of document details includes fields for Id (753536), Druh dokumentu (Súťažné podklady), Zákazka (Kancelárske potreby), Názov (Súťažné podklady), Dátum vytvorenia (05.09.2019), and Stav (Nezverejnený). There is an 'UPRAVIŤ' button and a table for 'Prílohy dokumentu' with columns for Id, Názov prílohy, Veľkosť, Typ, and Stav. A green button '+ PRIDAŤ PRÍLOHU' is highlighted with a red box, and a '← SPÄŤ NA ZOZNAM DOKUMENTOV' button is also visible.

5. Následne je možné pridávať samotné prílohy k danému dokumentu - tlačidlom **Pridať prílohu**.
6. Vybrať súbor, ktorý má byť prílohou k danému dokumentu. V prípade potreby opakovať tento postup a pridať toľko súborov, koľko je potrebné.

Podrobnejší popis nájdete v príručke [Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu](#) v kapitole 5.2 Práca s dokumentmi v Profile VO/O.

Poznámka:

Do profilu je možné vložiť prílohy rôzneho formátu, ako sú PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT, atď. Príloha môže mať maximálnu veľkosť 100 MB.

8 Používatelia zákazky

Táto položka menu umožňuje prístup k používateľským profilom a ich administráciu – odtiaľto sa nastavuje, kto bude mať prístup k zákazke za verejného obstarávateľa - umožní definovať používateľov v rolách:

Konzultant – je organizáciou poverená osoba, ktorá zakladá a spravuje zákazku, vytvára oznámenia k zákazke, eviduje PHZ, vytvára harmonogram, odpovedá na otázky položené v súvislosti so zákazkou, schvaľuje žiadosti o účasť v zákazke (ak to postup VO vyžaduje) a zverejňuje dokumenty v profile zákazky.

- Pracuje v Zóne obstarávateľa.

Člen komisie - je skupina organizáciou poverených osôb, ktorá je oprávnená vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a ponuky. Zverejňuje prílohy zápisnice v profile zákazky.

- Pracuje v Zóne Komisia.

Kontrolný orgán – osoba, ktorá má za účelom kontroly zákazky prístup k údajom zákazky len na čítanie, bez možnosti modifikácie.

- Pracuje v Zóne kontrolný orgán.

Vytvorením zákazky je prihlásený používateľ zaevidovaný v zákazke ako Konzultant a Člen komisie.

Používatelia zákazky ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

	Meno ↕	Priezvisko ↕	Rola ↕	
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Konzultant	🗑️
martin.hoffmann@uvo.gov.sk	Martin	Hoffmann	Člen komisie	🗑️

2 záznamy Záznamov na stránke 20 ▾

+ ZALOŽIŤ

Nového používateľa k danej zákazke pridáte stlačením tlačidla **Založiť**, predpokladom je, že má daný používateľ vytvorený účet v **Privátnej zóne**.

9 Oznámenia a formuláre

Vytvorenie a odoslanie príslušného formulára ISZÚ pre zákazky s nízkou hodnotou, v tomto prípade je to *Výzva na predkladanie ponúk*, je potrebné vykonať v menu **Oznámenia a formuláre**. Za účelom výberu správneho formulára ISZÚ je možné využiť buď **Sprievodcu výberom formulára** alebo pomocou tlačidla **Všetky formuláre** vybrať formulár manuálne.

Oznámenia a formuláre < SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť **sprievodcu výberom formulára**. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z **celkového zoznamu formulárov**.

Názov Stav formulára Dátum odoslania Zverejnené EU Zverejnené VVO

Neboli nájdené žiadne záznamy

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA VŠETKY FORMULÁRE

Po stlačení tlačidla **Všetky formuláre** sa zobrazia všetky formuláre podľa zvoleného filtra:

VŠETKY FORMULÁRE

Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky

NADLIMITNÉ FORMULÁRE PODLIMITNÉ FORMULÁRE NÍZKA HODNOTA OZNAMOVACIE POVINNOSTI

Názov

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK Otvoriť


1 záznam Záznamov na stránke 20

Formuláre môžeme filtrovať podľa stavu zákazky (zaškrŕavacie políčko *Zobraziť len formuláre relevantné pre stav zákazky*) a finančného limitu pre výber oznámení VO, ktoré vyhovujú podmienkam.

Po stlačení **Otvoriť** sa otvorí prázdny formulár, ktorý je potrebné vyplniť. Pre zákazky s nízkou hodnotou je potrebné vyznačiť, že sa jedná o Výzvu na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou (viď obrázok nižšie).

Zákazka: testovic Verzia formulára: 14

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

[Zobraziť formulár vo formáte .PDF](#) 

HLAVIČKA FORMULÁRA

Evidenčné číslo (značka) oznámenia (nezverejňuje sa)

Výber typu výzvy

Výzva na predkladanie ponúk pre podlimitné zákazky bez eTrhoviska

Výzva na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV A ADRESY (uvedte všetkých verejných obstarávateľov zodpovedných za konanie)

Identifikátor:	9986
Úradný názov:	DRUHÁ TESTOVACIA
IČO (ak je známe)	00000002
Poštová adresa:	Nereálna X
Mesto/Obec:	Bratislava - mestská časť Petržalka
PSČ:	850 00
Štát:	Slovensko
Kontaktná osoba:	<input type="text"/>
Telefón:	+421 287654321
Email:	evo1@uvo.gov.sk
Fax:	+421 287654321

Webové sídlo (internetová adresa) (ak je to uplatniteľné)

Hlavná adresa(URL):

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):

I.3) KOMUNIKÁCIA

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov

Prístup k súťažným dokumentom je obmedzený

Ďalšie informácie možno získať na adrese

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

iné (vyplňte prílohu A.I)

Funkcie formulára:

Uložiť – uloží rozpracovaný formulár na neskoršie doplnenie,

Návrat do EVO – návrat do priestoru zákazky v systéme EVO bez odoslania oznámenia,

Odoslať - odošle formulár na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania,

Skontrolovať – skontroluje správnosť vyplnenia formulára a označí chybné položky.

