



ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE PLÁN OBNOVY
A ZNALOSTNÚ EKONOMIKU

Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO

Zadávanie podlimitnej zákazky bez zverejnenia vo vestníku podľa § 108

Časť Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ – Pracovné postupy



Verzia 1.0, 12. 08. 2026

Obsah

1.	Prehľad procesu k podlimitnému postupu - § 108	3
2.	Založenie podlimitnej zákazky bez zverejnenia vo vestníku	3
3.	Nastavenie zákazky	5
3.1	Nastavenie základných parametrov zákazky	5
3.2	Nastavenie štruktúrovaného návrhu na plnenie kritérií	7
4.	Oznámenia a formuláre	9
5.	Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk	10
6.	Komunikácia	13
6.1	Vysvetľovanie	13
6.2	Prijaté žiadosti	16
6.3	Podané žiadosti	18
7.	Ponuka.....	19
7.1	Otváranie ponúk.....	20
7.2	Vysvetľovanie ponúk	23
8.	Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia	27
9.	Zoznam záujemcov/uchádzačov	30
10.	Komunikačný modul.....	31
11.	Stiahnuť dokumenty EVO.....	32
12.	Technické odporúčania	33

1. Prehľad procesu k podlimitnému postupu - § 108



2. Založenie podlimitnej zákazky bez zverejnenia vo vestníku

Po prihlásení do privátnej zóny IS EVO si pre výber organizácie zvolíme v Zóne obstarávateľa položku **Organizácie**, pre ktorú sa bude vytvárať podlimitná zákazka bez zverejnenia vo vestníku.

Nová zákazka sa vytvára po kliknutí na ikonu  „Zákazky organizácie“ v časti menu **Zákazky organizácie** a následne stlačením tlačidla **Založiť zákazku**.

V spodnej časti zoznamu zákaziek sa nachádza zelené tlačidlo **Založiť zákazku**, ktorým sa založí nová zákazka. Vytvorením novej zákazky sa prihlásený používateľ stáva Konzultantom zodpovedným za zákazku a zároveň Členom komisie.

Po stlačení tlačidla **Založiť zákazku** je potrebné vyplniť hlavičku novej zákazky:

The screenshot shows the 'Profil organizácie DRUHÁ TESTOVACIA' page. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'Nová zákazka' and contains several input fields: 'Názov zákazky', 'Forma realizácie zákazky' (with 'EVO' selected), and 'Poznámka (nepovinný údaj)'. There is also a checkbox for 'Ide o dynamický nákupný systém'. At the bottom, there are two buttons: 'Uložiť' (highlighted with a red box) and 'Zrušiť'.

Pre dokončenie založenia novej zákazky je po vyplnení povinných údajov potrebné stlačiť tlačidlo **Uložiť**. Po stlačení tlačidla Odoslať sa založí zákazka a zobrazí sa **Detail zákazky**.

The screenshot shows the 'Zákazka' (Order) detail page. The left sidebar has a red arrow pointing to 'Kancelárske potreby'. The main content area shows the order details, including a progress bar with stages: 'Plánovaná' (highlighted with a red box), 'Predbežná', 'Aktívna', 'Ukončená', and 'Zrušená'. Below the progress bar, there is a green box with text explaining the current status. The order details form includes fields for 'Názov zákazky', 'Názov obstarávateľa', 'Upozornenie', 'Stav' (highlighted with a red box), 'Druh zákazky', 'Opätovné otváranie súťaže', 'Finančný limit', 'Druh postupu', 'Koncesia', 'Súťaž návrhov', 'Reverzný postup', 'Lehota na vysvetlenie', 'Lehota žiadostí o účasť', 'Lehota na predkladanie ponúk', 'Dátum ostatné', 'Dátum kritériá', 'Spôsob vyhodnotenia', 'Vytvorené', and 'Aktualizácia'. At the bottom, there are three buttons: 'OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV', 'Nastavenie zákazky', and 'Vymazať'.

3. Nastavenie zákazky

3.1 Nastavenie základných parametrov zákazky

Základné nastavenie zákazky sa vykonáva na detaile zákazky po kliknutí na **názov zákazky** a následne na tlačidlo **Nastavenie zákazky**.

UPOZORNENIE:

Zákazku malého rozsahu je možné v systéme EVO zadať ako podlimitnú zákazku bez zverejnenia vo vestníku. Pri zadávaní zákazky malého rozsahu sa v systéme postupuje rovnakým spôsobom, ako je uvedené v tejto príručke.

Schránka správ

Môj účet

Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

1. Kancelárske potreby

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Struktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

> Vysvetľovanie

> Podané žiadosti

> Prijaté žiadosti

Ponuka

Zóna záujemcu/uchádzača

Moje hospodárske subjekty

Zoznam zákaziek

Zóna kontrolný orgán

Zákazky na kontrolu

Zóna komisie

Zákazky komisie

Zákazka

< SPÄŤ

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

Upozornenie:Všetky aktuálne dáta nájdete tu:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/557753>

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

▲

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postup vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav:Plánovaná

Druh zákazky:

Opätovné otváranie súťaže:

Finančný limit:

Druh postupu:

Koncesia:Nie

Súťaž návrhov:Nie

Reverzný postup:

Lehota na vysvetlenie:

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum ostatné:

Dátum kritéria:

Spôsob vyhodnotenia:Nedefinovaný

Vytvorené:13.05.2026 13:28:39

Aktualizácia:

2.

OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Nastavenie zákazky

Vymazať

Po stlačení tlačidla **Nastavenie zákazky** sa zobrazí formulár, v ktorom je potrebné vyplniť hlavné parametre zákazky a následne stlačiť tlačidlo **Uložiť**.

NASTAVENIE ZÁKAZKY	
Zákazka : Kancelárske potreby:	
Druh zákazky:	Tovary
Finančný limit:	Podlimitná
Druh postupu:	Bez zverejnenia vo vestníku VO
Elektronická aukcia:	Nie
Opätovné otváranie súťaže:	Nie
Koncesia:	Nie
Súťaž návrhov:	Nie
Reverzný postup:	Nie
Spôsob vyhodnotenia:	Jednobaľková ponuka
Lehota žiadostí o účasť:	
Lehota na predkladanie ponúk:	15.05.2026 11:00:00
Lehota na vysvetlenie:	
Dátum otvárania ponúk:	15.05.2026 12:00:00
Dátum kritériá:	
Pre automatické vytvorenie zápisnice z otvárania ponúk („on-line“ sprístupnenie ponúk) je potrebné nastaviť parametre v menu "Štruktúra ponuky". V prípade uskutočnenia elektronickej aukcie sa zápisnica uchádzačom neposiela.	
  	

Pri prvom nastavovaní zákazky môžete zadať predpokladané lehoty. Pred samotným odoslaním Výzvy na predkladanie ponúk odporúčame skontrolovať správnosť lehôt a prípadne ich upraviť na detaile zákazky.

3.2 Nastavenie štruktúrovaného návrhu na plnenie kritérií

V každej časti zákazky, ako aj v prípade zákazky zadávanej ako celok, je možné zdefinovať štruktúru ponuky (štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií).