Po kliknutí na tlačidlo **Návrat do EVO** budú údaje vo formulári uložené a je možné neskôr sa k formuláru vrátiť a ďalej s ním pracovať (formulár bude v stave *Rozpracovaný*).

Oznámenia a formuláre ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO
VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK	Rozpracovaný			

1 záznam Záznamov na stránke 20

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

[SPRIEVODCA VÝBEROM FORMULÁRA](#) [VŠETKY FORMULÁRE](#)

Formulár (*Výzva na predkladanie ponúk*) odošleme do Vestníka verejného obstarávania pomocou tlačidla vo formulári **Odoslať** (zákazka sa dostane do stavu *Aktívna*). Ak je oznámenie zverejnené vo vestníku, je možné daný formulár zobrazíť kliknutím na dátum zverejnenia. K zverejnenému oznámeniu je možné v prípade potreby **Vytvoriť korigendum** cez príslušnú linku v danom oznámení.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Oznámenia a formuláre ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Názov	Stav formulára	Dátum odoslania	Zverejnené EU	Zverejnené VVO	
VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK	Zverejnený	05.09.2019 10:45:24		05.09.2019 10:49:26	Vytvoriť korigendum

1 záznam Záznamov na stránke 20 ▼

10 Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk

Po zverejnení oznámenia *Výzvy na predkladanie ponúk* vo vestníku môže verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom (ide o voliteľnú funkcionality). Funkcionality na vyzvanie hospodárskych subjektov nájdete v **detailoch zákazky** (po kliknutí na názov zákazky), tlačidlo **Výzva na predloženie ponuky**. Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Aktívna“.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER

ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

Vysvetľovanie

Podané žiadosti

Prijaté žiadosti

Ponuka

Aukcie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA

MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE

ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

[← SPÄŤ](#)

Názov zákazky:	Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa:	DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná

Aktívna
▲

Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:	Aktívna
NUTS zákazky:	
Druh zákazky:	Tovary
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Finančný limit:	Nízka hodnota
Druh postupu:	Zákazka s nízkou hodnotou
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Hodnota zákazky:	12,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ:	Nie
Obrana/bezpečnosť:	Nie
Lehota na vysvetlenie:	02.10.2019 10:00:00
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	02.10.2019 10:00:00
Dátum otvárania ponúk:	02.10.2019 10:05:00
Elektronická aukcia:	Áno
Spôsob vyhodnotenia:	Jednoobáľková ponuka
Vytvorené:	25.09.2019 12:29:36
Aktualizácia:	01.10.2019 14:33:59

+ ZALOŽIŤ AUKCIU
NASTAVENIE ZÁKAZKY

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Po stlačení tlačidla **Výzva na predloženie ponuky** sa zobrazí nasledovný formulár:

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER

ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

> Vysvetľovanie

> Podané žiadosti

> Prijaté žiadosti

Ponuka

Aukcie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA

MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE

ZÁKAZKY KOMISIE

Výzva na predloženie ponuky ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná
Aktívna
Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav	Lehota na predloženie ponuky	Dátum podania
Prípravovaná	07.10.2019 10:00:00	04.10.2019 07:30:04

Výber hospodárskych subjektov

Názov hospodárskeho subjektu	IČO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔍 HĽADAŤ	🧹 VYČISTI FILTER

Neboli nájdené žiadne záznamy

Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy

Názov hospodárskeho subjektu	IČO	Zodpovedný
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Text žiadosti

V prílohe zasielame podklady pre predloženie ponuky

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

+ Pridať prílohu
📁 Všetky súbory

📁 ULOŽIŤ
📤 ODSLAŤ
🗑️ VYMAZAŤ

Vyplnenie a odoslanie Výzvy na predloženie ponuky hospodárskym subjektom funguje obdobne ako odoslanie Prípravnej trhovej konzultácie popísanej v [kapitole 4](#).

11 Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov

Po zverejnení oznámenia *Výzvy na predkladanie ponúk* vo vestníku bude môcť verejný obstarávateľ využiť aj odoslanie akéhokoľvek oznamu pre záujemcov/uchádzačov (ide o voliteľnú funkcionality). Odoslať oznam pre záujemcov/uchádzačov môžete stlačením tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov**, ktoré nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky). Táto funkcionality je prístupná len pre zákazky v stave „Aktívna“ do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Oznam môžete využiť pre informovanie záujemcov/uchádzačov o zmenách lehôt, zverejnení nových dokumentov v profile zákazky a pod.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

ZÓNA ZÁJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Zákazka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Aktívna
NUTS zákazky:
Druh zákazky: Tovary
Opätovné otváranie súťaže: Nie
Finančný limit: Nízka hodnota
Druh postupu: Zákazka s nízkou hodnotou
Koncesia: Nie
Súťaž návrhov: Nie
Reverzný postup: Nie
Hodnota zákazky: 12,00
Spolufinancovanie z fondov EÚ: Nie
Obrana/bezpečnosť: Nie
Lehota na vysvetlenie: 07.10.2019 15:00:00
Lehota žiadostí o účasť:
Lehota na predkladanie ponúk: 07.10.2019 15:00:00
Dátum otvárania ponúk: 07.10.2019 16:00:00
Elektronická aukcia: Áno
Spôsob vyhodnotenia: Jednoobáliková ponuka
Vytvorené: 25.09.2019 12:29:36
Aktualizácia: 01.10.2019 14:33:59

+ ZALOŽIŤ AUKCIU NASTAVENIE ZÁKAZKY VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Po stlačení tlačidla **Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov** sa zobrazí nasledovný formulár:

Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Pripravovaná Dátum podania: 07.10.2019 12:43:30

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17326	oznam pre zaujemcov.pdf	83446	pdf	

+ PRIDAŤ PRÍLOHU **VŠETKY SÚBORY**

Text oznámenia

Zadajte text oznámenia pre záujemcov/uchádzačov...

ULOŽIŤ **ODOSLAŤ** **VYMAZAŤ**

Funkcionalita umožňuje odoslať prílohu pomocou tlačidla **Odoslať** aj s textom oznámenia **všetkým záujemcom/uchádzačom**, ktorí majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, všeobecnú žiadosť na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo majú aktivované notifikácie na zákazke. Odoslané oznámenie pre záujemcov/uchádzačov nájdete v menu **Komunikácia** -> **Podané žiadosti**.

POZNÁMKA:

Oznam môžete využiť pre informovanie záujemcov/uchádzačov o zmenách lehôt na zákazke, zverejnení nových dokumentov v profile zákazky a pod.

12 Komunikácia

Menu **Komunikácia** pozostáva z nasledovných položiek:

- **Vysvetľovanie** - zobrazenie otázok k súťažným podkladom od záujemcov/uchádzačov a odpovedí od verejného obstarávateľa,
- **Podané žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslal verejný obstarávateľ záujemcom/uchádzačom,
- **Prijaté žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslali verejnému obstarávateľovi záujemcovia/uchádzači.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

Prijaté žiadosti

← SPÄŤ

Název zákazky: Kancelárske potreby
Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Název Hospodársky subjekt Dátum podania Dátum odpovede Stav

Nie sú evidované žiadne žiadosti

12.1 Vysvetľovanie súťažných podkladov

Záujemca počas lehoty na vysvetľovanie môže verejnému obstarávateľovi odoslať otázku, ak je potrebné vysvetliť podmienky uvedené v oznámení *Výzve na predkladanie ponúk a/alebo súťažných podkladov* a inej dokumentácii. Systém odošle verejnému obstarávateľovi (konzultantovi) notifikačný e-mail o tom, že v zákazke niekto položil otázku.

Položené otázky od záujemcov v rámci vysvetľovania nájdete v menu **Vysvetľovanie**:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná — Predbežná — **Aktívna** — Ukončená — Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať Na zverejnenie Zverejnené

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59		

1 záznam Záznamov na stránke 20

PDF

Záložky:

- **Zodpovedať** – zobrazujú sa otázky, na ktoré ešte nebola zverejnená odpoveď.
- **Na zverejnenie** – zobrazujú sa otázky pripravené na zverejnenie v profile zákazky.
- **Zverejnené** – zobrazujú sa otázky, na ktoré už boli odpovede zverejnené v profile zákazky.

Funkcie:

- **PDF** – zobrazia sa otázky zverejnené v profile zákazky ako tlačová zostava vo formáte PDF.

Detail otázky sa zobrazí po kliknutí na názov otázky (linku). Tu je možné vytvoriť odpoveď na položenú otázku. Text otázky je prenesený do poľa *Odpoveď*.

Verejný obstarávateľ je zodpovedný za anonymizáciu odpovede. Text otázky musí byť uvedený aj v poli *Odpoveď*, pretože sa zverejňuje len to, čo je napísané v tomto poli.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÜ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Otázka

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zverejnené Poradové číslo **Stav**
Prijatá

Otázka

Dobry deň,
posielam moju prvú otázku...
S pozdravom
Záujemca

Odpoveď

Otázka 1:
posielam moju prvú otázku...
Odpoveď 1:
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

Na zverejnenie Dátum podania: 26.09.2019 07:40:59 Dátum odpovede:

ULOŽIŤ

Obsah formulára:

- **Stav** - stav spracovania otázky:
 - *Prijatá* – verejný obstarávateľ/obstarávateľ si otázku prečítal,
 - *Rozpracovaná* - verejný obstarávateľ/obstarávateľ uložil koncept odpovede na otázku,
 - *Vybavená* - odpoveď na otázku bola zverejnená v profile zákazky.
- **Otázka** - v tomto poli sa zobrazuje text otázky, ktorú položil záujemca/uchádzač.
- **Odpoveď** – do tohto poľa sa vpíše odpoveď na otázku. Odpoveď musí vždy obsahovať aj text položenej otázky, nie však názov (obchodné meno) záujemcu/uchádzača, ktorý otázku položil príp. iné skutočnosti, ktoré by ho umožnili identifikovať. Obsah poľa sa zverejní v profile zákazky a zobrazí sa záujemcom/uchádzačom.
- **Na zverejnenie** – zaškrŕtávacie políčko - príznak, že otázka je zodpovedaná a je možné odpoveď zverejniť. Otázka sa zobrazí na záložke *Na zverejnenie*.

Odpoveď je možné **Uložiť**:

- **Bez príznaku na zverejnenie** – ak odpoveď ešte nie je kompletná,
- **S príznakom na zverejnenie** – vtedy sa otázka presunie na záložku *Na zverejnenie*.

Po zaškrtnutí políčka **Na zverejnenie** a stlačením tlačidla **Uložiť** sa odpoveď prenesie do záložky *Na zverejnenie*.

Vysvetľovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať **Na zverejnenie** Zverejnené

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Otázka	Dátum podania	Prečítané	Dátum odpovede
Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... S pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:06:36

1 záznam Záznamov na stránke 20

PDF **ZVEREJNIŤ ODPOVEDE**

V záložke *Na zverejnenie* sa nachádzajú odpovede, ktoré sú pripravené na odoslanie a zverejnenie v profile. Stlačením tlačidla **Zverejniť odpoveď** a potvrdením tlačidla **Pokračovať** sa vykonajú nasledovné úkony:

1. odpovede sa presunú do záložky **Zverejnené**,
2. zverejnia sa odpovede v profile zákazky vo formáte PDF,
3. systém odošle notifikácie všetkým známym záujemcom/uchádzačom, ktorí majú väzbu na zákazku (napr. už raz predložili otázku, žiadosť o nápravu na danú zákazku alebo majú pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo aktivované notifikácie na zákazke.

Záložka *Zverejnené* - na tejto záložke sa zobrazujú otázky, na ktoré už konzultant zverejnil odpovede. Zverejnený dokument vo formáte PDF je možné zobraziť stlačením tlačidla **PDF**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať Na zverejnenie **Zverejnené**

Lehota na vysvetlenie: 30.09.2019 12:00

Poradové číslo	Otázka	Dátum podania	Prečítané	Zverejnené
1	Dobrý deň, posielam moju prvú otázku... pozdravom Záujemca	26.09.2019 07:40:59	26.09.2019 07:49:03	26.09.2019 08:17:06

1 záznam Záznamov na stránke 20

PDF

Zobrazenie zverejneného dokumentu v profile zákazky na záložke **Dokumenty zákazky**:

Zákazka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Obstarávateľ: DRUHÁ TESTOVACIA

Detail zákazky **Dokumenty zákazky** Oznámenia k zákazke Informácie k zákazke

Textové vyhľadávanie
Zadajte hľadaný text...