Nastavenie štruktúry ponuky zároveň umožňuje využiť funkcionality „on-line sprístupnenie ponúk“, prostredníctvom ktorej systém automaticky sprístupní údaje z predložených ponúk v rozsahu definovaných kritérií.

Štruktúra ponuky - výber časti zákazky

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Časť	Názov časti	PHZ Aukcia
1	Kancelárske potreby	0,00 NIE

2.

Nastavenie štruktúry ponuky – krok 2 – modré tlačidlo „Založiť“:

Štruktúra ponuky

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Poradie	Názov kritéria	Merná jednotka
Neboli nájdené žiadne položky		

+ ZALOŽIT

Nastavenie štruktúry ponuky – krok 3 – nastavenie daného kritéria:

Schránka správ
Môj účet
Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

Kancelárske potreby
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Časti zákazky

Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Zóna záujemcu/uchádzača
Moje hospodárske subjekty
Zoznam zákaziek

Zóna kontrolný orgán
Zákazky na kontrolu

Zóna komisie
Zákazky komisie

Štruktúra kritérií

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť sprievodcu výberom formulára. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

1. → **Názov kritéria**
Celková cena za predmet zákazky bez DPH

Popis

☐ Aukčné kritérium ☒ **Cenové kritérium** ← **2.**

Váha kritéria
0,00

3. → **Množstvo ***
1,0000

Merná jednotka *
€

Minimálna hodnota od ktorej počítať body
0,0000

Maximálna hodnota do ktorej počítať body
0,0000

Najlepšia ponuka je
Najnižšia hodnota

Maximálna zmena pre varovanie %
0,0000

☐ Povolit nulovú hodnotu kritéria

Poradie pre zobrazenie v zozname
10

4. → **ULOŽIŤ** ZRUŠIŤ

Obsah formulára:

1. **Názov kritéria** – tento názov sa bude zobrazovať v ponuke a zápisnici
2. **Cenové kritérium** - definuje, či uvedené kritérium je cena alebo nie
3. **Množstvo a merná jednotka** – povinné hodnoty (merná jednotka napr. EUR, ks a pod.)
4. **Uložiť** – uloží nastavenia

4. Oznámenia a formuláre

V tomto postupe verejného obstarávania (Zadávanie podlimitnej zákazky bez zverejnenia vo vestníku podľa § 108) nie je potrebné zverejniť žiadne oznámenie vo vestníku VO, a teda nie je potrebné toto menu použiť.

Schránka správ

Mój účet

Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

Kancelárske potreby

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

> Vysvetľovanie

> Podané žiadosti

> Prijaté žiadosti

Ponuka

Oznámenia a formuláre

< SPÄT

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť [sprievodcu výberom formulára](#). Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z [celkového zoznamu formulárov](#).

Názov	Stav formulára ↕	Dátum odoslania ↕	Zverejnené EU ↕	Zverejnené VVO ↕
Neboli nájdené žiadne záznamy				

Máte nastavené parametre zákazky a je potrebné uvedené parametre nastaviť aj do formulára na vyhlásenie zákazky

5. Vyzvanie hospodárskych subjektov na predkladanie ponúk

Po vytvorení a nastavení zákazky môže verejný obstarávateľ vytvoriť a odoslať výzvu na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom. Funkcionalitu na vyzvanie hospodárskych subjektov nájdete v **detaile zákazky** (po kliknutí na názov zákazky), tlačidlo **Výzva na predloženie ponuky**.

Zóna obstarávateľa

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

1. Kancelárske potreby

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Časti zákazky

Struktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

> Vysvetľovanie

> Podané žiadosti

> Prijaté žiadosti

Ponuka

Zóna záujemcu/uchádzača

Moje hospodárske subjekty

Zoznam zákaziek

Zóna kontrolný orgán

Zákazky na kontrolu

Zóna komisie

Zákazky komisie

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Upozornenie: Všetky aktuálne dáta nájdete tu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/557753>

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

▲

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť [sprievodcu výberom formulára](#). Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Plánovaná

Druh zákazky: Tovary

Opätovné otváranie súťaže: Nie

Finančný limit: Podlimitná

Druh postupu: Bez zverejnenia vo vestníku VO

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup: Nie

Lehota na vysvetlenie: 15.05.2026 11:00:00

Lehota žiadostí o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk: 15.05.2026 11:00:00

Dátum otvárania ponúk: 15.05.2026 12:00:00

Spôsob vyhodnotenia: Jednobaľková ponuka

Vytvorené: 13.05.2026 13:28:39

Aktualizácia:

Pre automatické vytvorenie zápisnice z otvárania ponúk („on-line“ sprístupnenie ponúk) je potrebné nastaviť parametre v menu "Štruktúra ponuky". V prípade uskutočnenia elektronickej aukcie sa zápisnica uchádzačom neposiela.

OZNÁMENIE PRE ZÁJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Nastavenie zákazky

Výzva na predloženie ponuky

Vymazať

2.

Str. 10

Po stlačení tlačidla **Výzva na predloženie ponuky** sa zobrazí nasledovný formulár:

Výzva na predloženie ponuky

Název zákazky: Kancelárske potreby

Název obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná Aktívna Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Plánovaná. Ak si želáte vyhlásiť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Pre výber vhodného formulára a postupu vo verejnom obstarávaní môžete použiť [sprievodcu výberom formulára](#). Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z [celkového zoznamu formulárov](#).

- 1.** Stav: Prípravovaná. Lehota na predloženie ponuky: 15.05.2026 11:00:00. Dátum podania.
- 2.** Výber hospodárskych subjektov. Vyhľadajte hospodársky subjekt v registri. Název hospodárskeho subjektu: IČO: HÍDAŤ VYČISTI FILTER. Neboli nájdené žiadne záznamy.
- 3.** Ak hospodársky subjekt (HS) ešte nie je registrovaný, môžete mu zaslať pozvánku na registráciu. Po zaregistrovaní daného HS je potrebné mu odoslať výzvu na predkladanie ponúk, aby mohol predložiť ponuku. POZVÁNKA NA REGISTRÁCIU...
- 4.** Zoznam hospodárskych subjektov na odoslanie výzvy na predkladanie ponúk. Název hospodárskeho subjektu: IČO: Zodpovedný: Neboli nájdené žiadne záznamy.
- 5.** Text: Výzva na predloženie ponuky.
- 6.** Prílohy: ID, Název prílohy, Veľkosť [bajty], Typ. Neboli nájdené žiadne záznamy.

+ Pridať prílohu VŠETKY SÚBORY

ULOŽIť ODOSLAŤ VYMAZAŤ

Výzvu na predkladanie ponúk je možné odoslať len hospodárskym subjektom, ktoré sú registrované v systéme EVO a zároveň majú stav **OVERENÝ** a **AKTÍVNY**. Za účelom vyhľadania hospodárskych subjektov, ktorým má byť odoslaná *Výzva na predloženie ponuky*, môže verejný obstarávateľ v časti **Výber hospodárskych subjektov** zadať **Název hospodárskeho subjektu** alebo **IČO** (podľa bodu 1 na obrázku vyššie).

Pokiaľ systém nevyhľadá hospodársky subjekt (podľa bodu 1 na obrázku vyššie), je možné použiť funkčnosť **Pozvánka na registráciu** (viď bod 2 na obrázku vyššie). Po stlačení tlačidla a zadání e-mailovej adresy systém odošle konkrétnemu hospodárskemu subjektu pozvánku na registráciu (je potrebné hospodárske subjekty pozývať na registráciu do systému jednotlivo, t. j. v pozvánke je možné zadať len jednu e-mailovú adresu).

UPOZORNENIE:

Pozvánka na registráciu nie je Výzva na predkladanie ponúk. Táto pozvánka sa odosiela výhradne za účelom upozornenia hospodárskeho subjektu na nutnosť vykonania registrácie do systému EVO. Po odoslaní pozvánky na registráciu a vykonaní samotnej registrácie zo strany oslovených/pozvaných hospodárskych subjektov je potrebné aj týmto hospodárskym subjektom odoslať **Výzvu na predkladanie ponúk** (inak nebudú môcť predložiť ponuku).

POZVÁNKA NA REGISTRÁCIU ×



Dobrý deň, verejný obstarávateľ **DRUHÁ TESTOVACIA (milan.spisiak@vlada.gov.sk)** Vám posiela žiadosť o registráciu do systému, aby ste sa mohli zúčastniť ako záujemca/uchádzač verejného obstarávania s názvom **Kancelárske potreby**.

Návod na registráciu nájdete tu: https://www.isepvo.sk/wp-content/uploads/2023/07/vytvorenie_a_validacia_hs.avi

V prípade, že je Váš hospodársky subjekt už registrovaný v systéme, prosím kontaktujte verejného obstarávateľa emailom na adresu milan.spisiak@vlada.gov.sk za účelom dohľadania subjektu.

UPOZORNENIE:
TOTO NIE JE VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK.

E-mail

 **ODOSLAŤ** **ZAVRIEŤ**

V časti **Text** (bod 4 na obrázku vyššie) môže verejný obstarávateľ uviesť vlastný text žiadosti pre Výzvu na predloženie ponuky, ktorý bude zaslaný vybraným hospodárskym subjektom.

Pomocou tlačidla **Pridať prílohu** môže verejný obstarávateľ pridať prílohu k Výzve na predloženie ponuky (bod 5 na obrázku vyššie).

Verejný obstarávateľ si pripravenú Výzvu na predloženie ponuky uloží pomocou tlačidla **Uložiť**. Týmto tlačidlom sa Výzva na predloženie ponuky neodošle.

Po nastavení všetkých položiek Výzvy na predloženie ponuky ju odošlete kliknutím na tlačidlo **Odoslať** (bod 6 na obrázku vyššie).

6. Komunikácia

Menu **Komunikácia** pozostáva z nasledovných položiek:

- **Vysvetľovanie** – v tomto menu je možné zobrazíť otázky k súťažným podkladom od záujemcov/uchádzačov, odpovedať na ne a následne zobrazíť odpovede.
- **Podané žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslal verejný obstarávateľ záujemcom/uchádzačom,
- **Prijaté žiadosti** – žiadosti, ktoré odoslali verejnému obstarávateľovi záujemcovia/uchádzači.

6.1 Vysvetľovanie

Záujemca počas lehoty na vysvetľovanie môže verejnému obstarávateľovi odoslať otázku, ak je potrebné vysvetliť podmienky uvedené v odoslanej *Výzve na predkladanie ponúk*. Systém odošle verejnému obstarávateľovi (konzultantovi) notifikačný e-mail o tom, že v zákazke niekto položil otázku.

Položené otázky od záujemcov v rámci vysvetľovania nájdete v menu **Vysvetľovanie**:

Záložky:

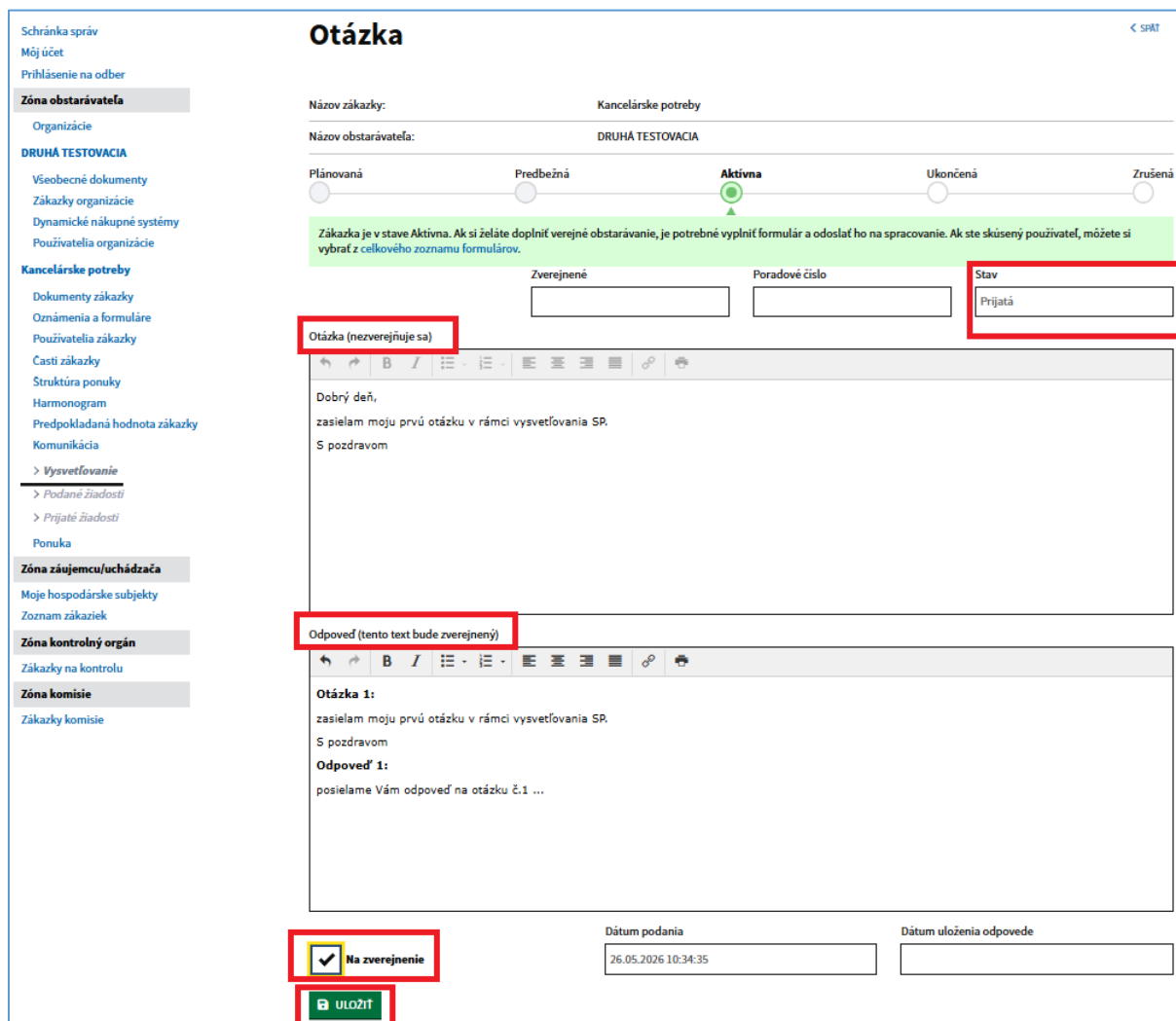
- **Zodpovedať** – zobrazujú sa otázky, na ktoré ešte nebola zverejnená odpoveď.
- **Na zverejnenie** – zobrazujú sa otázky pripravené na zverejnenie.
- **Zverejnené** – zobrazujú sa otázky, na ktoré už boli odpovede zverejnené.