Názov dokumentu Dátum zverejnenia dokumentu

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Druh dokumentu	Názov dokumentu	Zverejnenie	Úprava
Iný dokument k zákazke	Odpovede na otázky VO 406230.pdf	26.09.2019	26.09.2019

1 záznamov

Zverejnený dokument vo formáte **PDF**:

EVO

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Obstarávateľ: DRUHÁ TESTOVACIA

Poradové číslo: 1 **Dátum podania:** 26.09.2019 07:40:59 **Zverejnené:** 26.09.2019 08:17:06

Otázka 1:
posielam moju prvú otázku...

Odpoveď 1:
posielame Vám odpoveď na otázku č. 1...

12.2 Prijaté žiadosti

Položka menu **Prijaté žiadosti** umožňuje zobrazenie a spracovanie žiadostí, ktoré záujemcovia/uchádzači odoslali verejnému obstarávateľovi. Pri zákazkách s nízkou hodnotou môže záujemca/uchádzač podať verejnému obstarávateľovi len žiadosť typu:

- *Všeobecná žiadosť.*

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

Prijaté žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Všeobecná žiadosť	Hospodársky subjekt 4	02.10.2019 09:46:07		Odoslaná

Kliknutím na názov (linku) príslušnej žiadosti zobrazíme formulár doručenej žiadosti.

Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE

Žiadosť Prílohy žiadosti Prílohy odpovede Termíny

IČO 11112222 Hospodársky subjekt Hospodársky subjekt 4

Ulica Nereálna Číslo Stav Prijatá

PSČ 12345 Mesto Vymyslená Štát SK

Text žiadosti

všeobecná žiadosť

Vyjadrenie

...odpoveď na všeobecnú žiadosť...

Dátum podania 02.10.2019 09:46:07 Dátum odpovede Zverejnené

ULOŽIŤ ODPOVEĎ SCHVÁLIŤ ZAMIETNUŤ

ODOSLAŤ MAILOM OZNÁMENIE ZÁUJEMCOM

Položky na záložke **Žiadosť**:

- V hornej časti záložky je Identifikácia hospodárskeho subjektu podávajúceho žiadosť,
- **Text žiadosti** – pole s textom, ktorý uviedol záujemca/uchádzač,
- **Vyjadrenie** – pole, do ktorého vpiše vyjadrenie verejný obstarávateľ.

Ďalšie záložky:

- **Prílohy žiadosti** – prílohy, ktoré k svojej žiadosti priložil záujemca/uchádzač,
- **Prílohy odpovede** – prílohy, ktoré chce k svojej odpovedi priložiť verejný obstarávateľ/obstarávateľ,
 - Prílohy - po odoslaní uvedené prílohy vidí len záujemca/uchádzač, ktorý žiadosť podal,
 - Prílohy na zverejnenie v profile zákazky – prílohy, ktoré budú po schválení žiadosti (t. j. keď verejný obstarávateľ vyhovie žiadosti) zverejnené v profile zákazky (pozri obrázok nižšie). **UPOZORNENIE: Ak nebude pripojená žiadna príloha, v profile sa zverejní prázdny dokument.**
- **Termíny** – na tejto záložke sú zaznamenávané lehoty pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa aj záujemcu/uchádzača podľa postupu spracovania danej žiadosti.

Funkcie:

- **Uložiť odpoveď** - umožňuje uložiť rozpracovanú odpoveď, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- **Schváliť** - verejný obstarávateľ po preskúmaní žiadosti týmto potvrdzuje, že danej žiadosti vyhovuje.
- **Zamietnuť** - ak bola žiadosť posúdená ako neoprávnená, týmto verejný obstarávateľ žiadosť zamietne.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti

Prílohy odpovede

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Žiadosť Prílohy žiadosti **Prílohy odpovede** Termíny

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

Prílohy na zverejnenie do profilu zákazky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

12.3 Podané žiadosti

Menu **Podané žiadosti** sa nachádza v časti **Komunikácia** a umožňuje verejnemu obstarávateľovi pristupovať k všetkým typom žiadostí a oznamov, ktoré verejný obstarávateľ odoslal záujemcom/uchádzačom. Detail odoslanej žiadosti je možné zobrazíť kliknutím na názov (linku) žiadosti v zozname.

V menu Podané žiadosti sa nachádzajú nasledovné typy žiadostí:

- Prípravná trhovú konzultácia,
- Výzva na predkladanie ponuky,
- Vysvetlenie ponuky,
- Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky,
- Oznam bez možnosti odpovede,
- Správa s možnosťou odpovede,
- Rozhodnutie o ponuke,
- iné.

13 Ponuka

V menu **Ponuka** je možné zobrazenie jednotlivých ponúk, ktoré uchádzači predložili do lehoty na predkladanie ponúk. Pred lehotou na otváranie ponúk je viditeľný len zoznam ponúk, bez identifikácie hospodárskeho subjektu a možnosti vidieť detail ponuky a jej prílohy.

Ukážka obrazovky pred lehotou na otváranie ponúk:

The screenshot displays the 'Ponuka' (Offer) page. On the left is a sidebar menu with categories: SCHRÁNKA SPRÁV, MŮJ ÚČET, PRIHLÁSENIE NA ODBER, ISZÚ, ZÓNA OBSTARÁVATEĽA (with sub-items: Organizácie), DRUHÁ TESTOVACIA (with sub-items: Všeobecné dokumenty, Zákazky organizácie, Dynamické nákupné systémy, Používatelia organizácie), and KANCELÁRSKE POTREBY (with sub-items: Dokumenty zákazky, Oznámenia a formuláre, Používatelia zákazky, Časti zákazky, Štruktúra ponuky, Harmonogram, Predpokladaná hodnota zákazky, Komunikácia, > Vysvetľovanie, > Podané žiadosti, > Prijaté žiadosti, **Ponuka**, Aukcie). The main content area is titled 'Ponuka' and shows details for a specific offer: 'Názov zákazky: Kancelárske potreby' and 'Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA'. A progress bar indicates the status: Plánovaná, Predbežná, **Aktívna** (highlighted with a green circle), Ukončená, and Zrušená. Below the progress bar, a green box contains the text: 'Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' Below this is a table with columns: 'Dátum podania', 'Dátum odpovede', 'Stav', and 'Ponuka'. The table contains one row: '04.10.2019 07:50:31', 'Odoslaná', and '5/5'. At the bottom, it shows '1 záznam' and 'Záznamov na stránke 20'.