Funkcie:

-  **PDF** – zobrazia sa otázky zverejnené v profile zákazky ako tlačová zostava vo formáte PDF.

Detail otázky sa zobrazí po kliknutí na názov otázky (linku). Tu je možné vytvoriť odpoveď na položenú otázku. Text otázky je prenesený do poľa Odpoveď.

Text otázky musí byť uvedený aj v poli *Odpoveď*, pretože sa zverejňuje len to, čo je napísané v tomto poli. Verejný obstarávateľ je zodpovedný za anonymizáciu odpovede t. j. v poli *Odpoveď* z textu otázky vymaže všetky údaje, ktoré by umožnili identifikovať záujemcu, ktorý odoslal otázku.



Schránka správ
Mój účet
Prihlásenie na odber

Otázka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zverejnené Poradové číslo Stav
Priatá

Otázka (nezverejňuje sa)

Dobrý deň,
zasielam moju prvú otázku v rámci vysvetľovania SP.
S pozdravom

Odpoveď (tento text bude zverejnený)

Otázka 1:
zasielam moju prvú otázku v rámci vysvetľovania SP.
S pozdravom
Odpoveď 1:
posielame Vám odpoveď na otázku č.1 ...

☒ Na zverejnenie

ULOŽIť

Dátum podania: 26.05.2026 10:34:35

Dátum uloženia odpovede:

Obsah formulára:

- **Stav** - stav spracovania otázky:
 - *Prijatá* – verejný obstarávateľ si otázku prečítal,
 - *Rozpracovaná* - verejný obstarávateľ uložil koncept odpovede na otázku,
 - *Vybavená* - odpoveď na otázku bola zverejnená.
- **Otázka** - v tomto poli sa zobrazuje text otázky, ktorú položil záujemca/uchádzač.
- **Odpoveď** – do tohto poľa sa vpíše odpoveď na otázku. Odpoveď musí vždy obsahovať aj text položenej otázky, nie však názov (obchodné meno) záujemcu/uchádzača, ktorý otázku položil príp. iné skutočnosti, ktoré by ho umožnili identifikovať. Obsah poľa sa zobrazí záujemcom/uchádzačom.
- **Na zverejnenie** – zaškrŕtávacie políčko - príznak, že otázka je zodpovedaná a je možné odpoveď zverejniť. Otázka sa zobrazí na záložke *Na zverejnenie*.

Odpoveď je možné **Uložiť**:

- Bez príznaku **Na zverejnenie** – ak odpoveď ešte nie je kompletná,
- S príznakom **Na zverejnenie** – vtedy sa otázka presunie na záložku *Na zverejnenie*.

Po zaškrtnutí políčka **Na zverejnenie** a stlačením tlačidla **Uložiť** sa odpoveď prenesie do záložky *Na zverejnenie*.

The screenshot displays the 'Vysvetľovanie' (Clarification) section of a procurement system. On the left, a sidebar contains navigation links such as 'Schránka správ', 'Môj účet', and 'Prihlásenie na odber'. The main content area features a progress bar with stages: 'Plánovaná', 'Predbežná', 'Aktívna' (highlighted with a green circle), 'Ukončená', and 'Zrušená'. Below the progress bar, a green box contains instructions: 'Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.' Below this, there are three buttons: 'Zodpovedať', 'Na zverejnenie' (highlighted with a red box), and 'Zverejnené'. A text field shows 'Lehota na vysvetlenie' as '26.05.2026 11:00'. A table lists questions with columns for 'Otázka', 'Dátum podania', 'Prečítané', and 'Dátum uloženia odpovede'. The first row shows a question about a greeting. At the bottom, a 'PDF' icon and a 'ZVEREJNIŤ ODPOVEĎ' button (highlighted with a red box) are visible.

V záložke *Na zverejnenie* sa nachádzajú odpovede, ktoré sú pripravené na odoslanie a zverejnenie. Stlačením tlačidla **Zverejniť odpovede** a potvrdením tlačidla **Pokračovať** sa vykonajú nasledovné úkony:

1. odpovede sa presunú do záložky **Zverejnené**,
2. odpovede sa sprístupnia vyzvaným hospodárskym subjektom v menu **Vysvetľovanie**,
3. vo formáte PDF sa sprístupnia vyzvaným hospodárskym subjektom na detaile zákazky v záložke **Dokumenty zákazky**,
4. systém odošle notifikácie všetkým vyzvaným hospodárskym subjektom.

Záložka **Zverejnené** - na tejto záložke sa zobrazujú otázky, na ktoré už konzultant zverejnil odpovede.

Schránka správ

Môj účet

Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

Kancelárske potreby

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Záujemcovia/Uchádzači

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

Vysvetľovanie

Podané žiadosti

Prijaté žiadosti

Ponuka

Vysvetľovanie

SPÄŤ

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Zodpovedať

Na zverejnenie

Zverejnené

Lehota na vysvetlenie26.05.2026 11:00

Poradové číslo

Otázka

Dátum podania

Prečítané

Zverejnené

1

Dobrý deň, zasielam moju prvú otázku v rámci vysvetľovania SP. S pozdravom

26.05.2026 10:34:35

26.05.2026 10:54:56

26.05.2026 12:59:26

1 záznam

Záznamov na stránke20

PDF

6.2 Prijaté žiadosti

Položka menu **Prijaté žiadosti** umožňuje zobrazenie a spracovanie žiadostí, ktoré záujemcovia/uchádzači odoslali verejnemu obstarávateľovi. Pri podlimitných zákazkách bez zverejnenia vo vestníku podľa § 108 môže záujemca/uchádzač podať verejnemu obstarávateľovi len žiadosť typu: Všeobecná žiadosť.

Schránka správ

Môj účet

Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa

Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA

Všeobecné dokumenty

Zákazky organizácie

Dynamické nákupné systémy

Používatelia organizácie

Kancelárske potreby

Dokumenty zákazky

Oznámenia a formuláre

Používatelia zákazky

Záujemcovia/Uchádzači

Časti zákazky

Štruktúra ponuky

Harmonogram

Predpokladaná hodnota zákazky

Komunikácia

Vysvetľovanie

Podané žiadosti

Prijaté žiadosti

Ponuka

Prijaté žiadosti

SPÄŤ

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejnú obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania

Stav

Všetky typy podaní

Všetky stavy

HCADAT

VYČISTI FORMULÁR

Názov

Hospodársky subjekt

Dátum podania

Dátum odpovede

Stav

Všeobecná žiadosť

Spišo s.r.o.

26.05.2026 13:09:34

Prijatá

Str. 16

Kliknutím na názov (linku) príslušnej žiadosti sa zobrazí formulár doručenej žiadosti.

Kancelárske potreby

- Dokumenty zákazky
- Oznámenia a formuláre
- Používatelia zákazky
- Záujemcovia/Uchádzači
- Časti zákazky
- Štruktúra ponuky
- Harmonogram
- Predpokladaná hodnota zákazky
- Komunikácia
- > Vysvetľovanie
- > Podané žiadosti
- > Prijaté žiadosti
- Ponuka

Zóna záujemcu/uchádzača

- Moje hospodárske subjekty
- Zoznam zákaziek

Zóna kontrolný orgán

- Zákazky na kontrolu

Zóna komisie

- Zákazky komisie

Žiadosť | Prilohy žiadosti | Prilohy odpovede | Termíny

IČO: 44444444

Hospodársky subjekt: Spišo s.r.o.

Ulica: Ulica dukelských hrdinov 125/OE* | Císlo: | Stav: Prijatá

PSC: 81106 | Mesto: Bratislava | Štát: SK

Text žiadosti

všeobecná žiadosť

Vyjadrenie

... odpoveď na všeobecnú žiadosť...

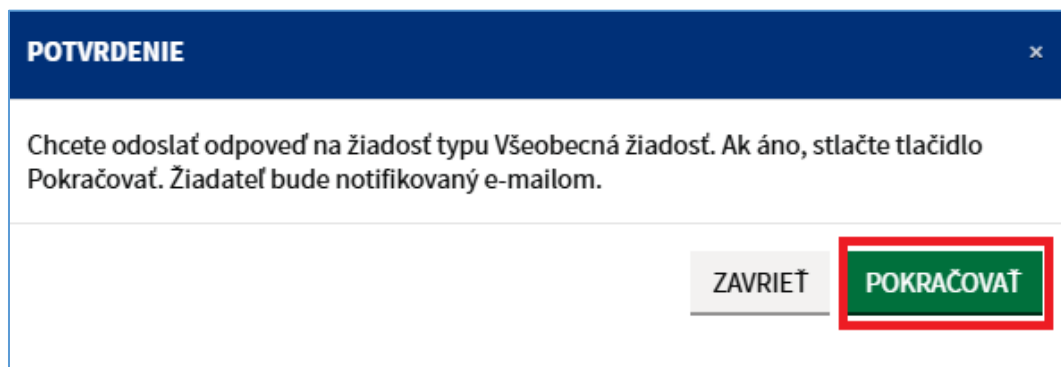
Dátum podania: 26.05.2026 13:09:34 | Dátum odpovede: | Zverejnené:

ULOŽIŤ ODPOVEĎ **ZODPOVEDAŤ**

Položky na záložke **Žiadosť**:

- V hornej časti záložky je identifikácia hospodárskeho subjektu podávajúceho žiadosť,
- **Text žiadosti** – pole s textom, ktorý uviedol záujemca/uchádzač,
- **Vyjadrenie** – pole, do ktorého vpíše vyjadrenie verejný obstarávateľ

Ak chcete odpovedať na žiadosť typu **Všeobecná žiadosť**, vyplňte pole *Vyjadrenie*, kliknite na tlačidlo **Zodpovedať** a následne na tlačidlo **Pokračovať**.



POTVRDENIE x

Chcete odoslať odpoveď na žiadosť typu Všeobecná žiadosť. Ak áno, stlačte tlačidlo Pokračovať. Žiadateľ bude notifikovaný e-mailom.

ZAVRIEŤ POKRAČOVAŤ

Po odoslaní odpovede bude záujemca/uchádzač automaticky informovaný prostredníctvom e-mailovej notifikácie. Odpoveď na všeobecnú žiadosť sa doručí **výlučne** tomu záujemcovi/uchádzačovi, ktorý predmetnú všeobecnú žiadosť odoslal.

6.3 Podané žiadosti

Menu **Podané žiadosti** sa nachádza v časti **Komunikácia** a umožňuje verejnemu obstarávateľovi pristupovať k všetkým typom žiadostí a oznamov, ktoré verejný obstarávateľ odoslal záujemcom/uchádzačom. Detail odoslanej žiadosti je možné zobraziť kliknutím na názov (linku) žiadosti v zozname.

V menu **Podané žiadosti** sa nachádzajú nasledovné typy žiadostí (ak boli vytvorené):

- Prípravná trhová konzultácia,
- Výzva na predkladanie ponuky,
- Pozvánka na registráciu (ak bola odoslaná),
- Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov,
- Zápisnica z otvárania ponúk,
- Vysvetlenie ponuky,
- Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky,
- Oznam bez možnosti odpovede,
- Správa s možnosťou odpovede,
- Rozhodnutie o ponuke,
- iné

7. Ponuka

V menu **Ponuka** je možné zobrazenie jednotlivých ponúk, ktoré uchádzači predložili do lehoty na predkladanie ponúk. Pred lehotou na otváranie ponúk je viditeľný len zoznam ponúk, bez identifikácie hospodárskeho subjektu a možnosti vidieť detail ponuky a jej prílohy.

Ukážka obrazovky pred lehotou na otváranie ponúk:

Ponuka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
28.05.2026 13:16:52		Odoslaná	1/1

1 záznam

Záznamov na stránke 20

Položky v menu Ponuka:

- **Dátum podania** - dátum podania ponuky uchádzačom
- **Stav** – stav spracovania ponuky: *Odoslaná* - ponuka odoslaná uchádzačom
- **Ponuka** – počet odoslaných príloh ponuky uchádzačom

7.1 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa vykonáva len v **Zóne komisie**. Ponuky môže otvoriť len používateľ v role *Člen komisie*.

Ukážka obrazovky pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk v Zóne komisie:

Schránka správ
Mój účet
Prihlásenie na odber
Zóna obstarávateľa
Moje organizácie
Zóna záujemcu/uchádzača
Moje hospodárske subjekty
Zoznam zákaziek
Zóna kontrolný orgán
Zákazky na kontrolu
Zóna komisie
Zákazky komisie
Zákazka
Ponuka

Ponuka

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
28.05.2026 13:16:52		Odoslaná	1/1

1 záznam

Záznamov na stránke 20

Až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sa členom komisie zobrazí tlačidlo **Otváranie ponúk**. Po jeho stlačení sú details ponuky prístupné členom komisie a správcovi danej organizácie. Systém EVO ponuky po lehote na otváranie ponúk neotvára automaticky, ale tento úkon je manuálny a musí ho vykonať používateľ v role *Člen komisie*.

Po stlačení zeleného tlačidla **Otváranie ponúk** systém v prípade, že je v danej zákazke nastavený štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií a nie je elektronická aukcia **automaticky vytvorí Zápisnicu z otvárania ponúk** a odošle ju všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, ako aj všetkým členom komisie, definovaným v danej zákazke v menu Používateľa zákazky – bližšie informácie sú uvedené v kapitole [2.2 Nastavenie štruktúrovaného návrhu na plnenie kritérií](#).