Položky v menu Ponuka:

- **Dátum podania** - dátum podania ponuky uchádzačom
- **Stav** – stav spracovania ponuky:
 - *Odoslaná* - ponuka odoslaná uchádzačom
- **Ponuka** – počet odoslaných príloh ponuky uchádzačom

13.1 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa vykonáva len v **Zóne komisie**. Ponuky môže otvoriť len používateľ v role *Člen komisie* (viď kapitola [8 Používatelia zákazky](#)).

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

Až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sa členom komisie zobrazí tlačidlo **Otváranie ponúk**. Po jeho stlačení sú detaily ponuky prístupné členom komisie a správcovi danej organizácie. System EVO ponuky po lehote na otváranie ponúk neotvára automaticky, ale tento úkon je manuálny a musí ho vykonať používateľ v role Člen komisie.

Ponuka ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
04.10.2019 07:50:31		Odoslaná	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

OTVÁRANIE PONÚK ZÁPISNICA

Ponuku vyhodnocuje a úkony s tým spojené vykonáva používateľ/používatelia s právami člena komisie. Bližšie inštrukcie sú uvedené v príručke pre Komisiu.

Po kliknutí na tlačidlo **Otváranie ponúk** sa zobrazí názov hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil a stav ponuky sa zmení na *Posudzovaná*.

Ukážka obrazovky po stlačení tlačidla Otváranie ponúk (po tomto úkone sa už tlačidlo Otváranie ponúk nezobrazuje):

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Ponuka

← SPÄŤ

Počet spracovaných žiadostí 1

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:50:31		Posudzovaná	5/5

1 záznam Záznamov na stránke 20

ZÁPISNICA VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ

POZNÁMKA:

Zápisnicu z otvárania ponúk je možné poslať všetkým uchádzačom cez KOMUNIKAČNÝ MODUL (tlačidlo Vytvoriť správu/oznam), ktorý sa nachádza v menu Podané žiadosti – viď kapitola [17 Komunikačný modul](#).

Detail ponuky sa zobrazí po kliknutí na názov (linku) hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Ponuka ← SPÄT

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka Štruktúrované kritériá Vysvetľovanie a oznamy

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4

Prílohy ponuky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17288	podklady1.docx	10424	docx	📄
17289	podklady2.docx	10425	docx	📄
17290	podklady3.xlsx	10817	xlsx	📄
17291	podklady4.pdf	42537	pdf	📄
17292	podklady5.docx	13861	docx	📄

[VŠETKY SÚBORY](#)

Sprievodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
17322	Sprievodný list Hospodársky subjekt 4.pdf	135676	pdf	📄

[VŠETKY SÚBORY](#)

Poznámka

← → **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🗑️

test

Dátum podania: 04.10.2019 07:50:31 Dátum odpovede:

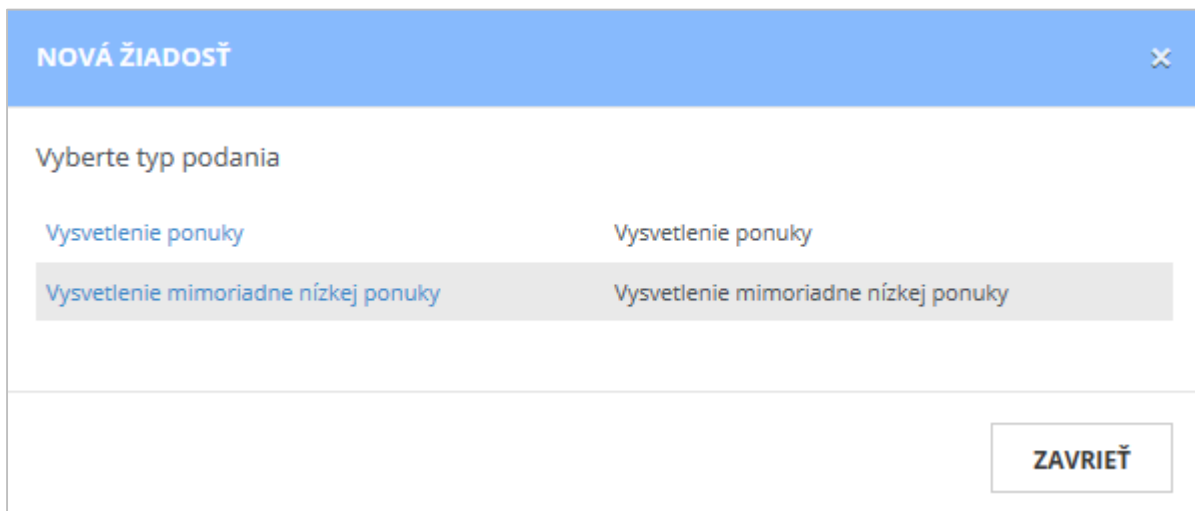
🔍 VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE ⚠️ POKRÁČAŤ NA ROZHODNUTIE

Funkcie:

- **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie** - umožňuje vytvoriť a odoslať žiadosť o vysvetlenie ponuky uchádzačovi.
- **Pokračovať na rozhodnutie** – umožňuje vytvoriť rozhodnutie o ponuke uchádzača (schváliť alebo vylúčiť ponuku uchádzača).

13.2 Vysvetľovanie ponúk

Ak je to potrebné, je možné vytvoriť žiadosť o vysvetlenie ponuky stlačením tlačidla **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie**. Objaví sa okno, v ktorom je potrebné zvoliť, o akú žiadosť ide.



The screenshot shows a dialog box with a blue header containing the text "NOVÁ ŽIADOSŤ" and a close button (X). Below the header, the text "Vyberte typ podania" is displayed. There are four buttons arranged in a 2x2 grid: "Vysvetlenie ponuky" (top-left), "Vysvetlenie ponuky" (top-right), "Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky" (bottom-left), and "Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky" (bottom-right). The bottom-right button is highlighted with a grey background. At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled "ZAVRIEŤ".

Po výbere typu žiadosti sa zobrazí formulár žiadosti o vysvetlenie, kde sa zobrazuje identifikácia uchádzača, ktorému bude žiadosť odoslaná a pole na vpísanie textu žiadosti. Tiež sa zobrazuje stav žiadosti.

Žiadosť o vysvetlenie môže mať tieto stavy:

- *Pripravovaná* - žiadosť sa vytvára,
- *Odoslaná* - žiadosť bola odoslaná uchádzačovi, bola mu zaslaná mailová notifikácia,
- *Prijatá* - uchádzač si zobrazil žiadosť o vysvetlenie,
- *Rozpracovaná* - uchádzač pripravuje odpoveď na žiadosť,
- *Vybavená* - uchádzač zaslal odpoveď na danú žiadosť.

SCHRÁNKA SPRÁV

MŮJ ÚČET

PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA

MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE

ZÁKAZKY KOMISIE

ZÁKAZKA

Ponuka

Vysvetlenie ponuky

< SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná
Predbežná
Aktívna
Ukončená
Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť
Prílohy žiadosti
Prílohy odpovede
Termíny

IČO

Hospodársky subjekt

Stav

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania

Termín na vybavenie

Dátum odpovede

ULOŽIŤ
ODOSLAŤ
VYMAZAŤ

Zobrazuje sa:

- *Dátum podania* - dátum podania žiadosti.
- *Termín na vybavenie* – dokedy má uchádzač odpovedať na žiadosť o vysvetlenie. Termín stanovuje verejný obstarávateľ. Systém ponúkne minimálnu lehotu 2 pracovné dni. Ak ju chcete predĺžiť, prepíšte dátum v políčku Termín na vybavenie – pred odoslaním žiadosti.
- *Dátum odpovede* – zobrazí sa dátum, kedy odpovedal uchádzač na žiadosť.

Funkcie :

- tlačidlo **Uložiť** - umožňuje uložiť rozpracovanú žiadosť, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- tlačidlo **Odoslať** - po potvrdení odošle žiadosť o vysvetlenie uchádzačovi. Stav žiadosti sa zmení na *Odoslaná*. Odošle sa mailová notifikácia uchádzačovi o tom, že ho verejný obstarávateľ požiadal o vysvetlenie ponuky.
- tlačidlo **Vymazať** - po potvrdení dôjde k vymazaniu neodoslanej/rozpracovanej žiadosti. Odoslanú žiadosť nie je možné vymazať.

Záložka **Prílohy žiadosti** – na tejto záložke je možné k žiadosti o vysvetlenie ponuky priložiť prílohy stlačením tlačidla **Pridať prílohu**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Prílohy žiadosti

SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

Prílohy

ID	Názov prílohy	Velkosť [bajty]	Typ	Popis	
17327	text_ziadosti_o_vysvetlenie_ponuky.pdf	83446	pdf		

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

Po vyplnení textu žiadosti, priložení prílohy žiadosti (ak je potrebné), vyplnení termínu na vybavenie a stlačením tlačidla **Odoslať** sa stav žiadosti o vysvetlenie zmení na **Odoslaná**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MÓJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Vysvetlenie ponuky

SPÄŤ

• Vaša žiadosť bola úspešne odoslaná

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: **Odoslaná**

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania: 07.10.2019 14:09:49 Termín na vybavenie: 09.10.2019 Dátum odpovede:

ULOŽIŤ ODOSLAŤ VYMAZAŤ

Keď uchádzač odpovie na žiadosť o vysvetlenie, na záložke **Žiadosť** pribudne pole *Vyjadrenie*, v ktorom je zobrazená odpoveď uchádzača. Prílohy, ktoré uchádzač priložil k odpovedi sú na záložke **Prílohy odpovede**.

Vysvetlenie ponuky < SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť Prílohy žiadosti Prílohy odpovede Termíny

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: Vybavená

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Vyjadrenie

...v prílohe posielame odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky...

S pozdravom

Uchádzač

Dátum podania: 07.10.2019 14:09:49 Termín na vybavenie: 09.10.2019 Dátum odpovede: 07.10.2019 14:19:18

ULOŽIŤ ODOSLAŤ VYMAZAŤ

14 Zoznam záujemcov/uchádzačov

Po otvorení ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa sprístupní verejnému obstarávateľovi, členom komisie a kontrolnému orgánu nová položka menu **Záujemcovia/Uchádzači**, ktorá zobrazuje zoznam všetkých záujemcov/uchádzačov, čo majú tzv. väzbu na danú zákazku (t. j. predložili otázku, všeobecnú žiadosť, žiadosť o nápravu, ponuku alebo majú len aktivované notifikácie na danej zákazke).

Ukážka obrazovky po otvorení ponúk a kliknutí na menu **Záujemcovia/Uchádzači**:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

KANCELÁRSKE POTREBY
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Záujemcovia/Uchádzači
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka
Aukcie

Zoznam záujemcov / uchádzačov na zákazke < SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Meno	E-mail	Hospodársky subjekt	Rola	Notifikácia	Dátum vytvorenia väzby
Ing. Stanislav Kovac	stanislav.kovac@gmail.com	Hospodársky subjekt 4	Uchádzač	A	26.09.2019 07:41:00
Milan Spišiak	milan.spisiak@uvo.gov.sk		Záujemca	A	22.12.2020 11:06:13

2 záznamy Záznamov na stránke 20

TLAČ ZOZNAMU DO PDF

15 Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia

Po fáze vysvetlenia ponúk a získania potrebných informácií (ak je potrebné) je možné pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk. Po vyhodnotení ponúk je potrebné informovať uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk cez tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** na detaile ponuky (pozri obrázok na str. 45). Po kliknutí na tlačidlo Pokračovať na rozhodnutie sa otvorí záložka **Vysvetľovanie a oznamy**, kde treba kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke**:

Ponuka - Vysvetľovanie ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka Štruktúrované kritériá **Vysvetľovanie a oznamy**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená

1 záznam Záznamov na stránke 20

VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE **VYTVORIŤ ROZHODNUTIE O PONUKE**

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke** sa zobrazí detail rozhodnutia:

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Rozhodnutie o ponuke

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA
Stav rozhodnutia: Pripravovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

IČO: 11112222 Hospodársky subjekt: Hospodársky subjekt 4 Stav: Pripravovaná

Rozhodnutie

Zadajte text rozhodnutia alebo ho vložte do prílohy ...