Zároveň systém automaticky vytvorí aj **Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk**, ktorá je určená výlučne pre členov komisie definovaných na danej zákazke.

Schránka správ
Mój účet
Prihlásenie na odber
Zóna obstarávateľa
Moje organizácie
Zóna záujemcu/uchádzača
Moje hospodárske subjekty
Zoznam zákaziek
Zóna kontrolný orgán
Zákazky na kontrolu
Zóna komisie
Zákazky komisie
Zákazka
Ponuka

Ponuka

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
28.05.2026 13:16:52		Odoslaná	1/1

1 záznam

Záznamov na stránke 20

OTVÁRANIE PONÚK **ZÁPISNICA**

Ponuku vyhodnocuje a úkony s tým spojené vykonáva používateľ/používatelia s právami *člena komisie*.

Po kliknutí na **tlačidlo Otváranie ponúk** sa zobrazí názov hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil a stav ponuky sa zmení na *Posudzovaná*.

Ukážka obrazovky po stlačení tlačidla *Otváranie ponúk* (po tomto úkone sa už tlačidlo Otváranie ponúk nezobrazuje):

Schránka správ
Môj účet
Prihlásenie na odber
Zóna obstarávateľa
Moje organizácie
Zóna záujemcu/uchádzača
Moje hospodárske subjekty
Zoznam zákaziek
Zóna kontrolný orgán
Zákazky na kontrolu
Zóna komisie
Zákazky komisie
Zákazka
Ponuka
Záujemcovia/Uchádzači

Ponuka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
cizmarikhs_2024	28.05.2026 13:16:52		Posudzovaná	1/1

1 záznam

Záznamov na stránke 20

ZÁPISNICA

POZNÁMKA:

V prípade, ak zákazka nebude mať nastavené štruktúrované kritériá, systém nemôže automaticky vygenerovať Zápisnicu z otvárania ponúk.

Detail ponuky sa zobrazí po kliknutí na názov (linku) hospodárskeho subjektu, ktorý ponuku predložil.

Schránka správ

Môj účet

Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa

Moje organizácie

Zóna záujemcu/uchádzača

Moje hospodárske subjekty

Zoznam zákaziek

Zóna kontrolný orgán

Zákazky na kontrolu

Zóna komisie

Zákazky komisie

Zákazka

Ponuka

Záujemcovia/Uchádzači

Ponuka

< späť

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

Stav ponuky:Posudzovaná

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka

Štruktúrované kritériá

Vysvetľovanie a oznamy

ICO

Hospodársky subjekt

18091998148

cizmarikhs_2024

Prílohy ponuky

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
4645329	april - home office.pdf	126954	pdf	

VŠETKY SÚBORY

Spríevodný list

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	
4645330	Spríevodný list cizmarikhs_2024.pdf	142874	pdf	

VŠETKY SÚBORY

Poznámka

Dátum podania

Dátum odpovede

28.05.2026 13:16:52

? VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE

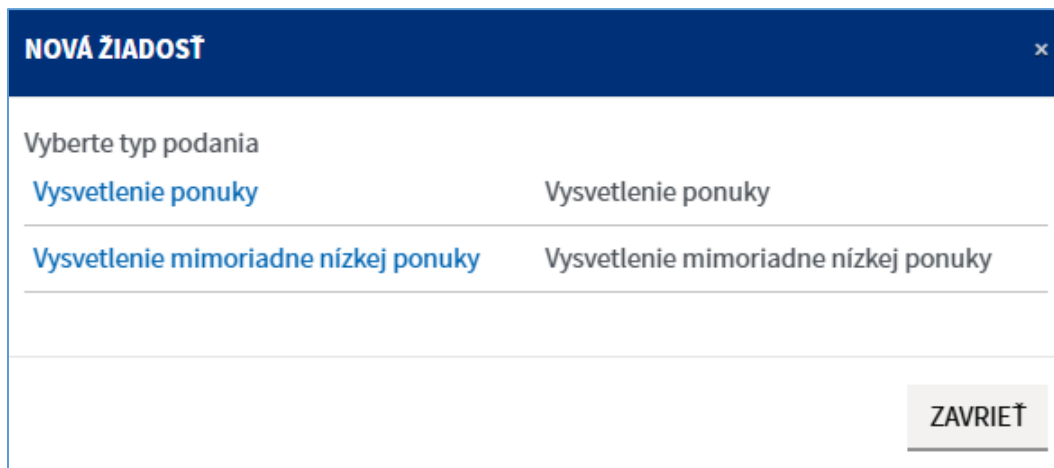
! POKRAČOVAŤ NA ROZHODNUTIE

Funkcie:

- **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie** - umožňuje vytvoriť a odoslať žiadosť o vysvetlenie ponuky alebo vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačovi.
- **Pokračovať na rozhodnutie** – umožňuje vytvoriť rozhodnutie o ponuke uchádzača (schváliť alebo vylúčiť ponuku).

7.2 Vysvetľovanie ponúk

Ak je to potrebné, je možné vytvoriť žiadosť o vysvetlenie ponuky stlačením tlačidla **Vytvoriť žiadosť o vysvetlenie**. Objaví sa okno, v ktorom je potrebné zvoliť, o akú žiadosť ide.



NOVÁ ŽIADOSŤ	
Vyberte typ podania	
Vysvetlenie ponuky	Vysvetlenie ponuky
Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky	Vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky
ZAVRIEŤ	

Po výbere typu žiadosti sa zobrazí formulár žiadosti o vysvetlenie, kde sa zobrazuje identifikácia uchádzača, ktorému bude žiadosť odoslaná a pole na vpísanie textu žiadosti. Tiež sa zobrazuje stav žiadosti.

Žiadosť o vysvetlenie môže mať tieto stavy:

- *Pripravovaná* - žiadosť sa vytvára,
- *Odoslaná* - žiadosť bola odoslaná uchádzačovi, zároveň mu systém automaticky zašle e-mailovú notifikáciu,
- *Prijatá* - uchádzač si zobrazil žiadosť o vysvetlenie,
- *Rozpracovaná* - uchádzač pripravuje odpoveď na žiadosť,
- *Vybavená* - uchádzač zaslal odpoveď na danú žiadosť.

Schránka správ
Môj účet
Prihlásenie na odber
Zóna obstarávateľa
Moje organizácie
Zóna záujemcu/uchádzača
Moje hospodárske subjekty
Zoznam zákaziek
Zóna kontrolný orgán
Zákazky na kontrolu
Zóna komisie
Zákazky komisie
Zákazka
Ponuka
Záujemcovia/Uchádzači

Vysvetlenie ponuky

Názov zákazky: Kancelárske potreby
Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ziadosť **Prílohy žiadosti** Prílohy odpovede Termíny

ICO: 18091998148 Hospodársky subjekt: cizmarikhs_2024 Stav: Pripravovaná

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania: Termín na odpoveď: Dátum odpovede:

ULOŽIŤ ODOSLAŤ VYMAZAŤ

Zobrazuje sa:

- *Dátum podania* - dátum podania žiadosti.
- *Termín na vybavenie* – dokedy má uchádzač odpovedať na žiadosť o vysvetlenie. Termín stanovuje verejný obstarávateľ. Lehotu je potrebné nastaviť v políčku *Termín na vybavenie* pred odoslaním žiadosti.
- *Dátum odpovede* – zobrazí sa dátum, kedy uchádzač odpovedal na žiadosť.