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
17342	rozhodnutie o ponuke.pdf	83446	pdf

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

Dátum podania: 09.10.2019 09:52:25

ULOŽIŤ NÁVRH **SCHVÁLIŤ** **VYLÚČIŤ** VYMAZAŤ

Funkcie :

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k rozhodnutiu.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu rozhodnutia.
- **Schváliť** – schválenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vylúčiť** – vylúčenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vymazať** – vymazanie pripravovaného rozhodnutia – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať v dialógovom okne.

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Funkcia **Schváliť**:

✓ SCHVÁLIŤ

Takto označená ponuka uchádzača znamená, že jeho ponuka spĺňa všetky podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Schválená“ sa môže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred schválením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Funkcia **Vylúčiť**:

✗ VYLÚČIŤ

Túto funkciu použijete len vtedy, ak ponuka uchádzača nespĺňa podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Vylúčená“ sa nemôže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční).

Pred vylúčením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie* k ponuke, prípadne pridať prílohu!

Po stlačení tlačidla **Schváliť** alebo **Vylúčiť** sa zmení stav ponuky na *Schválená* alebo *Vylúčená*. Tento stav sa zobrazí v menu **Ponuka**.

SCHRÁNKA SPRÁV
MŮJ ÚČET
PRIHLÁSENIE NA ODBER
ISZÚ

ZÓNA OBSTARÁVATEĽA
MOJE ORGANIZÁCIE

ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
MOJE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY
ZOZNAM ZÁKAZIEK

ZÓNA KOMISIE
ZÁKAZKY KOMISIE
ZÁKAZKA
Ponuka

Ponuka

← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:50:31		Schválená	5/5

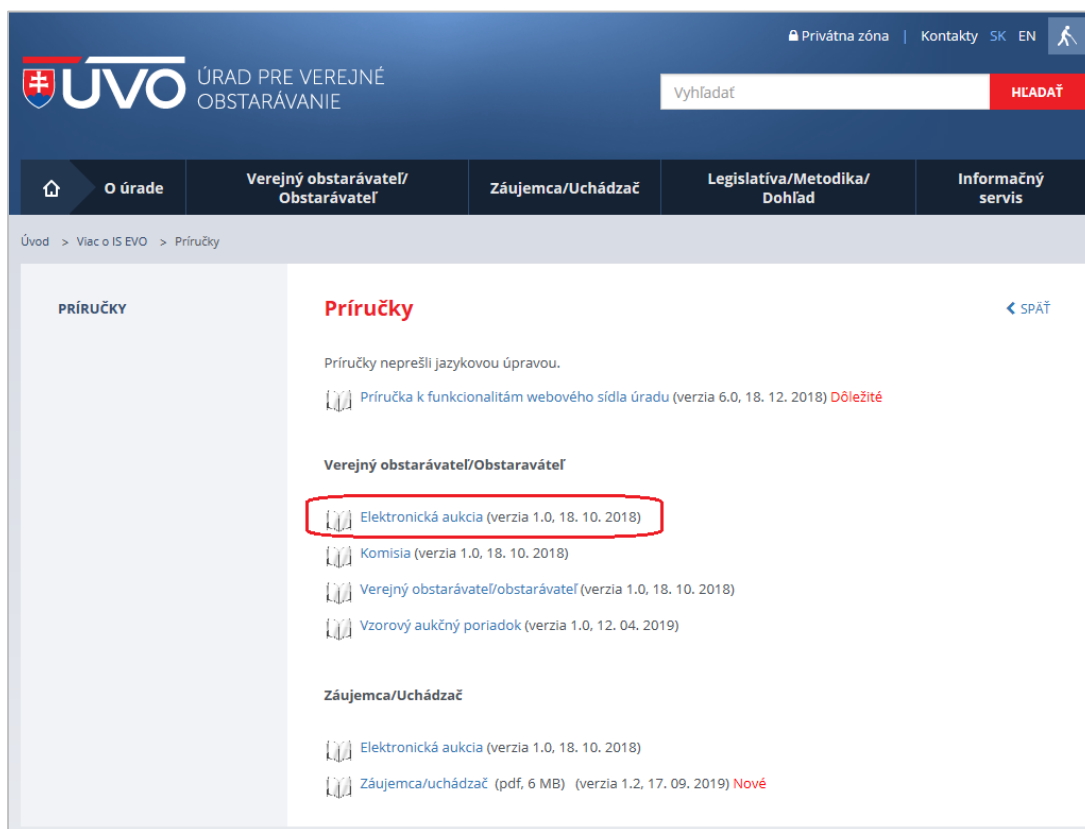
1 záznam Záznamov na stránke 20

ZÁPISNICA VYTVORIŤ OZNÁMENIE O VYHODNOTENÍ

16 Elektronická aukcia

V menu zákazky v časti **Aukcie** sú zobrazené aukcie vytvorené k danej zákazke. Menu **Aukcie** sa v zákazke zobrazuje, len ak vo zverejnenom formulári na vyhlásenie zákazky bola začiarknutá položka **Elektronická aukcia** (t. j. verejný obstarávateľ v oznámení uviedol, že v zákazke uskutoční elektronickú aukciu).

Pre zriadenie, realizáciu a vyhodnotenie elektronickej aukcie sa riadte inštrukciami uvedenými v príručke [Elektronická aukcia](https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html) zverejnenej na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.