Funkcie:

- tlačidlo **Uložiť** - umožňuje uložiť rozpracovanú žiadosť, neskôr sa k nej vrátiť a dokončiť proces.
- tlačidlo **Odoslať** - po potvrdení odošle žiadosť o vysvetlenie uchádzačovi. Stav žiadosti sa zmení na *Odoslaná*. Odošle sa e-mailová notifikácia uchádzačovi o tom, že ho verejný obstarávateľ požiadal o vysvetlenie ponuky.
- tlačidlo **Vymazať** - po potvrdení dôjde k vymazaniu neodoslanej/rozpracovanej žiadosti. Odoslanú žiadosť nie je možné vymazať.
- *Záložka Prílohy žiadosti* – na tejto záložke je možné k žiadosti o vysvetlenie ponuky priložiť prílohy stlačením tlačidla **Pridať prílohu**.

Schránka správ
Môj účet
Prihlásenie na odber
Zóna obstarávateľa
Moje organizácie
Zóna záujemcu/uchádzača
Moje hospodárske subjekty
Zoznam zákaziek
Zóna kontrolný orgán
Zákazky na kontrolu
Zóna komisie
Zákazky komisie
Zákazka
Ponuka
Záujemcovia/Uchádzači

Prílohy žiadosti

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

PlánovanáPredbežnáAktívnaUkončenáZrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

ŽiadosťPrílohy žiadostiPrílohy odpovedeTermíny

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ	Popis	
Neboli nájdené žiadne záznamy					

+ PRIDAT PRÍLOHU

VŠETKY SUBORY

Po vyplnení textu žiadosti, priložení prílohy žiadosti (ak je potrebné), vyplnení termínu na vybavenie a stlačení tlačidla **Odoslať** sa stav žiadosti o vysvetlenie zmení na *Odoslaná*.

Schránka správ
Môj účet
Prihlásenie na odber
Zóna obstarávateľa
Moje organizácie
Zóna záujemcu/uchádzača
Moje hospodárske subjekty
Zoznam zákaziek
Zóna kontrolný orgán
Zákazky na kontrolu
Zóna komisie
Zákazky komisie
Zákazka
Ponuka
Záujemcovia/Uchádzači

Vysvetlenie ponuky

Vaša žiadosť bola úspešne odoslaná

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

PlánovanáPredbežnáAktívnaUkončenáZrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

ŽiadosťPrílohy žiadostiPrílohy odpovedeTermíny

ICO:18091998148

Hospodársky subjekt:cizmarikhs_2024

Stav:
Odoslaná

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Dátum podania:28.05.2026 15:16:47

Termín na odpoveď:01.06.2026

Dátum odpovede:

ULOŽIťODOSLAŤVYMAZAŤ

Keď uchádzač odpovie na žiadosť o vysvetlenie, na záložke **Žiadosť** pribudne pole **Vyjadrenie**, v ktorom je zobrazená odpoveď uchádzača. Prílohy, ktoré uchádzač priložil k odpovedi sú na záložke **Prílohy odpovede**.

Schránka správ

Môj účet

Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa

Moje organizácie

Zóna záujemcu/uchádzača

Moje hospodárske subjekty

Zoznam zákaziek

Zóna kontrolný orgán

Zákazky na kontrolu

Zóna komisie

Zákazky komisie

Zákazka

Ponuka

Záujemcovia/Uchádzači

Vysvetlenie ponuky

Názov zákazky:

Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:

DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Žiadosť

Prílohy žiadosti

Prílohy odpovede

Termíny

ICO

18091998148

Hospodársky subjekt

cizmarikhs_2024

Stav

Vybavená

Text žiadosti

Zadajte popis ...

Vyjadrenie

... v prílohe posielame odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky ...

S pozdravom

Dátum podania

28.05.2026 15:16:47

Termín na odpoveď

01.06.2026

Dátum odpovede

28.05.2026 15:38:39

ULOŽIŤ

ODOSLAŤ

VYMAZAŤ

8. Vyhodnotenie ponúk – vytvorenie rozhodnutia

Po fáze vysvetlenia ponúk a získania potrebných informácií (ak je potrebné) je možné pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk. Po vyhodnutení ponúk je potrebné informovať uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk cez tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** na detaile ponuky (pozri obrázok na str. 20). Po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať na rozhodnutie** sa otvorí záložka **Vysvetľovanie a oznamy**, kde treba kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke**:

Ponuka - Vysvetľovanie

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav ponuky: Posudzovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Ponuka Štruktúrované kritériá **Vysvetľovanie a oznamy**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Vysvetlenie ponuky	cizmarikhs_2024	28.05.2026 15:16:47	28.05.2026 15:38:39	Vybavená

1 záznam

Záznamov na stránke 20

VYTVORIŤ ROZHODNUTIE O PONUKE

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť rozhodnutie o ponuke** sa zobrazí detail rozhodnutia:

Rozhodnutie o ponuke

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Stav rozhodnutia: Pripravovaná

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

ICO: 18091998148 Hospodársky subjekt: cizmarikhs_2024 Stav: Pripravovaná

Rozhodnutie

Zadajte popis ...

Prílohy

ID	Názov prílohy	Veľkosť [bajty]	Typ
Ne boli nájdené žiadne záznamy			

+ PRIDAŤ PRÍLOHU VŠETKY SÚBORY

Dátum podania: 01.06.2026 14:30:48

ULOŽIŤ NÁVRH **SCHVÁLIŤ** VYLÚČIŤ VYMAZAŤ

Funkcie :

- **Pridať prílohu** – vloženie prílohy k rozhodnutiu.
- **Uložiť návrh** – uloženie textu rozhodnutia.
- **Schváliť** – schválenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vylúčiť** – vylúčenie ponuky - je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Pokračovať**.
- **Vymazať** – vymazanie pripravovaného rozhodnutia – je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla **Vymazať** v dialógovom okne.

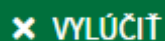
DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

Funkcia **Schváliť**:



Toto označenie znamená, že ponuka uchádzača spĺňa všetky podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Schválená“ sa môže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční). Pred schválením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie k ponuke*, prípadne pridať prílohu!

Funkcia **Vylúčiť**:



Túto funkciu použijete len vtedy, ak ponuka uchádzača nespĺňa podmienky verejného obstarávateľa. Uchádzač, ktorého ponuka je v stave „Vylúčená“ sa nemôže zúčastniť elektronickej aukcie (ak sa uskutoční). Pred vylúčením ponuky je potrebné vyplniť pole *Rozhodnutie k ponuke*, prípadne pridať prílohu!

Po stlačení tlačidla **Schváliť** alebo **Vylúčiť** sa zmení stav ponuky na *Schválená* alebo *Vylúčená*. Tento stav sa zobrazí v menu **Ponuka**.

Schránka správ

Môj účet

Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa

Moje organizácie

Zóna záujemcu/uchádzača

Moje hospodárske subjekty

Zoznam zákaziek

Zóna kontrolný orgán

Zákazky na kontrolu

Zóna komisie

Zákazky komisie

Zákazka

Ponuka

Záujemcovia/Uchádzači

Ponuka

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Podľa uplynutých termínov je potrebné vyhodnotiť jednotlivé podania na zákazke.

Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav	Ponuka
cizmarikhs_2024	28.05.2026 13:16:52		Schválená	1/1

1 záznam

Záznamov na stránke20

ZÁPISNICA

9. Zoznam záujemcov/uchádzačov

Po otváraní ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa sprístupní verejnému obstarávateľovi, členom komisie a kontrolnému orgánu nová položka menu **Záujemcovia/Uchádzači**, ktorá zobrazuje zoznam všetkých záujemcov/uchádzačov, čo majú tzv. väzbu na danú zákazku.

Ukážka obrazovky po otváraní ponúk a kliknutí na menu Záujemcovia/Uchádzači:

Schránka správ
Môj účet
Prihlásenie na odber

Zóna obstarávateľa
Organizácie

DRUHÁ TESTOVACIA
Všeobecné dokumenty
Zákazky organizácie
Dynamické nákupné systémy
Používatelia organizácie

Kancelárske potreby
Dokumenty zákazky
Oznámenia a formuláre
Používatelia zákazky
Záujemcovia/Uchádzači
Časti zákazky
Štruktúra ponuky
Harmonogram
Predpokladaná hodnota zákazky
Komunikácia
> Vysvetľovanie
> Podané žiadosti
> Prijaté žiadosti
Ponuka

Zoznam záujemcov / uchádzačov na zákazke

Názov zákazky:Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa:DRUHÁ TESTOVACIA

Plánovaná

Predbežná

Aktívna

Ukončená

Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Meno	E-mail	Hospodársky subjekt	Rola	Notifikácia	Dátum vytvorenia väzby
Mgr. Lukáš Čizmarik	lukas.cizmarik@vlada.gov.sk	cizmarikhs_2024	Uchádzač	A	28.05.2026 13:14:49
Milan Spišiak	milan.spisiak@vlada.gov.sk		Záujemca	A	26.05.2026 10:17:16
Milan Spišiak	spisiakmilan99@gmail.com		Záujemca	A	26.05.2026 10:17:16

3 záznamy

Záznamov na stránke20

TLAČ ZOZNAMU DO PDF

10. Komunikačný modul

V časti **Komunikácia** v menu **Podané žiadosti** sa po lehote na predkladanie ponúk sprístupní tzv. *komunikačný modul*. Formulár komunikačného modulu si zobrazíte stlačením tlačidla **Vytvoriť správu/oznam**.

Podané žiadosti

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHA TESTOVACIA

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsený používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Typ podania: Všetky typy podaní Stav: Všetky stavy

HĽADAT **VYČISTI FORMULÁR**

Názov	Hospodársky subjekt	Dátum podania	Dátum odpovede	Stav
Prieskum trhu - šablóna				Pripravovaná
Rozhodnutie o ponuke	cizmarikhs_2024	01.06.2026 14:46:20		Platné rozhodnutie
Vysvetlenie ponuky	cizmarikhs_2024	28.05.2026 15:16:47	28.05.2026 15:38:39	Vybavená
Výzva na predkladanie ponuky	cizmarikhs_2024	28.05.2026 13:14:49		Prijatá
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		28.05.2026 13:14:49		Odoslaná
Výzva na predkladanie ponuky	Spišo s.r.o.	26.05.2026 10:17:16		Prijatá
Výzva na predkladanie ponuky - šablóna		26.05.2026 10:17:15		Odoslaná

VYTVORIť SPRÁVU/OZNAM

Komunikačný modul rozširuje možnosti elektronickej komunikácie verejného obstarávateľa s uchádzačmi. Daný modul je možné využiť na:

- odoslanie individuálneho/hromadného OZNAMU uchádzačom bez možnosti odpovede
 - napr. na odoslanie zápisnice z otvárania ponúk
- odoslanie individuálnej/hromadnej SPRÁVY uchádzačom s možnosťou vzájomnej diskusie
 - napr. na dohodnutie si termínu a miesta podpisu zmluvy

11. Stiahnuť dokumenty EVO

Po otváraní ponúk (po stlačení a potvrdení tlačidla **Otváranie ponúk**) sa verejnému obstarávateľovi a kontrolnému orgánu sprístupní tlačidlo **Stiahnuť dokumenty EVO**, ktoré umožňuje stiahnuť do ZIP súboru dokumenty z procesu verejného obstarávania.

Ukážka obrazovky po otváraní ponúk – tlačidlo **Stiahnuť dokumenty EVO**:

Zákazka

Názov zákazky: Kancelárske potreby

Názov obstarávateľa: DRUHÁ TESTOVACIA

Upozornenie: Všetky aktuálne dáta nájdete tu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhladavanie-zakaziek/detail/557753>

Plánovaná Predbežná **Aktívna** Ukončená Zrušená

Zákazka je v stave Aktívna. Ak si želáte doplniť verejné obstarávanie, je potrebné vyplniť formulár a odoslať ho na spracovanie. Ak ste skúsenejší používateľ, môžete si vybrať z celkového zoznamu formulárov.

Stav: Aktívna

NUTS zákazky:

Druh zákazky: Tovary

Opätovné otváranie súťaže: Nie

Finančný limit: Podlimitná

Druh postupu: Bez zverejnenia vo vestníku VO

Koncesia: Nie

Súťaž návrhov: Nie

Reverzný postup: Nie

Hodnota zákazky:

Spoluufinancovanie z fondov EÚ:

Obrana/bezpečnosť:

Lehota na vysvetlenie: 28.05.2026 13:27:46

Lehota žiadosti o účasť:

Lehota na predkladanie ponúk: 28.05.2026 13:27:46

Dátum otvárania ponúk: 28.05.2026 13:27:52

Elektronická aukcia: Nie

Spôsob vyhodnotenia: Jednobaľková ponuka

Vytvorené: 13.05.2026 13:28:39

Aktualizácia: 26.05.2026 12:59:27

OZNÁMENIE PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV Nastavenie zákazky Výzva na predloženie ponuky Zrušiť zákazku Ukončiť zákazku

Stiahnuť dokumenty EVO

UPOZORNENIE:

Dokumenty manuálne vložené verejným obstarávateľom do menu Dokumenty zákazky nie sú súčasťou generovaného ZIP súboru.

12. Technické odporúčania

Podporované prehliadače:

- Mozilla Firefox (verzia 95 alebo vyšší),
- Google Chrome (verzia 96 alebo vyšší),
- Microsoft Edge (verzia 96 alebo vyšší),
- Safari (verzia 15 alebo vyšší),
- Opera (verzia 82 alebo vyšší).

Upozornenie:

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť.

Prenos dát do systému je obmedzený na 100 MB na dokument. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.



HELPDESK

Sme tu pre vás a radi vám pomôžeme.



E-MAIL

eplatforma@vicepremier.gov.sk



TELEFÓN

+421 2 200 95 100



WEBOVÁ STRÁNKA

www.isepvo.sk