The screenshot shows the website of the ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE (UVO). The header includes the UVO logo, a search bar with the text "Vyhľadať" and a "HLADAŤ" button, and navigation links for "Privátna zóna", "Kontakty", "SK", "EN", and a user icon. The main navigation menu has five items: "O úrade", "Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ", "Záujemca/Uchádzač", "Legislatíva/Methodika/Dohľad", and "Informačný servis". The breadcrumb trail reads "Úvod > Viac o IS EVO > Príručky". The page title is "Príručky" with a "SPÄŤ" link. The content area lists several manuals:

- Príručky neprešli jazykovou úpravou.
- Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu (verzia 6.0, 18. 12. 2018) **Dôležité**
- Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ**
 - Elektronická aukcia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)** (highlighted with a red box)
 - Komisia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)
 - Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (verzia 1.0, 18. 10. 2018)
 - Vzorový aukčný poriadok (verzia 1.0, 12. 04. 2019)
- Záujemca/Uchádzač**
 - Elektronická aukcia (verzia 1.0, 18. 10. 2018)
 - Záujemca/uchádzač (pdf, 6 MB) (verzia 1.2, 17. 09. 2019) **Nové**

17 Komunikačný modul

V časti **Komunikácia** v menu **Podané žiadosti** sa po lehote na predkladanie ponúk sprístupní tzv. *komunikačný modul*. Formulár komunikačného modulu si zobrazíte stlačením tlačidla **Vytvoriť správu/oznam**.

Podané žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Komunikácia - šablóna		03.10.2019 11:58:41		Pripravovaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

Komunikačný modul rozširuje možnosti elektronickej komunikácie verejného obstarávateľa s uchádzačmi. Daný modul je možné využiť na:

- odoslanie individuálneho/hromadného **OZNAMU** uchádzačom bez možnosti odpovede
 - napr. na odoslanie zápisnice z otvárania ponúk
- odoslanie individuálnej/hromadnej **SPRÁVY** uchádzačom s možnosťou vzájomnej diskusie
 - napr. na dohodnutie si termínu a miesta podpisu zmluvy

Po stlačení tlačidla **Vytvoriť správu/oznam** sa zobrazí nasledovný formulár:

Komunikácia ← SPÄŤ

Název zákazky: Kancelárske potreby

Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

1. **Vec (upraviť podľa potreby)**
Komunikácia

Zoznam hospodárskych subjektov

2. **Vybrať** **Název hospodárskeho subjektu** **IČO**

Vybrať	Název hospodárskeho subjektu	IČO
<input checked="" type="checkbox"/>	Hospodársky subjekt 4	11112222

1 záznam Záznamov na stránke 20

3. **Text správy**

Sem zadajte text správy/oznamu... prípadne pridajte prílohu....

Prílohy

ID	Název prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
Neboli nájdené žiadne záznamy				

4. **+ PRIDAŤ PRÍLOHU** VŠETKY SÚBORY

ULOŽIŤ

5. **ODOSLAŤ SPRÁVU S MOŽNOSŤOU ODPOVEDE** **ODOSLAŤ OZNAM BEZ MOŽNOSTI ODPOVEDE**

Obsah formulára:

- **Vec (upraviť podľa potreby)** – tu je možné zadať predmet OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Vybrať** - v tomto poli je potrebné zaškrtnúť hospodárske subjekty, ktorým bude odoslaný OZNAM alebo SPRÁVA.
- **Text správy** – pole na zadanie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.

Funkcie :

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu OZNAMU alebo SPRÁVY.
- **Odoslať správu s možnosťou odpovede** – odošle SPRÁVU vybraným hospodárskym subjektom. **Na SPRÁVU môžu hospodárske subjekty odpovedať.**
- **Odoslať oznam bez možnosti odpovede** – odošle OZNAM vybraným hospodárskym subjektom. **Na OZNAM nie je možné zo strany hospodárskych subjektov odpovedať.**

Po odoslaní môžete skontrolovať stav odoslania v menu **Podané žiadosti**.

Podané žiadosti < SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ VYČISTI FORMULÁR

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Stanovenie termínu podpisu zmluvy	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Stanovenie termínu podpisu zmluvy - šablóna		09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

Systém po odoslaní OZNAMU alebo SPRÁVY vytvorí a uloží aj **šablónu**, ktorá predstavuje kópiu OZNAMU alebo SPRÁVY odoslanej vybraným hospodárskym subjektom.

18 Moment doručenia informácií

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (napr. žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné). Tento údaj je uvedený v **dátume podania** príslušného dokumentu.

Nižšie na obrázku je príklad dátumu doručenia rozhodnutia o ponuke (schválenie alebo vylúčenie ponuky), ktoré nájdete v menu **Komunikácia** → **Podané žiadosti**:

Podané žiadosti ← SPÄŤ

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HLADAŤ **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Stanovenie termínu podpisu zmluvy	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Stanovenie termínu podpisu zmluvy - šablóna		09.10.2019 13:21:20		Odoslaná
Rozhodnutie o ponuke	Hospodársky subjekt 4	09.10.2019 10:53:27		Piatné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	Hospodársky subjekt 4	07.10.2019 14:09:49	07.10.2019 14:19:18	Vybavená
Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov - šablóna		07.10.2019 12:52:03		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Hospodársky subjekt 4	04.10.2019 07:44:48		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		04.10.2019 07:44:48		Odoslaná

VYTVORIŤ SPRÁVU/OZNAM

VEĽMI DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Odporúčame verejným obstarávateľom, aby priebežne sledovali e-mailové notifikácie, ktorú sú im doručované na e-mail alebo do schránky správ na portáli ÚVO a zároveň, aby sledovali aktuálny vývoj aj v **privátnej zóne** zákazky (najmä menu Komunikácia -> Vysvetľovanie/Podané žiadosti/Prijaté žiadosti).

19 Technické odporúčania

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

Upozornenie:

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť.

Prenos dát do systému je obmedzený na **100 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.



V prípade otázok nás kontaktujte na e-mailovej adrese

helpdesk_evo@uvo.gov.sk

alebo telefonicky na

+421 2 502 64 370

Príručky, videonávody, často kladené otázky
a iné dôležité informácie nájdete tu:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>